

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 03/02/2011

N. 28

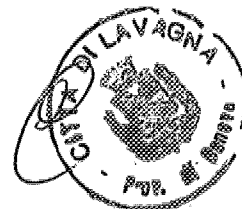
OGGETTO : AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI CONCORSUALI E DELL'ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno Duemilaundici, addì tre del mese di Febbraio, alle ore 15:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BOGGIANO MASSIMO - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. IMPARATO CARMINE - Assessore	X	
7. MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
8. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
T O T A L E	8	0

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore al personale Mauro Caveri ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Vista la D.G.n.269 del 02/12/2010 ad oggetto: "Adozione nuovo Regolamento Generale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" diventata esecutiva il 23/12/2010;

Premesso che il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi disciplina, in conformità agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale e nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili, l'ordinamento generale dei Settori, dei Servizi e degli Uffici del Comune di Lavagna;

Atteso che tale Regolamento definisce la struttura organizzativa dell'Ente e disciplina i rapporti funzionali fra le sue componenti in vista dell'obiettivo del costante soddisfacimento degli interessi e dei bisogni della comunità locale, in riferimento ai cambiamenti sociali, economici e culturali che coinvolgono la stessa collettività;

Preso atto che il suddetto Regolamentoⁱ prevede un'articolazione della Struttura dell'Ente in Settori, Servizi e Uffici o Unità operative di line o di staffⁱⁱ, con la specificazione che:

- Il Settore comprende uno o più servizi , secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento compiuto di una o più attività omogenee", mentre "il servizio costituisce reparto organizzativo cui è affidato dal bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari cui è preposto un responsabile. Il responsabile dei servizi afferenti ad uno stesso settore è individuato nel dirigente preposto al settore;
- Il Servizio quindi costituisce un'articolazione del Settore, interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica";
- L'Ufficio, infine, "costituisce una unità operativa interna al Servizio, che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espleta inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività;



- Il numero degli Uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti in base ai criteri di cui al capo I e tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, del grado di responsabilità dell'Ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità.

Presto atto che, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento Generaleⁱⁱⁱ, la macrostruttura riguarda l'articolazione del Comune nelle direzioni intermedie o settori, mentre l'organigramma allegato al Piano Esecutivo di Gestione e/o al Piano dettagliato degli obiettivi rappresenta la mappatura completa del personale in servizio, con l'indicazione delle singole posizioni di lavoro alle quali lo stesso risulta assegnato, nell'ambito delle articolazioni previste. Esso è tenuto costantemente aggiornato a cura del Responsabile del servizio competente per l'organizzazione e la gestione del personale.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.175 del 23/07/2010 ad oggetto "Adozione macrostruttura e organigramma. Indirizzi di riorganizzazione";

Dato atto che nel corso del 2010 si sono verificate delle cessazioni e che sono state anche effettuate assunzioni;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.301 del 21/12/2010 ad oggetto "Riorganizzazione dello sportello e della struttura unica delle attività produttive - DPR 160/2010" con la quale si è proceduto alla riorganizzazione ed all'attivazione dello sportello e della struttura unica delle attività produttive istituita in data 25/11/1999 prot. n. 27481 con atto del Sindaco e individuazione del responsabile nella persona del Geom. Bonicelli Piero.

Ritenuto quindi opportuno aggiornare l'organigramma vigente;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, del parere, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguente ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Generale Dott. ssa Concetta Orlando in ordine alla regolarità tecnica in data 31/01/2011;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Segretario - Direttore Generale, Responsabile del Procedimento Dott.ssa Concetta Orlando;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano maggiori spese né minori entrate e pertanto non è necessario il parere di regolarità contabile;



All'unanimità dei voti, palesemente espressi

DELIBERA

1. Di dare atto che la macrostruttura dell'Ente, adottata con Delibera di Giunta Comunale n.175 del 23/07/2010, non risulta modificata se non per la sostituzione dell'unità di progetto temporanea denominata "Unità di progetto programmazione e controllo temporanea" con l'Ufficio controllo di gestione;
2. Di dare atto che la macrostruttura con la nuova denominazione specificata al precedente punto 1 è allegata alla presente delibera con lettera A);
3. Di dare atto che in seguito all'entrata in vigore del nuovo Regolamento Generale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con D.G.n.269 del 02/12/2010 la denominazione precedente di "Area" è stata sostituita da quella di "Settore" ed i settori sono i seguenti:
 - a) Settore dei Servizi alle imprese e al territorio;
 - b) Settore dei Servizi alla persona, amministrativi di staff, demografici, Urp;
 - c) Settore dei Servizi finanziari di staff e Tributi;
 - d) Corpo di Polizia Municipale;
4. Di aggiornare l'Organigramma adottato con Delibera di Giunta Comunale n.175 del 23/07/2010 come da allegati B):
 - 1) Servizi alle imprese e al territorio - edilizia privata
 - 2) Servizi alle imprese e al territorio - lavori pubblici e ambiente
 - 3) Servizi alle imprese e al territorio-struttura unica attività produttive, urbanistica, demanio e patrimonio
 - 4) Servizi amministrativi di staff
 - 5) Servizi demografici
 - 6) Ufficio relazioni con il pubblico
 - 7) Ufficio Controllo di Gestione e struttura di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
 - 8) Servizi alla persona - servizi culturali, promozione turistica e sportiva, comunicazione, biblioteca e archivio
 - 9) Servizi alla persona - servizi sociali e scolastici



10) Servizi finanziari di staff e Tributi

11) Corpo di Polizia municipale

5. Di dare atto che il suddetto organigramma sarà allegato al Piano Esecutivo di Gestione secondo quanto disposto dall'art.9 comma 3 dal vigente Regolamento Generale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
6. Di dare atto che nell'ambito dei servizi, i vari uffici devono essere organizzati dai dirigenti con criteri di flessibilità organizzativa, evitando la creazione di uffici con unico componente, ma assicurando, nell'ambito di uffici con due o più componenti, la necessaria interscambiabilità;
7. Di dare atto che gli uffici così come individuati nell'organigramma allegato, costituiscono unità organizzative affidatarie dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza e che il dirigente preposto a ciascuna area può proporre ogni opportuna modifica organizzativa allo scopo di migliorare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dei servizi resi;
8. Di dare incarico all'ufficio risorse umane affinché e copia della presente deliberazione venga inviata alla rappresentanza sindacale unitaria e alle organizzazioni sindacali provinciali del comparto Autonomie Locali ai sensi dell'articolo 7 del CCNL del 1/4/1999 e ai dirigenti e dipendenti comunali con modalità telematiche ove possibile;
9. Di disporre per la pubblicazione dell'organigramma e della macrostruttura sul sito web del Comune a cura dell'ufficio Comunicazione in collaborazione con l'ufficio Centro Elaborazione Dati e servizi informatici;
10. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Avv. Concetta Orlando la quale ha curato l'istruttoria.

