



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti**

## **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. 12/4/2006 N. 163 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI GRAVI E/O MOTORI RESIDENTI NEL COMUNE DI LAVAGNA.**

**CIG n.: 652701572A**

**CPV: 85311200-4**

Il Responsabile del Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale Reg. Sett. n. 46 del 19.02.2016.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Lavagna indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di "trasporto disabili gravi e/o motori residenti nel Comune di Lavagna", alle condizioni stabilite nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**Scadenza presentazione offerte: ore 12.00 del giorno 29/03/2016**

### **STAZIONE CONCEDENTE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Comune di Lavagna, Piazza della Libertà, 47 - 16033 Lavagna (GE) - telefono: 0185/3671 – fax: 0185/395087 – indirizzo internet: [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it) – indirizzo di posta elettronica certificata: [postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it](mailto:postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it).

#### **Per informazioni sulle procedure di gara:**

Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti del Comune di Lavagna, Piazza della Libertà, n. 47 - 16033 Lavagna (GE) tel.: 0185/367280 – Fax: 0185/395087 e-mail: [anna.ferri@comune.lavagna.ge.it](mailto:anna.ferri@comune.lavagna.ge.it); [ivo.mazzino@comune.lavagna.ge.it](mailto:ivo.mazzino@comune.lavagna.ge.it)

#### **Per informazioni di carattere tecnico (capitolato speciale d'appalto e documentazione complementare)**

Ufficio Assistenza - Sig.ra Adriana Giacomelli – tel. 0185/367240 - e-mail: [giacomelli.assistenza@comune.lavagna.ge.it](mailto:giacomelli.assistenza@comune.lavagna.ge.it)

### **MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Oneri e tutta la documentazione complementare è disponibile integralmente in formato elettronico sul sito istituzionale della Stazione Appaltante: [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it).

Non è previsto l'invio di copie cartacee tramite servizio postale o via fax.

### **OGGETTO DELLA GARA**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto dedicato a utenti portatori di handicap residenti nel comune di Lavagna. Nello specifico, si prevede il trasporto di minori per l'accompagnamento presso le scuole e i



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti**

centri di cura e riabilitazione frequentati, e il trasporto di adulti disabili presso servizi diurni dedicati o centri di cura e riabilitazione.

Le prestazioni oggetto dell'appalto possono così essere riassunte:

SERVIZIO A – Trasporto disabili deambulanti e non, con destinazione “Centro Benedetto Acquarone” sito in Viale Pio X a Chiavari e relativo ritorno.

Orari partenza:

dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 9,30

Orari rientro:

dal lunedì al venerdì dalle ore 12,20 alle ore 17,00

il sabato dalle ore 13,45 alle ore 15

Il servizio sarà svolto dal lunedì al sabato, nei soli giorni feriali, con esclusione dei giorni di chiusura del Centro;

SERVIZIO B – Trasporto disabili deambulanti e non, con destinazione “ANFFAS TIGULLIO EST” sito in Via S. Francesco a Chiavari e relativo ritorno.

Orari partenza:

mattino dalle ore 9,00 alle ore 10,00

pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 17,15

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì, nei soli giorni feriali, con esclusione del periodo di chiusura del centro ANFFAS;

SERVIZIO C – Trasporto alunni disabili deambulanti e non, alle scuole di ogni ordine e grado, anche site al di fuori del territorio comunale, nonché presso i centri specializzati socio riabilitativi.

Il servizio dovrà essere effettuato per 6 (sei) giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, con esclusione del sabato pomeriggio e dei giorni festivi, secondo il programma scolastico e terapeutico di ciascun utente. L’Affidatario dovrà garantire la massima flessibilità dell’orario di servizio, in funzione del piano di formazione e assistenza personalizzato per ciascun utente.

Il servizio sopra ipotizzato è esemplificativo dello stato attuale delle richieste di trasporto da parte degli utenti. Per ulteriori e migliori specificazioni si rimanda al Capitolato Speciale d’Appalto.

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il Servizio oggetto di gara avrà la durata di 3 anni (tre) a partire dalla data di stipulazione del contratto, o comunque dalla data di effettiva consegna del servizio, da far risultare mediante apposito verbale sottoscritto tra le parti. E’ facoltà dell’Ente appaltante di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi ragioni di particolare urgenza, alla consegna anticipata del servizio, trattandosi di servizi particolari di tutela che non possono essere interrotti, ai sensi del disposto di cui all’art. 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 .

L’amministrazione aggiudicatrice si riserva di far ricorso alle opzioni di cui all’art. 57 comma 5, lett. a) e b) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel rispetto delle condizioni, modalità e termini indicati nel medesimo.

