



Comune di Lavagna
Citta' Metropolitana di Genova
Ufficio Econmato
tel. 0185/367253/3671
fax. 0185/395087

**APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI ED UFFICI COMUNALI
A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Lavagna,

**Il Dirigente dei Servizi generali
e di polizia Municipale
Dott. Fabio Terrile**

ART.1. OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto il servizio di:

- pulizia di locali, uffici e servizi nel Palazzo Comunale – P.zza Libertà 47- Lavagna
- pulizia di locali e servizi nella Biblioteca Comunale – P.zza Ravenna 3 - Lavagna
- pulizia di locali e servizi nell'Archivio Comunale – P.zza Ravenna 3 - Lavagna
- pulizia di locali e servizi nel Centro Socio-educativo Via Ekengren - Lavagna
- pulizia, apertura e chiusura dei servizi igienici in loc. S.Giulia
- pulizia delle sale Comunali: Sala A.Rocca", Sala Albino, Sala G.B. Campodonico
- custodia delle sale Comunali: Sala A.Rocca", Sala Albino
- pulizia dei servizi dei laboratori comunali:
 - spogliatoi e servizi igienici del servizio manutenzioni in via Garibaldi
 - spogliatoi e servizi igienici del servizio giardini e segnaletica in via Tedisio
 - spogliatoio e servizio igienico del servizio falegnameria in via Riboli
 - servizio igienico del pubblico presso il cimitero urbano in via dei Cogorno
- esecuzione di interventi di pulizia non compresi nei precedenti da svolgere "a richiesta" il tutto con le modalità e le scadenze indicate nel presente Capitolato.

Ai sensi dell'art.106 c.1 lett. A) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si specifica che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prevedere, nel corso dell'appalto ed in aggiunta ai servizi sopraelencati, anche l'esecuzione dei seguenti **servizi aggiuntivi**:

- apertura e chiusura dei locali della stazione ferroviaria di Lavagna
- pulizia, apertura e chiusura dei servizi igienici presso la stazione ferroviaria di Lavagna
- pulizia, apertura e chiusura dei servizi igienici presso la stazione ferroviaria di Cavi

Il compenso per i predetti **servizi aggiuntivi** sarà erogato, a partire dalla data di effettivo inizio delle stesse, secondo i prezzi unitari elencati nell'elenco allegato in calce al presente capitolato previa deduzione del ribasso offerto in sede di gara dal concorrente aggiudicatario.

ART.2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in cinque anni a partire dalla data di consegna del servizio.

L'appaltatore, se richiesto dalla stazione appaltante, è tenuto a garantire la continuità del servizio, successivamente alla sua scadenza ed alle medesime condizioni contrattuali, per il tempo necessario per lo svolgimento delle procedure occorrenti per addivenire ad un nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore a mesi sei.

ART.3. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto è affidato a corpo e misura.

Il corrispettivo posto a base d'appalto per lo svolgimento del servizio ammonta, IVA esclusa, per tutta la sua durata (escluso l'eventuale periodo di proroga di cui al precedente **ART.2 ed** escluse le variazioni contrattuali di cui al successivo articolo 5) ad €557'230,00 (euro cinquecentocinquantesette miladuecentotrenta) di cui €20'000,00 (euro ventimila) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

ART.4. DESCRIZIONE DEI LOCALI COMPRESI NELL'APPALTO

I locali nei quali dovrà essere svolto il servizio sono i seguenti:

1. Palazzo Comunale

ubicato in piazza della Libertà 47

composto da piano terra, piano ammezzato, piano primo, piano secondo, piano sottotetto; adibito ad uffici, sale riunioni, servizi ed accessori

2. Dipendenze esterne

2.1. Biblioteca comunale

ubicata al primo piano del civ.3 di piazza Ravenna

composta da sale di lettura, ufficio, archivi, servizi ed accessori

2.2. Archivio comunale

ubicato al piano sottotetto del civ.3 di piazza Ravenna

composto da sale archivio, ufficio, servizi ed accessori

2.3. Centro socio-educativo

ubicato ai piani terra, ammezzato e primo del civ.4 di via Ekengren

composto da sale ricreative, servizi ed accessori

2.4. Sala A.Rocca

ubicata in piazza Cordeviola

composta da sala riunioni, servizi ed accessori

2.5. Sala Albino

ubicata al secondo piano del civ.3 di piazza Ravenna

composta da sala riunioni, servizi ed accessori

2.6. Sala G.B. Campodonico

ubicata in via Cavour

composta da sala riunioni, servizi ed accessori

2.7. Servizi igienici pubblici

ubicati in località Santa Giulia

2.8. Spogliatoi e servizi igienici dei laboratori del servizio manutenzioni

ubicati in via Garibaldi

2.9. Spogliatoi servizi igienici dei laboratori del servizio giardini e segnaletica

ubicati in via Tedisio

2.10. Spogliatoi e servizi igienici del laboratorio falegnameria

ubicati in via Riboli

2.11. Servizio igienico per il pubblico

ubicato nel cimitero urbano in via dei Cogorno

Superficie figurativa complessiva convenzionale mq.5'000,00

N.B.

La descrizione dei locali sopra riportata e la relativa "superficie figurativa complessiva convenzionale" sono da intendersi assolutamente indicative, l'esatta identificazione dei locali nei quali dovrà essere svolto il servizio è quella delimitata da colorazione rossa nelle planimetrie allegata quale parte integrante e sostanziale al presente capitolato.

2.12. Locali interessati dagli eventuali servizi aggiuntivi indicati al precedente ART.1

- a. Locali della Stazione ferroviaria di Lavagna ubicati al piano terra dell'edificio
- b. Servizi igienici della Stazione ferroviaria di Lavagna ubicati al piano terra dell'edificio
- c. Servizi igienici della Stazione di Cavi ubicati al piano terra dell'edificio

ART.5. VARIAZIONI CONTRATTUALI

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto il servizio di pulizia dovesse essere esteso a nuovi locali, entro il limite di un quinto dell'importo contrattuale ai sensi art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , la ditta assegnataria sarà tenuta ad eseguire le prestazioni allo stesso prezzo e condizioni del contratto vigente, inclusa la pulizia di fondo iniziale.

Dalla data di estensione del servizio il corrispettivo mensile sarà tuttavia aumentato di una quota determinata sulla base del prezzo di aggiudicazione relativo all'edificio di cui essi fanno parte rapportato alla superficie dei locali acquisiti.

Analogamente, nel caso in cui alcuni locali dovessero essere dismessi o temporaneamente inutilizzati, la Ditta dovrà sospendere in essi il servizio, previa disdetta scritta da parte del Responsabile del procedimento.

Dalla data della sospensione il corrispettivo relativo ai locali dismessi o temporaneamente inutilizzati sarà decurtato di una quota determinata sulla base del prezzo di aggiudicazione rapportato alla superficie dei locali stessi.

ART.6. MODALITA' ED ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Capitolato, considerate quali "**disposizioni minimali non derogabili**"; le stesse si intendono integrate dalle eventuali proposte migliorative, anch'esse **inderogabili**, contenute **all'offerta tecnica** presentata dall'Appaltatore in sede di gara. L'eventuale mancato rispetto di dette indicazioni, prescrizioni e proposte comporterà l'applicazione delle penalità di cui all'**ART.11**

INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI POSTI A BASE D'APPALTO:

a) PALAZZO COMUNALE

In tutti i locali dell'edificio il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

SERVIZI DA SVOLGERE CON CADENZA QUOTIDIANA

- Vuotatura e pulizia dei cestini portacarta
- Spolveratura a umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, tavoli, sedie, ripiani e davanzali interni.
- Spolveratura a umido mediante panni imbevuti di detergente/disinfettante di maniglie, corrimani ed interruttori elettrici.
- Pulizia e lavaggio delle scale e di tutti i pavimenti.
- Pulizia delle installazioni sanitarie poste nei servizi igienici.
- Disinfezione del W.C. e deodorazione dell'ambiente.
- I lavabi ed i gabinetti dovranno essere trattati con idonee sostanze atte ad evitare la formazione di scorie calcaree, così pure le rubinetterie.
- Lavaggio di tutti i pavimenti e rivestimenti piastrellati della toilettes con impiego di prodotti idonei.

