

OGGETTO: PROPOSTA MANIFESTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il ___/___/_____
residente a _____ (_____)
indirizzo _____
codice fiscale: _____ cellulare: _____ / _____
indirizzo mail: _____
in qualità di Legale Rappresentante Responsabile
dell'Associazione _____
chiede la possibilità di realizzare la seguente manifestazione:

Denominazione	
Descrizione dettagliata	_____ _____ _____ _____ _____ _____
Luogo	
Data/e e orario	
Orario allestimento	
Orario disallestimento	
Patrocinio	<input type="checkbox"/> Si (allegare statuto) <input type="checkbox"/> No

Le richieste al Comune di Lavagna consistono in:

Economato
<input type="checkbox"/> Utilizzo Sala Rocca ^[1] in data ___/___/____ dalle ore ___:___ alle ___:___
<input type="checkbox"/> Utilizzo Sala Albino ^[1] in data ___/___/____ dalle ore ___:___ alle ___:___
<input type="checkbox"/> Utilizzo Auditorium G.B. Campodonico ^[1] in data ___/___/____ dalle ore ___:___ alle ___:___

Ufficio Tecnico
<input type="checkbox"/> Predisposizione di un quadro elettrico per l'allaccio da noi richiesto pari a _____ Kw monofase/trifase ^[2] presso _____ bocchetta n. _____
<input type="checkbox"/> Palco della grandezza di m _____ x _____ con altezza massima di 80 cm
<input type="checkbox"/> N. _____ sedie ^[3]
<input type="checkbox"/> N. _____ griglie e/o n. _____ pannelli di legno
<input type="checkbox"/> N. _____ transenne

<input type="checkbox"/> N. _____ tavoli
<input type="checkbox"/> Posizionamento striscione sul territorio del Comune di Lavagna (Via Colombo)
<input type="checkbox"/> Spegnimento di luci, fari o altre sorgenti luminose puntate sul palco/luogo della manifestazione dal ___/___/_____ al ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___

Ambiente
<input type="checkbox"/> N. _____ bidoni per la raccolta differenziata: organico
<input type="checkbox"/> N. _____ bidoni per la raccolta differenziata: plastica
<input type="checkbox"/> N. _____ bidoni per la raccolta differenziata: carta
<input type="checkbox"/> N. _____ bidoni per la raccolta differenziata: secco
<input type="checkbox"/> N. _____ bidoni per la raccolta differenziata: vetro

Polizia locale
<input type="checkbox"/> Occupazione suolo pubblico ^[1] piazza/via _____ mq. _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
<input type="checkbox"/> Sgombero ^[1] piazza/via _____ mq. _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
<input type="checkbox"/> Chiusura al traffico ^[1] piazza/via _____ mq. _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
<input type="checkbox"/> Riservare n. _____ parcheggi ^[1] piazza/via _____ mq. _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____ dalle ore ___:___ alle ___:___
<input type="checkbox"/> Servizio di vigilanza nei luoghi dell'evento ^[1]

Contributo economico
<input type="checkbox"/> Pari a _____ € (iva inclusa/al lordo delle ritenute di legge) ^[4]

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Si autorizza pertanto il trattamento dei dati.

In fede

_____, ___/___/_____

- [1] Richiesta soggetta al pagamento del tributo stabilito dal relativo Regolamento Comunale consultabile sul sito del Comune.
- [2] Se disponibile un allaccio elettrico comunale, altrimenti l'organizzatore dovrà personalmente provvedere all'allaccio di corrente; l'Ufficio Impianti Tecnologici si occuperà di installare un quadro elettrico della potenza richiesta. L'Associazione organizzatrice garantirà inoltre di rispettare le norme vigenti relative all'allacciamento di corrente e si assumerà ogni responsabilità in caso di problemi o danneggiamenti alle apparecchiature rese disponibili dal Comune di Lavagna.
- [3] L'Associazione organizzatrice si assume la responsabilità della distribuzione delle sedie che saranno impilate nei pressi del palco, della custodia delle stesse nel corso dell'iniziativa e del successivo ritiro al termine della manifestazione.
- [4] Ai fini della richiesta di contributo economico occorre presentare un piano finanziario dettagliato.
- NB Nel caso di manifestazione che preve il coinvolgimento di più piazze/vie cittadine, occorre allegare un riepilogo dettagliato di collazione delle attrezzature specificando numero e posizione ed eventuali vie da sgomberare/chiudere.