



Associazione _____
Indirizzo _____
Mail _____
Sito web _____
Responsabile _____
nato a _____ il ___/___/___
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
cellulare ____-____ / ____-____-____-____

Spett. **Comune di Lavagna**
 Piazza della Libertà 47

OGGETTO: PROPOSTA MANIFESTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____,
 in qualità di Responsabile/Legale Rappresentante (o delegato_[1]) dell'Associazione _____

chiede la possibilità di realizzare la manifestazione _____

a Lavagna dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

Dettaglio della manifestazione proposta: _____

Dichiaro che la manifestazione

- ha
- non ha

scopo di lucro se non limitatamente a _____

Eventuali sponsor dell'iniziativa sono _____

Le richieste al Comune di Lavagna consistono in:

- patrocinio del Comune di Lavagna
- occupazione del suolo pubblico ^[1] di piazza/via _____
quantificato in mq. _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
- utilizzo Sala Rocca ^[1] in data ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
- utilizzo Sala Albino ^[1] in data ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
- utilizzo Auditorium G.B. Campodonico ^[1] in data ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
- predisposizione di un quadro elettrico per l'allaccio da noi richiesto pari a _____ Kw
monofase/trifase ^[3] presso _____ bocchetta n. _____
- palco della grandezza di m _____ x _____ a [moduli] [tubolare], altezza cm _____
- n. _____ sedie ^[4]
- n. _____ griglie e/o n. _____ pannelli di legno
- n. _____ transenne
- n. _____ tavoli
- n. _____ bidoni per la raccolta differenziata
- realizzazione grafica della pubblicità dell'evento, consistente in _____

- pubblicità dell'evento
- sgombero ^[1] di via/piazza _____
dal ___/___/_____ al ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
- chiusura al traffico ^[1] di via/piazza _____
dal ___/___/_____ al ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
- riservare ^[1] n. _____ parcheggi in via/piazza _____
dal ___/___/_____ al ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
- servizio di vigilanza ^[1] nei luoghi dell'evento
- posizionamento striscioni sul territorio del Comune di Lavagna (Via Colombo)
- spegnimento di luci, fari o altre sorgenti luminose puntate sul palco/luogo della manifestazione
dal ___/___/_____ al ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
- contributo economico pari a _____ € (iva inclusa/al lordo delle ritenute di legge), di
carattere:
 - ordinario (art. 4 Regolamento)
 - straordinario (art. 5 Regolamento)
 - contingibile (art. 7 Regolamento)

Allego alla presente richiesta il piano finanziario dettagliato (se previsto), la cartina dell'area interessata all'evento (se è necessario posizionare palchi, sedie, bidoni, ecc) e la fotocopia di un mio documento d'identità.

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Si autorizza pertanto il trattamento dei dati.

In fede

_____, ___/___/____

-
- [1] Allegare delega
 - [2] Se disponibile
 - [3] Se disponibile un allaccio elettrico comunale, altrimenti l'Associazione organizzatrice dovrà concordare personalmente l'allaccio con il punto ENEL di Chiavari; l'Ufficio Impianti Tecnologici del Comune di Lavagna si occuperà di installare successivamente un quadro elettrico della potenza richiesta. L'Associazione organizzatrice garantirà inoltre di rispettare le norme vigenti relative all'allacciamento di corrente e si assumerà ogni responsabilità in caso di problemi o danneggiamenti alle apparecchiature rese disponibili dal Comune di Lavagna.
 - [4] L'Associazione organizzatrice si assume la responsabilità della distribuzione delle sedie che saranno impilate nei pressi del palco, della custodia delle stesse nel corso dell'iniziativa e del successivo ritiro al termine della manifestazione.
 - [*] Richiesta soggetta al pagamento del tributo stabilito dal relativo Regolamento Comunale consultabile sul sito del Comune.

IMPORTANTE

La presente richiesta deve essere presentata **almeno 30 giorni prima** dell'inizio della manifestazione, via mail (con allegato **firmato** all'indirizzo turismo@comune.lavagna.ge.it) o a mano (presso l'Ufficio Protocollo c/o URP Piano Terra Palazzo Franzoni - Piazza della Libertà Lavagna), e sarà valutata ed approvata in sede di Giunta Comunale o con Decreto del Sindaco.

La richiesta potrebbe non essere accolta o non accettata in alcune sue parti.

NOTE:

MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Il Comune interviene con erogazioni economiche, nei limiti delle proprie disponibilità a sostegno di attività culturali, ricreative, artistiche, turistiche, sportive e produttive a rilevanza sociale.