- Chiusura di tutte le porte, finestre e persiane e spegnimento di tutte le luci ad ultimazione delle operazioni di pulizia.

SERVIZI DA SVOLGERE CON CADENZA QUINDICINALE

- Lucidatura pavimenti Ufficio Sindaco - Segretario - Salone Consiglio e Sala Giunta.
- Disinfezione dei pavimenti, tavoli e scrivanie degli uffici

SERVIZI DA SVOLGERE CON CADENZA MENSILE

- Spolveratura a umido e pulizia di tutte le targhe indicative e dei quadri.
- Pulizia dei balconi e terrazzi.
- Pulizia dei muri, delle zoccolature, degli infissi e dei marmi.
- Lucidatura dei pavimenti (tale operazione deve avvenire previo lavaggio di asportazione dello sporco e del vecchio strato protettivo quindi risciacquo, asciugatura).
- Pulizia, lavaggio ed asciugatura mediante idonei prodotti di tutte le superfici vetrate.
- Pulizia dei lampadari ed altre fonti luminose

SERVIZI DA SVOLGERE CON CADENZA TRIMESTRALE

- Pulizia accurata delle persiane con spolveratura a umido delle stesse.
- Pulizia a fondo dei radiatori accessibili.
- Disinfezione dei davanzali interni liberi delle finestre.
- Pulizia a fondo di porte, stipiti, armadi, classificatori, scrivanie e scaffali liberi sulla parte esterna.

ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Al fine di non interferire con le esigenze di lavoro e/o di apertura al pubblico dei locali, i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti al di fuori dei seguenti orari:

- Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, dalle ore 7.30 alle ore 14.00
- martedì e giovedì dalle ore 7.30 alle ore 18.00

b) BIBLIOTECA COMUNALE, CENTRO SOCIO-EDUCATIVO DI VIA EKENGREN

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

SERVIZI DA SVOLGERE:

- **BIBLIOTECA COMUNALE: CON CADENZA QUOTIDIANA**
- **ARCHIVIO COMUNALE DI PIAZZA RAVENNA E CENTRO SOCIO-EDUCATIVO DI VIA EKENGREN: DUE VOLTE PER SETTIMANA**

- Vuotatura e pulizia dei cestini portacarta
- Pulizia e lavaggio delle scale e dei pavimenti
- Spolveratura ad umido, con panni imbevuti di detergente disinfettante, di telefoni, tavoli, sedie e davanzali interni
- Spolveratura ad umido delle superfici libere delle scrivanie di consultazione e delle superfici esterne dei mobili
- Spolveratura ad umido mediante panni imbevuti di detergente - disinfettante di maniglie, corrimani ed interruttori elettrici

- Pulizia delle installazioni sanitarie poste nei servizi igienici
- Disinfezione del W.C. e deodorazione dell'ambiente
- I lavabi e i gabinetti dovranno essere trattati con idonee sostanze atte ad evitare la formazione di scorie calcaree, così come pure le rubinetterie
- Lavaggio di tutti i pavimenti e rivestimenti piastrellati delle toilettes con impiego di prodotti idonei
- Chiusura di tutte le porte, finestre e persiane e spegnimento di tutte le luci ad ultimazione delle operazioni di pulizia.

SERVIZI DA SVOLGERE CON CADENZA QUINDICINALE

- Lucidatura pavimenti
- Disinfezione locali ove vi è maggiore affluenza di pubblico, locali che saranno segnalati dal personale comunale in servizio nella Biblioteca.

SERVIZI DA SVOLGERE CON CADENZA MENSILE

- Spolveratura ad umido, pulizia e lucidatura di tutte le targhe indicative
- Pulizia del portone di ingresso
- Pulizia dei muri, delle zoccolature, degli infissi e dei marmi
- Pulizia, lavaggio ed asciugatura mediante idonei prodotti di tutte le superfici vetrate
- Pulizia dei lampadari ed altre fonti luminose

SERVIZIO DA SVOLGERE CON CADENZA TRIMESTRALE

- Pulizia accurata delle persiane con spolveratura ad umido delle stesse
- Pulizia a fondo dei radiatori accessibili
- Disinfezione dei davanzali interni liberi delle finestre
- Pulizia a fondo di porte, stipiti, armadi e scaffali liberi sulla parte esterna

ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Al fine di non interferire con le esigenze di lavoro e/o di apertura al pubblico nei locali della biblioteca i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti **al di fuori** dei seguenti orari:

Civica Biblioteca

Orario invernale:

- Lunedì dalle ore 14.30 alle ore 19.00
- Martedì dalle ore 14.30 alle ore 19.00
- Mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 19.00
- Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 19.00
- Venerdì dalle ore 14.30 alle ore 19.00
- Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Orario estivo:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato
- dalle ore 8.00 alle ore 13,00

Nell'**Archivio comunale** il servizio sarà svolto con orario da concordare.

Nel **Centro sociale** di via Ekengren il servizio sarà svolto nei giorni di mercoledì e venerdì in orario da concordare.

c) SERVIZI IGIENICI PUBBLICI DI SANTA GIULIA

Il servizio comprende:

- la pulizia tre volte al giorno con impiego di prodotti disinfettanti, da usare sempre in tutti e tre gli interventi giornalieri, con il seguente orario:
 - 1° intervento: dalle ore 7.00 alle ore 9.00
 - 2° intervento: dalle ore 12.00 alle ore 14.00
 - 3° intervento: dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- l'apertura dei locali in concomitanza con il primo intervento
- la chiusura dei locali:
 - periodo dal 1 gennaio al 15 giugno e dal 16 settembre al 31 dicembre alle ore 20,00
 - periodo dal 16 giugno al 15 settembre alle ore 23,00

d) STAZIONE FERROVIARIA DI LAVAGNA

Il presente servizio che, **come specificato al precedente ART.1, potrà essere attivato nel corso dell'appalto ad esclusiva discrezione della Stazione appaltante**, comprende:

- l'apertura dei locali tutti i giorni compreso i festivi alle ore 6.00
- la chiusura dei locali tutti i giorni compreso i festivi alle ore 23,30

e) SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PRESSO LA STAZIONE FERROVIARIA DI CAVI E DI LAVAGNA

Il presente servizio che, **come specificato al precedente ART.1, potrà essere attivato, nel corso dell'appalto, ad esclusiva discrezione della Stazione appaltante**, comprende:

- la pulizia tre volte al giorno con impiego di prodotti disinfettanti, da usare sempre in tutti e tre gli interventi giornalieri, con il seguente orario:
 - 1° intervento: dalle ore 7.00 alle ore 9.00
 - 2° intervento: dalle ore 12.00 alle ore 14.00
 - 3° intervento: dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- l'apertura dei locali in concomitanza con il primo intervento
- la chiusura dei locali:
 - periodo dal 1 gennaio al 15 giugno e dal 16 settembre al 31 dicembre alle ore 20,00
 - periodo dal 16 giugno al 15 settembre alle ore 23,30

f) Servizi dei laboratori comunali ubicati in via Garibaldi

Servizi da svolgere:

pulizia tre volte alla settimana (lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio) comprendente il lavaggio di pavimenti e rivestimenti, pulizia e sanificazione delle apparecchiature igienico-sanitarie, il tutto con impiego di prodotti disinfettanti.

g) Servizi dei laboratori comunali ubicati in via Tedisio

Servizi da svolgere:

pulizia tre volte alla settimana (lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio) comprendente il lavaggio di pavimenti e rivestimenti, pulizia e sanificazione delle apparecchiature igienico-sanitarie, il tutto con impiego di prodotti disinfettanti.

h) Servizi del laboratorio falegnameria ubicati in via Riboli

Servizi da svolgere:

pulizia tre volte alla settimana (lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio) comprendente il lavaggio di pavimenti e rivestimenti, pulizia e sanificazione delle apparecchiature igienico-sanitarie, il tutto con impiego di prodotti disinfettanti.

i) Servizio igienico del pubblico presso il cimitero urbano in via dei Cogorno

Servizi da svolgere:

pulizia tre volte alla settimana (lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio) comprendente il lavaggio di pavimenti e rivestimenti, pulizia e sanificazione delle apparecchiature igienico-sanitarie, il tutto con impiego di prodotti disinfettanti.