### **AMMONTARE DELL’APPALTO.**



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti**

L'importo massimo è fissato in €. 165.000,00 (€ 55.000,00 annui) IVA esclusa nella misura di Legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza facenti capo al datore di lavoro. Si precisa che i costi per la sicurezza per attività interferenziali a carico della Stazione Appaltante sono quantificati in € 0,00 (zero).

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. medesimo, sulla base dei criteri indicati nel Disciplinare di Gara.

### **GARANZIA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da cauzione provvisoria conforme a quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di ammontare non inferiore al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita in alternativa:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da versamento in contanti effettuato presso la Tesoreria Comunale: Banca CaRiGe, agenzia di Lavagna, Piazza della Libertà 37, IBAN IT 52C0 6175 3201 0000 0066 9709 0;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, che preveda espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile,
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile,
  - c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
  - d. la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

b) la dichiarazione, sottoscritta da un istituto bancario o assicurativo, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in favore della stazione appaltante, relativa all'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto; la cauzione definitiva resta stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria è stabilita nella misura dell' 1% (un



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti**

percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

1. la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dall'articolo 123 del Regolamento;
2. la polizza assicurativa di cui all'articolo 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di cui all'articolo 125, comma 1 del Regolamento, per rischi di esecuzione ed R.C.T., di durata corrispondente alla durata dell'appalto.

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Alla gara sono ammessi i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti:

- a. di ordine generale, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 s.m.i.,
- b. di idoneità professionale, di cui all'art. 39 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 s.m.i.
- c. di capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi di cui all'art. 41 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163 s.m.i.
- d. di capacità tecnico-organizzativa dell'Impresa, di cui all'art. 42 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163 e s.m.i.

Per ulteriori e migliori specificazioni si rimanda al Disciplinare di Gara.

#### **AVVALIMENTO**

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento in conformità alle disposizioni dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, tranne che per i requisiti di cui ai punti a) e b) sopra indicati al punto precedente.

#### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

E' necessaria l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di un'attività che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti**

Per consentire la verifica del possesso del requisito di idoneità professionale, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel sistema AVCPass i dati specifici richiesti dal medesimo sistema per permettere all'AVCP l'acquisizione dei documenti di comprova presso gli enti certificanti. In caso di mancanza del requisito di idoneità professionale richiesto, l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara, in base a quanto previsto dall'art. 39 del d.lgs. n. 163/2006.

Si rimanda all'articolo 15.2 del Disciplinare di Gara

**Capacità economico – finanziaria: informazioni necessarie per valutare la conformità ai requisiti**

- a) almeno due referenze bancarie, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, attestanti la solidità economica e la solvibilità del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte per tutti i componenti. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta richiedente e partecipante alla selezione con documento che evidenzi, nelle sue forme, la provenienza certa dall'istituto finanziario, sottoscritto da soggetti abilitati con firma digitale;
- b) Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativi agli ultimi tre esercizi, ovvero dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa in conformità al D.P.R. 445/2000, dai quali sia desumibile la sussistenza di un fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2012 – 2013 - 2014) non inferiore all'ammontare dell'importo posto a base del presente appalto. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dal mandatario-capogruppo; non è richiesto un importo minimo per i mandanti.

Le dichiarazioni degli istituti bancari relative al requisito di cui alla lettera a) dovranno essere allegate in originale (o copia dichiarata conforme) alla documentazione inserita nella busta "A" – Documentazione Amministrativa.

Si rimanda all'articolo 15.3 del Disciplinare di Gara.

**Capacità tecnica: informazioni necessarie per valutare la conformità ai requisiti**

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa in conformità al D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dei principali servizi di natura analoga a quello oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi, anche nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara dalla suddetta documentazione dovrà risultare l'avvenuto svolgimento, negli ultimi tre esercizi, di servizi di natura analoga a quello oggetto del presente appalto, in misura non inferiore all'ammontare dell'importo posto a base di gara.

- b) Dotazione stabile, relativa al triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di automezzi corrispondenti alle caratteristiche fissate dall'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

Per consentire la verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico- organizzativa relativi ai servizi in precedenza prestati, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel sistema AVCPass i seguenti documenti, sottoscritti con firma digitale:



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti**

1) documenti contrattuali e fiscali attestanti l'esecuzione delle prestazioni, ossia, nello specifico:

(in caso di servizi prestati presso pubbliche amministrazioni)

- descrizione dell'appalto eseguito, con indicazione della stazione appaltante committente, del CPV relativo al servizio prestato e con specificazione del CIG;
- contratto di appalto originario, eventuali postille relative a proroga o, in alternativa, provvedimenti amministrativi disponenti la proroga, eventuale contratto successivo al rinnovo, eventuale contratto successivo alla nuova aggiudicazione;
- fatture relative alle prestazioni contrattuali eseguite, conseguenti alla verifica dell'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 307, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.

