COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 24/03/2011

N. 15

OGGETTO : Piano triennale 2011/2013 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle spese, (art.2 commi 594-598 Legge 244/2007).

L'anno duemilaundici, addì ventiquattro del mese di marzo, alle ore 15:30, presso la Sala Maggiore del Palazzo Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria – seduta pubblica di I^ convocazione.

		Presenti	Assenti giust.	Assenti ingiust.			Presenti	Assenti giust.	Assenti ingiust.
1)	Armanino Mauro	X			12)	La Cava Fabio	X		
2)	Bacchella Laura	X			13)	Landò Flavio	X		
3)	Barbieri Luigi	X			14)	Massari Federico	X		
4)	Brizzolara Gabriella		X		15)	Mondello Gabriella		X	
5)	Caveri Mauro	X			16)	Nucera Santo	X		
6)	Cesaris Valeria	X			17)	Pinasco Luigi	X		
7)	Chiappara Massimo	X			18)	Pittau Aurora	X		
8)	Daneri Marco Luigi	X			19)	Stefani Guido	X		
9)	Dasso Lorenzo	X			20)	Torchio Gino	X		
10)	Elia Vito		X		21)	Vaccarezza Giuliano	X		
11)	Imparato Carmine	X			Presenti n. 18 Assenti n. 3				

Presiede la seduta il Sindaco Sig. Giuliano Vaccarezza.

E' presente l'Assessore esterno Rag. Raffaele Manca.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Concetta Orlando.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Bilancio ed alle Finanze Rag. Raffaele Manca ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Richiamato il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modificazioni;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento D.ssa Enrica Olivieri;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che Legge 244/2007 prevede alcune disposizioni volte al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

Rilevato in particolare che l'art.2 , comma 594, della sopra citata norma prevede che ai fini del contenimento delle spese delle strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- Di dotazioni strumentali,anche informatiche,che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Delle autovetture di servizio ,attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità ,a mezzi alternativi di trasporto,anche cumulativo;
- Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio,con esclusione dei beni strutturali;

Richiamato altresì il comma 595, dello stesso articolo, che prevede l'inserimento nei piani triennali delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile nonché a prevedere verifiche circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Dato atto, inoltre, che sempre l'art. 2, ai commi 23-27, prevede una serie di disposizioni volte al contenimento dei "*costi della politica*";

Richiamato altresì il Decreto Legge 78/2010, convertito in Legge 122/2010 che prevede ulteriori tagli alle spese degli enti locali;

Considerato che i commi 597 e 598 dell'art. 2 della Legge 244/2007 impongono alle amministrazioni pubbliche la trasmissione, a consuntivo e con cadenza annuale,di una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti, nonché la pubblicizzazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.137 in data 15/5/2008 con la quale:
- si è dato atto:

1) della ricognizione effettuata ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 della Legge 244/2007 circa la consistenza ed il costo sostenuto nell'anno 2007 per l'acquisto e/o il funzionamento dei seguenti beni e dotazioni strumentali :

- Fotocopiatrici
- Computer e stampanti
- Autovetture
- Apparecchi di telefonia mobile
- Beni immobili a destinazione abitativa

2)dei "*costi della politica*" sostenuti dal Comune di Lavagna nel quinquennio 2003/2007 nonché della loro incidenza sulla spesa corrente degli stessi anni;

Richiamata altresì la deliberazione del Consiglio comunale n.32 in data 23/05/2008 con la quale è stato approvato il **Piano triennale 2008/2010,** contenente le misure finalizzate alla riduzione delle spese, come previsto dall'art.2 comma 594 della Legge 244/2007, il cui esito verrà relazionato in sede di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2010;

Ritenuto ora di sottoporre al Consiglio comunale il **Piano triennale 2011/2013** contenente le misure finalizzate alla riduzione delle spese, come previsto dall'art.2 comma 594 della Legge 244/2007;