N.B.: IN CASO DI VARIAZIONE DEGLI ORARI DEI SERVIZI COMUNALI, L'APPALTATORE DOVRA' ADEGUARSI ALLE NUOVE FASCE ORARIE CHE GLI SARANNO COMUNICATE.

j) SALE COMUNALI: SALA ROCCA e SALA ALBINO

Il servizio comprende:

int.1. Intervento di pulizia:

L'intervento di pulizia, da effettuarsi ogni qualvolta ne venga fatta richiesta dal Esecutore del contratto, **nella misura presunta di num.72 interventi all'anno**, che comprende:

- la pulizia e il lavaggio del pavimento della sala e dei servizi igienici
- la disinfezione, con idonei prodotti, dei servizi igienici
- la pulizia ed il lavaggio di tutte le superfici vetrate
- la spolveratura di tutti gli arredi

Per la pulizia dei pavimenti dovranno essere adoperati materiali atti ad ottenere il miglior risultato, senza pregiudizio della buona conservazione degli stessi.

L'operatore addetto è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali manutenzioni che si rendessero necessarie per la buona conservazione della struttura.

int.2. Intervento di apertura e chiusura della sala:

L'intervento di apertura e chiusura della sala, da effettuarsi ogni qualvolta ne venga fatta richiesta da parte dell'esecutore del contratto, comprende:

- apertura della Sala mezz'ora prima del suo utilizzo
- preparazione della Sala con accensione di luci, attivazione dell'impianto di climatizzazione per quanto necessita, regolazione e prova dell'impianto di diffusione sonora
- segnalazione all'esecutore del contratto di qualsiasi inconveniente che dovesse essere riscontrato alle attrezzature in dotazione per consentirne la pronta riparazione

- chiusura della Sala, previo accertamento della disattivazione degli impianti elettrici e di climatizzazione ed attivazione dell'impianto di allarme
- segnalazione all'esecutore del contratto della necessità di disporre l'intervento di pulizia prima del prossimo utilizzo.

int.3. Intervento di sorveglianza:

L'intervento di sorveglianza, da effettuarsi ogni qualvolta ne venga fatta richiesta da parte dell'esecutore del contratto, comprende:

- servizio di assistenza per tutta la durata delle riunioni o manifestazioni, con presenza costante di personale dell'affidatario a disposizione degli utilizzatori, con l'incarico anche di verificare il rispetto delle norme dettate dal vigente Regolamento sull'uso delle sale comunali
- segnalazione all'esecutore del contratto di qualsiasi inconveniente che dovesse essere riscontrato alle attrezzature in dotazione per consentirne la pronta riparazione

k) SALA COMUNALE G.B. CAMPODONICO

Il servizio comprende:

int.1. Intervento di pulizia:

l'intervento di pulizia, da effettuarsi ogni qualvolta ne venga fatta richiesta dall'esecutore del contratto, **nella misura presunta di num.72 interventi all'anno**, comprende:

- la pulizia e il lavaggio del pavimento della sala e dei servizi igienici
- la disinfezione, con idonei prodotti, dei servizi igienici
- La pulizia ed il lavaggio di tutte le superfici vetrate
- la spolveratura di tutti gli arredi

Per la pulizia dei pavimenti dovranno essere adoperati materiali atti ad ottenere il miglior risultato, senza pregiudizio della buona conservazione degli stessi.

L'operatore addetto è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali manutenzioni che si rendessero necessarie per la buona conservazione della struttura.

I) ESECUZIONE DI INTERVENTI DI PULIZIA NON COMPRESI NEI PRECEDENTI DA SVOLGERE "A RICHIESTA"

Gli interventi da svolgere "a richiesta" potranno riguardare attività di pulizia saltuarie e/o occasionali in spazi aperti e/o in locali, di norma non compresi tra quelli elencati ai punti precedenti, ivi compresi edifici scolastici o altri immobili interessati da consultazioni elettorali. Per l'esecuzione di tali interventi l'esecutore del contratto comunicherà per iscritto - tramite e-mail - la data ed ora, il luogo e le modalità di effettuazione del servizio; tale comunicazione, fatti salvi i casi di urgenza, sarà di norma effettuata con almeno un giorno di anticipo sulla data di svolgimento.

L'Appaltatore sarà quindi tenuto a mettere a disposizione il personale e le attrezzature occorrenti; il servizio sarà compensato in funzione dell'effettivo numero di operatori e del tempo da essi effettivamente impiegato per il suo svolgimento.

La quantificazione dei servizi da svolgere a richiesta è presunta in ore 300 complessive per l'intera durata dell'appalto; tale quantificazione non è in ogni caso vincolante e potrà essere estesa o ridotta in funzione delle insindacabili esigenze della Stazione appaltante. L'Appaltatore è tenuto pertanto ad adempiere alle richieste dell'esecutore del contratto senza alcuna facoltà di eccepire in merito.

N.B. Qualora taluni dei locali interessati dall'appalto fossero oggetto di interventi edilizi di adeguamento e/o manutenzione, la pulizia degli stessi rimarrà sospesa fino al loro completamento. Ad interventi ultimati ed a compensazione del temporaneo mancato svolgimento delle prestazioni previste del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto ad effettuare la pulizia straordinaria degli stessi che dovrà comprendere tutte le attività necessarie per la completa eliminazione dei residui delle lavorazioni effettuate (rimozione di polveri, pulizia approfondita di eventuali residui di pittura da serramenti, vetri, arredi e pavimenti).

ART.7. NORME DI ESECUZIONE.

I servizi previsti nel presente capitolato dovranno essere svolti correttamente, a perfetta regola d'arte ed in maniera tale da non danneggiare pavimenti, rivestimenti, arredi, suppellettili, attrezzature, documenti e quant'altro esistente nei locali da pulire.

Per ogni e qualsiasi danno arrecato nello svolgimento del servizio e/o in conseguenza di esso a persone, immobili, arredi, suppellettili o altro sarà fatto carico all'Appaltatore il quale, pur con facoltà di rivalersi nei confronti della Società assicuratrice che avrà sottoscritto la polizza RCT di cui **ART.21** del presente Capitolato, ne rimane a tutti gli effetti responsabile ed è pertanto obbligato ai relativi risarcimenti. I servizi dovranno essere svolti sotto la personale sorveglianza del legale rappresentante dell'Affidatario o di dipendente di quest'ultimo a ciò espressamente delegato; in tal caso dovranno essere preventivamente comunicate al Responsabile del procedimento le sue generalità. Tutti i servizi di pulizia dovranno essere svolti, tenendo in ogni caso presenti le esigenze funzionali degli uffici o dei servizi interessati, ed in ogni caso esclusivamente in assenza del personale in essi impiegato.

Sarà cura del personale comunale agevolare l'intervento dei prestatori d'opera, lasciando liberi tavoli e scrivanie da documenti, cartelle, fascicoli e quant'altro possa ostacolare o limitare gli interventi di pulizia. In ogni caso gli addetti al servizio di pulizia sono tenuti a non rimuovere la documentazione suddetta.

Dopo ogni seduta del Consiglio comunale la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia del salone, dei corridoi e delle scale del palazzo comunale. Se la seduta fosse svolta in orario serale, la pulizia dovrà essere effettuata la mattina immediatamente successiva, prima delle ore 7.30.

La data delle sedute del Consiglio Comunale sarà in ogni caso comunicata all'Affidatario del servizio con congruo anticipo.

Dopo ogni matrimonio, nel caso in cui venga sparso il riso, l'appaltatore dovrà provvedere alla pulizia nell'atrio del Palazzo comunale e del marciapiede antistante. La data dei matrimoni sarà comunicata in anticipo alla ditta aggiudicataria.

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in modo tale da non lasciare alcun ufficio o locale aperto o incustodito. Sarà cura dell'Affidatario assicurarsi che, al termine delle operazioni di pulizia tutte le persiane siano chiuse e tutte le luci siano spente.

