



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DECRETO N. 12 DEL 110 FEB. 2017

INCARICO DIRIGENZIALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

II) SERVIZI TECNICI TERRITORIALI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo D'Attilio
con i poteri del Sindaco

RICHIAMATO il Decreto Prefettizio n. 34784 del 28/06/2016 con il quale il sottoscritto è stato nominato quale Commissario per la provvisoria gestione dell'Ente ai sensi dell'art. 141 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 20/07/2016 con il quale il sottoscritto è stato nominato quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, ai sensi dell'art. 141, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO CHE:

- con decreto sindacale n. 90 del 15 giugno 2015 è stato conferito all'arch. Massimo Beronio l'incarico di dirigente del Settore Servizi Tecnici Territoriali, per la durata di anni 2 a decorrere dal 15/6/2015, ai sensi dell'art. 110, c.1 D.Lgs. n. 267/2000;
- con decreto sindacale n. 7 del 19/01/2016 a seguito della riorganizzazione disposta con DGC n. 170 in data 30/12/2015, l'incarico dirigenziale è stato aggiornato;
- con proprio decreto n. 74/2016 l'incarico è stato confermato fino alla naturale scadenza del 14/06/2017;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 15 in data 2/2/2017 assunta con i poteri della Giunta comunale, avente ad oggetto *"Revisione della macrostruttura dell'Ente e della suddivisione di Settori, Servizi ed Uffici*, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione dei Settori, delle figure dirigenziali e di alcuni uffici comunali, articolandoli dal 1° marzo 2017 nei seguenti Settori:

- I. Settore Servizi Finanziari e Culturali;
- II. Settore Servizi Tecnici Territoriali;
- III. Settore Ambiente e Servizi sociali;
- Iç. Settore Servizi Generali e Polizia Municipale (Unità Organizzativa Autonoma del Corpo di Polizia Municipale);



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 54 in data 27/12/2016, assunta con i poteri della Giunta comunale, avente ad oggetto "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del *personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018*" la quale prevede, al §2, che i cicli di rotazione seguano, di norma, la scansione temporale di seguito riportata: per il personale dirigenziale, la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere superiore a TRE anni;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2014 smi il quale prevede che "Gli incarichi di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 sono conferiti dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale";

ACQUISITA la proposta del Segretario generale in data 10/02/2017;

RICHIAMATI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per la dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie;

RICHIAMATO il contratto individuale di lavoro stipulato in data 15 giugno 2015 per il periodo dal 15 giugno 2015 al 14 giugno 2017;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 smi;

DECRETA

DI CONFERMARE l'incarico conferito all'Arch. Massimo Beronio ai sensi dell'art. 110, comma 1, T.U.E.L., fino alla scadenza originaria del 14 giugno 2017, come segue:
dirigenza del **II Settore Servizi Tecnici Territoriali**, il quale dal 1° marzo 2017 include:

- Servizi Territorio comprendente gli uffici: Suap, Urbanistica, Arredo Urbano, Suolo Pubblico, Edilizia Pubblica ed Espropri, Sportello Unico Edilizia, Vincolo Paesaggistico, Ispettorato edilizio;
- Servizi Lavori Pubblici comprendente gli uffici Lavori Pubblici, Manutenzioni, Impianti Tecnologici e Sportivi;

DA' ATTO CHE

- l'incarico dirigenziale comporta l'assegnazione al predetto Dirigente dei programmi e dei progetti previsti nel Documento Unico di Programazione, degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione/ Piano della performance fino alla scadenza dell'incarico, e di ogni atto di indirizzo che gli organi politici o straordinari intenderanno assumere;



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- il Dirigente deve assicurare con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza e con il coordinamento e la sovrintendenza del Segretario Generale, l'ottimale gestione delle risorse assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi come sopra definiti; risponde altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati;
- in particolare il Dirigente è responsabile: del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi come sopra stabiliti, della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, delle proposte dei provvedimenti adottati e dei pareri resi; della funzionalità degli uffici o unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; del buon andamento e della economicità della gestione;
- il Dirigente è incaricato di rispettare e fare rispettare ai dipendenti assegnati il codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello speciale approvato dal Comune; il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, inclusi gli obblighi relativi al rispetto dei principi in materia di trasparenza, di cui alla legge 190/2012 e di cui al Dlgs. 33/2013 smi, approvato dal Comune;
- il Dirigente è incaricato delle funzioni di datore di lavoro di cui all'art. 2 del TU 81/2008 per il personale assegnato e di titolare del trattamento dei dati di cui al Dlgs. 196/2003 per gli uffici diretti;
- l'incarico è soggetto a tutte le prescrizioni di legge e di contrattazione collettiva vigenti in materia – in particolare al D.Lgs. n. 150/2009 – ed a quelle che dovessero in futuro essere emanate, nonché al Regolamento Generale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi (adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2014 smi) e per il ciclo della performance e dell'Organismo di Valutazione (adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 14/10/2010);
- l'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza, nei casi previsti dalla vigente normativa e contrattazione collettiva nonché dall'articolo 17 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

DISPONE

- Di demandare al competente Ufficio Risorse Umane, l'adozione degli atti conseguenti e connessi;
- Di demandate all'Organismo indipendente di valutazione la pesatura delle posizioni dirigenziali, in base alla nuova metodologia approvata con proprio precedente atto n. 8 in data 20/01/2017, assunto con i poteri della giunta comunale;
- Di stabilire che il presente decreto venga notificato all'interessato;
- Di trasmettere il presente provvedimento per l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Dirigente dei servizi al cittadino e finanziari, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del dlgs. 267/2000;



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Di dare atto che il responsabile del procedimento, è il Segretario generale, D.ssa Stefania Caviglia, il quale con la proposta del 10/02/2017 ne ha attestato anche la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Paolo D'Attilio

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E FINANZIARI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[Art. 153 – comma 5 – Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267]

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Lavagna, 16 FEB. 2017


Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Finanziari
D.ssa Lorella Cella

Per accettazione: 20 FEB. 2017


L'INCARICATO