



**Comune di Lavagna**  
**Città Metropolitana di Genova**  
Settore Ambiente e Servizi Sociali  
Ufficio Demanio e Patrimonio

**BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO, DELLA PALESTRA  
COMUNALE "E. RIBOLI" ANNESSA ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE, "E.  
RIBOLI" – PIAZZA INNOCENZO IV – LAVAGNA - ANNO SCOLASTICO 2017/18.**

**IL DIRIGENTE**

In attuazione delle Deliberazioni di Giunta Comunale num. 23 in data 11/10/2016 e num. 27 in data 25/10/2016 "Utilizzo da parte di terzi della palestra comunale assegnata all'Istituto Scolastico Comprensivo Statale di Lavagna per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 – approvazione criteri per l'assegnazione"

**RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per le richieste di utilizzo, per il periodo coincidente con l'anno scolastico 2017/2018, della palestra comunale "E. Riboli" – Piazza Innocenzo IV° - Lavagna, annessa alla scuola statale "E. Riboli";

1. Gli interessati all'assegnazione in concessione della palestra comunale suindicata, potranno avanzare domanda al Comune entro il **29 settembre 2017**;
2. Le istanze, redatte su apposita modulistica (Modello A), in bollo e sottoscritte dal legale rappresentante dell'organismo richiedente, devono essere corredate da:
  - (a) estremi di iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche (autocertificato nell'allegato A);
  - (b) Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
  - (c) **Relazione informativa sulle attività** (da allegarsi in separata busta chiusa e sigillata: fac simile Modello B)
  - (d) Autocertificazione antimafia del legale rappresentante compilata in tutte le sue parti per le sole società sportive di capitali. (Modello C)
  - (e) Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività dell'associazione;

L'apposita modulistica è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente : [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it) nella sezione "Bandi gare appalti concorsi – Area Ambiente e Sicurezza – Ambiente Demanio Patrimonio" o presso l'Ufficio Demanio e Patrimonio.

L'istanza, indirizzata a COMUNE DI LAVAGNA – SETTORE AMBIENTE E SERVIZI SOCIALI – UFFICIO PATRIMONIO – Piazza della Libertà 47 – 16033 Lavagna, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lavagna, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 settembre 2017.



**Comune di Lavagna**  
**Città Metropolitana di Genova**  
Settore Ambiente e Servizi Sociali  
Ufficio Demanio e Patrimonio

Il giorno 2 ottobre alle ore 9:30 si procederà in seduta pubblica alla apertura delle buste, all'ammissione ed all'assegnazione dei punteggi a cura di una apposita Commissione. Eventuali variazioni del calendario saranno comunicati mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente : [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it) nella sezione di cui sopra.

Il Comune si riserva comunque previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la procedura e/o di non dare corso all'assegnazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno a sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Le richieste di utilizzo della palestra, per l'esclusivo svolgimento di attività rivolte a un'utenza esterna, potranno essere presentate prioritariamente da **Associazioni Sportive Dilettantistiche e Società Sportive Dilettantistiche affiliate ad una Federazione/Ente di promozione sportiva.**

Il Comune, in via subordinata, considera tra i soggetti affidatari, qualora non siano pervenute richieste valide da parte dei soggetti appena elencati, ovvero nel caso di disponibilità di orari dai medesimi non richiesti, anche le Associazioni non affiliate e a quelle di promozione sociale, operanti sul territorio con finalità culturali o socio-ricreative.

Gli spazi e le strutture sono concessi solamente per le attività sportive compatibili con la vocazione specialistica dell'impianto.

Le Società/Associazioni dovranno indicare per quali disciplina si richiede l'utilizzo della palestra, di avere sede legale nel Comune di Lavagna e almeno il 50% degli iscritti residenti a Lavagna; non trovarsi in alcuna delle cause di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione di cui alla vigente legislazione; essere in regola con la normativa fiscale, previdenziale, contributiva ed assistenziale e con la normativa in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività di utilizzo del bene; avere preso visione del bando e di accettarne incondizionatamente le clausole e disposizioni. L'accesso alla partecipazione e all'assegnazione degli spazi sono vincolati all'inesistenza di morosità o pendenze economiche per la assegnazione della palestra nei precedenti anni scolastici. **Si esclude l'anno scolastico 2016/17 in corso di riscossione, fermo restando che il mancato pagamento sarà causa di decadenza dalla assegnazione successiva.**