Possono ricevere contributi, sussidi e vantaggi economici comunque denominati, Enti o Associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel territorio del Comune e/o ivi operanti con iniziative idonee a favorire lo sviluppo sociale, culturale, ricreativo o sportivo della comunità locale, nonché gli organismi o Enti senza scopo di lucro e aventi finalità atte a promuovere lo sviluppo delle attività produttive e occupazionali locali, nonché la salvaguardia dei valori sociali e culturali delle tradizioni locali.

Gli interventi possono essere ordinari e straordinari. Sono esclusi dall'applicazione del presente Regolamento quelle erogazioni che avvengono in regime di convenzionamento con Associazioni o Comitati all'uopo costituiti.

Gli interventi ordinari (art. 4) consistono nell'assegnazione di contributi in denaro a tempo indeterminato e sino a revoca, con frequenza annuale, a sostegno dell'attività ordinaria dell'Ente o Associazione richiedente.

La richiesta di contributi ordinari dovrà essere presentata entro il 30 settembre dell'anno precedente per l'assegnazione nell'esercizio successivo e sarà corredata, a pena dell'esclusione, da copia semplice dello statuto e atto costitutivo dell'Ente richiedente, nonché dal rendiconto delle iniziative attuate nell'anno e dal programma delle iniziative per l'anno successivo con la previsione dei relativi costi.

L'Amministrazione potrà consentire che, in mancanza dello statuto ed atto costitutivo venga presentata dettagliata relazione, sottoscritta da tutti gli aderenti, dalla quale risultino scopi e finalità dell'Associazione richiedente.

I contributi ordinari assegnati saranno erogati tramite il Tesoriere comunale, a mezzo mandato da emettersi in due rate uguali delle quali la prima entro il 31 marzo e la seconda entro il 30 ottobre dell'anno di riferimento, salvo il rispetto delle diverse norme imposte dalla legislazione sulla finanza locale.

I contributi di modesta entità, comunque inferiori ad € 1.032,91, stabiliti dalla Giunta Comunale, saranno erogati in un'unica soluzione entro il 31 marzo dell'anno di riferimento.

La richiesta di assegnazione del contributo ordinario dovrà essere rinnovato anno per anno, negli stessi termini e con la medesima documentazione richiesta per la prima istanza fatta eccezione per lo statuto e atto costitutivo ove già presentati.

Gli interventi straordinari (art. 5) consistono nell'assegnazione di contributi in denaro a sostegno di iniziative a carattere straordinario dell'Ente o Associazione richiedente.

La richiesta di assegnazione del contributo straordinario dovrà essere presentata almeno un mese prima dello svolgimento dell'iniziativa e dovrà essere corredata:

- 1) da una dettagliata relazione sull'iniziativa programmatica nella quale saranno evidenziati gli scopi che l'Ente o Associazione intende perseguire e la capacità di promozione sociale, culturale, artistica, ricreativa o sportiva nei confronti della comunità locale;
- 2) da una dettagliata previsione di spesa con l'indicazione delle risorse con le quali l'Ente o Associazione richiedente intende farvi fronte.

La Giunta Municipale deciderà entro 15 giorni sulla richiesta tenendo conto delle risorse disponibili stanziare nel bilancio comunale determinando l'entità del contributo e le modalità della sua erogazione. In caso di più richiesta, la Giunta Municipale stabilirà l'eventuale assegnazione del contributo e le sua entità tenendo conto delle caratteristiche delle iniziative straordinarie programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale ed al costo previsto.

L'assegnazione di contributo straordinario non costituisce titolo per l'assegnazione di eventuali ulteriori contributi straordinari nel medesimo esercizio finanziario o in quelli successivi e la domanda potrà essere presa in esame solo se è stato rendicontato il contributo precedentemente assegnato.

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio su motivata iniziativa del Sindaco o dell'Assessore competente è prevista l'erogazione di contributi straordinari per contingibili (art. 7) e quindi impreviste manifestazioni culturali, turistiche, ricreative o sportive, di rilevanza sociale, per un importo non superiore ad € 1.032,91 per non più di una volta all'anno nei riguardi dello stesso beneficiario.

L'erogazione dei contributi economici è subordinata alla presentazione da parte del beneficiario di apposito rendiconto che giustifichi l'impiego del contributo stesso. Da tale obbligo sono esclusi gli enti pubblici ed ecclesiastici i quali, tuttavia, sono tenuti a giustificare l'utilizzo del contributo.

