



**COMUNE DI LAVAGNA**  
Provincia di Genova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Seduta del 13/08/2013**

**N. 92**

**OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013.**

L'anno Duemilatredici, addì tredici del mese di Agosto, alle ore 11:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
1.	VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2.	CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3.	ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4.	BACCHELLA LAURA - Assessore		X
5.	DASSO LORENZO - Assessore	X	
6.	MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
7.	STEFANI GUIDO - Assessore	X	
	<b>T O T A L E</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco, **Giuliano Vaccarezza** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

**Premesso** che con deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 5 agosto 2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013/2015, predisposti secondo i modelli previsti dall'ordinamento contabile disciplinato dal D.P.R. n. 194/1996;

**Visto** l'art. 169 comma 1, del D.lgs n. 267/2000, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Dato atto** che dopo la modifica apportata all'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, è stato aggiunto il seguente comma 3 bis "Il piano esecutivo di gestione e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

**Visto** l'art. 108 del D.Lgs n. 267/2000 il quale dispone che compete in particolare al Direttore Generale la proposta del Piano Esecutivo di Gestione previsto dal suddetto art. 169 comma 1, del D.lgs n. 267/2000. A tali fini al Direttore Generale rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del Segretario del Comune e della Provincia;

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale al comma 3 prevede l'attribuzione ai Dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico; e al comma 6 dispone che "i Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione";

**Visto** il Regolamento sul ciclo di gestione della performance e l'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.

236/2010 che prevede all'art. 5 tra gli strumenti di programmazione dell'Ente il Piano Esecutivo di *Gestione* e rilevato che tale disposizione normativa è coerente con il nuovo comma 3 bis dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000 come introdotto dal dl n. 174/2012.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 45/2013 "aggiornamento dell'organigramma e della struttura dell'ente a seguito dell'adozione delle recenti misure riorganizzative" e successivi atti di organizzazione;

**Richiamata** la delibera di Giunta comunale n. 15 del 07/02/2013 "Obiettivi di performance per l'esercizio provvisorio - assegnazione provvisoria di risorse ai dirigenti" con la quale sono stati assegnati ai settori alcuni obiettivi di performance per l'esercizio provvisorio, nell'attesa quindi dell'approvazione del Bilancio;

**Ritenuto** di dover provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di *Gestione*, come proposto dal Direttore Generale, previa intesa con i dirigenti avvenuta in sede di riunioni di Comitato di Direzione e con i componenti dell'esecutivo, in merito alla definizione del Piano stesso, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;

**Rilevato** che con la definizione del Piano Esecutivo di *Gestione* vengono determinati, in base al Bilancio di Previsione annuale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica, gli obiettivi di gestione da raggiungere da parte dei Dirigenti dell'ente, unitamente alle dotazioni necessarie per la realizzazione degli obiettivi stessi;

**Dato atto** che gli obiettivi gestionali sono definiti con riferimento ai Programmi e Progetti stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica, conformemente alle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26 giugno 2009;

**Rilevato** che il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche costituiscono un punto di riferimento del Piano Esecutivo di *Gestione*, che pertanto gli obiettivi di riferimento in esso contenuti si intenderanno rettificati in seguito alle eventuali modifiche del programma triennale e/o dell'elenco annuale delle opere pubbliche;

**Richiamato** il parere favorevole del revisore contabile sulla proposta di Piano Esecutivo di *Gestione* 2013 in ordine alla congruità, coerenza e attendibilità contabile della stessa;

**Richiamato** il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Richiamato** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

**Rilevato** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Ufficio Controllo di Gestione, Dr.ssa Simona Sanguineti, con la sovrintendenza del Direttore Generale avv. Concetta Orlando dal Segretario;

**Dato atto**, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Generale Dott. ssa Concetta Orlando in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 13/08/2013;

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 13/08/2013;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli n° 5, astenuti n° 1 (Assessore Raffaele Manca), su n° 6 assessori presenti e n° 5 votanti.

