

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – SCHEDE OBIETTIVI (ALLEGATO A)							
MISSIONE/PROGRAMMA, DESCRIZIONE OBIETTIVO	UFFICI COINVOLTI	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
Dirigenti responsabili: tutti i dirigenti							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
01.01 – Organi istituzionali	UFFICI COINVOLTI	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
01.01.02 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO, UFFICIO COMUNICAZIONE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
01.02 – Segreteria Generale							
01.02.01 – Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione (dalla l. 214/1991 al D.P.R. 445/2000, della legge 190/2012 al D.lgs 33/2013, e ss.mm.ii, attuazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	ON/OFF	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO ENTRO 31 GENNAIO ; MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	ON/OFF	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO ENTRO 31 GENNAIO ; MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	ON/OFF	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO ENTRO 31 GENNAIO ; MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE
01.02.02 – Revisione delle modalità di elaborazione e pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa sulla trasparenza al fine di informatizzare l'iter di pubblicazione dei dati	RESPONSABILE TRASPARENZA	ON/OFF	IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE; INCONTRO CON I DIRIGENTI AL FINE DI FORMALIZZARE AI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO GLI ADEMPIMENTI PREVISTI				
01.02.03 – Analisi di tutti i regolamenti dell'ente al fine di apportare aggiornamenti o revisioni	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	ON/OFF	ANALISI DI 1/3 DEI REGOLAMENTI	ON/OFF	ANALISI DEI RIMANENTI REGOLAMENTI (2/3)		
01.02.04 - Mantenimento dell'attività ordinaria	SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, CENTRALINO, URP, MESSI COMUNALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
01.02.05 – Studio nuova forma giuridica per la concessione dell'immobile adibito a centro di formazione turistico-alberghiero	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI			ON/OFF	ENTRO 31 MARZO 2016		

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
01.03.01 – Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato	UFFICIO RAGIONERIA, TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	ON/OFF	1)GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTABILI SECONDO IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE 2) APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI LEGGE	ON/OFF	1)GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTABILI SECONDO IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE 2) APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI LEGGE		
01.03.02 – Avviamento e consolidamento iter per l'introduzione della fatturazione elettronica – processo di digitalizzazione dei documenti contabili	UFFICI RAGIONERIA, UFFICIO CED E TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	ON/OFF	1) CALENDARIZZAZIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE 2)ATTIVAZIONE FATTURA DIGITALE A PARTIRE DA MARZO 2015				
01.03.03 – Attuazione del un sistema di acquisti centralizzato, in coordinamento delle normative in merito alle stazioni uniche appaltanti da poco emanate	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	ON/OFF	ANALISI DELL'EVOLUZIONE NORMATIVA E DELLE RECENTI INTEPRETAZIONI ANAC	ON/OFF	VALUTAZIONE DELL'EVENTUALITA' DI CENTRALIZZARE GLI ACQUISTI SOTTO I 40.000€, SALVO DIVERSE PREVISIONI NORMATIVE		
01.03.04 – Razionalizzazione e attivazione di nuove forme di controllo delle società partecipate	UFFICIO RAGIONERIA	N. RELAZIONI/ATTI	RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPATE E ATTO DI INDIRIZZO SU RAZIONALIZZAZIONI	N. RELAZIONI	RELAZIONE ALLA CORTE DEI CONTI IN MERITO AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE		
01.03.05 – Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica: riduzione del 15% delle spese sostenute nei diversi comparti dell'ente	TUTTI I DIRIGENTI			%	-15% RISPETTO AL 2015		
01.03.06 – accesso ai fondi nazionali ed europei, anche mediante l'istituzione di un ufficio dedicato	DIRIGENTI	RELAZIONE	INDIVIDUAZIONE DI LINEE GUIDA IN MERITO ALLA RICERCA DI FONDI NAZIONALI ED EUROPEI	ON/OFF	ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA ED EVENTUALE ISTITUZIONE DI UN UFFICIO DEDICATO		
01.03.07 – Elaborazione nuovo regolamento di contabilità	UFFICIO RAGIONERIA	ON/OFF	ELABORAZIONE BOZZA	ON/OFF	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		
01.03.08 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICI DEI SERVIZI FINANZIARI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
01.04.01 – Revisione della politica delle entrate: analisi delle tariffe applicate per i diversi, dei costi connessi e del livello di copertura di ciascun servizio	DIRIGENTI	ON/OFF	ANALISI TARIFFE APPLICATE ATTUALMENTE DA PRESENTARE ALLA GIUNTA PER EVENTUALE REVISIONE				
01.04.02 – Recupero evasione fiscale	UFFICIO TRIBUTI			% INCREMENTO	+ 10% RISPETTO AL 2015	% INCREMENTO	+10% RISPETTO AL 2016
01.04.03 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO TRIBUTI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali							
01.05.01 – Valorizzazione dei beni immobili: piano delle valorizzazioni e delle alienazioni	UFFICIO PATRIMONIO	ON/OFF	AVVIO PROCEDURE DI ALIENAZIONE IMMOBILE VIA CAFFARO E SCUOLA CAVI -				
01.05.02 – Revisione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo	UFFICIO DEMANIO			ON/ON	REVISIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEL DEMANIO MARITTIMO		
01.05.03 – Valorizzazione/alienazione del Leudo Ferdinando Bregante	UFFICIO LLPP			ON/OFF	ELABORAZIONE PROGETTO IN MERITO ALLE POSSIBILITA' DI VALORIZZAZIONE O ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ALIENAZIONE		
01.05.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO LLPP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