**Comune di Lavagna**  
**Città Metropolitana di Genova**  
Settore Ambiente e Servizi Sociali  
Ufficio Demanio e Patrimonio

### **GRADUATORIA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Ai sensi dell'art. 11 della Legge 241/1990 il Comune promuoverà accordi fra le società/associazioni richiedenti al fine di addivenire ad un calendario di utilizzo della struttura condiviso fra le stesse e ad una distribuzione equilibrata, diversificata e il più possibile completa dell'offerta sportiva.

In caso di mancato accordo, qualora le richieste pervenute risultassero eccedenti rispetto alle previste disponibilità, si procederà alla stesura della graduatoria risultante dall'attribuzione dei punteggi di seguito indicati.

Le ore palestra verranno assegnate in proporzione al punteggio parziale conseguito da ciascuna associazione sportiva o società sportiva dilettantistica, in rapporto alla sommatoria di tutti i punteggi conseguiti dalla medesima.

Nel caso di mancato accordo sulla distribuzione oraria delle ore assegnate si procederà al sorteggio, alla presenza dei legali rappresentanti delle associazioni coinvolte o loro delegati.

Nel caso in cui dopo la assegnazione alle associazioni/società sportive, siano ancora disponibili ore di palestra, si procederà alla assegnazione alle altre associazioni, applicando analogicamente i medesimi criteri.

I criteri di attribuzione dei punteggi (massimo punti 10) sono i seguenti:

**(1) numero di tesserati residenti nel comune di Lavagna:** fermo restando l'obbligo di avere almeno il 50% degli iscritti residenti a Lavagna, il punteggio verrà assegnato sulla base del prospetto riepilogativo del numero degli atleti iscritti nell'anno sportivo precedente, suddivisi in residenti e non residenti, così suddivisi (nella stessa disciplina sportiva per la quale è richiesto l'utilizzo della palestra)

- ✓ dal 50%+1 al 70% = PUNTI 1;
- ✓ dal 70%+1 al 90% = PUNTI 2;
- ✓ oltre il 90% = PUNTI 3;

**(2) aver svolto con continuità attività sportiva a favore di tesserati residenti nel Comune di Lavagna nell'ultimo anno (nella stessa disciplina sportiva per la quale è richiesto l'utilizzo della palestra)**

- ✓ per un numero di tesserati residenti in Lavagna fino a 10 = PUNTI 1
- ✓ da 11 a 25 = PUNTI 2



**Comune di Lavagna**  
**Città Metropolitana di Genova**  
Settore Ambiente e Servizi Sociali  
Ufficio Demanio e Patrimonio

- ✓ da 26 a 40 = PUNTI 3
- ✓ oltre 40 = PUNTI 4

(3) **non disporre** né direttamente, né per concessione di terzi, di altre strutture pubbliche adeguate all'uso per le ore necessarie.

La mancanza di disponibilità deve essere autocertificata. Nel caso di utilizzo di altre strutture pubbliche devono essere indicate le ore a disposizione rapportate alle proprie necessità

- ✓ disponibilità più che sufficiente = PUNTI 0
- ✓ disponibilità solo sufficiente = PUNTI 1
- ✓ disponibilità insufficiente = PUNTI 2
- ✓ disponibilità nessuna = PUNTI 3

(disponibilità valutata dalla commissione in base alle risultanze della Relazione informativa sull'attività)

**Al fine di documentare i requisiti necessari all'attribuzione del punteggio, la "Relazione informativa sulle attività", da allegarsi in separata busta chiusa e sigillata, dovrà indicare:**

(1) il numero dei tesserati nell'anno sportivo precedente, suddivisi in residenti e non residenti (nella stessa disciplina sportiva per la quale è richiesto l'utilizzo della palestra), autocertificata dal legale rappresentante;

(2) la descrizione dell'attività sportiva svolta a favore di tesserati residenti nel Comune di Lavagna ed il loro numero nell'anno sportivo precedente (nella stessa disciplina sportiva per la quale è richiesto l'utilizzo della palestra), autocertificata dal legale rappresentante;

(3) la descrizione dell'attività e della disciplina sportiva che si intende svolgere:

- complessivamente nel corrente anno sportivo, con l'indicazione delle ore di attività necessarie e della loro ottimale distribuzione oraria settimanale;
- con l'indicazione delle ore a disposizione presso altre strutture pubbliche utilizzate direttamente o per concessione di terzi;
- con l'indicazione delle ore di attività necessarie presso la Palestra Riboli e della loro ottimale distribuzione oraria settimanale;

Il richiedente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella relazione informativa consapevole delle conseguenze penali ai sensi degli art. 47, 75 e 76 D.P.R. 445/2000, la violazione dei quali comporta automatica esclusione dal presente avviso,



**Comune di Lavagna**  
**Città Metropolitana di Genova**  
Settore Ambiente e Servizi Sociali  
Ufficio Demanio e Patrimonio

Il Comune di riserva di richiedere l'elenco analitico degli iscritti per effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione presentata.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata, all'Ufficio Protocollo di questo Comune **entro e non oltre le ore 12 del 29 settembre 2017**. Nel caso di spedizione non fa fede la data di spedizione, ma esclusivamente la data e ricezione presso l'ufficio protocollo del Comune.

Le eventuali richieste pervenute o depositate prima della pubblicazione del presente bando non saranno considerate; pertanto gli interessati dovranno depositare una nuova istanza nei termini e con le modalità sopra indicate.

Il presente bando ed il relativo modulo sono presenti sul sito web [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it) nonché presso l'Ufficio Demanio e Patrimonio - primo piano del palazzo comunale - Piazza della Libertà 47 - 16033 Lavagna.

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Ilaria Ginocchio, tel. 0185/3671 fax 0185/395087 e-mail: [ginocchio.tecnico@comune.lavagna.ge.it](mailto:ginocchio.tecnico@comune.lavagna.ge.it) - [nidielli.tecnico@comune.lavagna.ge.it](mailto:nidielli.tecnico@comune.lavagna.ge.it).

### **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha ad oggetto l'utilizzo della palestra della Scuola E. Riboli, per l'anno scolastico 2017/18 ed il conseguente periodo estivo fino al 15 settembre 2018, palestra di cui dal momento in cui ne ricevono le chiavi, gli assegnatari diventano responsabili nei confronti sia dell'Istituto comprensivo che del Comune.

La palestra può essere utilizzata esclusivamente per scopi compatibili con i compiti educativi e formativi dell'Istituto Comprensivo, in un orario non coincidente con le attività educativo-didattiche curricolari ed extracurricolari e preventivamente stabilito. In particolare ciascun assegnatario è autorizzato all'utilizzo della palestra e dei locali annessi nelle giornate e negli orari assegnati in esito alla presente procedura. A seguito di tale procedura il Comune predisporrà il calendario e gli orari di utilizzo della palestra che sarà condiviso con l'Istituto Scolastico e con le Associazioni stesse.

La concessione non si estende agli spazi esterni adiacenti ed alle attrezzature della palestra che restano nella completa ed esclusiva disposizione della scuola.

Il Comune stipulerà con ciascun assegnatario apposito atto di concessione in uso ove l'assegnatario stesso assumerà l'obbligo di rispettare le prescrizioni della convenzione stipulata fra il Comune di Lavagna e L'istituto comprensivo in data depositata.

Le chiavi saranno consegnate a cura dell'Istituto Scolastico Comprensivo alle Associazioni a seguito della stipula dell'atto di concessione in uso e dovranno essere restituite entro il 30 giugno 2018 (salvo prosecuzione dell'attività durante il periodo estivo: in tal caso dovranno essere restituite entro il 15 settembre 2018),



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
Settore Ambiente e Servizi Sociali  
Ufficio Demanio e Patrimonio

Non è ammesso il tacito rinnovo.

### **TARIFFE**

Gli assegnatari, a titolo di indennizzo delle spese dovranno corrispondere al Comune un contributo annuo forfettario calcolato nell'importo orario di € 6,00 rapportato alle ore di utilizzo, da ripartire in parti eguali tra la Scuola ed il Comune (Delibera di Giunta Comunale num. 27 in data 25/10/2016),

Tale importo dovrà essere corrisposto al Comune al 50% al momento della stipula della Convenzione e il restante 50% entro il 31 marzo 2018. Il Comune provvederà a riversare la quota di competenza dell'Istituto entro i successivi trenta giorni.