I Art.4 - Struttura organizzativa

1. La struttura organizzativa è articolata in Settori, Servizi e Uffici o Unità operative.
2. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Ente.
Il Settore è la struttura organica di massima dimensione dell'Ente, deputata:
 - a) alle analisi di bisogni per settori omogenei;
 - b) alla programmazione;
 - c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
 - d) al controllo, in itinere, delle operazioni;
 - e) alla verifica finale dei risultati.



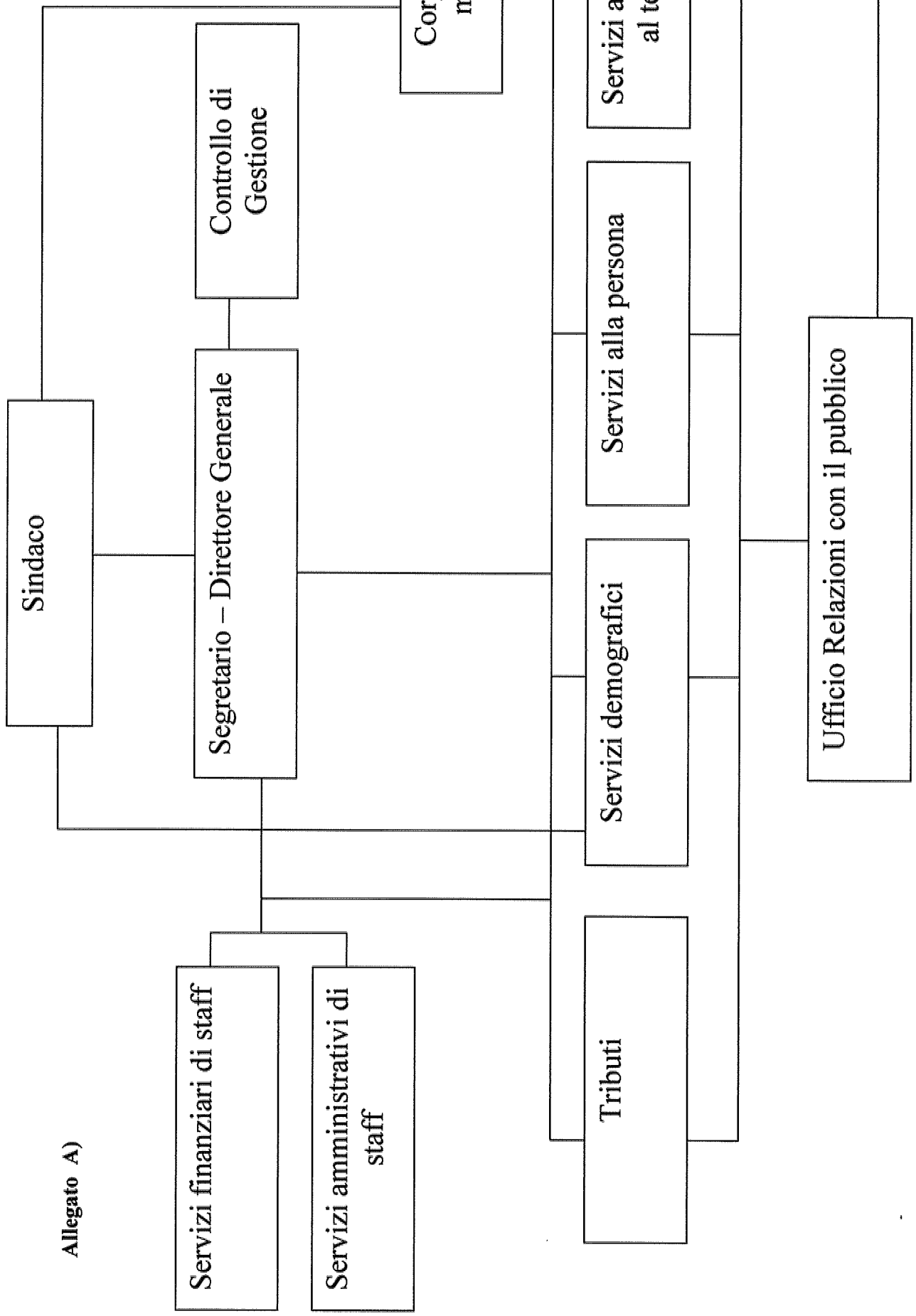
3. Il Settore comprende uno o più Servizi, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento compiuto di una o più attività omogenee.
4. Il Servizio coincide anche con la definizione contenuta nell'articolo 165 commi 8 e 9ⁱ del Decreto Legislativo n. 267/2000, e cioè costituisce un reparto organizzativo, cui è affidato dal bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, cui è preposto un responsabile. Il responsabile dei servizi afferenti ad uno stesso settore è individuato nel dirigente preposto al settore.
5. Il Servizio coincide altresì con l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento procedimentale, di cui all'articolo 4 della legge n. 241/1990.¹ Nell'ambito del servizio vengono individuati i responsabili di procedimento di cui alla legge n. 241/1990 e i responsabili di attività o di processo.
6. Il Servizio costituisce quindi un'articolazione del Settore, interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente; svolge, inoltre, precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica.
7. L'Ufficio costituisce una unità operativa interna al Servizio, che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espleta, inoltre, attività di erogazione di servizi alla collettività.
8. Il numero degli Uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti in base ai criteri di cui al Capo I e tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, del grado di responsabilità dell'Ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità.

II Articolo 5 - Settori, Servizi e uffici di staff e di line

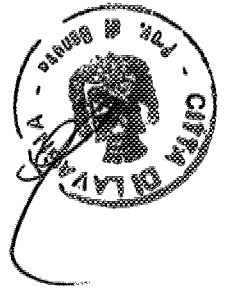
1. Nell'ambito della struttura organizzativa è possibile individuare settori, servizi o uffici di line e servizi o uffici di staff.
2. Sono di line i settori, i servizi o gli uffici che erogano e producono servizi finali alla cittadinanza.
3. Sono di staff i settori, i servizi o gli uffici che esercitano attività di supporto ai settori, servizi ed uffici di line.

