



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA MOBILITA' INTERNA

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;

Richiamata la struttura organizzativa dell'Ente, come aggiornata con Delibera di Giunta Comunale n.157 del 30/12/2014 ed attualmente in fase di revisione;

Considerato che per far fronte alle molteplici e diverse esigenze, quali quelle di: copertura di posti vacanti nella dotazione organica, sostituzione di personale assente dal servizio, perseguimento degli obiettivi di sviluppo e strategici dell'Ente, adempimento a nuovi obblighi di legge, rotazione del personale ai sensi della Legge 190/2012, si rende necessario potenziare la dotazione dei seguenti servizi:

Sportello unico dell'edilizia ed ispettorato edilizio
Servizio di polizia municipale (uffici amministrativi)
Ufficio appalti - accordo consortile
Ufficio pubblica istruzione
Ufficio elettorale
Ufficio ambiente
Ufficio risorse umane
Ufficio relazioni con il pubblico

Considerato che a tal fine è volontà dell'Amministrazione promuovere processi di mobilità volontaria interna, mediante valutazione delle manifestazioni di interesse dei dipendenti;

Ritenuto quindi di promuovere l'espressione di manifestazioni di interesse specifiche per gli uffici sopra indicati, nonché l'espressione di manifestazioni di interesse anche per altri servizi/uffici che i dipendenti interessati vorranno indicare e che potrebbero rendersi disponibili per effetto delle mobilità verso i servizi/uffici sopra indicati;

Richiamati il Dlgs. 267/2000 ed il Dlgs. 165/2001;

Richiamato il Piano triennale Azioni Positive 2014/2016 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2014;

RICHIEDE

A tutti i dipendenti in servizio presso il Comune di Lavagna, a tempo indeterminato, appartenenti alle categorie: A, B, B3, C, D, D3, eventualmente interessati ai processi di mobilità interna presso uno dei servizi sopra estesi, ovvero in altri uffici specificatamente individuati dal dipendente stesso, di fare pervenire la propria dichiarazione di interesse all'Ufficio Protocollo (anche tramite mail), entro e non oltre sabato 9 gennaio 2016 alle ore 12:00.

La suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta utilizzando l'apposito modulo disponibile on line e presso l'Ufficio Risorse Umane e dovrà essere corredata dal proprio curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo.

Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno valutate dal Segretario Generale, sentito il parere dei Dirigenti interessati, previo eventuale colloquio individuale.

Nella valutazione si terrà conto:

- del possesso del titolo di studio in riferimento al servizio/ufficio di destinazione;
- delle esperienze rilevabili attraverso il percorso professionale seguito;
- delle attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Resta inteso che nel caso in cui non pervenissero candidature, ovvero nel caso in pervenissero candidature ritenute non confacenti, il Comune potrà procedere d'ufficio a tutte le mobilità interne necessarie, sia per dare copertura ai servizi/uffici sopra indicati che per dare copertura ai posti che si rendessero vacanti in esito alle mobilità effettuate, con i poteri del privato datore di lavoro di cui all'art. 5, comma 2, del Dlgs.165/2001.

Terminata la valutazione verrà redatta da parte del Segretario Generale una proposta di mobilità interna (previa negoziazione con i Dirigenti interessati in sede di Comitato di direzione) da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale a stralcio del piano esecutivo di gestione, con l'assegnazione del personale ai settori, servizi ed uffici di destinazione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito web comunale e sul Portale del dipendente del Comune dalla data odierna fino alla scadenza.

Responsabile del procedimento: Segretario Generale D.ssa Stefania Caviglia

Lavagna, 24 dicembre 2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**
Stefania Caviglia