



COMUNE DI LAVAGNA

Provincia di Genova

Piazza della Libertà, 47 – 16033 Lavagna

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI A TECNICI PROFESSIONISTI AFFERENTI LO SVOLGIMENTO DELLA PARTE RESIDUA DEI COMPITI ISTITUZIONALI INERENTI LE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DI CUI ALLE L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03 E L. 308/04.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI

VISTI

- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento che disciplina l'affidamento di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione approvato con deliberazione di G.C. n.111 del 24/04/2008;
- gli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile;
- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Determina dirigenziale n. 423 dell'11/06/2016, con la quale è stata approvato l'avvio della procedura di selezione pubblica;
- l'art. 3 comma 55 della L. 244/2007 il quale stabilisce che gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale, dovendo svolgere l'istruttoria di numerose istanze di condono edilizio ed accertata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in organico, intende procedere alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di due professionisti qualificati, cui affidare l'incarico per la definizione delle residue pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 Febbraio 1985 e della Legge n. 724 del 23 Dicembre del 1994, nonché ai sensi del Decreto Legislativo n. 269 del 30 Settembre 2003, convertito con modificazioni dalla Legge n. 326 del 24 Novembre 2003 come integrata dalla Legge Regionale n.12 del 08 novembre 2004 e s. m. i.

Per partecipare alla selezione possono presentare istanza i soggetti iscritti all'Ordine Professionale degli Ingegneri, degli Architetti ed ai Collegi Professionali dei Geometri nonché i soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso di equivalenti titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitanti allo svolgimento di servizi tecnici.

Non è consentito partecipare alla selezione come società o raggruppamento di professionisti.

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico professionale

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione. Non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato. L'incaricato osserverà il segreto d'ufficio sui fatti e circostanze e sulle notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento del contratto.

L'incarico professionale riguarderà in particolare:

- valutazione della documentazione tecnica allegata alle istanze di sanatoria di cui alle Leggi n. 47/85, n. 724/1994, n. 326/2003 e n. 308/04;
- determinazione dell'indennità risarcitoria prevista dall'art. 167 del D. Lgs. 42/2004 ove prevista,

- determinazione conguaglio oneri e oblazione delle pratiche ove è necessaria la quantificazione in base alla documentazione pervenuta,
- rilascio della concessione edilizia in sanatoria o del titolo in sanatoria o diniego, ovvero chiusura dell'iter procedurale tramite l'archiviazione.

L'incarico professionale dovrà essere espletato **personalmente** da ciascun soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con le modalità e i tempi stabiliti nella apposita convenzione/contratto.

La durata dell'incarico stabilita nell'apposita convenzione/contratto sarà in funzione del numero di pratiche di ciascun lotto che saranno espletate dal singolo tecnico e precisamente:

Professionista primo classificato - LOTTO A: concessioni edilizie in sanatoria o titoli in sanatoria o dinieghi rilasciati, ovvero chiusure dell'iter procedurale tramite l'archiviazione per le istanze ancora sprovviste di titolo individuate per un totale di 200 e ricomprese tra la pratica n.ro 1 alla 522 del condono di cui alla L.326/03, nonché delle pratiche del cosiddetto "condono ambientale" e di cui alla L. 308 del 2004 dalla pratica n.1 alla 38. Il tutto da effettuarsi in un periodo di mesi 30.

Professionista secondo classificato - LOTTO B: concessioni edilizie in sanatoria o titoli in sanatoria o dinieghi rilasciati, ovvero chiusure dell'iter procedurale tramite l'archiviazione per le istanze ancora sprovviste di titolo individuate per un totale di 200 e ricomprese tra la pratica n.ro 523 alla 940 del condono di cui alla L.326/03 nonché delle pratiche del cosiddetto "condono ambientale" e di cui alla L. 308 del 2004 dalla pratica n.39 alla 76. Il tutto da effettuarsi in un periodo di mesi 30.

Il responsabile del settore, potrà altresì valutare a chi assegnare dei due vincitori le residue istanze di cui alla L.47/85 (primo condono) e di cui alla L.724/94 (secondo condono) ancora da concludere nonché le eventuali istanze da sottoporsi a riesame.

L'incarico avrà inizio immediatamente dopo la conclusione della procedura di selezione, fatti salvi i tempi necessari per la formalizzazione dello stesso, previa sottoscrizione della relativa convenzione/contratto.

