



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
***. *. *. *. ***
Settore Servizi alla Persona

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI GRAVI E/O MOTORI
RESIDENTI NEL COMUNE DI LAVAGNA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

C.I.G. 652701572A

Lavagna li,

Il Responsabile del Procedimento
Adriana Giacomelli

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto dedicato a utenti portatori di handicap residenti nel comune di Lavagna. Nello specifico, si prevede il trasporto di minori per l'accompagnamento presso le scuole e i centri di cura e riabilitazione frequentati, e il trasporto di adulti disabili presso servizi diurni dedicati o centri di cura e riabilitazione.

Art. 2
DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il Servizio oggetto di gara avrà la durata di 3 anni (tre) a partire dalla data di stipulazione dell'appalto, o comunque dalla data di effettiva consegna del servizio, da far risultare mediante apposito verbale sottoscritto tra le parti.

Per l'espletamento del servizio nel periodo indicato l'importo massimo è fissato in €. 55.000,00= all'anno comprensivo degli oneri per la sicurezza, IVA esclusa nella misura di Legge.

Art. 3
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto disabili dovrà essere garantito e assicurato per gli assistiti segnalati dall'ufficio Servizi Sociali, per assicurare loro la possibilità di spostarsi favorendo il collegamento di andata e ritorno tra abitazione e centro di riabilitazione/centro diurno/scuola, attraverso l'utilizzo di autoveicoli e pulmini idonei.

Il servizio inoltre dovrà essere effettuato per 6 (sei) giorni alla settimana, esclusa la domenica, secondo il programma terapeutico o scolastico di ciascun centro.

L'Affidatario dovrà garantire la massima flessibilità dell'orario di servizio, in funzione delle particolari necessità di ciascun destinatario.

Le prestazioni oggetto dell'appalto possono così essere riassunte¹:

SERVIZIO A – Trasporto disabili deambulanti e non, con destinazione “Centro Benedetto Acquarone” sito in Viale Pio X a Chiavari e relativo ritorno.

Orari partenza:

dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 9,30

Orari rientro:

dal lunedì al venerdì dalle ore 12,20 alle ore 17,00

il sabato dalle ore 13,45 alle ore 15

1 Al presente capitolato è allegata una Tabella riepilogativa dei Servizi A-B-C, con una esemplificazione dello stato attuale delle richieste di trasporto da parte degli utenti.

Il servizio sarà svolto dal lunedì al sabato, nei soli giorni feriali, con esclusione dei giorni di chiusura del Centro;

SERVIZIO B – Trasporto disabili deambulanti e non, con destinazione “ANFFAS TIGULLIO EST” sito in Via S. Francesco a Chiavari e relativo ritorno.

Orari partenza:

mattino dalle ore 9,00 alle ore 10,00

pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 17,15

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì, nei soli giorni feriali, con esclusione del periodo di chiusura del centro ANFFASS;

SERVIZIO C – Trasporto alunni disabili deambulanti e non, alle scuole di ogni ordine e grado, anche site al di fuori del territorio comunale, nonché presso i centri specializzati socio riabilitativi.

Il servizio dovrà essere effettuato per 6 (sei) giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, con esclusione del sabato pomeriggio e dei giorni festivi, secondo il programma scolastico e terapeutico di ciascun utente. L’Affidatario dovrà garantire la massima flessibilità dell’orario di servizio, in funzione del piano di formazione e assistenza personalizzato per ciascun utente.

I percorsi dovranno essere individuati dalla Società Affidataria del Servizio istituendo punti di raccolta siti nelle immediate vicinanze dell’abitazione degli Utenti, presso i quali il passeggero possa attendere il mezzo in posizione sicura e possibilmente al coperto. I punti di raccolta dovranno essere prescelti e indicati al passeggero nel rispetto delle normative del vigente Codice della strada.

La Ditta aggiudicataria del servizio in parola dovrà conformarsi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/fermate/orari, durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte esigenze organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, senza pretesa alcuna sia in ordine a un presunto sindacato sull’organizzazione del servizio, sia in presenza di aggravio dei costi che si dovessero riscontrare rispetto all’offerta presentata, fermo restando la corresponsione del prezzo di aggiudicazione.

