



# **COMUNE DI LAVAGNA (GE)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –CATEGORIA  
C –POSIZIONE ECONOMICA C1**

**PROVA SCRITTA**

**8/11/2022**

**ore 10:00**

# DISPOSITIVI AUDIO-VIDEO OBBLIGATORI

## PERSONAL COMPUTER

**.Con le seguenti caratteristiche:**

**.Sistema operativo recente (almeno Windows 10 – OS X 10.13) e browser aggiornato dal quale occorre aver disabilitato il traduttore automatico**

**.Presenza dei dispositivi necessari per la videoconferenza: videocamera, microfono, altoparlante**

**.Chiudere tutte le applicazioni attive sul PC tranne Zoom, prima di collegarsi in videoconferenza**

**.Mantenere il PC con l'audio e il video sempre attivi**

**.Rimanere ben inquadrati e centrati: l'intero volto deve risultare sempre visibile**

**.Rivolgere lo sguardo unicamente in direzione dello schermo**

**.Collegare al PC un solo monitor**

# DISPOSITIVI AUDIO-VIDEO OBBLIGATORI

2° VIDEOCAMERA (SMARTPHONE O TABLET) preferibilmente con connessione propria per non appesantire la rete alla quale è collegato il computer

.Mantenere la 2° videocamera con l'audio disattivato e il video sempre attivo

.Adegua l'inquadratura alle istruzioni fornite

.Effettuare, su richiesta, una panoramica della stanza

**Affinché la prova abbia validità, il candidato deve rimanere costantemente connesso con entrambi i dispositivi durante l'intera sessione di prova.**

# Norme di comportamento

- .Non leggere la prova ad alta voce e stare in silenzio per non disturbare gli altri concorrenti
  - .Creare condizioni di silenzio nell'ambiente circostante
  - .E' vietato consultare testi, appunti o qualsiasi altra fonte informativa
  - .E' vietato l'uso di auricolari o cuffie
  - .E' vietato scrivere su carta o su altri supporti diversi dal computer utilizzato per la prova
  - .Il ripiano (scrivania o altro supporto) su cui è posizionato il PC deve essere sgombro
  - .E' vietato l'accesso di terzi nella stanza dove il candidato sostiene la prova
  - .E' vietata la comunicazione con terzi, con qualsiasi modalità
  - .Non è possibile allontanarsi dalla postazione dopo l'avvio della prova e fino alla scadenza del tempo
  - .E' vietato copiare, scaricare o appropriarsi in qualunque modo dei contenuti delle prove
- In caso di violazione delle regole, la Commissione potrà procedere all'esclusione dalla prova**

# Avvertenze

- ❖ Il candidato si assume la piena responsabilità di eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) e della tecnologia utilizzata
- ❖ In caso di caduta della connessione, durante lo svolgimento della prova, da una o da entrambe le piattaforme, il candidato non può ricollegarsi per completare la stessa. Si terrà conto del lavoro svolto sino a quel momento.
- ❖ In qualsiasi momento la Commissione può chiedere di effettuare una panoramica della stanza
- ❖ Deve essere mantenuto spento qualsiasi apparecchio elettronico non necessario all'esecuzione della prova

**L'intero svolgimento della prova è registrato, in modo che il filmato rimanga a disposizione della Commissione a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte**

# PROVA SCRITTA

- ❖ La prova è composta da 3 domande: 2 a risposta aperta e la redazione di un atto
- ❖ La Commissione ha predisposto tre «tracce», l'estrazione della busta del compito da assegnare viene effettuata nell'aula virtuale del Presidente della Commissione con l'ausilio di un volontario
- ❖ Le 3 domande vengono mostrate in un'unica pagina, sotto a ciascuna domanda è presente il riquadro per fornire la risposta. Nel caso delle 2 domande a risposta aperta possono essere utilizzati al massimo 2500 caratteri
- ❖ Per scrivere il proprio elaborato, utilizzare soltanto i tasti delle lettere, dei numeri, della punteggiatura e la barra spaziatrice
- ❖ Il candidato può fare un uso autonomo del tempo complessivo a disposizione di 90 minuti
- ❖ Il contenuto delle risposte NON deve mai contenere informazioni o elementi che possano pregiudicare l'anonimato
- ❖ Al termine del tempo il sistema presenta la schermata «Prova completata»

# PROVA SCRITTA

## Criteria di valutazione

- la conoscenza della materia
- la capacità di individuazione dell'argomento richiesto
- la correttezza espositiva e la capacità di sintesi
- la correttezza dei riferimenti normativi citati
- l'approfondimento di alcuni aspetti relativi ai quesiti forniti
- la completezza dal punto di vista sostanziale dello schema di atto amministrativo che dovrà contenere tutti gli elementi essenziali e formali previsti per i provvedimenti amministrativi.

**Non viene attribuito un singolo punteggio per ogni criterio, ma viene assegnata una valutazione complessiva all'intero elaborato**

## Accesso alla prova successiva

**Superano la prova scritta e accedono alla prova orale i candidati con un punteggio di almeno 21/30 (punteggio massimo 30/30)**

# PROVA SCRITTA

**Chi intende concludere anticipatamente la prova può utilizzare il tasto INVIA posto sotto al riquadro dell'ultima risposta: l'uso di tale tasto è irreversibile**

**Dopo aver flaggato «sì, voglio uscire anticipatamente» e cliccato il tasto INVIA, il candidato, deve:**

- ❖ attendere la schermata «Prova completata»**
- ❖ rientrare su Zoom e trasmettere alla Commissione, tramite chat, il seguente messaggio:**

**«Cognome, Prova Terminata»**

**E' vietata qualsiasi comunicazione a voce per evitare di disturbare gli altri candidati ancora impegnati nella prova**



# PROVA SCRITTA

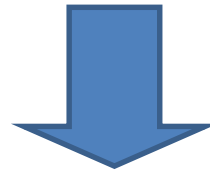
## Attenzione a

- ❖ **non chiudere il programma di erogazione della prova (comando X in alto a destra)**
- ❖ **non utilizzare comandi del browser (avanti, indietro, ricarica)**

**L'uso di tali comandi non permette di salvare la prova e comporta quindi l'esclusione del candidato**

# INFORMAZIONI FINALI

**Esito della prova scritta e convocazione alla  
prova orale**



[Amministrazione Trasparente \(trasparenza-valutazione-merito.it\)](http://trasparenza-valutazione-merito.it)

Sezione Bandi di concorso

e sulla home page del sito del Comune di Lavagna