Nel caso in cui alla conclusione dell'incarico terminati i 30 mesi, il professionista incaricato non sia riuscito a completare totalmente il numero delle pratiche assegnate per cause indipendenti dalla volontà dello stesso, debitamente documentate, allo stesso potrà essere concessa una proroga di mesi 6.

Se nel tempo ulteriormente assegnato, persistessero le condizioni ostative alla conclusione dell'incarico, previa opportuna istruttoria, si procederà alla chiusura del contratto senza applicazione di alcuna sanzione.

Nel caso di mancato rispetto dei termini assegnati per cause non indipendenti dalla volontà del professionista si procederà alla risoluzione in danno, applicando una penale pari al 10% delle somme spettanti per le pratiche regolarmente eseguite

In caso di inadempimento contrattuale - la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale - il Comune potrà applicare le seguenti penali: - nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo del 10% ad un massimo del 70% del compenso per ciascuna pratica, in relazione alla gravità dell'adempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

I professionisti incaricati, pur potendo gestire autonomamente la propria attività - non essendo né inseriti nella struttura organizzativa dell'Ente né legati all'Ente stesso da alcun vincolo di subordinazione - dovranno garantire la propria presenza nei giorni e negli orari di apertura al pubblico stabiliti con ordinanza sindacale per l'ufficio condono e precisamente due volte alla settimana (attualmente di norma il martedì ed il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) Esclusivamente a tale fine il Comune di Lavagna mette a disposizione i locali dell'Ufficio Edilizia Privata e la strumentazione comunale. L'orario potrà essere modificato con atto del Sindaco, per venire incontro alle esigenze degli utenti.

Per l'intera durata dell'incarico ciascun professionista incaricato, al fine di evitare conflitti di interesse, non potrà prestare attività professionale per conto di privati per lo svolgimento di pratiche che implicino competenze degli uffici del Comune di Lavagna.

A pena di risoluzione del contratto, i professionisti devono rispettare il codice di comportamento dei dipendenti di cui al DPR 62/2013 e di cui al codice speciale di comportamento del Comune di Lavagna.

Art.2 Compenso

Il corrispettivo spettante al professionista incaricato per le prestazioni relative al presente incarico è stabilito in € 48,00 (IVA ed oneri previdenziali esclusi), per ogni pratica di condono conclusa con l'emissione della Concessione Edilizia in sanatoria o del Titolo in sanatoria ovvero del diniego, o chiusura dell'iter procedurale tramite l'archiviazione. La liquidazione del compenso, a presentazione di fattura da parte del professionista, avverrà con cadenza trimestrale in base al numero delle pratiche definitivamente concluse, di cui il professionista dovrà fornire analitico riepilogo.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura, ovvero Diploma di Geometra;
2. essere iscritto al relativo Albo professionale da non meno di 12 mesi con riferimento alla data di scadenza del presente avviso;
3. essere titolare di Partita IVA;
4. possedere comprovata esperienza in materia di istruttoria di pratiche edilizie anche con l'utilizzo di programmi informatici dedicati, da documentare con incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni;
5. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, iscritti nel casellario giudiziale;
8. non essere sottoposto a procedimenti penali;

Art.4 Modalità di presentazione della domanda e documentazione allegata

I soggetti interessati all'affidamento dell'incarico in oggetto, devono far pervenire l'apposita domanda di partecipazione, con le seguenti modalità:

consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (esclusivamente dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30);

oppure:

mediante spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché la stessa sia recapitata all'Ufficio Protocollo entro e non oltre due giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

oppure:

mediante PEC all'indirizzo PEC del Comune "postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it" purché la stessa provenga da un indirizzo di posta elettronica certificato intestato al candidato mittente e sia recapitata entro e non oltre il termine sotto indicato. A tal fine farà fede la data e l'ora della "ricevuta di consegna".

Termine di presentazione delle domande: ore 24.00 del giorno 26/08/2016

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande non sottoscritte ovvero spedite oltre il termine previsto ovvero non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione delle domande:

Le domande dovranno recare il nominativo, l'indirizzo, il recapito telefonico, mail e PEC del soggetto partecipante nonché l'indicazione "Istanza per il conferimento di incarico a tecnico professionista per la definizione delle istanze di condono edilizio di cui alla L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03 e L. 308/04".