01.06 – Ufficio Tecnico							
01.06.01 – Miglioramento della programmazione delle attività: elaborazione del nuovo programma triennale delle opere pubbliche, con evidenza delle necessità finanziarie per ogni opera in base allo stato di avanzamento delle opere stesse	UFFICIO LLPP	GG RITARDO (MAX 10)	ELABORAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ENTRO 10 OTTOBRE	GG RITARDO (MAX 10)	ELABORAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ENTRO 10 OTTOBRE	GG RITARDO (MAX 10)	ELABORAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ENTRO 10 OTTOBRE
01.06.02 – Elaborazione relazione per il riutilizzo (devoluzione) dei mutui attualmente in essere	UFFICIO LLPP	GG RITARDO (MAX 10)	ENTRO 31 OTTOBRE – ELABORAZIONE RELAZIONE	ON/OFF	RIPROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E ATTUAZIONE DEGLI STESSI IN BASE A QUANTO PREVISTO		
01.06.03 – Elaborazione nuovo regolamento per l'erogazione dei compensi per progettazione	UFFICIO LLPP	ON/OFF	ELABORAZIONE BOZZA ENTRO IL 30 NOVEMBRE; APPROVAZIONE REGOLAMENTO ENTRO 31 DICEMBRE				
01.06.04 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO LLPP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
01.06.05 – Analisi della situazione di consumo di energia elettrica al fine di apportare eventuali accorgimenti per incrementare l'efficienza nei consumi	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	N. RELAZIONI	ALMENO 1 (AVVIO PROCEDURE PER L'ANALISI E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI NEL BIENNIO SUCCESSIVO)				
01.06.06 – Analisi di efficientamento termico degli edifici comunali	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	N. RELAZIONI	ALMENO 1 (AVVIO PROCEDURE PER L'ANALISI E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI NEL BIENNIO SUCCESSIVO)				

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile							
01.07.01 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICI ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
01.08 – Statistica e sistemi informativi							
01.08.02 - Riqualificazione dei sistemi software e hardware in uso: implementazione nuova piattaforma progrogressiva presso tutti gli uffici dell'ente	UFFICIO CED	ON/OFF	AVVIO IMPLEMENTAZIONE NUOVA PIATTAFORMA – SETTEMBRE UFFICI DEMOGRAFICI – OTTOBRE NOVEMBRE PARTE CONTABILE	ON/OFF	GENNAIO – FEBBRAIO: SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO CON DIGITALIZZAZIONE DI DELIBERE E DETERMINE. ALTRI UFFICI A SEGUIRE.	ON/OFF	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA ULISSE PER DOMANDE E PAGAMENTI ON LINE;
01.08.04– Creazione rete dati per il servizio di Videosorveglianza ed altri servizi: messa a norma server per la videosorveglianza e, a seguito della realizzazione delle infrastrutture necessarie attuazione di politiche di efficientamento telematico comunale	UFFICIO CED (IN COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)	ON/OFF	MESSA A NORMA SERVER VIDEOSORVEGLIANZA				
	UFFICIO CED (IN COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)			ON/OFF	SOPPRESSIONE CONTRATTI DI CONNETTIVITA'/TELEFONIA A COMPLETAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA TELEMATICA		
	UFFICIO CED (IN COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)			ON/OFF	REVISIONE CONTRATTI SCUOLE		
01.08.05 – Creazione di reti wi-fi gratuite nel centro cittadino e sulle spiagge (a seguito della creazione della rete dati di cui all'obiettivo 01.08.05)	UFFICIO CED (IN COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)			ON/OFF	REALIZZAZIONE PUNTI W.L.F.I NEL CENTRO CITTADINO E SULLE SPIAGGE		
01.08.06 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO CED	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