Il Servizio di trasporto dovrà essere svolto, andata e ritorno, con automezzi di proprietà o a disposizione dell’Appaltatore, secondo gli orari come sopra indicati e comunque nel rispetto di ciascun piano terapeutico degli utenti del servizio e garantendo la massima flessibilità dell’orario di servizio.

Dovrà essere garantita l’assistenza con personale idoneo, come indicato all’art. 5 del presente capitolato, in un rapporto numerico di almeno una unità per max 7 utenti, salvo esigenze particolari che richiedano un rapporto numerico inferiore o superiore a quello indicato e che verranno segnalate dall’ufficio servizi sociali del Comune.

Art. 4

CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Tutti gli automezzi usati per il servizio in questione dovranno essere idonei, omologati e abilitati secondo le disposizioni contenute nella circolare del Ministero dei Trasporti n. 175/93, al fine di garantire la sicurezza dei passeggeri; dovranno inoltre essere dotati di sedili ergonomici con cinture di sicurezza, pavimentazione antisdrucchiolo, predellino laterale e maniglia di salita, allestimenti interni confortevoli, sistema di condizionamento e sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa di almeno n. 2= (due) utenti in carrozzina.

Nell'offerta dovrà essere indicata la tipologia dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto.

Gli automezzi inoltre dovranno essere in perfetta efficienza e in ottimo stato di manutenzione, dotati dei requisiti previsti dalla Legge, con polizza d'assicurazione R.C.A. con massimale unico pari o superiore a euro 10.000.000,00 (diecimilioni), tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni previste dalla legge.

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20.12.91 n. 448 e s.m.i., e del titolo autorizzativo per esercitare l'attività di noleggio di veicoli con conducente.

Art. 5 PERSONALE

L'Appaltatore provvede alla gestione del servizio in questione impiegando risorse umane qualificate, nei confronti delle quali è obbligato a osservare tutte le disposizioni e ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi e dalle norme sindacali e assicurative (infortunistiche e previdenziali). I conseguenti oneri previdenziali e assicurativi sono a carico della ditta appaltatrice.

Il Comune di Lavagna potrà in qualsiasi momento richiede all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno rispettare gli obblighi di condotta previsti dal *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* emanato con il D.P.R. 62/2013, e le prescrizioni contenute nel *Codice di comportamento* del Comune di Lavagna, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 1/2014, per quanto riguarda gli aspetti compatibili con il servizio in questione.

Il personale impiegato nel servizio dovrà astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti gli utenti o le proprie famiglie, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione dello svolgimento della propria mansione. In particolare, si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, d.lg. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Comune di Lavagna potrà segnalare in qualsiasi momento il personale che risulti privo dei requisiti richiesti o, per motivate ragioni, sia ritenuto inadatto allo svolgimento del servizio. In tal caso, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza adeguate a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

Autisti

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato.

Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio carrozzine.

Accompagnatori

Il personale con funzioni di assistenza agli utenti trasportati dovrà essere in possesso di idonea esperienza di assistenza ai disabili.

Il servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento delle cinture di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l'accompagnamento alla fermata prestabilita o all'interno della struttura.

Art. 6

DOVERI DEGLI OPERATORI - SOSTITUZIONI – NATURA DEL RAPPORTO

1. Il personale assegnato al servizio è tenuto a una condotta irreprensibile e a un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti di tutta l'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la massima diligenza professionale; deve altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza, ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.
2. Spetterà all'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e su indicazione del Responsabile del Servizio Sociale, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'Affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone segnalate entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.
3. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato alla ditta affidataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte.

Art. 7

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO – RESPONSABILITÀ

1. L'Affidatario si obbliga :

a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal Comune di Lavagna; il servizio oggetto dell'Appalto è a ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso né abbandonato;

b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

- c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili e immobili, garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;
- d) a uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- e) a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- f) a farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;
- g) a redigere con cadenza semestrale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.

