

Risorse Umane

Uffici ^[1]

L'ufficio ha il compito principale di gestire le risorse umane dell'ente, dal momento dell'assunzione fino alla pensione.

Per tanto, si occupa della gestione delle procedure di selezione del personale, della predisposizione e gestione del fascicolo di ogni dipendente, dell'elaborazione e della consegna mensile delle ritribuzioni, della gestione e verifica delle presenze, della gestione delle pratiche previdenziali, dell'elaborazione e notifica agli enti competenti dei documenti amministrativi e fiscali, degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro.

>>> dove siamo - come contattarci <<<_[2]

Le attività:

- gestione stipendi;
- gestione presenze;
- gestione previdenza;
- L. 626.

Uffici

URL di origine (Salvata il 28/01/2020 - 21:21): <http://www.comune.lavagna.ge.it/risorse-umane>

Links:

[1] <http://www.comune.lavagna.ge.it/uffici>

[2] <http://www.comune.lavagna.ge.it/personale>