III Articolo 9 - Macrostruttura e Organigramma

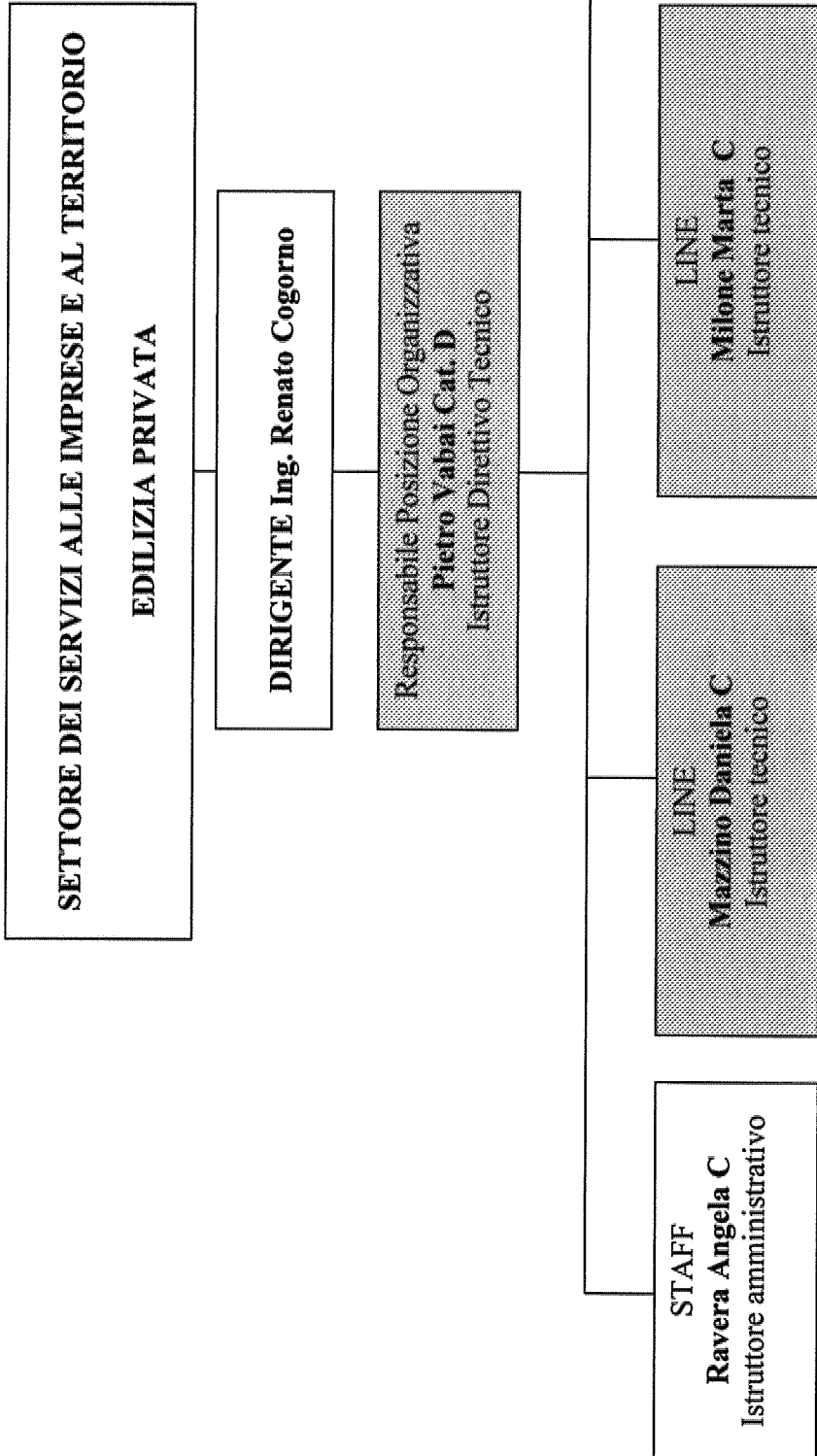
1. La macrostruttura riguarda l'articolazione del Comune nelle direzioni intermedie o settori.
2. L'organigramma del Comune rappresenta la mappatura completa del personale in servizio, con la indicazione delle singole posizioni di lavoro alle quali lo stesso risulta assegnato, nell'ambito delle articolazioni previste.
3. L'organigramma è allegato al Piano Esecutivo di Gestione e/o al Piano dettagliato degli obiettivi.



Allegato A)