Considerato che gli interventi previsti nel Piano triennale, impegnano tutti gli uffici ed i servizi al fine del conseguimento di economie di spesa la cui quantificazione effettiva potrà essere verificata solamente a consuntivo;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamato il D.Lgsl. 267/2000;

Considerato che la competenza ad approvare il Piano triennale in oggetto ,è attribuita ai sensi dell'art.42 del D.Lgsl.267/2000 al Consiglio Comunale;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, seguenti ed agli atti:
- parere favorevole del Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari di Staff e Tributi dott.ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità tecnica in data 14/03/2011;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi dott.ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 14/03/2011;

Il Consiglio prende atto che la verbalizzazione degli interventi, svolta mediante sbobinatura da parte di una ditta incaricata dal Comune, verrà approvata in un successivo Consiglio e quindi allegata successivamente al presente verbale.

Il **Sindaco – Presidente** pone in votazione il provvedimento per alzata di mano, il cui esito è il seguente:
- presenti n. 18 (assenti i Cons. Brizzolara, Elia e Mondello), votanti n. 16, astenuti n. 2 (Cons. La Cava e Landò), contrari n. 3 (Cons. Barbieri, Chiappara e Nucera), favorevoli n. 13

DELIBERA

1) di approvare il seguente **Piano triennale 2011/2013,** contenente le misure finalizzate alla riduzione delle spese, come previsto dall'art. 2 comma 594 della Legge 244/2007:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER IL TRIENNIO 2011/2013 (art.2 commi 594-598 Legge 244/2007)

DOTAZIONI STRUMENTALI (stampanti e fotocopiatrici):

Al fine della riduzione della spesa in questo settore si individuano le seguenti azioni:

- nessun incremento di attrezzature negli uffici esistenti.E' auspicabile l'acquisto solo per sostituire le macchine obsolete o non più funzionanti o per la creazione di nuovi uffici;
- razionalizzazione dell'uso della carta mediante incremento dell'utilizzo della posta elettronica per atti e documenti interni e della posta certificata per le comunicazioni esterne;

E' possibile prevedere un contenimento della spesa nel triennio.

POSTAZIONI INFORMATICHE:

Per quanto riguarda tale tipologia di spesa si possono individuare le seguenti azioni volte al contenimento della spesa:

Tutte le attrezzature dovranno essere acquistate dal CED, dall'Economato o da ciascuna Area nel rispetto delle indicazioni tecniche fornite dal CED sulla base delle seguenti linee guida:

- Centralizzazione di processi di stampa attraverso stampanti dipartimentali, fotocopiatori di rete con eliminazione delle macchine a getto d'inchiostro che hanno un elevato costo per copia prodotta.
- Il tempo di vita standard di un computer è stabilito in cinque anni. Non si procederà, di norma, a sostituzioni prima di tale termine.
- La sostituzione prima di tale termine potrà avvenire, qualora in caso di guasto la riparazione non sia economicamente conveniente così come il rapporto costo/beneficio.
- I personal computers e le stampanti vengono acquistati con l'opzione di garanzia on-site e dove possibile con l'estensione pluriennale.
- Utilizzazione, il più possibile, delle convenzioni CONSIP e del Mercato Elettronico.
- Acquisto di attrezzature uniformi per ottimizzare il costo dei materiali ausiliari, delle parti di rispetto e dei consumabili.

- Nell'arco del triennio l'acquisto di Pc sarà limitata esclusivamente alla sostituzione delle attrezzature obsolete.

L'utilizzo del software "Open Source" è sicuramente auspicabile per contenere i costi e mantenere bassi i prezzi del software. Attualmente presso il nostro Comune questo può avvenire solo a livello di prodotti di Office Automation. Ad esempio il Comune di Lavagna sta sostituendo i pacchetti Microsoft Office con il pacchetto Open Office. Non è invece al momento possibile intervenire sui sistemi operativi in quanto i principali software in uso non girano sotto piattaforma Unix.