01.10 – Risorse Umane							
01.10.01 – Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente (definizione atti di organizzazione, redazione dell'organigramma);	DIRIGENTI	ON/OFF	ELABORAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA				
01.10.03 – Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente: corsi di formazione.	DIRIGENTI - UFFICIO RISORSE UMANE	ON/OFF	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON Inps/università di Genova	ON/OFF	PARTECIPAZIONE AI CORSI ATTIVATI PRESSO L'UNIVERSITA'		
01.10.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO RISORSE UMANE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
01.11 – Altri servizi Generali							
01.011.01 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO RAGIONERIA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA							
Dirigenti responsabili: Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
03.01 – Polizia Locale e amministrativa		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
03.01.01 – Potenziamento della vigilanza su strada a seguito di riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	ON/OFF	RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA DEL TERRITORIO				
03.01.02 – Potenziamento del sistema di videosorveglianza compatibilmente con le risorse economiche a disposizione	UFFICIO LLPP	ON/OFF	OMOLOGAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E REGOLAMENTAZIONE DELLO STESSO	ON/OFF	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA IN FIBRA OTTICA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI PER VIDEOSORVEGLIANZA		
	UFFICIO LLPP – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	ON/OFF	INSTALLAZIONE SALA SERVER PRESSO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE				
04.01.03 – Incremento dei controlli sulla velocità	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	%	+ 5% RISPETTO AL 2014				
03.01.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
03.02 – Sistema integrato di Sicurezza Urbana							
03.02.02 – Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica	DIRIGENTE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO POLIZIA MUNICIPALE	N. ATTIVITA' FORMATIVE	ALMENO 1	N. ATTIVITA' FORMATIVE	ALMENO 1		

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO							
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella e Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
04.01 – Istruzione prescolastica		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
04.01.01 – Sostegno all'Istituto Comprensivo (per la parte di istruzione prescolastica)	Ufficio servizi scolastici	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
04.01.02 – Mantenimento delle convenzioni Con le scuole dell'infanzia non statali presenti sul territorio e sostegno alle stesse	Ufficio servizi scolastici	ON/OFF	ATTIVAZIONE CONVENZIONE	ON/OFF	ATTIVAZIONE CONVENZIONE	ON/OFF	ATTIVAZIONE CONVENZIONE
04.01.03 – Manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici	Ufficio Lavori Pubblici	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
04.01.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
04.02 – Altra ordini di istruzione non universitaria							
04.02.01 - Sostegno all'Istituto Comprensivo	Ufficio servizi scolastici	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
04.02.02 – Manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici	Ufficio Lavori Pubblici	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
04.02.04 - Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione							
04.06.01 – Elaborazione nuovo orario autisti addetti al servizio di trasporto scolastico al fine di perseguire un'ottimizzazione dei tempi di lavoro; adeguamento del predetto orario in considerazione della chiusura delle scuole nella giornata del sabato ed in previsione della concessione del servizio per gite scolastiche pomeridiano (modifica determina 558/2004)	Ufficio servizi scolastici	ON/OFF	ELABORAZIONE NUOVO ORARIO; MODIFICA DETERMINA 558/2004				
04.06.02 – Dotazione di segni identificativi agli autisti del servizio di trasporto scolastico da utilizzare per l'intero orario di servizio	Ufficio servizi scolastici	ON/OFF	ELABORAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'				