Allegato B_1

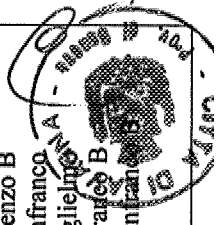




Allegato B

Allegato alla Delibera di GC No 28

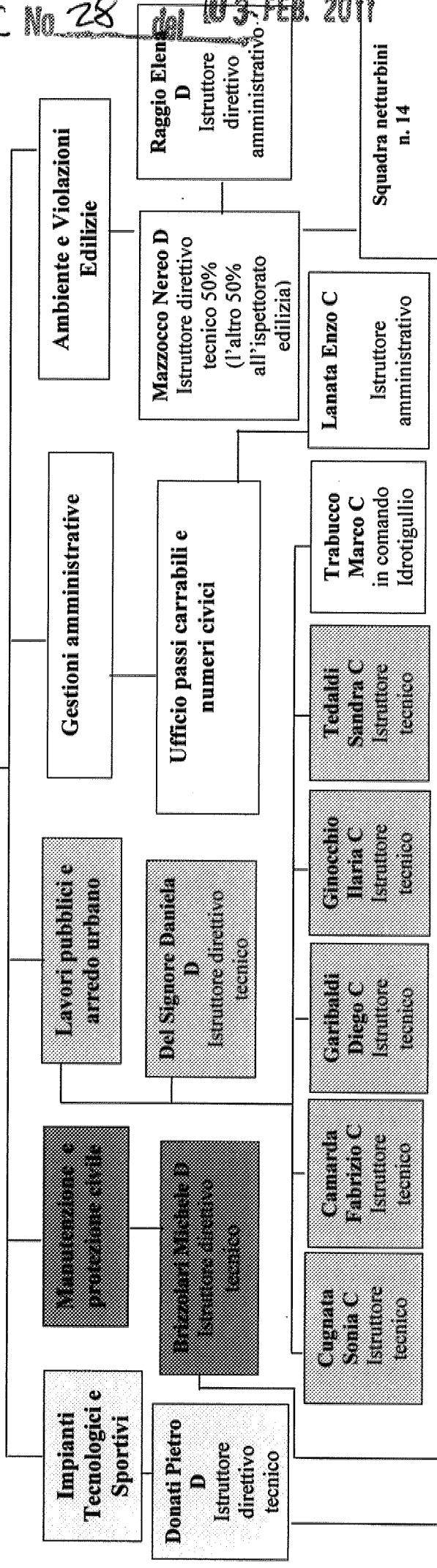
03 FEB. 2011



**SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

DIRIGENTE Ing Renato Cogorno

Responsabile Posizione Organizzativa
Agosti Enrico D



Squadra Operatori addetti alla manutenzione e decoro della città
n. 12

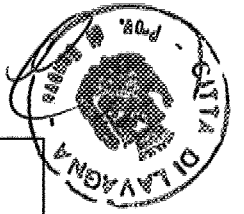
Apriani Claudio B
Copello Rita B
Dotti Giovanni B
Ginozzi Giovanni B
Ginocechio Mario B
Luisi Raffaele B
Petrano Luigi B
Podestà Guido B
Ruggieri Enrico B
Salari Luigi B
Tavino Primo B

Squadra operatori impianti tecnologici
n. 6

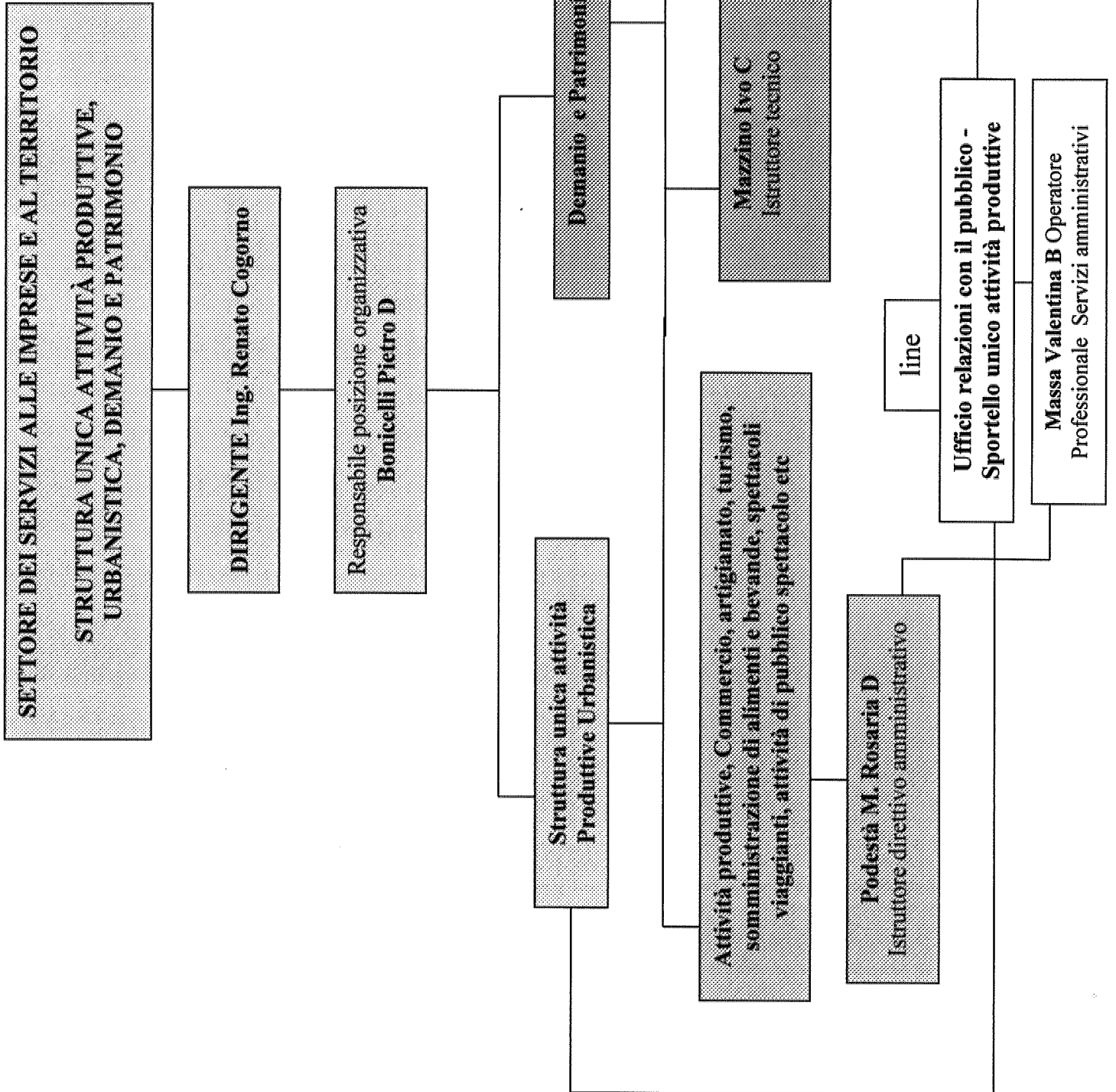
Botto Simone B
Lovari Giancarlo B
Merciari Paolo B
Nicatori Renato B
Podestà Giacomo B
Rossi Mauro B

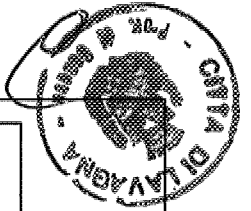
Squadra netturbini
n. 14

Ambra Carlo B
Barbato Ciro B
Bottini Dario B
Chiavetta Giuseppe B
Cogorno Rina B
Dondero Roberto B
Galano Nicola B
Liccardo Iorio Giuseppe B
Mancari Francesco B
Parrella Vincenzo B
Pizzorni Gianfranco
Principe Guglielmo
Scardavilli Franco B
Sinistrini Gianfranco B