L' ottimizzazione dei sistemi è in fase di attuazione con la riduzione del numero di server che sono in parte stati sostituiti con altri più performanti con minore consumo di energia elettrica. Verrà inoltre valutata nuovamente la possibilità di virtualizzare i server, precedentemente ritenuta troppo costosa, in modo da poter ridurre ulteriormente i consumi, allungare il turn over delle macchine e ridurre i tempi di ripristino dell' operatività in caso di guasti gravi. Tale valutazione dovrà essere fatta dal CED e dagli esperti di informatica di cui il Comune di Lavagna si vale, basandosi sulle proposte tecniche di apposita ditta esperta in applicazioni sistemistiche.

Al fine di meglio garantire l'efficienza delle risorse verranno effettuati monitoraggi delle postazioni informatiche in modo da controllare il corretto utilizzo della larghezza di banda della rete.

A partire dall'anno 2009 è stato avviata la riorganizzazione dei flussi documentali attraverso l'adozione del software "Iride" di Cedaf per la gestione del Protocollo informatico degli atti amministrativi e flussi documentali. Tale software è già stato integrato per taluni utenti con la firma digitale. Tale integrazione verrà ulteriormente estesa nel triennio con lo scopo di ridurre sempre più l'utilizzo del documento cartaceo che ha un costo sommerso rappresentato dagli spazi necessari alla sua conservazione. La firma digitale e la posta certificata permettono inoltre anche dal punto di vista legale una ulteriore riduzione della mole di documenti cartacei.

Sempre nell'ambito della riduzione del volume di carta conservata verrà proposto l'utilizzo della procedura CBOX di Deltaprogetti, già utilizzata dal settore Demografico, che permette la registrazione ottica e indicizzazione del materiale tradizionale e la sua visione a monitor con la possibilità di stampa solo quando necessario. Con questo metodo sarà quindi possibile evitare di acquisire nuovi locali per lo stoccaggio dei documenti e liberarne altri che potranno essere riutilizzati.

AUTOVETTURE:

Per quanto riguarda le autovetture questa Amministrazione possiede n.8 veicoli (di cui uno in dotazione al Distretto sociale 85 di cui Lavagna è Comune capofila ed uno assegnato al servizio di polizia municipale,acquistato con fondi regionali nell'ambito del progetto "sicuramente giovani").Un solo veicolo la Lancia Libra – dell'anno 2001 da considerarsi "auto di rappresentanza" ma viene utilizzata in maniera molto contenuta(circa 7.000 km l'anno).Da ciò si evince che non è possibile dismettere autovetture,né altri mezzi di trasporto.Sono già peraltro stati adottati tutti gli interventi possibili per economizzare sulla spesa di carburante:annualmente viene effettuata una gara per individuare la compagnia petrolifera ,presente sul territorio,disposta ad applicare il maggior sconto sui prezzi

alla colonnina.Tali prezzi vengono poi comparati con quelli presenti nelle Convenzioni CONSIP. Per l'anno 2011 l'affidamento della fornitura del carburante è stato affidato,appunto tramite convenzione CONSIP, alla Total
L'impegno per il triennio può essere quello di non aumentare la spesa,compatibilmente con il costo del carburante e delle manutenzioni che si renderanno necessarie.

BENI IMMOBILI:

Per quanto riguarda i beni immobili si rileva che la maggior parte dei beni patrimoniali sono tutti a destinazione pubblica o a sede di associazioni a rilevanza sociale.
Esistono quattro vecchi piccoli immobili a destinazione abitativa ,tutti locati a residenti che si sono accollati gli oneri di manutenzione straordinaria per poterli rendere fruibili. Nel corso dell'anno 2010 è stato inoltre acquisito al patrimonio comunale(mediante donazione di un privato) un appartamento ubicato a Genova,per il quale i competenti uffici comunali stanno predisponendo gli atti per la sua alienazione.Contestualmente al Bilancio di previsione verrà approvato il Piano di valorizzazione degli immobili che consentirà una più razionale gestione del patrimonio immobiliare comunale.