04.06.03 – Programmazione dell'attività di recupero insoluti relativi al servizio mensa e trasporto scolastico	Ufficio servizi scolastici	ON/OFF	ELABORAZIONE PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'				
04.06.03 – Miglioramento degli standard qualitativi del servizio di mensa scolastica e modifica del menù in base a quanto stabilito nelle Linee di Indirizzo per la ristorazione scolastica approvate dalla Regione Liguria con deliberazione 333/2015	Ufficio servizi scolastici			ON/OFF	ELABORAZIONE NUOVO MENU'		
04.06.04 – Predisposizione bando di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica	DIRIGENTE	ON/OFF	ELABORAZIONE BANDO				
04.06.05 – Studio di fattibilità in merito alla possibilità di conseguire economie di scala mediante l'unificazione del luogo di preparazione dei pasti	DIRIGENTE			ON/OFF	ELABORAZIONE STUDIO		
04.06.06 – Ottimizzazione delle risorse umane impiegate presso l'ufficio Servizi Scolastici	DIRIGENTE	ON/OFF	RELAZIONE				
04.06.07 – Sostegno agli studenti e alle famiglie mediante i servizi di assistenza scolastica	Ufficio servizi scolastici	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
04.06.08 – Valutazione delle spreco alimentare e dello scarto di prodotto dal segmento scolastico tramite appropriato monitoraggio e studio di fattibilità del conferimento degli avanzi da inviare a enti caritatevoli e/o associazioni che si occupano dell'assistenza degli animali nel rispetto delle norme di cui alla Legge 155/2013	Ufficio servizi scolastici			RISPETTO TEMPISTICA	STUDIO DI FATTIBILITA' AL 30 APRILE 2016; ATTUAZIONE DELLO STUDIO		
04.06.09 - Aggiornamento carta dei servizi e refezione scolastica	Ufficio servizi scolastici			RISPETTO TEMPISTICA	ELABORAZIONE BOZZA AL 31 GENNAIO 2015		
04.06.10 – Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici, URP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
04.07 – Diritto allo studio							
04.07.01 – Erogazione di borse di studio per gli studenti meritevoli	Ufficio servizi scolastici	N. BANDI	1	N. BANDI	1	N. BANDI	1

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI							
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella – Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
05.01.01 – Recupero del patrimonio storico ex-edificio Cogne	Ufficio urbanistica	ON/OFF	RECUPERO PATRIMONIO (LEGATO CONVENZIONE)				
05.01.03 – Istituzione di un Museo e promozione dello stesso quale luogo di incontro per la conoscenza e lo studio; utilizzo dello stesso per scopi didattici	Ufficio urbanistica	ON/OFF	ISTITUZIONE MUSEO (LEGATO CONVENZIONE)				
05.01.03 – Realizzazione di un'area museale presso Palazzo Rocca e promozione della stessa quale luogo di incontro per la conoscenza e lo studio	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI – DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	ON/OFF	RELAZIONE SULLE NECESSITA' DI RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO E ATTIVAZIONE RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE STESSE	ON/OFF	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DELLA RELAZIONE (OBIETTIVO LEGATO ALL'OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO)		
				ON/OFF	ELABORAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE	ON/OFF	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL PROGETTO CULTURALE
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
05.02.01 – Mantenimento dell'attività della Ludobiblioteca;	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione Biblioteca	N. BANDI ASSEGNAZIONE GESTIONE	1	N. BANDI ASSEGNAZIONE GESTIONE	1	N. BANDI ASSEGNAZIONE GESTIONE	1
05.02.02 – Svolgimento manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione Biblioteca	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2014	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2015	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2015
05.02.03 – Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione Biblioteca	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% CLASSI COINVOLTE RISPETTO AL 2014	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% CLASSI COINVOLTE RISPETTO AL 2014	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% CLASSI COINVOLTE RISPETTO AL 2014
05.02.04 – Mantenimento attività ordinaria Biblioteca	Biblioteca	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO							
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella – Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
06.01 – Sport e tempo libero		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
06.01.01 – Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	1) N. INCONTRI CON SOCIETA' SPORTIVE 2) INCREMENTO INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE	1) ALMENO 3 INCONTRI 2) +2% INIZIATIVE RISPETTO AL 2014	1) N. INCONTRI CON SOCIETA' SPORTIVE 2) INCREMENTO INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE	1) ALMENO 3 INCONTRI 2) +5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2015		
06.01.02 – Incentivazione di progetti sportivi rivolti ai disabili	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione, Ufficio Servizi Sociali			ON/OFF	ELABORAZIONE PROGETTO AL FINE DI OTTENERE SPECIFICI FINANZIAMENTI EUROPEI		
06.01.03 – Svolgimento di manifestazioni sportive professionistiche e non anche di risonanza nazionale	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	ON/OFF	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NAZIONALI SUL TERRITORIO	N. INIZIATIVE SPORTIVE A CARATTERE NAZIONALE	ALMENO 1		
06.01.04 – Gestione dei contribuiti in ambito sportivo	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
06.01.05 – Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi	Ufficio lavori pubblici	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
06.01.06 – Recupero e completamento dell'impianto sportivo ex Cotonificio	Ufficio lavori pubblici	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
06.01.07 – Riqualificazione del campo sportivo "E. Riboli"	Ufficio lavori pubblici	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
06.01.08 – Realizzazione "mini half pipe" - Pista skateboard.	Ufficio lavori pubblici	RISPETTO TEMPORALE	ENTRO OTTOBRE 2015				
06.02 – Giovani							
06.02.01 – ampliamento servizi e strutture per l'aggregazione dei giovani	Ufficio servizi sociali			N. NUOVE ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO ISOLA BLU	ALMENO 2		