Nello svolgimento del servizio particolare cura dovrà essere posta nella custodia dei locali affidati; in particolare ogni ufficio dovrà essere richiuso immediatamente dopo l'intervento di pulizia, senza che questo rimanga incustodito, anche per brevissimo tempo. E' altresì fatto obbligo, all'appaltatore e per esso il personale addetto, di non consentire l'accesso agli uffici, in assenza dei titolari o dei rappresentanti responsabili, a chiunque non autorizzato.

L'Affidatario è inoltre tenuto a segnalare all'esecutore del contratto le necessità di eventuali riparazioni di infissi, di persiane, sostituzione vetri o comunque di manutenzione ordinaria e straordinaria che dovesse rilevare negli impianti in argomento.

I materiali di rifiuto dovranno essere separati per frazioni differenziate: carta, plastica, lattine e rifiuti indifferenziati, racchiusi in appositi contenitori e depositati nei corrispondenti contenitori stradali per la raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Eventuali contenitori di Toner usati o apparecchiature classificate RAE (Rifiuti Apparati Elettronici) non dovranno essere portati a rifiuto ma depositati negli appositi contenitori posti all'interno dell'edificio; il loro smaltimento sarà effettuato a cura della Stazione appaltante.

Eventuali inadempienze alle predette prescrizioni, qualora accertate, comporteranno l'applicazione delle penalità di cui all'ART.11

ART.8. MATERIALI OCCORRENTI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA

La fornitura di tutti indistintamente gli attrezzi, utensili, macchinari e materiali occorrenti per lo svolgimento del servizio sono a completo a carico dell'Appaltatore, che ne garantisce l'assoluta rispondenza alle norme vigenti in materia di sicurezza e la piena efficienza.

Sono inoltre a totale carico dell'Appaltatore i prodotti da impiegare nell'espletamento del servizio, che dovranno essere di buona qualità e rispondere ai requisiti di legge, per cui è vietato l'uso di:

- prodotti tossici e/o corrosivi
- sostanze acide ed eccessivamente alcaline contenenti componenti che possono danneggiare pavimenti, marmo, gres, etc.
- prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC)
- prodotti o mezzi che possano produrre su pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe, aggressioni chimiche o fisiche

Le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Prodotti ed attrezzature usate dovranno riportare i marchi CE.

CRITERI MINIMI AMBIENTALI (D.M. Ambiente 24.05.2012)

1. Prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari) : devono essere conformi alle indicazioni del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare secondo le indicazioni previste;
2. Prodotti disinfettanti: devono essere autorizzati dal Ministero della Salute e Conformi alle indicazioni del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare secondo le indicazioni;
3. Altri prodotti: devono essere conformi alle indicazioni del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare secondo le indicazioni;

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere corrispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze pericolosità, etc.) in materia di tutela dell'ambiente.

La lucidatura dei pavimenti dovrà essere effettuata con prodotti antisdrucchiolevoli e privi di odori sgradevoli.

Ogni responsabilità per danni a persone o cose dovuta all'utilizzo di materiali diversi da quelli sopra citati, saranno esclusivamente imputati all'impresa aggiudicataria.

Rimane a carico della Stazione appaltante la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrente per il funzionamento delle attrezzature impiegate ed i prodotti ausiliari di consumo (carta igienica e prodotti in carta tessuto).

La ditta dovrà garantirne l'uso strettamente necessario, provvedendo a chiudere rubinetti, spegnere luci superflue e segnalando tempestivamente guasti delle attrezzature o delle installazioni site nei locali.

Tutti i mezzi , attrezzature e macchine impiegate per il servizio di pulizia dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e future in materia , anche a livello europeo.

L' amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dei prodotti o delle attrezzature che, a suo giudizio insindacabile, arrecano danno agli immobili e mobili comunali o che non si valutino efficienti ed adeguati rispetto allo standard di risultato richiesto. Analogamente si riserva la facoltà di chiedere il rimborso dei danni provocati dal persistente cattivo uso di attrezzature od impiego di materiali non idonei. I costi per l'utilizzo di attrezzature e macchinari , sono a totale carico dell'impresa appaltatrice del servizio.

ART.9. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Stazione appaltante ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa aggiudicataria.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, integralmente, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi, nazionale e territoriale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; egli si obbliga, altresì, ad applicare il contratto o gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e, se cooperative, anche nei rapporti con soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa appaltatrice, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse, e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalla dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire nel proprio organico, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, senza periodo di prova, tutto il personale che risulta attualmente operante per il servizio oggetto d'appalto, salvo esplicita rinuncia individuale.

L'Appaltatore è responsabile in solido, nei confronti della Stazione Appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Impresa appaltatrice dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione Appaltante.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di rispettare la normativa in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008; essa è inoltre tenuta ad uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, infortuni sul lavoro, d'igiene e di previdenza sociale, ed assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti.

La Stazione appaltante non riconoscerà pertanto eventuali danni di qualsiasi natura che dovessero essere causati o subiti durante il servizio dai prestatori d'opera o dai loro collaboratori essendo essa manlevata da qualsiasi responsabilità.

A tale proposito l'Appaltatore dichiara formalmente di rinunciare ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Lavagna.

Sono a completo carico dell'impresa gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato
- tessere di riconoscimento
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende specializzate e, comunque, conformi alle tipologie indicate nell'offerta tecnica

- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie
- ogni altro onere necessario all'espletamento del servizio
- il montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare lavaggio delle vetrate
- fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81

L'appaltatore è inoltre tenuto a:

- attivare una sede operativa/magazzino (escludendosi i locali di proprietà della stazione appaltante) ove ricoverare quotidianamente le attrezzature ed i materiali necessari per effettuare le prestazioni oggetto dell'appalto.
- garantire la corretta e puntuale esecuzione di tutte le attività oggetto del servizio così come indicato nel presente capitolato
- Rispettare l'offerta tecnica nonché i criteri minimi ambientali
- gestire gli adempimenti di legge relativi al personale impiegato nel servizio;
- curare la formazione professionale del personale in servizio, secondo gli obblighi di legge e secondo quanto proposto in sede di offerta tecnica
- Informare tempestivamente il Responsabile del procedimento, in caso di infortunio occorso agli utenti o al personale impiegato, fornendo una relazione dettagliata dell'accaduto;
- segnalare tempestivamente al Responsabile del procedimento tutte le situazioni che l'appaltatore ritiene possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, così come ogni eventuale anomalia, guasto, malfunzionamento o danno ai beni ed alle strutture di proprietà comunale;
- garantire l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/2003 e smi in tema di privacy;
- garantire l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e smi;
- osservare all'interno delle strutture ove si svolge il servizio in oggetto, tutte le norme di sicurezza previste dal DUVRI redatto dalla stazione appaltante.

ART.10. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile del procedimento o suoi delegati si riserva la facoltà di controllo in merito al rispetto degli obblighi contrattuali, in particolare:

- al funzionamento, all'efficacia e all'efficienza della gestione del servizio;
- all'applicazione dell'attività programmata
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, retributive, contributive, previdenziali, assistenziali, assicurative e sanitarie nei confronti del personale impiegato dall'Appaltatore.

La stazione appaltante può effettuare, in qualsiasi momento, sopralluoghi per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni del presente Capitolato. L'appaltatore e tutto il personale impiegato dovranno fornire la massima collaborazione ed ogni documentazione utile.

Nel caso in cui, in esito a controlli, l'Amministrazione comunale dovesse rilevare gravi carenze qualitative nell'esecuzione dei servizi e/o inottemperanze alle disposizioni contrattuali, la stessa Amministrazione si riserva di applicare le penali e, nei casi previsti, di risolvere il contratto, con diritto al risarcimento dei danni ed all'incameramento della cauzione definitiva.

In ogni caso, con cadenza regolare saranno effettuate, alla presenza: da parte del Comune del Responsabile del procedimento e da parte dell'Appaltatore del Coordinatore designato, verifiche straordinarie dell'espletamento del servizio; le risultanze di tale verifiche saranno riassunte in appositi verbali redatti in contraddittorio, che sarà poi allegati alla contabilità dell'appalto.

ART.11. PENALITA'

Qualora, nello svolgimento del servizio, fossero accertate inadempienze, oltre all'eventuale mancato pagamento del servizio o della parte di esso corrispondente alle prestazioni non rese, il Responsabile del Procedimento, una volta accertatane l'imputabilità all'Appaltatore, applicherà le penali, come di seguito specificato.