TELEFONIA MOBILE

La ricognizione di tali strumenti ed il loro costo annuale ha fatto emergere la necessità di individuare interventi che, in conformità a quanto previsto dal comma 595 della L.244/2007,siano "diretti a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature ai soli casi in cui il personale debba assicurare ,per esigenze di servizio,pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso,individuando nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali,forme di verifica ,anche a campione,circa il corretto utilizzo delle relative utenze".
Si individuano ,pertanto le seguenti azioni:

- Valutazione dell'opportunità di ridurre il numero degli apparecchi,limitandoli a coloro che debbano effettivamente assicurare pronta e costante reperibilità anche perché inseriti nel "piano di protezione civile";
- Eliminazione o riduzione delle spese per tasse governative ottenibile o mediante la scelta di un diverso tipo di contratto oppure mediante l'individuazione di un diverso operatore;
- Adesione alle convenzioni CONSIP
- Monitoraggio traffico,anche a campione.

E' possibile prevedere un contenimento della spesa nel triennio

COSTI PER LA POLITICA:

Per il triennio 2011/2013,pur essendo in presenza di un' incomprimibilità dei costi fissi per la politica, ed in attesa dell'emanazione del Decreto del ministero dell'Interno che ,ai sensi dell'art.5 comma 7 del D.L.78/2010 convertito in L.122/2010,dovrebbe prevedere una riduzione dei compensi agli amministratori ,si

intende agire secondo criteri di economicità e di contenimento della spesa per tutte quelle voci che hanno una valenza discrezionale.
Sono infatti state ridotte al minimo nel triennio le spese di rappresentanza e quelle per missioni e trasferte.

CONSUMI ENERGETICI

Per quanto riguarda la razionalizzazione della spesa per consumi energetici è possibile individuare i seguenti interventi :

- adesione alla Convenzione CONSIP per quanto concerne il contratto di fornitura di energia elettrica per i comparti terziario ed illuminazione pubblica;
- interventi tecnici mirati alla sostituzione all'interno degli impianti di Pubblica illuminazione delle sorgenti "a scarica" tradizionali con quelle a led.Tale intervento dovrebbe consentire un risparmio sui consumi pari al 4-5%;
- monitoraggio puntuale sui consumi al fine di adeguare i contratti di fornitura ai reali fabbisogni;
- modifica del sistema di illuminazione nei plessi comunali e scolastici mediante sostituzione dei tradizionali tubi fluorescenti con altri ad alto rendimento;
- implementazione nel corso dell'anno 2011 del numero di impianti fotovoltaici

2) di mandare ai Dirigenti per l'esperimento delle azioni volte all'attuazione del suddetto Piano e per la predisposizione di apposita relazione contenente l'illustrazione delle attività intraprese e degli obiettivi raggiunti, ,da allegare ai rendiconti dei singoli esercizi (a decorrere dall'anno 2011) e da trasmettere al referente comunale per il Controllo di gestione;

3) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Enrica Olivieri la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Quindi, stante l'urgenza di darne immediata esecuzione, il **Sindaco – Presidente** pone in votazione per alzata di mano l'immediata eseguibilità del provvedimento, il cui esito è il seguente:

- presenti n. 18 (assenti i Cons. Brizzolara, Elia e Mondello), votanti n. 16, astenuti n. 2 (Cons. La Cava e Landò), contrari n. 3 (Cons. Barbieri, Chiappara e Nucera), favorevoli n. 13

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della votazione sopra riportata,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

EO/fs

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)

Il Segretario Generale
(C. Orlando)

==========

Pubblicata in data 30 MAR. 2011 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Il Messo Comunale

==========

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(C. Orlando)