MISSIONE 07 – TURISMO							
Dirigenti Responsabili: Dr.ssa Lorella Cella –Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
07.01.03 – Azioni di promozione turistica del territorio a livello nazionale ed internazionale: es. partecipazione EXPO 2015, partecipazione Fiera di Rimini	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	n. INIZIATIVE	ALMENO 2	N. INIZIATIVE	ALMENO 3	N. INIZIATIVE	ALMENO 3
07.01.05 – Programmazione, calendarizzazione di eventi e manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni e CIV	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	ON/OFF	PROGRAMMAZIONE EVENTI PRINCIPALI ENTRO IL 31 DICEMBRE		CALENDARIZZAZIONE ENTRO IL 15 MAGGIO		
07.01.06 – Attuazione di Piani integrati di sviluppo turistico a partecipazione pubblico-privata	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA			N. FINANZIAMENTI	RERCA PARTNER PUBBLICI E PRIVATI PER L'OTTENIMENTO DI ALMENO UN FINANZIAMENTO APPOSITO		
07.01.07 – Concorso di idee per la progettazione del water-front (fronte mare), compatibilmente con le risorse economiche a disposizione	UFFICIO LLPP			ON/OFF	AVVIO PROCEDURE PRELIMINARI AL CONCORSO	ON/OFF	CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E ATTUAZIONE DELLE STESSE
07.01.08 – Riqualificazione del litorale, ripascimenti per il mantenimento dell'equilibrio del litorale e valutazione creazione dighe soffolte	UFFICIO LLPP	ON/OFF	ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO	ON/OFF	ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO E PROGETTAZIONE DIGHE SOFFOLTE	ON/OFF	ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO
07.01.09 – Completamento della passeggiata a mare	UFFICIO LLPP	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
07.01.11 – Miglioramento delle strutture balneari con attenzione all'ulteriore abbattimento di barriere architettoniche	UFFICIO LLPP	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
07.01.13 – Creazione e assegnazione di aree attrezzate sull'arenile riservate ai possessori di animali (<i>Dog-beach</i>)	UFFICIO LLPP			ON/OFF	PROGETTAZIONE DOG-BEACH (CONNESSO ALLA REVISIONE DEL PUD)		
07.01.14 – Valorizzazione della Collina avviando il cosiddetto "Turismo escursionistico"	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA E SUAP	ON/OFF	ATTIVAZIONE COLLABORAZIONE CON COOPERATIVE, ASSOCIAZIONI ED ENTI PRESENTI SUL TERRITORIO				
07.01.15 – Mantenimento attività ordinaria	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA E SUAP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA							
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
08.01.01 – Redazione partecipata del Piano Urbanistico Comunale, mediante la creazione di una apposita struttura comunale, che avrà la centralità del progetto, e la collaborazione con professionisti esterni e l'Università	UFFICIO URBANISTICA	ON/OFF	AVVIO ATTIVITA' PRELIMINARI PER PROGETTAZIONE PUC				
08.01.02 – Rivisitazione, in coordinamento con gli enti sovraordinati, del Piano di Bacino (nel rispetto della normativa vigente)	UFFICIO URBANISTICA	N. PETIZIONI	ALMENO 1				
08.01.03 – Mitigazione del rischio idraulico Rio Rezza, Fiume Entella, Torrenti Fravega e Barassi	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPORISTICA	SECONDO LOTTO REGIMAZIONE RIO REZZA	RISPETTO TEMPORISTICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORISTICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
08.01.04 – Regolamentazione dell'arredo urbano: adeguamento nuovo regolamento	UFFICIO URBANISTICA			N. REGOLAMENTI ADEGUATI	1		
08.01.05 – Programmazione degli interventi sull'arredo urbano	UFFICIO MANUTENZIONI	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE
08.01.06 – Mantenimento attività ordinaria Urbanistica	UFFICIO URBANISTICA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
08.01.07 – Miglioramento attività ordinaria Edilizia Privata	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
08.01.08 – Attivazione Sportello Unico Edilizia (SUE)	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	ON/OFF	AVVIO PROCEDURE NECESSARIE ALL'APERTURA DEL SUE E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CON RELAZIONE	RISPETTO TEMPORISTICHE	ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLA RELAZIONE		
08.02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
08.02.01 – Completamento opere di edilizia convenzionata	UFFICIO URBANISTICA	ON/OFF	COMPLETAMENTO ATTIVITA' CONNESSE A PEEP COMPARTO 1 E COMPARTO 5; REVISIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE				