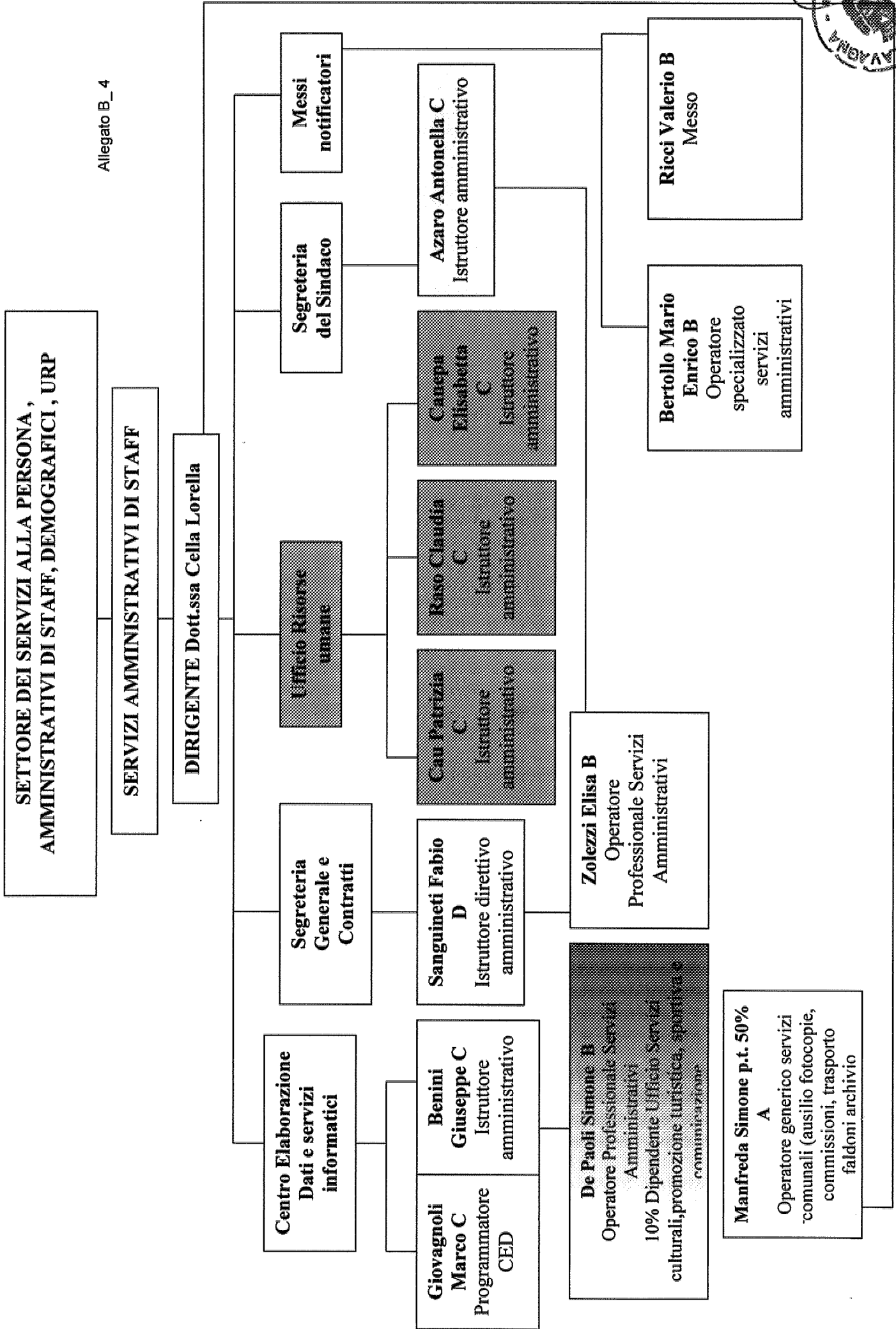


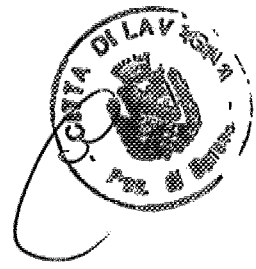
Allegato B_3



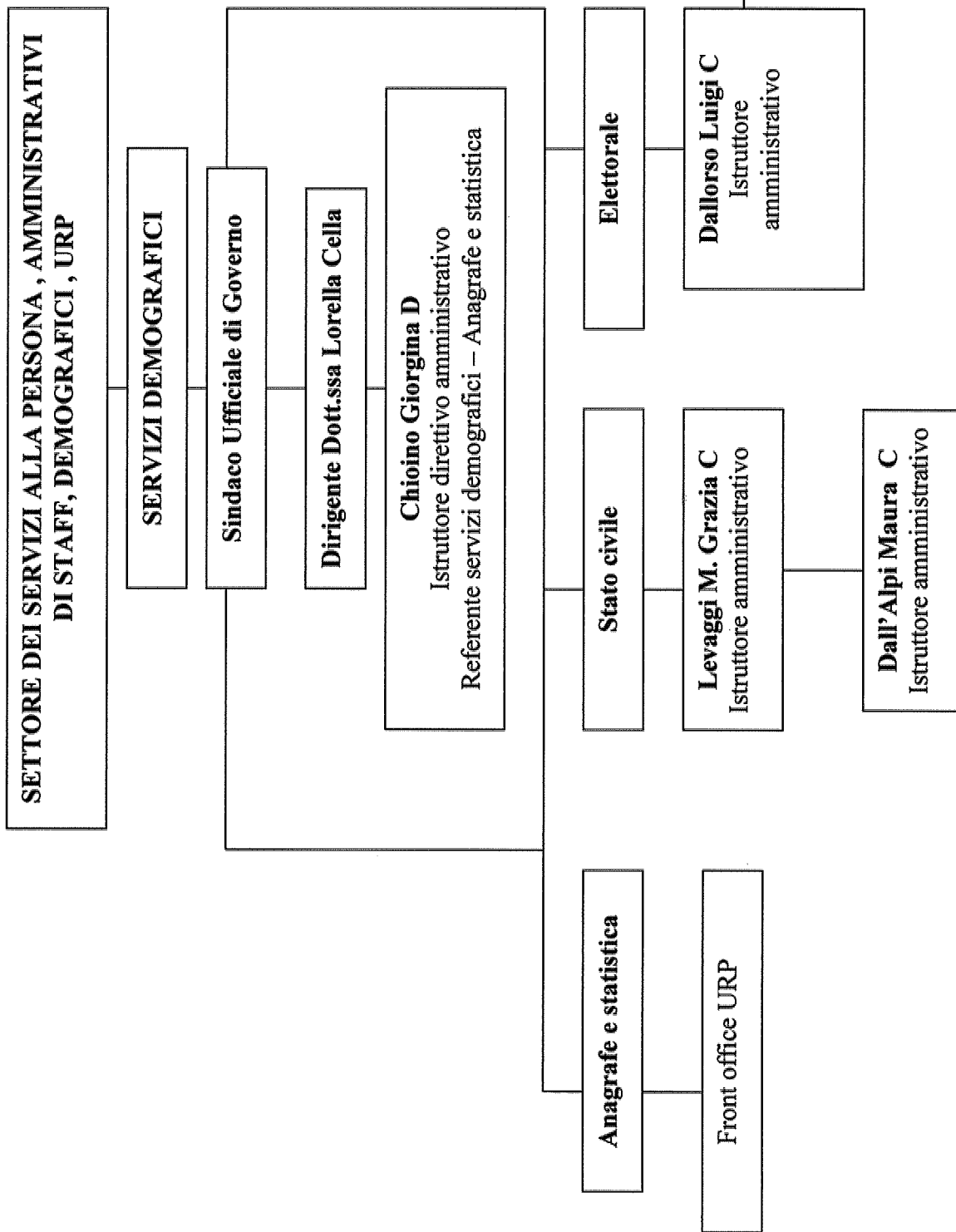


Allegato B_4





Allegato B_5



Allegato B_6

**SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA,
AMMINISTRATIVI DI STAFF, DEMOGRAFICI, URP**

**UFFICIO RELAZIONI
CON IL PUBBLICO**

DIRIGENTE Dott.ssa Lorella Cella

Responsabile Posizione Organizzativa
Ferri Anna Elisabetta D

Centralino

**Protocollo e
Archivio corrente**

Maretti M. Cristina C
Istruttore
Amministrativo

Bruni Daniela C
Istruttore
Amministrativo

**Front office servizi demografici, sociali, pubblica
istruzione, pubblica sicurezza, polizia amministrativa,
rilascio C.D.U. e certificati idoneità alloggio.**

Servizi cimiteriali

**Sportello unico attività produttive
(Suap)**

Cardinali Franca B
Operatore
Professionale Servizi
amministrativi

Caprini Claudia C
Istruttore
amministrativo

Nicora Alfredo B
Operaio
Specializzato
Servizi Tecnici

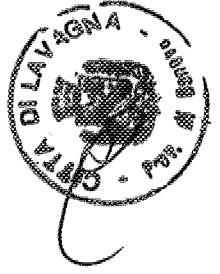
Leucari Giuseppina B
Operatore Professionale
Servizi amministrativi

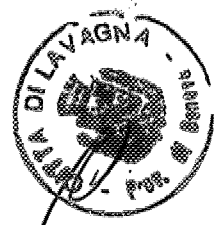
Massa Valentina B
