

Procedimento: Organizzazione cerimonie istituzionali, intitolazione spazi comunali, gemellaggi.

<u>Riferimento normativo:</u>	Esclusi i tempi delle altre P.A. - L. 241/90 e s.m.i
<u>Chi ha diritto al procedimento:</u>	Privati e associazioni richiedenti.
<u>Termine di conclusione:</u>	90 (novanta) giorni dalla data di presentazione della richiesta.
<u>Responsabile del procedimento:</u>	Sig.ra Patrizia Oliveri
<u>Responsabile dell'atto finale:</u>	Dott.ssa Lorella Cella
<u>Documenti da presentare:</u>	Modulo di richiesta debitamente compilato e firmato (la richiesta può essere scaricata cliccando sulla linguetta " <i>Modulistica</i> " inserita sulla pagina principale del sito) da presentare all'Ufficio Protocollo (Piano Terra – U.R.P.).

Come si accede:

Occorre rivolgersi presso l'Ufficio Servizi Culturali, Promozione Turistica, Sportiva e Comunicazione presso il 1° piano del Palazzo Comunale (Piazza della Libertà 47 – 16033 Lavagna).

La richiesta può essere inviata anche per via telematica - ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni - ed è valida se effettuata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lvo 07/03/2005 n. 82 e successive modifiche ed integrazioni. Tale istanza può essere inviata:

- firmata digitalmente, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it

- mediante posta elettronica normale, allegando l'istanza (scannerizzata) debitamente sottoscritta e la copia (scannerizzata) di un documento di identità del sottoscrittore.

via fax, debitamente sottoscritta, con allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, al seguente numero: 0185/395087.