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
Dirigente responsabile: Dott. Fabio Terrile – Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
09.01 – Difesa del suolo		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
09.01.01 – Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso	UFFICIO LLPP	N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 1	N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 3	N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 3
09.01.03 – Regimazione idraulica dei torrenti (Per il 2015 regimazione idraulica Rio Rezza secondo lotto, per gli anni successivi si rinvia al Piano Triennale dei Lavoro Pubblici)	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPISTICA	REGIMAZIONE IDRAULICA RIO REZZA SECONDO LOTTO	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
09.02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale							
09.02.01 – Azioni di educazione ambientale	UFFICIO AMBIENTE			N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2
09.03 – Rifiuti							
09.03.01 – Miglioramento e riqualificazione del servizio di raccolta porta a porta: avvio sperimentazione raccolta della frazione organica con posizionamento di contenitori stradali di prossimità	UFFICIO AMBIENTE	ON/OFF	AVVIO SPERIMENTAZIONE	ON/OFF	ANALISI DEI RISULTATI DELLA SPERIMENTAZIONE (ENTRO IL 31 MARZO 2016)		
09.03.02 – Predisposizione bando di gara per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	UFFICIO AMBIENTE	ON/OFF	PREDISPOSIZIONE BANDO				
09.03.03 – Miglioramento attività ordinaria	UFFICIO AMBIENTE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
09.04 – Servizio Idrico Integrato							
09.03.01 – Messa a norma dell'impianto di depurazione comunale – obiettivo subordinato agli enti sovraordinati	UFFICIO URBANISTICA	ON/OFF	AVVIO ATTIVITA' PRELIMINARI				
09.03.02 - Gestione delle attività ordinarie	UFFICIO AMBIENTE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
09.03.03 – Regolamentazione scarichi acque bianche	UFFICIO AMBIENTE			N. REGOLAMENTI	1		
09.06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche							
09.06.01 - Azioni di educazione alla tutela, rispetto e valorizzazione delle risorse idriche, anche in collaborazione con associazioni del territorio	UFFICIO AMBIENTE			N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 1	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'							
Dirigenti responsabili: Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
10.02 – Trasporto pubblico locale		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
10.02.01 – Gestione dell'accordo di programma in coordinamento con gli altri comuni del bacino di traffico del Tigullio, gestito dalla società ATP	DIRIGENTI SETTORE SERVIZI FINANZIARI, SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZI AL TERRITORIO	ON/OFF	GESTIONE ACCORDO DI PROGRAMMA, COMPATIBILMENTE CON L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE				
10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	ON/OFF	AVVIO PROGETTAZIONE, ELABORAZIONE CRONOPROGRAMMA	RISPETTO TEMPISTICHE	PREVISTO NEL CRONOPTROGRAMMA		
01.05.01 – Realizzazione rotonda presso l'uscita autostradale	UFFICIO LLPP						
01.05.02 – Realizzazione opere previste nel Piano Triennale di Lavori Pubblici	UFFICIO LLPP	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
10.05.03 – Programmazione interventi minori servizio segnaletica	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	ON/OFF	REGOLAMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI, ATTUAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE QUINDICINALE A PARTIRE DA OTTOBRE 2015	ON/OFF	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI		
10.05.04 – Mantenimento delle attività ordinarie	UFFICIO LLPP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
10.05.05 – Attivazione del nuovo sistema di agevolazione della sosta per i veicoli dei residenti, titolari di seconde case e attività produttive.	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – URP	ON/OFF	ATTIVAZIONE NUOVO SISTEMA				