2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione, l'Affidatario è tenuto:

- a) a dare immediata comunicazione al Referente del Comune di Lavagna di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione dell'intervento;
- b) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio od alla realizzazione delle attività programmate, ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;
- c) a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

3. L'Affidatario è tenuto inoltre a:

- a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'Affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) stipulare apposite polizze assicurative per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'Affidatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'Affidatario;
- d) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

4. L’Affidatario solleva l’Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Lavagna è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall’espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l’obbligo del pagamento e l’onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell’Amministrazione.

Art. 8 CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune di Lavagna è legittimato a controllare l’espletamento del servizio presso gli utenti senza darne comunicazione all’Affidatario.

Inoltre potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

Art. 9 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L’Affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto con atto pubblico inerente l’appalto in oggetto.

Inoltre prima della stipula del contratto sarà tenuto al versamento della cauzione e delle spese contrattuali.

La ditta è tenuta a comunicare prima dell’inizio dell’appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del responsabile del servizio.

Il responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell’ufficio preposto durante l’orario di funzionamento del servizio.

Art. 10 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL SERVIZIO

Sono vietati in ogni caso il subappalto e la cessione anche parziale del servizio.

Art. 11 PENALITÀ

Il Comune di a Lavagna applicherà penali fino a € 516,00, a suo insindacabile giudizio, per irregolarità ed inadempienze relative la presente appalto, fermo restando l’obbligo di risarcire gli eventuali danni all’ente locale.

In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale si riserva di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal responsabile del servizio. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti.

Art. 12 CORRISPETTIVI

Il corrispettivo, comprensivo di I.V.A., spettante alla ditta appaltatrice, sarà quello risultante dagli atti di gara e copre tutti i costi dei servizi richiesti dal presente capitolato e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla gestione del servizio.

Non è dovuta alcuna anticipazione.

L'Appaltatore ha diritto alla liquidazione delle proprie spettanze con cadenza mensile previa presentazione di regolari fatture da emettersi entro i primi 5 giorni del mese successivo a quello cui esse si riferiscono.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 1, comma 629, lett. B) della legge 190/2014 ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà essere trasmessa in formato elettronico a questo Comune (codice univoco ufficio UFQTJJ), tramite i canali telematici previsti dalla Legge.

Prima della liquidazione delle fatture e con cadenza trimestrale, la Stazione appaltante provvederà a richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva relativo all'Appaltatore; nel caso in cui dal predetto Documento risultasse la non regolarità dell'Appaltatore, a norma del combinato disposto dei commi da 28 a 33 dell'art. 35 della legge 4 agosto 2006 n. 248, nonché dell'art.118 comma 6 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., non sarà possibile provvedere alla relativa liquidazione sino ad avvenuta e certificata regolarizzazione.

Nel caso in cui l'ammontare del pagamento risultasse superiore ad € 10'000,00 (diecimila) si provvederà, ai sensi del D.M. 18/01/2008 n. 40, ad effettuare la verifica preventiva, tramite Equitalia s.p.a., di eventuali inadempienze all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verificherà, in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 14
REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo dell'appalto è immodificabile per tutta la durata del contratto.

Trascorso il primo anno contrattuale, su richiesta scritta dell'aggiudicatario, da presentare 30 giorni prima della data di applicazione, potrà essere riconosciuto un aumento dell'importo del contratto in misura non superiore al 100% dell'indice ISTAT (prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati relativi ai 12 mesi precedenti).

Art. 15
CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore è obbligato a costituire a titolo di cauzione definitiva una garanzia fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

Art. 16
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'art. 11, il Comune di Lavagna si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto a tutto rischio e danno dell'Affidatario nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- concessione in subappalto, totale o parziale;
- applicazione di successive 3 penalità;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta appaltatrice;
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute ostative legate alla legislazione antimafia;
- sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

Art. 17
RECESSO UNILATERALE DELL'APPALTATORE

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

Art. 18

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione, oltre i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'Appaltatore.

Art. 19 CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra il Comune di Lavagna e l'aggiudicatario in ordine al servizio sarà competente il Foro di Genova.

Art. 20 FINANZIAMENTO

L'appalto sarà finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale.

Art. 20 RINVIO A NORME VIGENTI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente capitolato d'appalto e di tutte le clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.