Saranno inoltre addebitati all'Appaltatore eventuali danni diretti e/o indiretti conseguenti alla sua negligenza.

Per l'applicazione delle penali il Responsabile del procedimento formulerà esplicita contestazione scritta all'Assuntore il quale avrà facoltà di fornire le proprie deduzioni entro i successivi sette giorni; nel caso in cui tali deduzioni non fossero ritenute giustificative degli addebiti formulati il predetto Responsabile provvederà a detrarre, al primo pagamento successivo al verificarsi dell'infrazione o inadempienza, il relativo importo dal Corrispettivo dovuto.

La Stazione appaltante potrà all'occorrenza rivalersi sulla garanzia di esecuzione prestata dall'Appaltatore che, in questo caso, dovrà provvedere alla sua tempestiva reintegrazione.

L'applicazione della penale non solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali assunte con la stipulazione del contratto.

Di seguito sono indicate le cause di inadempienza e le relative penali:

Mancata comunicazione ed invio dei documenti del personale impiegato nel servizio	Euro cento/00 (€.100,00)
Mancato intervento di apertura/chiusura sale, e servizi igienici	Euro trecento/00 (€. 300,00)
Mancata custodia delle sale comunali	Euro cento/00 (€.100,00)
Smarrimento chiavi (per ogni chiave)	Euro cento/00 (€.100,00)
Mancata chiusura di persiane e luci	Euro cento/00 (€.100,00)
Utilizzo di prodotti non conformi a quanto indicato nel precedente ART.8	Euro cento/00 (€.100,00)
Non corretta effettuazione servizio di pulizia:	
Alla prima infrazione contestata	Richiamo
Alla seconda infrazione contestata	Euro duecento/00 (€.200,00)
Alla terza infrazione contestata	Euro quattrocento/00 (€.400,00)

Alla quarta infrazione contestata e successive	Euro seicento/00 (€.600,00)
--	--------------------------------

Le suddette penali potranno essere reiterate anche ogni giorno in caso di perdurare dell'inadempimento.

E' facoltà del Responsabile del procedimento non considerare carenze di lieve entità, purché non sistematiche e in quantità modesta.

ART.12. EVENTUALE RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva ampia facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora l'Assuntore si rendesse inadempiente agli obblighi con esso stabiliti.

Qualsiasi controversia o rivendicazione non può costituire giustificato motivo per la sospensione o riduzione dell'esecuzione del servizio da parte dell'Assuntore.

La risoluzione del contratto avverrà previa intimazione, ad adempiere od a rimuovere l'inadempienza, effettuata dal Committente, con comunicazione a mezzo PEC, con la quale sarà assegnato all'Assuntore un termine dalla sua ricezione per l'adempimento (art. 1454 C.C.). Il termine sarà stabilito dal Responsabile del Procedimento tenendo conto della tipologia e gravità dell'inadempimento. Con la sottoscrizione del contratto l'assuntore da atto di accettare come congruo termine ai sensi del citato articolo di C.C. quello stabilito in detta intimazione.

Resta salvo per il Committente il diritto di rivalersi sull'Assuntore per i danni subiti per colpa dello stesso sia nel caso di adempimento tardivo che nel caso di inadempimento in seguito a diffida (art. 1453 del C.C.).

In particolare il Committente si riserva di esigere dall'Assuntore il rimborso delle eventuali maggiori spese rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto; per tale rimborso il Committente potrà avvalersi dell'escussione della polizza fideiussoria di cui all'**ART.17** del presente capitolato.

Il Committente, in caso di risoluzione, potrà continuare la gestione direttamente od affidarla ad altra impresa; in tali casi il Committente, fatti salvi i maggiori danni, potrà rivalersi sui crediti dell'Appaltatore o sul deposito cauzionale da questi prestato:

- per la copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'Assuntore;
- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'Assuntore.

L'Assuntore ha diritto al pagamento del servizio eseguito regolarmente ed accettato dal Responsabile del procedimento.

Fino a regolazione di ogni pendenza con l'Assuntore, il Committente tratterà in garanzia quanto a qualsiasi titolo risultasse a credito dell'Assuntore stesso.

Il Committente valuterà inoltre l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.i. – risoluzione del contratto per reati accertati e Risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

La clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., potrà essere applicata dall'Amministrazione Appaltante al verificarsi dei seguenti casi:

- a. alla terza verbalizzazione per mancato espletamento del servizio contestato per iscritto dal Responsabile del Procedimento, non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata.
- b. qualora, dopo cinque richieste di adempimento tramite diffida, l'Assuntore commetta un'ulteriore inadempimento contrattuale di cui all'articolo precedente;
- c. qualora per tre volte la stazione appaltante sia costretta a commissionare servizi sostitutivi per inadempienze dell'assuntore, per un importo pari o superiore al 10.00% del valore contrattuale annuo;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Committente tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il mancato esercizio del diritto potestativo di risoluzione avvalendosi della clausola risolutiva, non comporta, in alcun modo, la rinuncia a nessuna delle possibili pretese di risarcimento, né a richiedere l'adempimento tramite diffida in qualunque caso di inadempimento di non scarsa rilevanza avuto riguardo all'interesse del Committente (art. 1455 C.C.).

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del Cod. Civ. con preavviso di 60 giorni da inviare all'impresa aggiudicataria mediante PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.i., in caso di recesso, l'Amministrazione è tenuta a corrispondere all'impresa aggiudicataria il corrispettivo delle prestazioni relativi ai servizi già eseguiti nonché il valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Ai sensi dell'art.1, comma 13 del D.L.95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 gg. e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni CONSIP successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite previsto dall'art.26, comma 3, della L. n.488/ 1999.

ART.13. SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscono l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza.

ART.14. FATTURE- LIQUIDAZIONI -PAGAMENTI

L'Appaltatore avrà diritto alla liquidazione delle proprie spettanze con cadenza mensile in conformità agli atti contabili all'uopo redatti dal Responsabile del Procedimento previa presentazione di regolari fatture da emettersi non prima del primo giorno del mese successivo a quello cui esse si riferiscono

La stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle fatture (elettroniche) previa verifica dell'effettivo regolare svolgimento del servizio e solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta d'ufficio del DURC. L'irregolarità del DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il

pagamento. L'amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli Istituti competenti.

In particolare per la liquidazione delle fatture si applicherà il meccanismo "Split Payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Le predette fatture dovranno riportare, oltre all'indicazione dei servizi compensati a corpo, anche il dettaglio delle prestazioni effettuate a misura, con indicazione delle date e degli orari di svolgimento delle stesse.

Per motivi di contabilità della Stazione appaltante, l'appaltatore dovrà produrre fatture separate per ognuno dei seguenti servizi:

- pulizia di locali, uffici e servizi nel Palazzo Comunale
- pulizia di locali e servizi nella Biblioteca Comunale
- pulizia, sorveglianza, apertura e chiusura delle sale comunali (Rocca, Albino, Campodónico)
- restanti servizi

L'effettivo pagamento delle predette fatture sarà effettuato entro 30 giorni, dalla data di ricevimento al protocollo dell'Ente, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'appaltatore avrà cura di indicare in fattura, sarà in ogni caso subordinato all'accertamento della regolarità contributiva e fiscale dell'Appaltatore.

Si rammenta che nel caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC (Documento unico di regolarità contributiva) non sarà possibile procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti.

Si rammenta inoltre che, a norma dell'art.48bis del D.P.R. 29/09/1973 num.602 e s.m. e del D.M. 18 gennaio 2008 num.40 il Committente è tenuto, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a 10'000 euro alla verifica presso Equitalia s.p.a. di eventuali inadempimenti fiscali da parte del beneficiario provvedendo, in caso di segnalate irregolarità all'applicazione delle disposizioni di cui all'art.3 del citato D.M. num.40/2008.