Nel caso in cui al termine del periodo di concessione risultasse un numero di ore di utilizzo superiore a quello corrispondente ai contributi versati, il relativo saldo dovrà essere corrisposto entro il 1° ottobre 2018. Nel caso in cui al termine del periodo di concessione risultasse un numero di ore di utilizzo inferiore a quello corrispondente ai contributi versati, non saranno dovuti rimborsi, né dal comune, né dall'istituto comprensivo. si stabilisce inoltre che: nessuna concessione in uso potrà essere assentita dal Comune in assenza delle ricevute del versamento dell'acconto iniziale; nel caso di mancato versamento del secondo acconto la concessione in uso sarà revocata; nessun affidamento potrà essere concesso l'anno successivo qualora la associazione non abbia provveduto al versamento del saldo dell'anno precedente nei termini previsti.

Le Associazioni sportive potranno fornire attività di consulenza e dimostrativa della propria specializzazione agli alunni del circolo di Lavagna, nell'ambito dell'orario scolastico, in coerenza con gli obiettivi del P.O.F. e sentito il parere della " FUNZIONE STRUMENTALE ADDETTA" In tal caso il contributo previsto per la Scuola sarà ridotto di 2 € per ogni ora di attività svolta.

### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Ogni soggetto assegnatario della palestra dovrà:

- a) assumere la diretta responsabilità civile, penale e patrimoniale dell'attività o derivante dall'uso dei locali, dei beni e delle attrezzature, con tutte le conseguenze dirette e indirette ad essa connesse, esonerando il Comune e l'amministrazione scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose;
- b) assicurare i singoli partecipanti alle attività per rischi derivanti da infortuni;
- c) risarcire eventuali danni arrecati agli impianti e alle attrezzature in conseguenza dell'attività svolta;
- d) stipulare, prima dell'inizio delle attività, apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali. La copia del contratto di assicurazione dovrà essere consegnata all'Istituto scolastico e all'Ufficio Patrimonio del Comune di Lavagna entro e non oltre dieci giorni dall'inizio dell'attività e comunque prima della stipula della convenzione;
- e) presentare le attività del soggetto assegnatario con i dirigenti responsabili e/o con gli istruttori i cui nomi vanno comunicati al Comune e al Dirigente Scolastico tassativamente



**Comune di Lavagna**  
**Città Metropolitana di Genova**  
Settore Ambiente e Servizi Sociali  
Ufficio Demanio e Patrimonio

- entro e non oltre 30 giorni dall'inizio dell'attività; resta inteso l'obbligo di trasmettere ogni eventuale variazione dei nominativi precedentemente comunicati;
- f) presentare all'Ufficio Patrimonio entro 10 giorni dall'inizio delle attività sportive:
    - 1. nominativo degli addetti alla custodia e alla pulizia dell'impianto sportivo avuto in concessione;
    - 2. copia del versamento della cauzione, pari ad €. 300,00 (Euro trecento/00), effettuato nelle casse dell'Istituto Comprensivo a garanzia delle pulizie;
  - g) comunicare tempestivamente al Servizio Patrimonio eventuali variazioni dei dati anagrafici relativi all'assegnatario;
  - h) essere in regola con la normativa fiscale in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività dell'utilizzo del bene, restando esclusa ogni responsabilità dell'ente concedente per violazione in materia;
  - i) impedire l'accesso di estranei nella palestra, garantendo la sorveglianza dei locali e degli spazi adiacenti ed impedendo l'accesso a persone non titolate;
  - j) non duplicare per alcuno scopo le chiavi avute in consegna;
  - k) segnalare tempestivamente alla scuola guasti, rotture, anomalie, irregolarità e/o situazioni di degrado che si dovessero rilevare durante l'attività;
  - l) non utilizzare per alcun motivo i materiali ed i sussidi di proprietà della scuola presenti in palestra
  - m) sottoscrivere l'autodichiarazione in materia di sicurezza predisposta dal R.S.P.P. dell'Istituto Comprensivo;
  - n) provvedere a firmare ogni volta il registro delle presenze inserendo tutti i dati richiesti (nome società, orario, numero presenti, responsabile, osservazioni/segnalazioni etc);
  - o) non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti senza previo accordo con la Dirigenza scolastica e senza autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
  - p) provvedere alla pulizia dei locali con oneri a proprio carico entro le ore 8,00 del giorno successivo all'utilizzo;
  - q) la palestra ed i locali adiacenti dovranno essere lasciati ogni volta dagli assegnatari, dopo l'utilizzo, in perfetto ordine;
  - r) eventuali attrezzature di proprietà degli assegnatari dovranno essere rimosse al termine dell'utilizzo o custodite in appositi armadi che in nessun modo dovranno intralciare l'attività scolastica e di pulizia;
  - s) far rispettare nelle forme previste il divieto di fumo (compresi gli spazi esterni) e tutte le norme di igiene e sicurezza.
  - t) Almeno trimestralmente, e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, verrà effettuato un sopralluogo da un rappresentante dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'Ente Comunale, al fine di verificare lo stato di igiene, di pulizia del locale e di conservazione delle attrezzature. Qualora si dovessero riscontrare