(in caso di servizi prestati presso soggetti privati)

- documenti contrattuali e fiscali attestanti l'esecuzione delle prestazioni, ossia, nello specifico:
  - descrizione dell'appalto eseguito, con indicazione del soggetto privato committente, del CPV relativo al servizio prestato o delle attività oggetto dell'appalto;
  - contratto di appalto originario, eventuali documenti attestanti la proroga, eventuale contratto successivo al rinnovo;
  - fatture relative alle prestazioni contrattuali eseguite, conseguenti alla verifica dell'esecuzione delle prestazioni.

2) titoli relativi al possesso nel corso dell'ultimo triennio di automezzi con caratteristiche pari o superiori a quelle stabilite dall'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

Si rimanda all'articolo 15.4 del Disciplinare di Gara.

**REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 77, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;





**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti**

b) eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico);

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al precedente comma 8.2, lettere a) e b). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'operatore economico è tenuto a inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG 652701572A della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

Nel disciplinare di gara, agli articoli relativi ai requisiti di capacità tecnico-professionale, economico-finanziaria, di idoneità professionale e di ordine generale sono specificati gli elementi che l'operatore economico deve inserire nel sistema AVCPass o i documenti che deve inserire nel sistema stesso per la comprova dei requisiti dichiarati.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire all'ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Piazza Libertà 47 – CAP 16033 a Lavagna entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 29.03.2016**.

La consegna può essere effettuata direttamente a mano presso il predetto ufficio protocollo, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, ovvero a mezzo di raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito dei plichi entro il predetto termine perentorio rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

Per il dettaglio delle modalità e della documentazione che deve essere contenuta nel plico si rinvia all'art. 10 del Disciplinare di Gara.

### **OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura dei plichi avverrà in forma pubblica presso la sede del Comune di Lavagna, in una sala comunale in Piazza della Libertà, n. 47 **alle ore 9.00 del giorno 04.04.2016**.

Le operazioni di gara si svolgeranno nei modi previsti dall'art. 21 del Disciplinare di Gara.

Potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti**

ad latra ora o ai giorni successivi e comunicate ai partecipanti non presenti per mezzo di posta elettronica certificata(PEC) all'indirizzo indicato dai concorrenti, ovvero tramite fax al numero indicato dagli stessi.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato mediante sottoscrizione di atto pubblico.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

1. la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dall'articolo 123 del Regolamento;
2. la polizza assicurativa di cui all'articolo 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di cui all'articolo 125, comma 1 del Regolamento, per rischi di esecuzione ed R.C.T., di durata corrispondente alla durata dell'appalto.

E' facoltà dell'Ente appaltante di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi ragioni di particolare urgenza, alla consegna anticipata del servizio, trattandosi di servizi particolari di tutela che non possono essere interrotti, ai sensi del disposto di cui all'art. 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati relativi ai soggetti partecipanti di cui il Comune verrà in possesso, verranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con l'espletamento della procedura di gara ed ai fini della stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione.

I dati rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti dei soggetti cui si riferiscono.

I dati medesimi potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara; pertanto la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla gara medesima.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavagna nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi di Staff.





**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti**

**ALTRE INFORMAZIONI**

In ossequio alle disposizioni impartite con la deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 14 luglio 2011, finalizzate al contrasto delle infiltrazioni mafiose nei pubblici appalti, il soggetto aggiudicatario è tenuto a:

1. Comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi indicati al punto 8. del dispositivo della deliberazione stessa (il cui testo è disponibile sul profilo di committente [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it)) nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo
2. Interrompere ogni rapporto di fornitura con gli operatori economici controindicati, ossia nei cui confronti il prefetto abbia emesso informazioni a carattere interdittivo.
3. La presente procedura di gara, avendo ad oggetto l'affidamento di un servizio ricompreso nell'allegato II B del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., non è soggetta all'applicazione della vigente normativa in materia di affidamento degli appalti pubblici di servizi, fatta salva l'applicazione degli artt. 65, 68 e 225 del suddetto decreto legislativo. L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella Determinazione a contrarre, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale. Risulterà applicabile, pertanto, oltre agli articoli sopra richiamati del Codice dei Contratti, esclusivamente la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto nonché al Disciplinare di Gara e agli allegati pubblicati sul sito internet del Comune di Lavagna: [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it)

Il Responsabile del Procedimento di gara è il Dirigente del Settore Servizi di Staff – Ufficio Appalti tel.: 0185/367205– e-mail: [f.terre@comune.lavagna.ge.it](mailto:f.terre@comune.lavagna.ge.it)

Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Lavagna [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it), e sul sito [www.infoappalti.it](http://www.infoappalti.it).

Lavagna, 26.02.2016

**IL DIRIGENTE**

f.to Dott. ssa Stefania Caviglia