



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
Ufficio Risorse Umane, Controllo di Gestione, Struttura di Supporto OIV

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE IN OGGETTO, IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

PREMESSA

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo sopra richiamato, il Comune di Lavagna adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove orali relative alla procedura concorsuale in oggetto, che si terranno “in presenza” nelle seguenti date:

martedì 22/11/2022 e lunedì 28/11/2022

presso la seguente sede:

PALAZZO COMUNALE – SALA GIUNTA – 2° PIANO
PIAZZA DELLA LIBERTA' 47 – LAVAGNA

I candidati saranno convocati secondo le sessioni che saranno pubblicate dopo la correzione della prova scritta.

FINALITA'

Il presente Piano Operativo ha l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
Ufficio Risorse Umane, Controllo di Gestione, Struttura di Supporto OIV

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, secondo quanto definito dal “Protocollo misure COVID-19 – FASE 3/rev.3”.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel vigente Documento di Valutazione dei Rischi dell’Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME

La prova orale si svolgerà in presenza e suddivisa in un numero di sessioni variabile a seconda del numero dei candidati ammessi.

Le sessioni saranno della durata di circa 4 ore ciascuna.

L'aula dove si svolgerà la prova orale sarà dotata di postazioni distanziate di almeno 1 metro l'una dall'altra.

L'aula possiederà una pavimentazione e delle strutture verticali facilmente sanificabili e permetterà un elevato livello di aerazione naturale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti – ingresso nell'aula concorsuale – organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati e sono graficamente rappresentati nella planimetria del 2° piano allegata al presente Piano Operativo.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso.



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
Ufficio Risorse Umane, Controllo di Gestione, Struttura di Supporto OIV

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorso e i servizi igienici antistanti, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Nell'area concorsuale saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresa la postazione informatica dedicata alla prova di idoneità informatica, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse.

I servizi igienici saranno facilmente accessibili dall'aula concorso, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente. I suddetti locali saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Per lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come prevenzione alla diffusione del contagio da Covid-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al punto 2) dovrà essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
Ufficio Risorse Umane, Controllo di Gestione, Struttura di Supporto OIV

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

L'operazione preliminare all'identificazione dei candidati, nella fase dell'accoglienza, consisterà nell'igienizzazione delle mani e nella consegna della mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione (non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche/facciali filtranti in possesso del candidato).

Gli addetti richiameranno i candidati al corretto utilizzo dei dispositivi.

Al secondo piano dell'edificio, uscendo dall'ascensore a destra, sarà effettuata l'accoglienza dei candidati presso apposita postazione.

Presso la postazione individuata per l'accoglienza si troverà l'addetto incaricato dotato di DPI e di barriera in plexiglass. Sulla postazione saranno posizionate delle penne monouso ai fini dell'apposizione delle firme dei candidati.

Verranno raccolte le dichiarazioni di cui alla FASE 2 del presente documento, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come previsto dal nuovo Protocollo approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 e dal D.L. 105/2021, il cui modulo è scaricabile fra gli allegati in questa sezione (DICHIARAZIONE PER PROVA ORALE)

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

I candidati potranno raggiungere la postazione al Secondo Piano dell'edificio, presso la Sala Giunta, nel rispetto delle indicazioni che riceveranno dal personale incaricato e potranno sedersi distanziati di 1 metro l'uno dall'altro, sia per assistere alla prova dei concorrenti che per sostenere la prova stessa.

Nella Sala Giunta (aula concorso) sarà ammesso un numero massimo di 4 uditori.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 consegnato in sede di identificazione.

Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova i candidati scenderanno uno ad uno attraverso il percorso segnalato per l'uscita seguendo la segnaletica.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione, che verrà mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
Ufficio Risorse Umane, Controllo di Gestione, Struttura di Supporto OIV

Per lo svolgimento della prova orale verrà impiegato n.1 operatore addetto all'accoglienza dei candidati presso la postazione al secondo piano dell'edificio uscendo dall'ascensore a destra.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Gli addetti e i membri della Commissione indosseranno mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione.

Le presenti misure si applicano al fine di garantire la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro dell'Ente.