## **DELIBERA**

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 redatto in conformità con il Bilancio di Previsione 2013, della Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015 approvati con delibera consiliare n. 29/2013; precisando che la proposta di Piano Esecutivo di Gestione si compone di:

a) una parte introduttiva comprendente: introduzione, relazione del Segretario Direttore Generale denominata "La performance e il salario accessorio nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi) e dati descrittivi dei settori;

b) le schede degli obiettivi di performance ove per ogni obiettivo del Piano sono indicati: il livello di strategicità, le azioni da perseguire per il raggiungimento, gli indicatori di risultato e il valore atteso; il personale dipendente assegnato al raggiungimento di ogni obiettivo e la percentuale di partecipazione; con riferimento al personale assegnato, si precisa che i

dirigenti del settore dei servizi alle imprese e al territorio e il dirigente del corpo di polizia municipale non hanno fatto pervenire in tempo utile le proposte circa l'assegnazione delle risorse umane ai vari obiettivi e pertanto gli obiettivi si intendono assegnati in coerenza con l'articolazione interna degli uffici e dei servizi quali risultanti dall'organigramma

- c) le risorse finanziarie assegnata ai dirigenti;
- d) gli indicatori per il riparto dell'incentivo ICI;
- e) il progetto sicurezza redatto ai sensi del comma 5 articolo 15 del ccnl del 1.4.1999;

Di dare atto che sono integrati con il peg altri piani e programmi tra cui:

- il Piano triennale 2013-2015 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle spese (D.C. n. 26/2013)
- il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari (D.C. n. 25 2013)
- il programma trasparenza, la delibera giunta comunale n. 56/2013 di attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e i futuri aggiornamenti del programma trasparenza;
- il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione provvisorio e il redigendo piano definitivo;

2) di determinare, con il Piano Esecutivo di Gestione, gli obiettivi di gestione da raggiungere nel corso dell'esercizio 2013 sulla base del Bilancio di Previsione annuale e della Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;

3) di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis il piano esecutivo di gestione comprende già il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 del D.lgs 267/2000 ";
- è affidata alla struttura per il Controllo di Gestione il monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione integrato dai documenti sopra richiamati;

4) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione costituisce parte del Ciclo della Performance dell'Ente così come previsto dal Regolamento sul ciclo di gestione della performance e l'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 236/2010 e come previsto dal comma 3 bis dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000 come modificato dal dl n. 174/2012;

5) di affidare ai Dirigenti gli obiettivi di gestione previsti e il budget necessario per il raggiungimento degli stessi obiettivi ed in particolare:

- Capitoli di Spesa, relativamente ai quali viene attribuito l'esclusivo potere di adottare atti di impegno definiti "Determinazioni" attuativi del Piano Esecutivo di Gestione;
- Capitoli di Entrata, relativamente ai quali viene attribuito il compito di

provvedere per la realizzazione degli stanziamenti previsti in bilancio;

- Risorse umane: personale dipendente in servizio come risultante dall'organigramma e assegnato a ciascun obiettivo;
- Beni strumentali in dotazione agli uffici (così come definito nell'inventario dei beni mobili comunali).

6) di dare atto che nell'ambito dell'attività gestionale di propria competenza i Dirigenti si avvalgono delle risorse umane e strumentali assegnate;

7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce al comma 5 il termine ultimo per le variazioni di peg al 15 dicembre, i Dirigenti possono proporre modifiche alle dotazioni assegnate (spese ed entrate) per sopravvenute esigenze, secondo le modalità definite dal Regolamento di Contabilità **entro il termine del 10 dicembre**;

8) di dare atto che i Responsabili degli Uffici Economato, Impianti tecnologici e sportivi, Manutenzione e Protezione civile e Lavori Pubblici, nell'ambito delle attività che svolgono a supporto degli altri servizi comunali, possono adottare atti di gestione utilizzando le dotazioni assegnate ai singoli servizi e comunicare ai responsabili dei servizi interessati i relativi provvedimenti di spesa;

9) di individuare ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del C.C.N.L. della Dirigenza del 22.02.2006 come particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente tutti gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione, derivanti dalla relazione revisionale e programmatica, e le sue successive modifiche ed integrazioni, dando atto che gli stessi sono stati formalmente assegnati ai Dirigenti;

10) di dare atto che, tra gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione, quelli inerenti l'attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, possono essere incentivati ai sensi dell'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. Del 01.04.1999, nei limiti consentiti dalle vigenti normative, con particolare riguardo alle norme sul contenimento della spesa di personale e che è riconducibile a tale disposizione il progetto sicurezza elaborato dal corpo di polizia municipale D.G. n 80/2013;

11) di dare atto che, anche qualora non direttamente citate nel PEG, sono comunque dovute le ordinarie attività di ufficio derivanti da normative attualmente vigenti o sopravvenute;

12) di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'Ufficio Controllo di Gestione Dr.ssa Simona Sanguineti con la sovrintendenza del Direttore Generale avv. Concetta Orlando, la quale ha curato l'istruttoria.

Quindi,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
( G. Vaccarezza)

Il Segretario Generale  
(C. Orlando)

=====

Pubblicata in data 14/08/2013 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Il Messo Comunale

=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
(C. Orlando)