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto; in mancanza il relativo contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Le eventuali penali contrattuali e l'ammontare degli eventuali servizi sostitutivi effettuati a fronte delle eventuali inadempienze contrattuali dell'appaltatore saranno trattenute dal corrispondente valore economico sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui si è verificata l'inadempienza o, in alternativa, mediante escussione parziale o totale della polizza fideiussoria prestata a garanzia della regolare esecuzione dell'appalto, garanzia che l'Assuntore è comunque tenuto a reintegrare tempestivamente.

ART.15. PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria dovrà nominare un suo Referente, a cui il Comune possa fare riferimento durante tutto l'orario di servizio.

Il Referente dovrà inoltre essere sempre reperibile telefonicamente per coordinare il lavoro di pulizia e le diverse attività accessorie.

L'impresa dovrà documentare che il suo Referente sia stato formato in materia di sicurezza e prevenzione come previsto dalla normativa vigente in materia.

Il Referente dell'Impresa avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti.

Di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed accertare gli eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'Impresa, dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa stessa.

Il referente (o un suo sostituto, il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Responsabile del procedimento) dovrà inoltre essere reperibile per coordinare gli interventi necessari per risolvere qualsiasi situazione di emergenza che dovesse verificarsi di sabato, domenica e festivi.

L'appaltatore nell'espletamento dell'appalto dovrà impiegare un numero di operatori sufficiente per assicurare il corretto e puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali e, comunque non inferiore a quanto previsto dal progetto tecnico proposto in sede di gara.

Entro dieci giorni dall'affidamento, l'Appaltatore dovrà trasmettere al Responsabile del procedimento l'elenco dei lavoratori impiegati nell'espletamento del servizio stesso riportante le rispettive qualifiche, indicando contestualmente il nominativo del soggetto designato quale referente unico per i rapporti con il Committente; relativamente al predetto referente unico oltre al nominativo, dovrà essere fornito, entro lo stesso termine, un recapito telefonico fisso, un recapito telefonico mobile, un numero di fax e/o un indirizzo e-mail, a cui il Responsabile del procedimento potrà rivolgersi per comunicazioni inerenti lo svolgimento del servizio.

Entro dieci giorni dall'affidamento dell'appalto, inoltre, l'Appaltatore è tenuto a trasmettere fotocopia del documento d'identità relativo a ciascun dipendente, ed a ciascun socio lavoratore nel caso di cooperative, oltre ai rispettivi numeri di posizione INPS ed INAIL.

Ogni variazione nella composizione del personale da impiegare nello svolgimento del servizio dovrà essere comunicata per iscritto al Responsabile procedimento, preferibilmente prima del suo impiego e, comunque, non oltre il giorno successivo all'impiego stesso, allegando la documentazione di cui al secondo capoverso del presente articolo.

N.B.

Considerata la particolarità delle attività che sono svolte nei locali interessati al servizio la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione di soggetti non ritenuti idonei.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Appaltatore dovrà provvedere alla loro sostituzione entro e non oltre tre giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

L'Appaltatore è tenuto altresì alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia o altre ragioni, allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento del servizio.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto; in particolare **è fatto tassativo obbligo di riservatezza in ordine agli atti ed ai documenti depositati presso i locali interessati dal servizio, con l'avvertimento che eventuali inadempienze potrebbero portare a conseguenze anche di natura penale.**

Il personale, in servizio presso il comune dovrà:

- indossare le divise ed ogni altro dispositivo di protezione individuale previsto;
- munirsi di tesserini di riconoscimento forniti dal proprio datore di lavoro;
- conservare con cura le chiavi e/o badge consegnati ed informare immediatamente l'esecutore del contratto circa il loro smarrimento o sottrazione;
- evitare di trattare documenti lasciati erroneamente incustoditi negli uffici o altrove osservando, nel caso, il segreto in merito o notizie o informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso;
- osservare il divieto di fumare negli edifici pubblici;

- evitare di conversare con dipendenti comunali oltre il limite dei normali rapporti di buona educazione;
- non trattenersi negli uffici comunali al di fuori dell'orario di lavoro;
- esimersi dall'aprire cassetti, armadi, vani se non in funzione dell'espletamento del servizio;
- consegnare all'esecutore del contratto eventuali oggetti di valore, denaro o documenti rinvenuti durante il servizio;
- non far accedere nei locali persone estranee o agevolare l'ingresso
- non utilizzare attrezzature collocate nei locali (telefoni, apparecchiature informatiche, dispositivi meccanici o altro materiale presente negli uffici);
- informare il loro titolare o responsabile in ordine a problemi o difficoltà operative;
- non asportare o sottrarre materiale e strumentazioni d'ufficio.

Responsabile del servizio pulizia e/o esecuzione:

L'esecutore del contratto per conto della Stazione appaltante è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio Economato, che vigilerà sulla regolare esecuzione del contratto da parte dell'impresa appaltatrice, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali, inoltre avrà la facoltà e diritto, in ogni momento, di eseguire accertamenti sulle attrezzature ed i prodotti utilizzati per la pulizia che dovranno risultare corrispondenti alle specifiche tecniche.

Le verifiche si esplicheranno mediante controlli sul rispetto di quanto indicato nel piano di lavoro e, più in generale, in tutta la documentazione presentata in sede di offerta.

ART.16. CAUZIONE PROVVISORIA

Il deposito cauzionale provvisorio dovuto per la partecipazione alle procedure di appalto copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ai sensi di quanto disposto dall'art.93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed è fissato nella misura del 2% dell'importo dei servizi posti a base dell'appalto. Tale cauzione provvisoria, che per le imprese certificate è ridotta del 50%, potrà essere prestata anche a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa, e dovrà coprire un arco temporale di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del fidejussore, in caso di aggiudicazione, a prestare anche quella definitiva.

La fidejussione bancaria o assicurativa di cui sopra dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

ART.17. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore è obbligato a costituire a titolo di cauzione definitiva una garanzia fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Qualora l'oggetto del presente capitolato venga aggiudicato con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 %. La fidejussione bancaria o assicurativa suddetta dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La suddetta garanzia sarà progressivamente svincolata per analogia a quanto disposto dall'art.103, comma 5 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.i.

Ogni qualvolta la garanzia venga ridotta ai sensi della precitata norma, l'Assuntore si impegna a fornire al comune di Lavagna i documenti che ne comprovino l'ammontare residuo.

ART.18. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto d'appalto, anche se materialmente non allegati ad esso, oltre al presente Capitolato speciale, anche i seguenti documenti:

- a) Le Leggi, i Decreti, i Regolamenti e le Circolari Ministeriali emanate e vigenti alla data di svolgimento dell'appalto;
- b) Le Leggi, i Decreti, i Regolamenti e le Circolari emanate e vigenti, per i rispettivi ambiti territoriali, nella Regione, Provincia e Comune in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto;

ART.19. QUALIFICAZIONE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all' art. 83 del D.Lgs. num.50/2016 e s.m.i.i. nella misura richiesta dal disciplinare di gara.

ART.20. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

La Ditta appaltatrice, cui è fatto espresso divieto di subappaltare, in tutto o in parte, ad altre Ditte i servizi oggetto del presente appalto, è l'unica responsabile della perfetta esecuzione dei servizi stessi. La Ditta appaltatrice nell'eseguire i servizi di pulizia che le vengono affidati dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone ed alle cose, restando a suo carico ogni onere necessario a riparare i danni arrecati.

ART.21. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che prevedano anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nello svolgimento dell'appalto.

L'Assuntore è obbligato a stipulare apposita polizza specifica per il presente appalto comprensiva di R.C.T. con primaria Compagnia.

La polizza dovrà essere stipulata per un massimale non inferiore ad €. 5.000.000,00 per ogni sinistro, per tutta la durata del contratto, per danni a persone, animali e beni mobili e immobili, anche preesistenti.

Nella definizione di terzo danneggiato la polizza dovrà comprendere sia le persone che hanno un rapporto diretto con l'Amministrazione, sia i dipendenti del comune di Lavagna, sia altri soggetti presenti sul territorio del comune; sono comprese le cose (beni mobili ed immobili) di proprietà comunale.

Non è consentito il cumulo con polizze già in essere.

Nel caso che l'Appaltatore sia costituito da un raggruppamento di imprese, le coperture assicurative dovranno essere presentate con unica polizza, valida ed efficace per tutte le imprese associate.

