



**COMUNE DI LAVAGNA**  
Provincia di Genova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 25/03/2011

N. 72

**OGGETTO : OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART.9 D.L.78/2009 ,CONVERTITO IN L.102/2009.**

L'anno Duemilaundici, addì venticinque del mese di Marzo, alle ore 10:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. DASSO LORENZO - Assessore	X	
5. IMPARATO CARMINE - Assessore	X	
6. MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
7. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
<b>T O T A L E</b>	<b>7</b>	

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.





(spese in conto capitale ) in sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2011 è stata effettuata una programmazione dei pagamenti che tiene conto sia della necessità di rispettare i vincoli imposti dal Patto di stabilità sia dei flussi di cassa che al momento è possibile prevedere;

**Ravvisata** ,inoltre ,la necessità di conciliare il rispetto della normativa vigente in materia di Patto di stabilità interno con un reale sostegno alle attività e alle imprese e di intervenire per consentire alle stesse di accedere più agevolmente al credito avvalendosi delle opportunità normative offerte dall'art.9,comma 3-bis del D.L.29/11/2008 n.185 convertito in legge 28/01/2009 n.2;

**Richiamato** a tal proposito anche il Decreto del MEF del 19/5/2009 di attuazione del sopra citato articolo ;

**Visto** l'accordo per la concessione di linee di credito agevolate a favore dei fornitori dell'Ente approvato dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n.326 in data 5/11/2009 e trasmesso alla BANCA CA.RI.GE.,Tesoriere dell'ente in data 13/11/09;

**Considerato** che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una programmazione delle attività dell'Ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

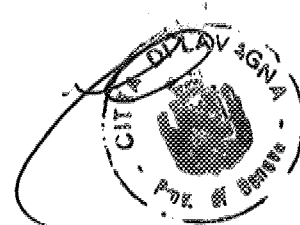
**Visto** l'art.134 del d.Lgsl.267/2000;

**Dato atto**, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- pareri favorevoli del Dirigente del Settore dei Servizi alla persona, amministrativi di staff, demografici Dott. ssa Lorella Cella, del Dirigente del Settore Finanziario, Dott. ssa Enrica Olivieri, del Dirigente del Settore Servizi alle Imprese e al Territorio, Ing. Renato Cogorno, del Dirigente del Corpo di Polizia Municipale, Dott. Fabio Terrile, in ordine alla regolarità tecnica in data 24/03/2010;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Finanziario Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 24/03/2010;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

## DELIBERA

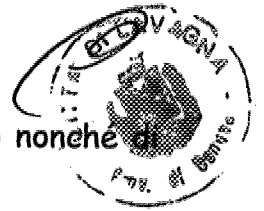


- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del D.L.78/2009, convertito con L.102/2009 le seguenti misure organizzative:

**MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART.9 D.L.78/2009)**

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, alla luce della recente normativa i Dirigenti e /o Titolari di Posizioni organizzative sono invitati a :

- Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa all'Ufficio Ragioneria ,nonché a verificare ,prima dell'ordinazione della fornitura,somministrazione prestazione,ecc...,che il relativo impegno di spesa sia divenuto esecutivo e regolarmente pubblicato;
- Verificare la compatibilità dell'assunzione della spesa con gli stanziamenti di bilancio,nonché con l'andamento delle entrate relative ,nel caso di somme vincolate;
- Verificare i tempi previsti per i pagamenti per i quali si assume l'impegno di spesa tenendo conto delle regole di finanza pubblica che impongono l'obbligo del monitoraggio dei pagamenti (Patto di stabilità).Tale adempimento dovrà necessariamente essere svolto in collaborazione con il Dirigente dell'Area Finanziaria , a cui compete il monitoraggio generale dei flussi di cassa;
- Attenersi al piano di programmazione dei pagamenti predisposto in sede di stesura del bilancio di previsione 2011 per quanto riguarda le spese imputabili al Titolo II (investimenti);
- Riportare ,in ottemperanza a quanto disposto dall'art.9 comma 1,punto 2, del D.L.78/2008,convertito in L.102/2009, su tutte le determinazioni dirigenziali che comportano impegni di spesa la dizione "*accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*".L'ufficio ragioneria vigilerà affinché non divengano esecutivi provvedimenti privi di tale prescrizione.
- Trasmettere all'Ufficio Ragioneria le determinazioni dirigenziali e gli atti di liquidazione debitamente firmati e completi di tutti gli allegati (in particolare tutte le fatture devono essere in originale-o copia resa conforme con apposizione di bollo- e vistate),con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento,tenuto conto dei tempi tecnici



necessari all'ufficio per l'emissione dei mandati di pagamento nonché di quelli necessari al Tesoriere per eseguirli;

- Eseguire i controlli previsti dalla normativa vigente per i pagamenti superiori ad euro 10.000,00;
- Acquisire e trasmettere alla Ragioneria, inserendole nell'atto di liquidazione :
  1. le esatte coordinate IBAN sul quale effettuare il pagamento tenendo presente che le prescrizioni della L.163/2010 impediscono pagamenti in contanti;
  2. eventuali certificazioni necessarie per l'effettuazione delle ritenute d'acconto;
  3. il codice CIG o CUP a cui la fornitura o prestazione si riferisce;

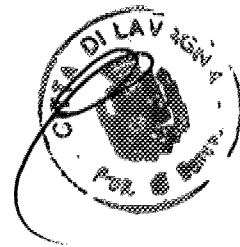
**Il Dirigente dell'Area finanziaria è tenuto ,oltre alla normale attività di controllo e gestione sul bilancio, a prestare particolare attenzione a :**

- Monitorare l'andamento dei pagamenti segnalando mensilmente agli altri dirigenti l'andamento del saldo utile al fine del rispetto del Patto di stabilità; Tale segnalazione trimestralmente viene effettuata anche alla Giunta comunale;
  - Assicurare e mantenere durante la gestione la corrispondenza di qualsiasi entrata a destinazione vincolata con le spese ad essa finalizzate, accettando di assumere impegni solamente dopo l'accertamento delle relative entrate e procedendo ai pagamenti ad avvenuta riscossione delle entrate vincolate.
- 

- 2) Di pubblicare le presenti misure sul sito internet dell'Ente, ai sensi del sopra citato art.9;
- 3) Di trasmettere il presente atto a Tutti i Dirigenti e Titolari di Posizioni Organizzative;
- 4) Di conferire mandato al Dirigente dell'Area Finanziaria o a suo delegato di verificare che tutte le determinazioni comportanti impegno di spesa siano coerenti con le disposizioni di Legge citate nelle premesse e con i presenti indirizzi;
- 5) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la D.ssa Enrica Olivieri la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art.6 della Legge 07.08.1990 n.241(nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) .

Quindi,

**LA GIUNTA COMUNALE**



Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

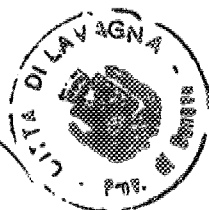
All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
( G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale  
(C. Orlando)

-----  
Pubblicata in data 28 MAR. 2011 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale

-----  
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_



Il Segretario Generale  
(C. Orlando)