Operatore Professionale
Servizi amministrativi

De Franco Giuseppe B
Centralinista

Biondo Angela p.t. 50% B
Operatore Professionale Servizi
amministrativi

Fario Enrico B
Operatore Professionale
Servizi amministrativi

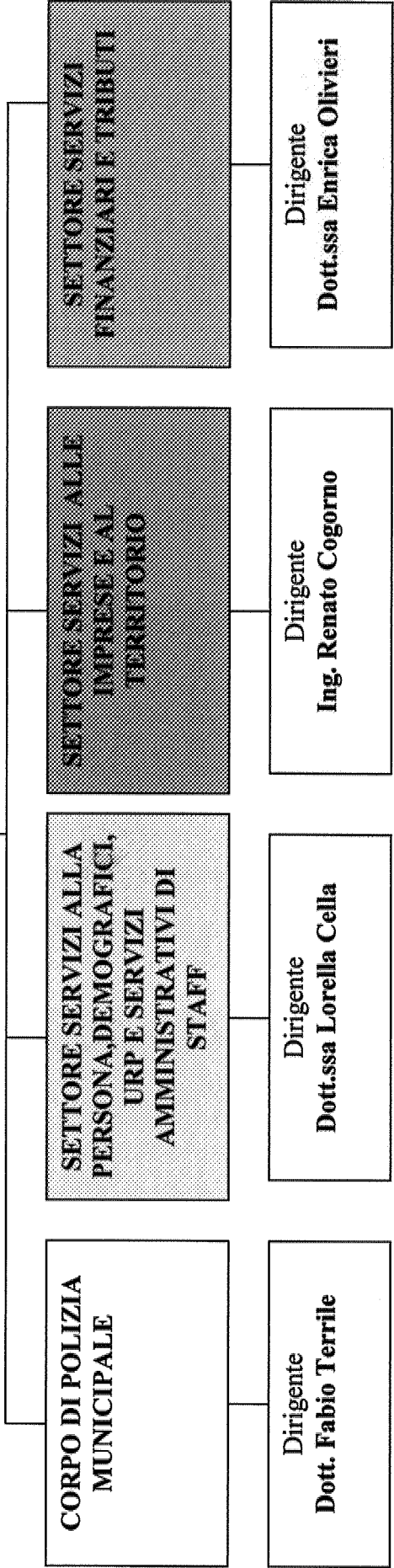




Allegato B_7

SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concetta Orlando

UFFICIO
CONTROLLO DI GESTIONE
E STRUTTURA DI SUPPORTO
ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE
Sanguineti Simona D



Allegato B_8

SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, AMMINISTRATIVI DI STAFF, DEMOGRAFICI, URP

SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE
Dott.ssa Lorella Cella

Servizi culturali, promozione turistica e sportiva, comunicazione, biblioteca e archivio

Servizi culturali, promozione turistica, sportiva e comunicazione

Oliveri Patrizia C
Istruttore Amministrativo

Pescio Grazia B
Operatore Professionale Servizi Amministrativi

De Paoli Simone B
Operatore Professionale Servizi Amministrativi

Biblioteca

Avanti Ivana D
Bibliotecario

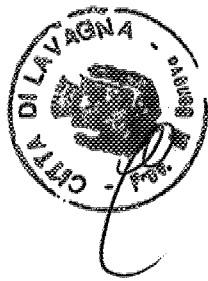
Archivio

Fogola Giuliano
p.l.67% C
Agente di P.M.