La polizza suddetta dovrà essere accesa prima dell'inizio del servizio, dovrà riportare la dichiarazione di vincolo a favore della Stazione Appaltante e dovrà coprire l'intero periodo dell'appalto; dovrà altresì risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato e dovrà essere esibita alla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio; in assenza della documentazione comprovante l'intervenuta accensione della polizza suddetta non si darà corso alla liquidazione dei corrispettivi all'appaltatore.

Le polizza assicurativa dovrà riportare la formale rinuncia del beneficio della preventiva escussione (Art. 1944 del C.C.) nei riguardi della Ditta obbligata e dovrà prevedere il formale impegno dell'assicuratore a pagare la somma garantita entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune.

La polizza dovrà prevedere le seguenti condizioni particolari :

- Garanzia per tutti i rischi di esecuzione dei servizi da qualsiasi causa determinati, senza alcuna applicazione di franchigie;
- L'omesso o ritardato pagamento del premio o di eventuali ratei non comporta inefficacia della garanzia;
- La Società assicuratrice indennizza integralmente tutti i danni, senza applicazione della regola proporzionale;
- Non applicazione della riduzione delle somme assicurate a seguito di sinistro: in caso di pagamenti a seguito di un sinistro, i massimali ed i limiti di indennizzo dovranno essere automaticamente reintegrati agli importi antecedenti, fermo restando l'obbligo del contraente al pagamento del conguaglio del premio;
- Titolarità dei diritti sorgenti dalla polizza: la stazione appaltante dovrà risultare titolare di tutti i diritti derivanti dalla polizza.
- Si precisa che l'assicurazione dovrà comprendere anche la responsabilità civile derivante :
 - dalla presenza di dipendenti dell'Assicurato nel luogo ove si svolge il Servizio anche oltre il normale orario di lavoro
 - dalla responsabilità civile personale dei dipendenti in genere dell'Assicurato e dei subappaltatori nello svolgimento delle loro mansioni

ART.22. DANNI

I danni che dovessero derivare a causa di arbitrarie azioni dell'Assuntore effettuate nello svolgimento del servizio, non potranno mai essere imputati a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Assuntore, il quale è altresì obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati al Committente.

L'Assuntore è responsabile per ogni danno che possa essere stato arrecato al Committente o a terzi, compresi i dipendenti del Committente stesso, da proprie maestranze e mezzi ed attrezzature.

Qualsiasi danno arrecato nel corso dell'appalto sarà addebitato all'Assuntore ed il relativo importo trattenuto sul residuo del suo avere e sul deposito cauzionale definitivo fatta salva ogni ulteriore azione per il completo risarcimento laddove le suddette trattenute non risultassero sufficienti.

ART.23. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Assuntore non dia corso con regolarità all'esecuzione delle prestazioni dell'Appalto o a quelle ordinate dal Committente, dopo l'assegnazione per iscritto di un termine perentorio commisurato all'urgenza del servizio stesso, il Committente ha il diritto di procedere direttamente all'esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi.

I maggiori oneri che il Committente dovesse eventualmente sopportare rispetto a quelli derivanti dall'applicazione del contratto, saranno a totale carico dell'Assuntore e detratti dal primo pagamento

successivo al verificarsi dell'evenienza.

ART.24. DANNI IMPUTABILI ALL'ASSUNTORE

L'Assuntore è responsabile dei danni arrecati all'Ente, ai suoi dipendenti ed a utenti, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione del Contratto.

Sinistri ed infortuni che dovessero accadere a persone od a cose dell'Assuntore, saranno sempre a carico dell'Assuntore stesso.

ART.25. RISARCIMENTO DANNI IN CASO DI RISOLUZIONE

In tutti i casi in cui si proceda a risoluzione del contratto il Committente potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Assuntore nonché sulla garanzia di esecuzione.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

E' a carico dell'Assuntore il totale risarcimento di tutti i danni causati direttamente al Committente, in conseguenza di propria negligenza.

ART.26. CONSEGNA DELL'APPALTO

La consegna dell'appalto sarà certificata mediante formale verbale redatto in contraddittorio. Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà esibire le polizze assicurative contro gli infortuni, i cui estremi dovranno essere esplicitamente richiamati nel verbale nonché la documentazione dell'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici comprensiva della valutazione dell'Appaltatore circa il numero giornaliero minimo e massimo di personale che si prevede di impiegare nell'appalto. Lo stesso obbligo fa carico all'Appaltatore, per quanto concerne la trasmissione della documentazione di cui sopra da parte delle proprie imprese subappaltatrici, cosa che dovrà avvenire prima dell'effettivo inizio del servizio e comunque non oltre dieci giorni dalla data dell'autorizzazione, da parte della Stazione appaltante, del subappalto o cottimo.

ART.27. SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto al pieno e completo rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, adeguandosi inoltre alle eventuali norme integrative e/o sostitutive che dovessero intervenire durante lo svolgimento dell'appalto. Egli, in qualità di datore di lavoro, è tenuto a fornire al proprio personale tecnico tutte le prescrizioni di sicurezza inerenti le mansioni richieste.

I materiali e le attrezzature impiegati nello svolgimento del servizio dovranno risultare conformi alle norme e prescrizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Durante le operazioni di lavaggio dei pavimenti dovrà essere posizionata idonea segnaletica di avviso per la presenza di superfici bagnate.

All'atto dell'inizio del servizio, e possibilmente nel verbale di consegna, l'Appaltatore dovrà sottoscrivere per accettazione, previa verifica dei luoghi, ai sensi di quanto previsto dall'art.26 del D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008 il D.U.V.R.I. al fine di valutare, eliminare e ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto.

ART.28. RESPONSABILITA' DELL'ASSUNTORE

All'Assuntore competono tutte le responsabilità connesse ed in relazione allo svolgimento del presente Appalto.

L'Assuntore deve rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene sul lavoro ed alle prevenzioni ambientali.

L'Assuntore è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione e riuscita del Servizio affidatogli.

Poiché le condizioni elencate in contratto rappresentano le condizioni minime necessarie ma non sufficienti al raggiungimento degli obiettivi che costituiscono l'oggetto principale del servizio e del contratto, la sola osservanza delle norme elencate in contratto non limita, né riduce comunque, la sua responsabilità.

I controlli eseguiti dall'Ente sullo svolgimento dei Servizi con conseguente approvazione, o tacita accettazione, di procedure adottate o di elaborati prodotti dall'Assuntore, non limitano né riducono la sua piena ed incondizionata responsabilità.

ART.29. SPESE

Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica digitale presso la sede del Comune di Lavagna. Sono a carico dell'Assuntore senza diritto di rivalsa :

- a) le tasse, le imposte e gli altri oneri dovuti a qualsiasi ente, direttamente o indirettamente connessi alla gestione dell'appalto;
- b) le spese, le imposte e le tasse relativi al perfezionamento ed alla registrazione del contratto;
- c) le spese di bollo per gli atti occorrenti alla gestione del servizio.

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto a carico del Committente.

