



COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 04/02/2010

N. 27

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE. ART.9 D.L.78/2009, CONVERTITO IN L.102/2009 .

L'anno Duemiladieci, addì quattro del mese di Febbraio, alle ore 15:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BOGGIANO MASSIMO - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. IMPARATO CARMINE - Assessore	X	
7. MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
8. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
T O T A L E	8	0

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa CELLA LORELLA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, Giuliano Vaccarezza

Visto l'art.48,comma 1 del D.Lgsl.267/200;

Richiamata la Direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali recepita con il D.Lgsl.231/2002;

Premesso che il D.L.78 dell'1/7/2009 "Provvedimenti anticrisi ,nonché proroga dei termini della partecipazione italiana a missioni internazionali"convertito,con modificazioni,dalla Legge 3 agosto 2009,n.102 impone alle Pubbliche Amministrazioni l'adozione e la pubblicazione sul sito istituzionale delle misure finalizzate a rendere maggiormente tempestivi i propri pagamenti;

Richiamato in particolare l'art.9 ,comma 1 del sopra citato Decreto ad oggetto " Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

Preso atto che l'amministrazione ha già posto in essere alcune misure organizzative quali la previsione nella Convenzione di Tesoreria di un preciso iter procedurale al fine di velocizzare gli accrediti ai beneficiari e l'utilizzo della procedura on-line per l'invio dei mandati di pagamento al Tesoriere per snellire i rapporti con la Tesoreria e assicurare maggiore tempestività nei tempi di pagamento.;

Ritenuto necessario ,comunque ,che tutti i Dirigenti dell'Ente si adoperino per un miglioramento del rispetto dei termini previsti dalla Direttiva Europea 200/35/CE,dal D.lgsl.231/2002 di recepimento e dai successivi provvedimenti;

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una programmazione delle attività dell'Ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Vista ,altresì la necessità di assicurare,pur nel rispetto della normativa vigente in materia di Patto di stabilità interno,un reale sostegno alle attività e alle imprese e di intervenire per consentire alle stesse di accedere più agevolmente al credito avvalendosi delle opportunità normative offerte dall'art.9,comma 3-bis del D.L.29/11/2008 n.185 convertito in legge 28/01/2009 n.2;

Richiamato a tal proposito anche il Decreto del MEF del 19/5/2009 di attuazione del sopra citato articolo ;

Visto l'accordo per la concessione di linee di credito agevolate a favore dei fornitori dell'Ente approvato dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n.326 in data 5/11/2009 e trasmesso alla BANCA CA.RI.GE., Tesoriere dell'ente in data 13/11/09;

Visto l'art.134 del d.Lgsi.267/2000;

Acquisiti i seguenti pareri da parte del Dirigente dell'Area finanziaria D.ssa Enrica Olivieri

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

X Visto : si esprime parere favorevole

Lavagna,28/01/2010


Il Dirigente Area Finanziaria
(Dott.ssa Enrica Olivieri)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

X Visto : si esprime parere favorevole

Lavagna,28/01/2010

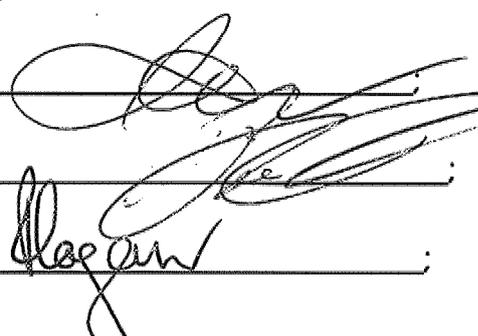

Il Dirigente Area Finanziaria
(Dott.ssa Enrica Olivieri)

Dato atto che su tale provvedimento è stato anche acquisito il seguente parere degli altri Dirigenti del Comune coinvolti direttamente dalle direttive di cui al presente atto:

D.ssa Cella _____

Dott.Terrile _____

Ing.Cogorno _____




DELIBERA

- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del D.L.78/2009, convertito con L.102/2009 le seguenti misure organizzative:

<i>MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART.9 D.L. 78/2009)</i>

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, alla luce della recente normativa i Dirigenti e /o Titolari di Posizioni organizzative sono invitati a :

- Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa all'Ufficio Ragioneria ,nonché a verificare ,prima dell'ordinazione della fornitura, somministrazione prestazione, ecc..., che il relativo impegno di spesa sia divenuto esecutivo e regolarmente pubblicato;
- Verificare la compatibilità dell'assunzione della spesa con gli stanziamenti di bilancio. nonché con l'andamento delle entrate relative ,nel caso di somme vincolate;
- Verificare i tempi previsti per i pagamenti per i quali si assume l'impegno di spesa tenendo conto delle regole di finanza pubblica che impongono l'obbligo del monitoraggio dei pagamenti (Patto di stabilità). Tale adempimento dovrà necessariamente essere svolto in collaborazione con il Dirigente dell'Area Finanziaria , a cui compete il monitoraggio generale dei flussi di cassa;
- Riportare ,in ottemperanza a quanto disposto dall'art.9 comma 1,punto 2, del D.L.78/2008, convertito in L.102/2009, su tutte le determinazioni dirigenziali che comportano impegni di spesa la dizione "*accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*". L'ufficio ragioneria vigilerà affinché non divengano esecutivi provvedimenti privi di tale prescrizione.
- Trasmettere all'Ufficio Ragioneria le determinazioni dirigenziali e gli atti di liquidazione debitamente firmati e completi di tutti gli allegati (in particolare tutte le fatture devono essere in originale-o copia resa conforme con apposizione di bollo- e vistate), con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'ufficio per l'emissione dei mandati di pagamento nonché di quelli necessari al Tesoriere per eseguirli;
- Eseguire i controlli previsti dalla normativa vigente per i pagamenti superiori ad euro 10.000,00;

- Acquisire e trasmettere alla Ragioneria, contestualmente all'atto di liquidazione le esatte modalità di pagamento scelte dal beneficiario (indicando le esatte coordinate IBAN nel caso di bonifici , l'esatto indirizzo nel caso di assegni circolari, il nominativo della persona autorizzata alla riscossione nei casi di riscossione diretta da parte di persona diversa dall'intestatario del mandato di pagamento), nonché eventuali certificazioni necessarie per l'effettuazione delle ritenute d'acconto;

Il Dirigente dell'Area finanziaria è tenuto ,oltre alla normale attività di controllo e gestione sul bilancio, a prestare particolare attenzione a :

- Monitorare l'andamento dei pagamenti segnalando mensilmente agli altri dirigenti l'andamento del saldo utile al fine del rispetto del Patto di stabilità; Tale segnalazione trimestralmente viene effettuata anche alla Giunta comunale;
- Assicurare e mantenere durante la gestione la corrispondenza di qualsiasi entrata a destinazione vincolata con le spese ad essa finalizzate, accettando di assumere impegni solamente dopo l'accertamento delle relative entrate e procedendo ai pagamenti ad avvenuta riscossione delle entrate vincolate.

- 2) Di pubblicare le presenti misure sul sito internet dell'Ente, ai sensi del sopra citato art.9;
- 3) Di trasmettere il presente atto a Tutti i Dirigenti e Titolari di Posizioni Organizzative;
- 4) Di conferire mandato al Dirigente dell'Area Finanziaria o a suo delegato di verificare che tutte le determinazioni comportanti impegno di spesa siano coerenti con le disposizioni di Legge citate nelle premesse e con i presenti indirizzi.

Indi, attesa l'urgenza di provvedere;

LA GIUNTA COMUNALE

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge per alzata di mano,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

EO/fs

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Vice Segretario
(L. Cella)



Affissa copia all' Albo Pretorio di questo Comune il 08 FEB. 2010



Il Messo Comunale



La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Vice Segretario Generale
(L. Cella)