**Comune di Lavagna**  
**Città Metropolitana di Genova**  
Settore Ambiente e Servizi Sociali  
Ufficio Demanio e Patrimonio

condizioni igieniche non adatte ad ospitare l'attività scolastica, verrà disposta un'immediata pulizia straordinaria il cui onere verrà posto, in egual misura, a carico degli assegnatari utilizzatori;

- u) Prima dell'inizio del periodo di attività ed al termine le parti saranno tenute ad accertare lo stato dei locali mediante redazione di apposito verbale di consegna.
- v) Qualora durante il periodo di concessione dovessero verificarsi anomalie, disfunzioni o violazioni del contenuto degli obblighi di cui al presente Avviso, l'Istituto scolastico ed il Comune si riservano di inoltrare un richiamo scritto all'assegnatario che se ne è reso responsabile. Di tale richiamo dovrà essere data notizia da parte del Comune all'Istituto e viceversa. Nel caso di violazione ripetuta (quindi dopo una prima violazione) o grave degli obblighi previsti dalla presente convenzione, il Comune su segnalazione dell'Istituto comprensivo o d'ufficio, avvierà la decadenza automatica della concessione in uso all'assegnatario inadempiente. Nel caso in cui fossero riscontrate anomalie e l'assegnatario responsabile fosse di difficile individuazione, i relativi risarcimenti saranno addebitati all'ultimo assegnatario utilizzatore individuato secondo lo schema orario settimanale.

### **ULTERIORI CONDIZIONI**

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di sospendere, temporaneamente, con un preavviso di almeno 10 giorni, l'autorizzazione ad utilizzare i locali in occasione di particolari iniziative che dovessero richiedere la disponibilità dei locali in orario diverso da quello consueto.

L'Istituto scolastico ha l'utilizzo prioritario della palestra anche nel caso in cui intenda organizzare attività sportive, didattiche o ricreative in orario extra scolastico, dandone comunicazione alle Associazioni sportive ed al Comune con congruo anticipo di almeno dieci giorni.

Ogni assegnatario è comunque tenuto ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dal Comune che coinvolgano il bene concesso, salvo il diritto a non corrispondere la tariffa oraria per i periodi di mancata utilizzazione.

Il Comune di Lavagna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare la concessione all'uso delle palestre sia per pubblica necessità che per motivi di pubblico interesse, nonché quando l'impianto non presenti per qualunque motivo le necessarie condizioni di agibilità.

Lo stesso Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti per mezzo dei propri operatori. Le verifiche e i controlli possono essere eseguiti liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003**

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di assegnazione. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Lavagna - Settore Ambiente e Servizi Sociali - Ufficio patrimonio - ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla procedura







**Comune di Lavagna**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Settore Ambiente e Servizi Sociali**  
**Ufficio Demanio e Patrimonio**

di assegnazione e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lavagna - Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Ambiente e Servizi Sociali. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il richiedente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda, consapevole delle conseguenze penali ai sensi degli art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, la violazione dei quali comporta automatica esclusione dalla presente procedura.

Lavagna, 6 settembre 2017



Il Dirigente del Settore  
Ambiente e Servizi Sociali  
Eletta Stefania Caviglia