ART.30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La definizione di eventuali controversie inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente capitolato speciale, dovrà avvenire secondo le procedure indicate dagli artt. 206, 208, 209 e 210 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

..*.*

**ELENCO DEI PREZZI UNITARI IN BASE AI QUALI, PREVIA DEDUZIONE DEL RIBASSO
D'ASTA SARANNO PAGATI I SERVIZI APPALTATI A CORPO ED A MISURA**

A) SERVIZI COMPENSATI A CORPO

A.1. Palazzo comunale

Esecuzione, nei locali indicati all'**ART.4 punto 1.** del presente capitolato, dei servizi descritti all'**ART.6 lettera a)** del capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo **ART.6 lettera a).**

A corpo per l'intera durata dell'appalto euro trecentoquarantaduemila/00€. 342'000,00

A.2. Biblioteca comunale

Esecuzione, nei locali indicati all'**ART.4 punto 2.1.** del presente capitolato, dei servizi descritti all'**ART.6 lettera b)** del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo **ART.6 lettera b).**

A corpo per l'intera durata dell'appalto euro sessantaduemila/00 € 62'000,00

A.3. Archivio comunale

Esecuzione, nei locali indicati all'**ART.4 punto 2.2.** del presente capitolato, dei servizi descritti all'**ART.6 lettera b)** del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo **ART.6 lettera b).**

A corpo per l'intera durata dell'appalto euro quarantamila/00 € 40'000,00

A.4. Centro socio educativo di via Ekengren

Esecuzione, nei locali indicati all'**ART.4 punto 2.3.** del presente capitolato, dei servizi descritti all'**ART.6 lettera b)** del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo **ART.6 lettera b).**

A corpo per l'intera durata dell'appalto euro venticinquemila/00 € 25'000,00

A.5. Servizi igienici ubicati in località Santa Giulia

Esecuzione, nei locali indicati all'**ART.4 punto 2.7.** del presente capitolato, dei servizi descritti all'**ART.6 lettera c)** del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo **ART.6 lettera c).**

A corpo per l'intera durata dell'appalto euro settemilacinquecento/00 € 7'500,00

A.6. Servizi dei laboratori comunali di via Garibaldi

Esecuzione, nei locali indicati all'**ART.4 punto 2.8.** del presente capitolato, dei servizi descritti all'**ART.6 lettera f)** del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo **ART.6 lettera f).**

A corpo per l'intera durata dell'appalto euro quindicimila/00 € 15'000,00

A.7. Servizi dei laboratori comunali di via Tedisio

Esecuzione, nei locali indicati all'**ART.4 punto 2.9.** del presente capitolato, dei servizi descritti all'**ART.6 lettera g)** del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo **ART.6 lettera g).**

A corpo per l'intera durata dell'appalto euro diecimila/00 € 10'000,00

A.8. Servizi del laboratorio di falegnameria di via Riboli

Esecuzione, nei locali indicati all'ART.4 punto 2.10. del presente capitolato, dei servizi descritti all'ART.6 lettera h) del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo ART.6 lettera h).

A corpo per l'intera durata dell'appalto euro diecimila/00 €. 10'000,00

A.9. Servizio igienico del pubblico presso il cimitero urbano di via dei Cogorno

Esecuzione, nei locali indicati all'ART.4 punto 2.11. del presente capitolato, dei servizi descritti all'ART.6 lettera i) del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo ART.6 lettera i).

A corpo per l'intera durata dell'appalto euro diecimila/00 €. 10'000,00

B) SERVIZI COMPENSATI A MISURA

B.1. Sala A. Rocca

Intervento di pulizia:

Esecuzione, nei locali indicati all'ART.4 punto 2.4. del presente capitolato, dei servizi di pulizia descritti all'ART.6 lettera j) int.1. del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo ART.6 lettera j) int.1.

Evenienze presunte per l'intera durata dell'appalto num.72

A misura per ogni evenienza euro trenta/00 €. 30,00

B.2. Sala A. Rocca

Intervento di apertura e chiusura della sala:

Esecuzione, nei locali indicati all'ART.4 punto 2.4. del presente capitolato, dei servizi di pulizia descritti all'ART.6 lettera j) int.2. del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo ART.6 lettera i) int.2.

Evenienze presunte per l'intera durata dell'appalto num.120

A misura per ogni evenienza euro dodici/00 €. 12,00

B.3. Sala A. Rocca

Intervento di sorveglianza:

Esecuzione, nei locali indicati all'ART.4 punto 2.4. del presente capitolato, dei servizi di pulizia descritti all'ART.6 lettera j) int.3. del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo ART.6 lettera i) int.3.

Ore presunte per l'intera durata dell'appalto num.120

All'ora: Compenso orario corrispondente al costo minimo salariale definito dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale maggiorato del 23% (13% per spese generali e 10% per utile di impresa)

N.B. il ribasso contrattuale offerto dall'Appaltatore sarà applicato solamente sulla predetta maggiorazione del 23%.

B.4. Sala Albino

Intervento di pulizia:

Esecuzione, nei locali indicati all'**ART.4 punto 2.5.** del presente capitolato, dei servizi descritti all'**ART.6 lettera j) int.1.** del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo **ART.6 lettera j) int.1.**

Evenienze presunte per l'intera durata dell'appalto num.72

A misura per ogni evenienza euro trenta/00 €. 30,00

B.5. Sala Albino

Intervento di apertura e chiusura della sala:

Esecuzione, nei locali indicati all'**ART.4 punto 2.5.** del presente capitolato, dei servizi descritti all'**ART.6 lettera j) int.2.** del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo **ART.6 lettera j) int.2.**

Evenienze presunte per l'intera durata dell'appalto num.120

A misura per ogni evenienza euro dodici/00 €. 12,00

B.6. Sala Albino

Intervento di sorveglianza:

Esecuzione, nei locali indicati all'**ART.4 punto 2.5.** del presente capitolato, dei servizi descritti all'**ART.6 lettera j) int.3.** del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo **ART.6 lettera j) int.3.**

Ore presunte per l'intera durata dell'appalto num.120

All'ora: Compenso orario corrispondente al costo minimo salariale definito dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale maggiorato del 23% (13% per spese generali e 10% per utile di impresa)

N.B. il ribasso contrattuale offerto dall'Appaltatore sarà applicato solamente sulla predetta maggiorazione del 23%.

B.7. Sala G.B. Campodonico

Intervento di pulizia:

Esecuzione, nei locali indicati all'**ART.4 punto 2.6.** del presente capitolato, dei servizi descritti all'**ART.6 lettera k) int.1.** del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo **ART.6 lettera k) int.1.**

Evenienze presunte per l'intera durata dell'appalto num.72

A misura per ogni evenienza euro trenta/00 €. 30,0

B.8. Servizi "a richiesta"

Esecuzione dei servizi "a richiesta" indicati all'**ART.6 punto l)** del presente Capitolato.

Ore presunte per l'intera durata dell'appalto num.300

All'ora: Compenso orario corrispondente al costo minimo salariale definito dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale maggiorato del 23% (13% per spese generali e 10% per utile di impresa) .

N.B. il ribasso contrattuale offerto dall'Appaltatore sarà applicato solamente sulla predetta maggiorazione del 23%.

B.9. Stazione ferroviaria di Lavagna

Esecuzione, nei locali indicati all'ART.4 punto 2.12 lett. a) del presente capitolato, dei servizi descritti all'ART.6 lettera d) del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo ART.6 lettera d).

Il presente servizio **come specificato al precedente art.1, potrà essere attivato, nel corso dell'appalto, ad esclusiva discrezione della Stazione appaltante,**

per ogni mese di svolgimento del servizio euro cinquanta/00 €. 50,00

B.10. Servizi igienici presso la Stazione ferroviaria di Lavagna

Esecuzione, nei locali indicati all'ART.4 punto 2.12 lett. b) del presente capitolato, dei servizi descritti all'ART.6 lettera e) del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo ART.6 lettera e).

Il presente servizio **come specificato al precedente art.1, potrà essere attivato, nel corso dell'appalto, ad esclusiva discrezione della Stazione appaltante,**

per ogni mese di svolgimento del servizio euro cento/00 €. 100,00

B.11. Servizi igienici ubicati presso la stazione ferroviaria di Cavi di Lavagna

Esecuzione, nei locali indicati all'ART.4 punto 2.12 lett. c) del presente capitolato, dei servizi descritti all'ART.6 lettera e) del Capitolato stesso, con le modalità ed orari indicati nel medesimo ART.6 lettera e).

Il presente servizio **come specificato al precedente art.1, potrà essere attivato, nel corso dell'appalto, ad esclusiva discrezione della Stazione appaltante,**

per ogni mese di svolgimento del servizio euro cento/00 €. 100,00

Il predetti servizi sono **comprensivi** degli oneri per la sicurezza, quantificati in **€.20'000,00 (Euro ventimila)** per l'intera durata dell'appalto e non soggetti a ribasso contrattuale

Tali oneri comprendono l'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza degli operatori e dei terzi.

Sono compresi in particolare:

- la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) per il personale
- tutti gli ulteriori oneri previsti e/o prescritti sia dalle disposizioni di legge (con particolare riferimento al D.Lgs. num.81/2008) sia dal documento di valutazione dei rischi redatto dal datore di lavoro.
- ogni ulteriore onere connesso.

PLANIMETRIE DEI LOCALI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO