

**OGGETTO: PROPOSTA DI REALIZZAZIONE EVENTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
indirizzo \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
indirizzo mail: \_\_\_\_\_  
in qualità di  Legale Rappresentante / Presidente  Responsabile  
dell'Associazione \_\_\_\_\_  
chiede la possibilità di realizzare la seguente manifestazione:

<b>Denominazione</b>	
<b>Descrizione dettagliata</b>	     
<b>Luogo</b>	
<b>Data/e e orario/i</b>	
<b>Orario allestimento</b>	
<b>Orario disallestimento</b>	

**LE RICHIESTE AL COMUNE DI LAVAGNA CONSISTONO IN**

Ufficio Turismo	
<input type="checkbox"/>	Patrocinio del Comune di Lavagna (allegare statuto)
<input type="checkbox"/>	Contributo economico pari a _____ € (iva inclusa/al lordo delle ritenute di legge) <sup>[1]</sup>
<input type="checkbox"/>	Utilizzo cassa portatile e n. 2 microfoni
<input type="checkbox"/>	Utilizzo gazebo m 3 x 3

Ufficio Economato	
<input type="checkbox"/>	Utilizzo Sala Rocca <sup>[2]</sup> in data ___/___/____ dalle ore ___:___ alle ___:___
<input type="checkbox"/>	Utilizzo Sala Albino <sup>[2]</sup> in data ___/___/____ dalle ore ___:___ alle ___:___
<input type="checkbox"/>	Utilizzo Auditorium G.B. Campodonico <sup>[2]</sup> in data ___/___/____ dalle ore ___:___ alle ___:___
<input type="checkbox"/>	Utilizzo Giardini della Torre del Borgo <sup>[2]</sup> in data ___/___/____ dalle ore ___:___ alle ___:___
<input type="checkbox"/>	Utilizzo Porticato Brignardello <sup>[2]</sup> in data ___/___/____ dalle ore ___:___ alle ___:___

**Ufficio CED**

- Proiettore portatile
- Schermo per proiettore

**Ufficio Tecnico**

- Utilizzo punto fisso di erogazione di energia elettrica in Piazza della Libertà (limite di 6 Kw)
- Utilizzo punto fisso di erogazione di energia elettrica al Porticato Brignardello (limite di 6 Kw)
- Utilizzo punto fisso di erogazione di energia elettrica c/o Lungomare D. de la Penne (limite 4 Kw)
- N. \_\_\_\_\_ moduli palco di dimensioni m 2 x 1 (da montare ad altezza massima 80 cm)
- N. 1 scaletta di accesso al palco
- N. \_\_\_\_\_ sedie
- N. \_\_\_\_\_ griglie espositive in metallo
- N. \_\_\_\_\_ cavalletti espositivi in legno
- N. \_\_\_\_\_ transenne
- N. \_\_\_\_\_ tavoli

**Ufficio Ambiente**

- N. \_\_\_\_\_ bidoni per la raccolta differenziata: organico
- N. \_\_\_\_\_ bidoni per la raccolta differenziata: plastica
- N. \_\_\_\_\_ bidoni per la raccolta differenziata: carta
- N. \_\_\_\_\_ bidoni per la raccolta differenziata: secco
- N. \_\_\_\_\_ bidoni per la raccolta differenziata: vetro

**Ufficio Demanio**

- Autorizzazione demaniale all'occupazione in \_\_\_\_\_  
per mq \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Polizia locale**

- Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico <sup>[2]</sup> in \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_
- Autorizzazione all'installazione di striscione e/o manifesti in <sup>[2]</sup> in \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_
- Sgombero in \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle \_\_\_:\_\_\_
- Chiusura al traffico in \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle \_\_\_:\_\_\_
- Riservare n. \_\_\_\_\_ parcheggi in \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle \_\_\_:\_\_\_

