



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
Ufficio Risorse Umane, Controllo di Gestione, Struttura di Supporto OIV

PROT. N. 5176/2020

Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzata al comando anche a tempo parziale di personale con profilo di istruttore amministrativo contabile proveniente dalle altre pubbliche amministrazioni.

Si rende noto che è indetto un avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse al comando presso il Comune di Lavagna di personale di altre Pubbliche Amministrazioni appartenente al profilo di istruttore amministrativo contabile a tempo pieno o parziale per un periodo di mesi 6 prorogabili.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione di soggetti in possesso di caratteristiche ed esperienze adeguate e funzionali al medesimo incarico, è rivolto al personale di ruolo delle altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

L'ambito professionale comprende le seguenti attività:

- attività amministrative
- attività connesse al rapporto diretto con gli utenti,
- istruttoria e definizione di pratiche di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale
- formazione redazione di atti compilazione e rilascio di atti e certificazioni

La domanda andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lavagna;

oppure:

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LAVAGNA - Servizio Risorse Umane - piazza della Libertà n.47, 16033 Lavagna Città Metropolitana di Genova. (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo P.E.C. Del Comune di Lavagna: postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it ;

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare espressamente:

il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
l'amministrazione di appartenenza con l'indicazione dell'incarico attualmente ricoperto;
l'autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n. 196;



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
Ufficio Risorse Umane, Controllo di Gestione, Struttura di Supporto OIV

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) fotocopia del documento di identità;

Il Comune di Lavagna si riserva di esaminare i *curricula* pervenuti ed invitare i candidati per un eventuale colloquio, che avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire.

Il Comune di Lavagna si riserva comunque la possibilità di non procedere all'attivazione del comando.

Il trattamento delle informazioni è protetto dal Decreto 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Lavagna, 17/02/2020

Comune di Lavagna
Ufficio Risorse Umane