Le domande dovranno essere redatte in carta libera con il contenuto e le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 47 del dpr 445/2000 di cui al modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritte; ad esse dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto **a pena di esclusione**, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della propria attività, relativamente alla materia specifica del Condono Edilizio;
- tutte le ulteriori attestazioni e certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

A norma del D.P.R. 445/2000 alle dichiarazioni sostitutive va allegata **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Le domande inviate tramite PEC, compilate in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datate e sottoscritte, con allegata copia non autenticata di un documento di identità, scansionate e trasmesse via PEC (unitamente agli allegati richiesti) saranno ammesse anche se prive di firma digitale.

Art. 5

Valutazione del colloquio e dei titoli

Il Dirigente, coadiuvato da apposita commissione, verificata la sussistenza dei requisiti di partecipazione dei candidati, redigerà una graduatoria sulla base della sommatoria del punteggio dell'esito del colloquio (massimo 30 punti) e dei titoli (massimo 10 punti), secondo i criteri sotto riportati.

a. Colloquio

Il colloquio ha la finalità di accertare la conoscenza della normativa inerente il condono edilizio e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (internet, posta elettronica, fogli di calcolo, elaborazione testi).

Al colloquio, che sarà tenuto da una Commissione appositamente nominata, sarà assegnato un massimo di 30 punti.

La prova orale, da sostenere in lingua italiana, verterà sulle seguenti materie:

- Normative sul Condono;
- Nozioni di edilizia di carattere generale;
- Ordinamento generale degli Enti Locali;
- Redazione degli atti e la gestione dei procedimenti amministrativi nel settore tecnico.

Durante la prova orale sarà valutata la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici ed applicativi software più diffusi.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il giorno ed il luogo del colloquio saranno comunicati via pec ai concorrenti risultati idonei a seguito dell'esame delle domande pervenute.

I candidati che riceveranno la suddetta comunicazione, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di valido documento di identità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

b. Titoli: fino ad un massimo di 5 punti così determinati:

(1) Il punteggio per la valutazione del titolo di studio, utile ai fini dell'ammissione alla selezione, *fino ad un massimo pari a 2 punti* verrà attribuito nel seguente modo:

- Voto di diploma (Geometra o equipollente): max 2 punti - applicando la seguente ripartizione:
 - da 36 a 39 o (per i diplomi con votazione in centesimi) 60/100: punti 0
 - da 40 a 45 o (per i diplomi con votazione in centesimi) da 61/100 a 75/100: punti 0,4
 - da 46 a 54 o (per i diplomi con votazione in centesimi) da 76/100 a 95/100: punti 1,2
 - da 55 a 60 o (per i diplomi con votazione in centesimi) da 96/100 a 10/100: punti 2,00.
- Voto di diploma di laurea (triennale o laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento o equipollente): max 2 punti - applicando la seguente ripartizione:
 - da 66 a 70 o (per i diplomi i laurea in centesimi) 60/100: punti 0
 - da 71 a 85 o (per i diplomi i laurea in centesimi) da 37/100 a 45/100: punti 0,4
 - da 86 a 100 o (per i diplomi i laurea in centesimi) da 46/100 a 54/100: punti 1,2
 - da 101 a 110, lode compresa o (per i diplomi i laurea in centesimi) da 55/100 a 60/100: punti 2,00

Qualora non sia rilevabile la votazione ottenuta, verrà attribuito il punteggio minimo.

(2) Il punteggio per la valutazione dei titoli di studio, ulteriori rispetto a quello utile per l'ammissione alla selezione, purchè attinenti all'incarico in oggetto, verrà attribuito nel seguente modo, *fino ad un massimo pari a 3 punti*:

