

FAC-SIMILE

Marca da bollo da € 16,00

**AL COMUNE DI LAVAGNA
UFFICIO SUOLO PUBBLICO**

Oggetto: RICHIESTA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente in _____

num. telefono _____ C.F. _____

in qualità di _____

per conto di _____

con sede legale in _____

C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

di poter manomettere il suolo pubblico in _____

tempo di occupazione dal giorno _____ al giorno _____

motivo della manomissione _____

dimensioni della manomissione _____

a tal fine si impegna:

- a ritirare l'autorizzazione prima dell'occupazione del suolo pubblico;
- ad acquisire, prima dell'inizio delle attività per cui si chiede la manomissione del suolo pubblico, tutti i titoli ed i nulla osta previsti dalla normativa vigente, nell'osservanza di leggi e regolamenti, alla: cui acquisizione è comunque subordinata la validità del provvedimento di concessione;
- a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico - disposizioni amministrative, nel regolamento della tosap/canone e nel Codice della Strada;
- a produrre prima del rilascio dell'autorizzazione, copia del versamento della tassa di occupazione spazi stabilita dall' Ufficio I.C.A. (c.so Genova 100 da lunedì al venerdì ore 9 - 12 - tel. 0185/301490) e n. 1 marca da bollo da 16,00;

- a produrre, prima del rilascio dell'autorizzazione, copia del versamento di eventuale deposito cauzionale che sarà determinato dall' ufficio in base alle superfici da manomettere ed in base al tipo di pavimentazione interessata;

Allega:

- ricevuta di versamento delle spese di istruttoria e sopralluogo (euro 40,00) da versare presso la Tesoreria Comunale (Banca **CA.RI.GE.** – Piazza della Libertà) – IBAN n. **IT52C0617532010000006697090**;
- planimetria in scala adeguata (1: 100/200/500) - sezioni tipo quotate in scala adeguata: (1:10/20/50) sottoscritte da tecnico abilitato alla progettazione contenente l'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua. superficie/consistenza, la descrizione dell'opera che si intende eventualmente eseguire, le modalità di utilizzazione dell'area, la descrizione del suolo interessato, il tipo di pavimentazione., l'ubicazione di eventuali sottoservizi esistenti, documentazione fotografica dello stato dei luoghi, gli estremi della ditta esecutrice. dei lavori e del direttore dei lavori medesimi;
- documentazione fotografica dello stato dei luoghi.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

La domanda dovrà essere presentata almeno **10 giorni prima della data prevista per la manomissione**;

Per far fronte situazioni di emergenza, o quando si tratti di provvedere all'esecuzione di lavori che non consentano alcun indugi, l'occupazione deve intendersi subordinata alla almeno contestuale comunicazione, anche verbale, al Comando di Polizia Municipale, che indicherà eventuali prescrizioni;

L'ufficio competente procede ad accertare se esistevano le condizioni di urgenza e, in caso negativo; l'occupazione è considerata abusiva a tutti gli effetti.

Il richiedente è comunque tenuto a regolarizzare la pratica **entro 5 giorni** dalla comunicazione iniziale.