Sambucetti Stefano C
Istruttore Amministrativo

Arzeno Luca pt 50% B
Operatore Professionale Servizi Amministrativi

Scuderi Marco B
Operatore Professionale Servizi Amministrativi



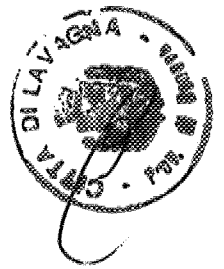
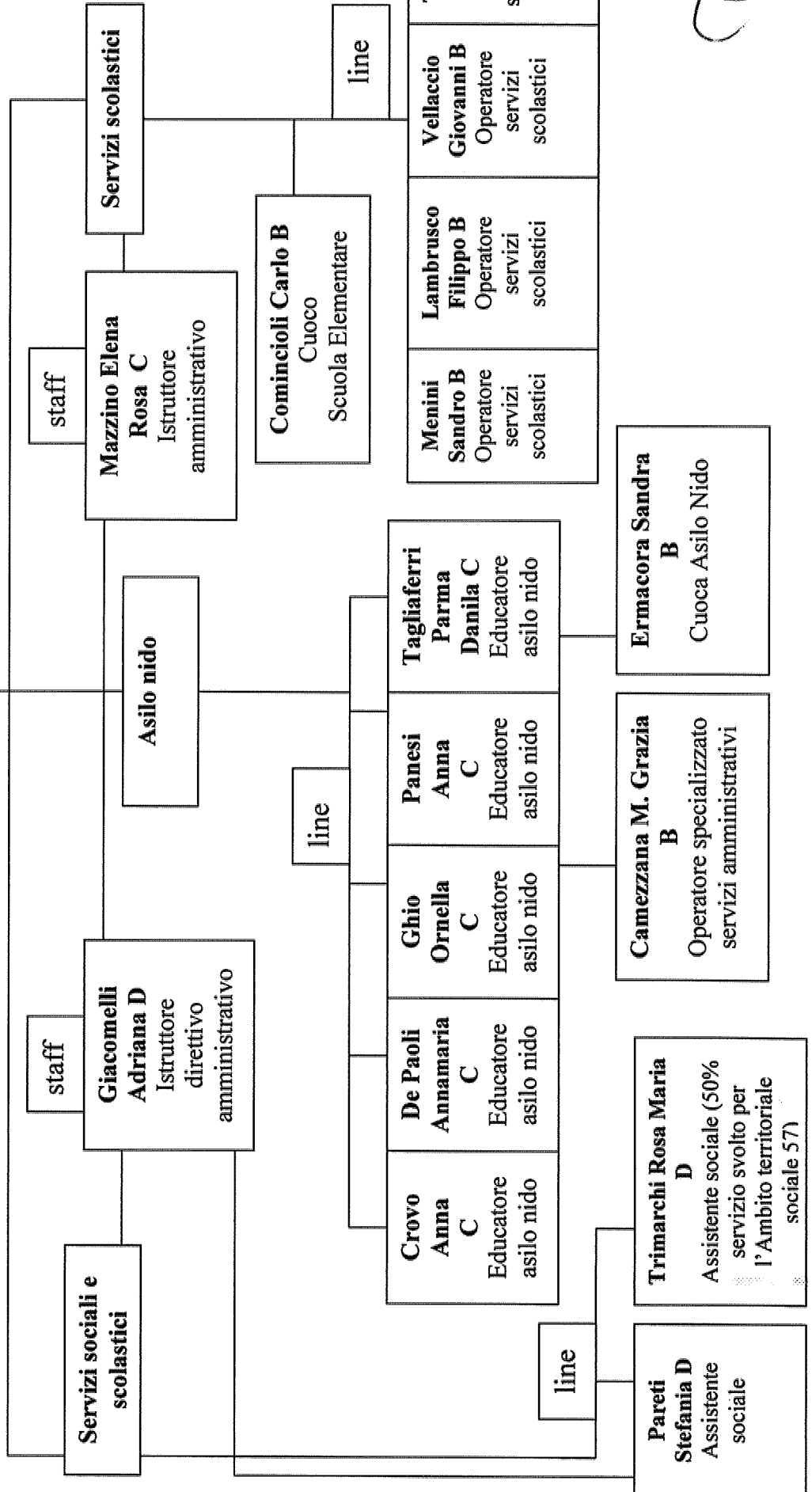
Allegato B_9

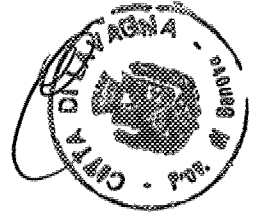
SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, AMMINISTRATIVI DI STAFF, DEMOGRAFICI, URP