UTILIZZO DI IMMOBILI, STRUTTURE O BENI

L'utilizzo di immobili, strutture o beni potrà essere ricorrente o occasionale e potrà essere concesso con i criteri e le modalità previsti per l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari in relazione alle reali disponibilità e alle attività programmate dal Comune.

Per l'uso di beni immobili non a carattere occasionale o ricorrente, ma a tempo determinato o indeterminato, saranno a carico dell'utente le eventuali spese di pulizia dei locali e quelle relative ai consumi di energia elettrica, gas, acqua nonché le imposte e le tasse dovute per legge.

L'utilizzo di immobili, strutture e beni, a condizioni di particolare favore o gratuito è consentito solo qualora l'attività svolta dal soggetto sia di pubblico interesse e rientrante fra quelle di competenza del Comune.

Contattare l'Ufficio Economato (2° Piano del Palazzo Comunale - 0185 367253) per verificare i costi e la disponibilità delle varie Sale.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

La diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico, o che sia da tali luoghi percepibile è soggetta all'imposta sulla pubblicità.

Soggetto passivo dell'imposta sulla pubblicità, tenuto al pagamento in via principale, è colui che dispone, a qualsiasi titolo, del mezzo attraverso il quale il messaggio viene diffuso.

Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire l'affissione, a cura del Comune, o da parte dei soggetti autorizzati, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero ove previsto, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.

Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, un diritto, comprensivo dell'imposta sulla pubblicità, a favore del Comune che provvedere alla loro esecuzione.

TARIFFE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Per la diffusione in varie forme di materiale pubblicitario relativo a manifestazioni aventi carattere sportivo-turistico-culturale, il vigente regolamento prevede un abbattimento del 50% in caso di evento patrocinato dal Comune.

Per maggiori informazioni sulle tariffe e sulle relative modalità di calcolo è consigliabile rivolgersi all'Ufficio ICA - Corso Genova 100 - Lavagna (telefono 0185 301490).

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Sono soggetti alla tassa le occupazioni di qualsiasi natura effettuate, anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze e comunque nei beni appartenenti al demanio ed al patrimonio indisponibile del Comune.

La tassa è dovuta dal titolare dell'atto di concessione o di autorizzazione o, in mancanza dall'occupante di fatto, in proporzione alla superficie effettivamente occupata sottratta all'uso pubblico.

Per ciascuna occupazione la tassa è applicata secondo le tariffe vigenti approvate con deliberazione di Giunta Comunale.

TARIFFE SULLA TASSA DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

In caso di manifestazioni aventi carattere sportivo-culturale è previsto un abbattimento dell'80% sui relativi costi.

Per maggiori informazioni sulle tariffe e sulle relative modalità di calcolo è consigliabile rivolgersi all'Ufficio ICA - Corso Genova 100 - Lavagna (telefono 0185 301490).

CONCESSIONE PATROCINIO

Il Patrocinio è un riconoscimento attraverso cui il Comune esprime la propria simbolica adesione ad un'iniziativa ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, sociali, economiche e celebrative.

Il soggetto richiedente dovrà inoltrare il presente modulo in forma scritta indirizzata al Sindaco, firmata dal legale rappresentante dell'associazione o dell'ente richiedente, e presentarla al protocollo del Comune almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa.

La concessione del patrocinio non comporta automaticamente il riconoscimento di contributi, altri benefici o agevolazioni a favore delle iniziative per le quali viene accordato.

Fonti:

- Regolamento Comunale per la concessione di contributi a sostegno di attività culturali, ricreative, artistiche, turistiche, sportive e produttive a rilevanza sociale (Deliberazione di C.C. n. 26/2000).
- Regolamento sull'utilizzo delle Sale Comunali (Deliberazione di G.C. n. 356/2009 e modificato con Deliberazioni n. 12/2010, n. 163/2011 e n. 242/2011).
- Deliberazione di G.C. n. 290/2010 "Determinazione tariffe per l'utilizzo delle Sale Comunali".
- Regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ed effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni (Deliberazione di C.C. n. 14/2011 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 45/2011).
- Deliberazione di G.C. n. 112/2012 "Diritto sulle pubbliche affissioni, imposta comunale sulla pubblicità: conferma del piano tariffario per l'anno 2012"
- Regolamento per l'applicazione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Deliberazione di C.C. n. 64/2010 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 44/2011 e n. 31/2012).
- Deliberazione di G.C. n. 118/2012 "Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche: determinazione delle tariffe da applicarsi per l'anno 2012".
- Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio (Deliberazione di C.C. n. 10/2010 e modificato con Deliberazione n. 46/2011).

E' possibile consultare il testo integrale sul portale del Comune: www.comune.lavagna.ge.it