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE							
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
11.01 – Sistema di Protezione Civile		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
11.01.01 – Adeguamento piano di protezione civile alle nuove normative in coordinamento con altri enti	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE			ON/OFF	Adeguamento Piano		
11.01.02 – Identificazione di un nuovo sito di coordinamento in situazioni di emergenza	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	ON/OFF	IDENTIFICAZIONE NUOVO SITO; DELIBERA QUADRO; INCONTRI CON PREFETTURA E ALTRI ENTI				
11.01.03 – Adeguata formazione di addetti e volontari e adeguata informazione ai cittadini	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	N. INIZIATIVE DI FORMAZIONE	ALMENO 2				
11.01.07 – Mantenimento delle attività ordinarie	SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali							
11.02.01 – Interventi di somma urgenza: obiettivo che si attiva in seguito al verificarsi di calamità naturali							

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI. POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA							
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella – Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
12.02.02 – Incentivazione del servizio di "assistantes maternelle"	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RELAZIONI	RACCOLTA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DI CASI APPLICATIVI				
12.02.03 – Gestione attività di assistenza ai minori: gestione asilo nido, assistenza, affidi ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
12.02 – Interventi per la disabilità							
12.02.01 – Gestione attività di assistenza disabili: trasporto, assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi, ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
12.02.02 – Abbattimento delle barriere architettoniche nel territorio	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
12.03 – Interventi per gli anziani							
12.03.01 – Gestione attività di assistenza agli anziani: assistenza, inserimento in istituti, contributi, ecc;	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
12.03.02 – Creazione di centri di aggregazione specifici, anche mediante l'ausilio di volontariato	UFFICIO SERVIZI SOCIALI			N. ATTIVITA' VOLTE ALL'INCENTIVO DEL VOLONTARIATO	ALMENO 1		
12.04 – Interventi per soggetti a rischio di elusione sociale							
12.04.01 – Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di elusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

12.05 – Interventi per le famiglie							
12.05.01 – Gestione attività di supporto alle famiglie	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
12.06 – Interventi per il diritto alla casa							
12.06.01 – Gestione servizio assistenza e contributi ad utenti	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
12.07 – Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							
12.07.01 – Gestione Ambito Territoriale n. 57 quale comune capofila	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
12.07.02 – Ricostruzione stato attuale delle attività e dei contributi assegnati dall'ufficio servizi sociali nei diversi settori di intervento	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RELAZIONI	ALMENO 1				
12.07.03 – Revisione modalità di regolazione dei Servizi Sociali e di assegnazione dei contributi	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. ATTI	ALMENO 2: BOZZA DELIBERA DI INDIRIZZI E REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI – CON REVISIONE DELLE MODALTA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI				
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale							
12.09.01 – Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale;	UFFICIO CIMITERIALI	SERVIZI N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
12.09.02 – Programmazione triennale di interventi presso il Cimitero urbano e cimiteri frazionali al fine di garantire la disponibilità di loculi	UFFICIO LLPP	ON/OFF	ELABORAZIONE PROGRAMMAZIONE	RISPETTO TEMPISTICHE	REALIZZAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELLA PROGRAMMAZIONE	RISPETTO TEMPISTICHE	REALIZZAZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL PROGRAMMA
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE							
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo – Dott. Fabio Terrile							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
13.07.01 – Programmazione degli eventi ordinari e gestione di eventuali emergenze;	UFFICIO AMBIENTE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ORDINARI	SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ORDINARI	SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ORDINARI	SEMESTRALE