- Per ogni diploma di laurea triennale: max 1 punti - applicando la seguente ripartizione:
 - da 66 a 70 o (per i diplomi i laurea in centesimi) 60/100: punti 0,1
 - da 71 a 85 o (per i diplomi i laurea in centesimi) da 37/100 a 45/100: punti 0,2
 - da 86 a 100 o (per i diplomi i laurea in centesimi) da 46/100 a 54/100: punti 0,6
 - da 101 a 110, lode compresa o (per i diplomi i laurea in centesimi) da 55/100 a 60/100: punti 1
- Per ogni diploma di laurea specialistica*/magistrale/vecchio ordinamento: max 2 punti - applicando la seguente ripartizione:
 - da 66 a 70 o (per i diplomi i laurea in centesimi) 60/100: punti 0,2
 - da 71 a 85 o (per i diplomi i laurea in centesimi) da 37/100 a 45/100: punti 0,4
 - da 86 a 100 o (per i diplomi i laurea in centesimi) da 46/100 a 54/100: punti 1,2
 - da 101 a 110, lode compresa o (per i diplomi i laurea in centesimi) da 55/100 a 60/100: punti 2,00

*La Laurea Specialistica conseguita a seguito del percorso formativo laurea triennale (3 anni) + biennio specialistico (2 anni), è da considerarsi titolo unico e quindi sarà computato solo il punteggio conseguito con la laurea specialistica.

Qualora non sia rilevabile la votazione ottenuta, verrà attribuito il punteggio minimo.

b2. Curriculum vitae fino ad un massimo di punti 3,00.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Particolare valutazione sarà assegnata all'esperienza nella definizione di condoni edilizi presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione professionale in materia attinente il condono edilizio.

b3. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 2,00.

Saranno valutate solo le esperienze lavorative maturate, all'interno della pubblica amministrazione, in settori o ambiti attinenti, secondo i seguenti criteri:

- Punti 0,10 per ogni mese di attività lavorativa.

Si precisa che saranno considerate solo le esperienze di cui sarà fornita la durata ed il periodo esatto del rapporto di lavoro.

Art. 6

Verifiche

E' facoltà di questa Amministrazione verificare in ogni momento la veridicità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualsiasi informazione errata e/o mendace darà luogo all'immediata esclusione del candidato, senza possibilità alcuna di riammissione.

Art. 7

Approvazione della graduatoria

Espletate tutte le operazioni di selezione ed eventuali verifiche, la Commissione concluderà i propri lavori procedendo a riepilogare i punteggi assegnati a ciascun concorrente sia per i titoli, sia per il colloquio e a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da coloro che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto per il colloquio dal presente avviso. Il punteggio per titoli verrà comunicato prima dell'inizio dei colloqui orali.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Per acquisire copia del presente avviso e del relativo modello di domanda è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi:

- Sito Internet www.comune.lavagna.ge.it;
- Ufficio Edilizia Privata del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ai seguenti numeri di telefono: 0185 367246, 0185 367245, 0185 367241, 0185 367281.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e nel caso per entrambe i lotti. L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire motivatamente una nuova procedura comparativa.

Lavagna, 01 AGO. 2016,



Il dirigente del settore
Servizi tecnici territoriali
(Arch. Massimo Beronio)

**SPETT.LE
COMUNE DI LAVAGNA
P.zza Della Libertà, 47
16033 LAVAGNA (GE)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione - Avviso di selezione pubblica per il conferimento di due incarichi a due tecnici professionisti per lo svolgimento della parte residua dei compiti istituzionali inerenti le pratiche di condono edilizio di cui alla L.47/85, L.724/94, L.326/03 e L. 308/04.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Posta elettronica _____ PEC _____

Codice Fiscale _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di due incarichi a due tecnici professionisti per la definizione delle istanze di condono edilizio di cui alle L.47/85, L.724/94, L.326/03 e L. 308/04.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, fornisce la seguente:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Con la quale dichiara ed attesta:

di essere cittadino _____ e di godere dei diritti civili e politici;

di non aver subito condanne penali, di non essere oggetto di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di non aver procedimenti penali in corso.

di essere titolare della partita IVA seguente _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____ in data _____

con la seguente votazione _____;

di essere iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;

di possedere comprovata esperienza in materia di istruttoria di pratiche edilizie anche con l'utilizzo di programmi informatici dedicati, derivanti dagli incarichi presso Pubbliche Amministrazioni meglio indicati nell'allegato curriculum.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto/a autorizza il Comune di Lavagna al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

NB il curriculum dovrà dettagliatamente includere gli estremi di tutti i titoli di studio e di servizio utili alla valutazione per titoli e l'elenco dei precedenti incarichi presso Pubbliche Amministrazioni a comprova della necessaria esperienza richiesta quale titolo di ammissione alla selezione.

Data _____

Firma _____