



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DECRETO N. 11 DEL 10 FEB. 2017

INCARICO DIRIGENZIALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

D) SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo D'Attilio
con i poteri del Sindaco

RICHIAMATO il Decreto Prefettizio n. 34784 del 28/06/2016 con il quale il sottoscritto è stato nominato quale Commissario per la provvisoria gestione dell'Ente ai sensi dell'art. 141 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 20/07/2016 con il quale il sottoscritto è stato nominato quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, ai sensi dell'art. 141, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO CHE:

- con decreto sindacale n. 28 in data 23 giugno 2011 è stato conferito alla Dott.ssa Lorella Cella l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla persona, Amministrativi di Staff, Demografici, Urp ;
- con decreto sindacale n. 87 in data 25 luglio 2012 è stato modificato l'incarico dirigenziale suddetto a seguito della riorganizzazione disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16/02/2012;
- con decreto sindacale n. 49 in data 29 maggio 2014 l'incarico dirigenziale di Dirigente del Settore Servizi alla persona e Amministrativi di Staff è stato prorogato sino al 10/07/2014 ai sensi del decreto legge n. 293/1994 convertito in legge n. 444/1994 ;
- con decreto sindacale n. 85 in data 11 luglio 2014 l'incarico dirigenziale di Dirigente del Settore Servizi alla persona e Amministrativi di Staff è stato prorogato sino al 31/12/2014 ai sensi del decreto legge n. 293/1994 convertito in legge n. 444/1994 ;



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- con decreto sindacale n.118 in data 22 ottobre 2014 è stato conferito l'incarico di sostituzione ad interim del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff, Ced e Tributi;
- con decreto sindacale n. 3 in data 2 gennaio 2015, a seguito della riorganizzazione disposta con DGC n. 157 in data 30/12/2014, è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e del Settore Servizi Finanziari accorpate temporaneamente;
- con decreto sindacale n. 5 in data 15 gennaio 2016 a seguito della riorganizzazione disposta con DGC n. 170 in data 30/12/2015, l'incarico dirigenziale è stato variato attribuendo la responsabilità del Settore servizi al cittadino e finanziari;
- la d.ssa Lorella Cella svolge inoltre le funzioni di vicesegretario generale.

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 15 in data 2/2/2017 assunta con i poteri della Giunta comunale, avente ad oggetto "*Revisione della macrostruttura dell'Ente e della suddivisione di Settori, Servizi ed Uffici*", con la quale si è proceduto alla riorganizzazione dei Settori, delle figure dirigenziali e di alcuni uffici comunali, articolandoli dal 1° marzo 2017 nei seguenti Settori:

- I. Settore Servizi Finanziari e Culturali;
- II. Settore Servizi Tecnici Territoriali;
- III. Settore Ambiente e Servizi sociali;
- IV. Settore Servizi Generali e Polizia Municipale (Unità Organizzativa Autonoma del Corpo di Polizia Municipale);

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 54 in data 27/12/2016, assunta con i poteri della Giunta comunale, avente ad oggetto "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del *personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018*" la quale prevede, al §2, che i cicli di rotazione seguano, di norma, la scansione temporale di seguito riportata: per il personale dirigenziale, la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere superiore a TRE anni;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2014 s.m.i. il quale prevede che "Gli incarichi di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 sono conferiti dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale";

RICHIAMATO l'art. 13 del medesimo Regolamento il quale prevede che il Sindaco, su proposta e parere del Segretario Generale, nomini un vicesegretario "individuandolo tra i dirigenti in possesso dei titoli previsti per l'accesso alla funzione di Segretario comunale: normalmente viene nominato il vincitore di apposito concorso";

ACQUISITA la proposta del Segretario generale in data 10/02/2017;



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per la dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del Dlgs. 267/2000 smi;

DECRETA

DI CONFERIRE alla D.ssa Lorella Cella per anni tre dal 1° marzo 2017, la dirigenza del:

D) Settore Servizi finanziari e culturali, il quale dal 1° marzo 2017 include:

- Servizi Servizi Finanziari cui fanno capo gli uffici: Ragioneria, Assicurazioni, Società partecipate, Tributi;
- Servizi Culturali cui fanno capo gli uffici: Servizi Culturali, Biblioteca e Archivio storico e di deposito; Promozione Turistica, Sportiva e Comunicazione.

DA' ATTO CHE

- l'incarico dirigenziale comporta l'assegnazione al predetto Dirigente dei programmi e dei progetti previsti nel Documento Unico di Programazione, degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione/ Piano della performance fino alla scadenza dell'incarico, e di ogni atto di indirizzo che gli organi politici o straordinari intenderanno assumere;
- il Dirigente deve assicurare con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza e con il coordinamento e la sovrintendenza del Segretario Generale, l'ottimale gestione delle risorse assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi come sopra definiti; risponde altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati;
- in particolare il Dirigente è responsabile: del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi come sopra stabiliti, della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, delle proposte dei provvedimenti adottati e dei pareri resi; della funzionalità degli uffici o unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; del buon andamento e della economicità della gestione;
- il Dirigente è incaricato di rispettare e fare rispettare ai dipendenti assegnati il codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello speciale approvato dal Comune; il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, inclusi gli obblighi relativi al rispetto dei



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

principi in materia di trasparenza, di cui alla legge 190/2012 e di cui al Dlgs. 33/2013 s.m.i., approvato dal Comune;

- il Dirigente è incaricato delle funzioni di datore di lavoro di cui all'art. 2 del TU 81/2008 per il personale assegnato e di titolare del trattamento dei dati di cui al Dlgs. 196/2003 per gli uffici diretti;
- l'incarico è soggetto a tutte le prescrizioni di legge e di contrattazione collettiva vigenti in materia – in particolare al D.Lgs. n. 150/2009 – ed a quelle che dovessero in futuro essere emanate, nonché al Regolamento Generale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi (adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2014 s.m.i.) e per il ciclo della performance e dell'Organismo di Valutazione (adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 14/10/2010);
- l'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza, nei casi previsti dalla vigente normativa e contrattazione collettiva nonché dall'articolo 17 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

DECRETA

DI REVOCARE le funzioni di Vicesegretario generale, con effetto dal 1° marzo 2017.

DISPONE

- Di demandare al competente Ufficio Risorse Umane, l'adozione degli atti conseguenti e connessi;
- Di demandare all'Organismo indipendente di valutazione la pesatura delle posizioni dirigenziali, in base alla nuova metodologia approvata con proprio precedente atto n. 8 in data 20/01/2017, assunto con i poteri della giunta comunale;
- Di stabilire che il presente decreto venga notificato all'interessato;
- Di trasmettere il presente provvedimento per l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Dirigente dei servizi al cittadino e finanziari, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del dlgs. 267/2000;
- Di dare atto che il responsabile del procedimento, è il Segretario generale, D.ssa Stefania Caviglia, il quale con la proposta del 10/02/2017 ne ha attestato anche la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo D'Attilio



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E FINANZIARI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[Art. 153 – comma 5 – Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267]

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Lavagna, 16 FEB. 2017

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Finanziari
Dott.ssa Lorella Cella





Per accettazione:

21 FEB. 2017

L'INCARICATO