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVA'							
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
14.01 – Industria, PMI e Artigianato		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
14.01.01 – Incentivazione della DECO (Denominazione di origine Comunale)	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	N. ATTIVITA' DI INCENTIVAZIONE	ALMENO1 (Regolamento sagre)				
14.01.02 – Interventi a sostegno della cantieristica e della nautica da diporto	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE			N. STUDI PER IDENTIFICAZIONE DI UN PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALL'ATTIVITA' CANTIERISTICA	ALMENO 1		
14.02 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori							
14.02.01 – Creare una vetrina permanente per le attività commerciali e produttive locali a disposizione ed in co-gestione con gli operatori	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE			ON/OFF	IDENTIFICAZIONE SITO E PROGETTAZIONE DELO STESSO		
14.02.03 – Cooperazione con i Centri Integrati di Via;	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	N. INCONTRI	ALMENO 3	N. INCONTRI	ALMENO 3	N. INCONTRI	ALMENO 3
14.02.05 – Istituzione mercato settimanale presso Cavi Arenelle	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ON/OFF	ATTIVAZIONE MERCATO SETTIMANALE				
14.02.06 – Istituzione “Conferenza per il Turismo”	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ON/OFF	ISTITUZIONE CONFERENZA PER IL TURISMO	ON/OFF	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE		
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE							
Dirigente responsabile: Dr.ssa Lorella Cella							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2016	
15.02 – Formazione professionale							
15.02.01 – Promozione e sostegno alle attività formative offerte dalla Scuola Alberghiera		N. attività	ALMENO 1	N. Attività	ALMENO 2		
15.03 – Sostegno all'occupazione							
15.03.01 – Politiche di integrazione all'occupazione ad esempio mediante l'utilizzo di lavoro occasionale retribuito mediante voucher	UFFICIO RISORSE UMANE, UFFICIO AMBIENTE, UFFICIO MANUTENZIONI	ON/OFF	PUBBLICAZIONE BANDO, ELABORAZIONE GRADUATORIE, ATTIVAZIONE CHIAMATE, GESTIONE DELLE ATTIVITA'	ON/OFF	PUBBLICAZIONE BANDO, ELABORAZIONE GRADUATORIE, ATTIVAZIONE CHIAMATE, GESTIONE DELLE ATTIVITA'	ON/OFF	PUBBLICAZIONE BANDO, ELABORAZIONE GRADUATORIE, ATTIVAZIONE CHIAMATE, GESTIONE DELLE ATTIVITA'
MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA							
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo							

		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
16.01.02 – Collaborazione con cooperative, associazioni ed enti presenti sul territorio operanti nel settore agricolo al fine di valorizzare il settore stesso ed in particolare l'olivicoltura: realizzazione convegni, anche di natura internazionale, sull'olivicoltura e il mantenimento dei muretti a secco	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ON/OFF	REALIZZAZIONE DI ALMENO UN SEMINARIO/CONVEGNO E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ATTRAZIONE DI UN CONVEGNO A CARATTERE INTERNAZIONALE	ON/OFF	REALIZZAZIONE CONVEGNO A CARATTERE NAZIONALE		
16.01.03 – Collaborazione con l'Associazione Nazionale "Città dell'Olio"		ON/OFF	IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' E MODALITA' DI COLLABORAZIONE				
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE FONTI ENERGETICHE							
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo							
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
17.01 – fonti energetiche		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
17.01.01 - Identificazione incentivi per l'utilizzo delle fonti rinnovabili e loro regolamentazione	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI			ATTIVITA' IN COORDINAMENTO CON IL PIANO URBANISTICO COMUNALE			
17.01.02 - Sviluppo degli impianti per la produzione di energia con fonti rinnovabili installati su edifici comunali o per l'impianto di pubblica illuminazione, mediante implementazione di moduli fotovoltaici o altri sistemi equivalenti	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	N. incarichi	Affidamento incarico per formalizzazione convenzione con GSI	N. INTERVENTI	ALMENO 1		