SERVIZI ALLA PERSONA

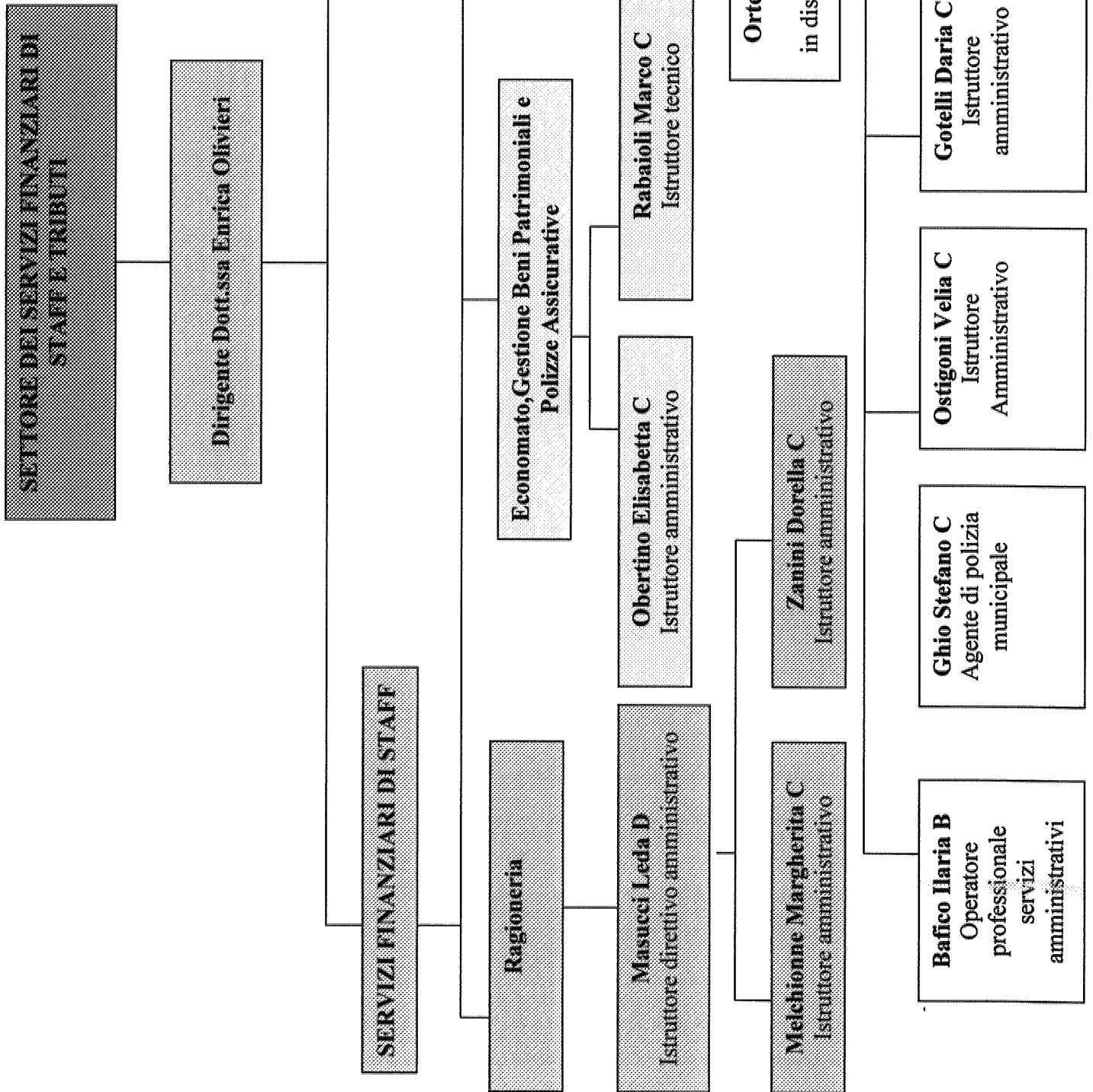
DIRIGENTE Dott.ssa Lorella Cella

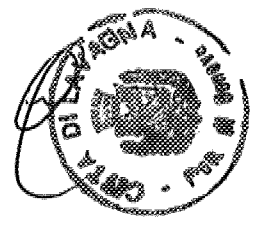
Servizi sociali e scolastici



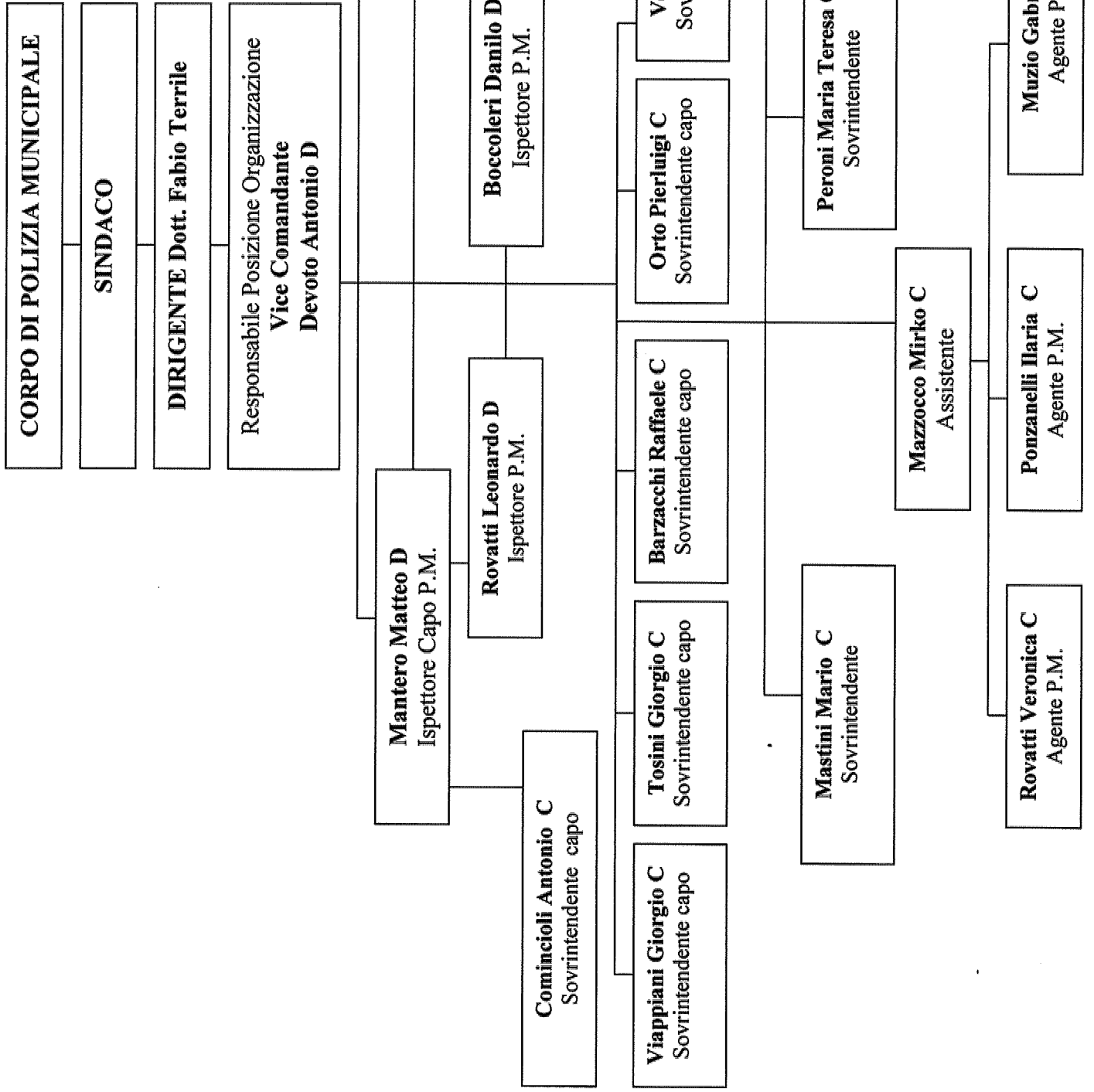


Allegato B_ 10





Allegato B_11





Letto, approvato e sottoscritto.

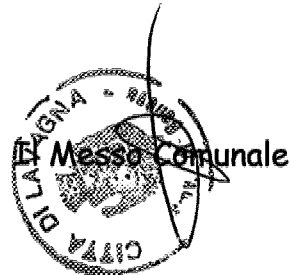
Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale
(G. Orlando)

=====

Pubblicata in data _____ sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