**Nel caso di evento all'aperto si allega piano della sicurezza e planimetria della manifestazione.**

**La disponibilità delle risorse e la loro movimentazione dovrà essere concordata con gli uffici.**

## L'ORGANIZZATORE INOLTRE DICHIARA

- Che l'affluenza massima della manifestazione prevista sarà:
  - inferiore alle 200 persone contemporaneamente presenti
  - superiore alle 200 persone contemporaneamente presenti  
*in tal caso, se rientrante nei parametri stabiliti dalla normativa vigente in materia, il progetto della manifestazione andrà sottoposto all'esame della Commissione di Vigilanza per Pubblico Spettacolo*
- Che la manifestazione prevede:
  - somministrazione temporanea di alimenti e bevande  
*in tal caso si allega la "Segnalazione Certificata di Inizio Attività per esercizi di somministrazione temporanea alimenti e bevande" e "SCIA sanitaria per attività senza sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004"*
  - NON somministrazione temporanea di alimenti e bevande
  - intrattenimento danzante e/o musicale  
*in tal caso si allega comunicazione di attività rumorosa per manifestazione temporanea ovvero richiesta di autorizzazione i deroga*
  - altro: .....
- di eleggere il proprio domicilio presso l'indirizzo email sopra indicato e autorizza l'Amministrazione Comunale a usarlo per qualsiasi comunicazione inerente alla manifestazione;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni (certificazione antimafia);
- che verranno rispettate le norme del "Regolamento Acustico Comunale" (approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 32/2018) e le norme di cui al "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sagre e manifestazioni" (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104/2015);
- che prima dell'evento stesso si provvederà al pagamento del tributo TOSAP;
- che gli allacciamenti agli apparati comunali fissi di distribuzione dell'energia elettrica, ove preventivamente autorizzati da parte dell'Amministrazione, saranno realizzati da professionista abilitato e/o gli impianti allacciati saranno dotati di dichiarazione di conformità. Eventuali danni arrecati agli apparati fissi di distribuzione dell'energia elettrica di proprietà comunale, ove preventivamente autorizzati da parte dell'amministrazione, saranno a carico di chi ha fatto la richiesta. Il richiedente si assume ogni responsabilità in ordine al corretto utilizzo degli apparati di distribuzione dell'energia elettrica, tenendo indenne il Comune da ogni e qualunque responsabilità derivante da danni a cose o persone che potessero derivare direttamente o indirettamente dal non conforme utilizzo degli apparati di distribuzione dell'energia elettrica;
- che nel caso siano impiegate apparecchiature alimentate a gas infiammabili (piastre, cucine, ecc) le stesse saranno conformi a quanto previsto dalle vigenti norme UNI e che sarà fornita idonea dichiarazione di conformità rilasciata da tecnico abilitato;
- che sarà posizionato e ben segnalato un congruo numero di estintori portatili;
- di assumere l'onere di provvedere, qualora autorizzato, con propri mezzi e maestranze, alla sua installazione;
- che rimborserà a semplice richiesta del Comune, tutti i danni eventualmente riportati alle attrezzature e di essere consapevole che, in caso di mancato rimborso e di ripetuti danneggiamenti, potrà essere escluso da ulteriori concessioni di attrezzature;
- che verranno usate tutte le cautele idonee a evitare qualsiasi pericolo per persone e cose assumendosi la responsabilità per eventuali danni a persone e cose conseguenti allo svolgimento dell'evento e risponderà degli stessi sotto ogni profilo penale e civile, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune;
- che adotterà un sistema per prevenire situazioni di sovraffollamento, che potrà consistere nel monitoraggio dei varchi di esodo e ingresso, i quali dovranno sempre essere segnalati, fruibili e presidiati da parte di un servizio di stewarding;

- che manterrà sempre in ottime condizioni di utilizzo sia un apposito idoneo spazio di stazionamento e manovra dei mezzi di soccorso, sia spazi e servizi funzionali alla gestione di situazioni di emergenza;
- che saranno rispettati gli obblighi derivanti dalla normativa in materia a carico del datore di lavoro/organizzatore dell'evento (idoneità di strutture, certificazioni di resistenza e reazione al fuoco dei materiali dispositivi e pianificazioni), in merito all'adozione di quanto necessario alla salvaguardia della salute dei lavoratori/avventori;
- verrà garantito il rispetto della relazione tecnica del modello organizzativo per la sicurezza allegato alla presente istanza;
- Si rimanda alla consultazione del sito internet del Comune di Lavagna [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it) per le linee guida inerenti la predisposizione della relazione tecnica del modello organizzativo per la sicurezza e i relativi allegati.

**INFORMATIVA PRIVACY**

*(ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

*Si autorizza pertanto il trattamento dei dati.*

In fede

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alla presente istanza si allega copia del documento di identità dell'organizzatore

---

[1] Ai fini della richiesta di contributo economico occorre presentare un piano finanziario dettagliato.

[2] Richiesta soggetta al pagamento del tributo stabilito dal relativo Regolamento Comunale consultabile sul sito del Comune.