

## Al Comune di Lavagna

### all'attenzione dell'Ufficio Economato

#### **PROTOCOLLO SPECIALE DI SICUREZZA COVID – 19 PER UTILIZZO DI SALE/AREE COMUNALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° civ. \_\_\_\_\_ tel. cell. \_\_\_\_\_  
e-mail/pec \_\_\_\_\_, nella mia qualità di richiedente l'uso della  
sala/area di proprietà comunale \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
per conto di \_\_\_\_\_

**sottoscrive per presa visione ed accettazione il presente protocollo e si impegna sotto la propria personale ed esclusiva responsabilità penale e civile all'attuazione scrupolosa delle misure in esso previste**, alla cui esecuzione potrà comunque delegare altri soggetti, consapevole che **sarà considerato comunque unico responsabile dell'adozione delle precauzioni/misure di prevenzione COVID-19**, intendendosi comunque manlevato il Comune da qualunque responsabilità in merito.

#### **Prende altresì atto:**

- che obiettivo del presente protocollo è impartire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia da COVID-19 nell'ambito dell'utilizzo di spazi di proprietà comunale messi a disposizione di terzi per incontri, conferenze, riunioni, mostre, ecc. ed ha lo scopo di evitare condizioni di assembramento ed aggregazione di persone che potrebbero favorire il contagio da coronavirus;

- che tutte le indicazioni riportate nel presente atto vanno intese come integrazioni alle più generali normative/raccomandazioni di distanziamento sociale ed igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale, che sono suscettibili di evoluzione e che il sottoscrittore della presente si impegna comunque a far rispettare;

- che la capienza massima, stabilita solo per le sale comunali, in condizioni di normalità (quindi in assenza di emergenza sanitaria COVID) e che non potrà comunque essere superata, è la seguente:

- Sala Rocca, piazza Cordeviola: n° 99 persone
- Sala Campodonico, via Cavour: n° 144 persone
- Sala Albino, piazza Ravenna: n° 110 persone
- Sala Polifunzionale Colonia Cogne, piazza Sauro: n° 50 persone

- che sono disponibili anche le seguenti aree aperte, per le quali non è stabilita una capienza massima, ma all'interno delle quali va comunque assicurato il mantenimento della distanza interpersonale minima di almeno 1 metro:

- Giardino delle Torre del Borgo, via XX Settembre
- Porticato Brignardello, piazza Marconi

- che nessuna spesa in ordine all'approvvigionamento di materiali (ad esempio: detersivi, disinfettanti, soluzioni, segnali, cartellonistica, termometri, ecc.) o di mano d'opera necessari all'applicazione delle misure previste nel presente protocollo potrà essere sostenuta dalla Civica Amministrazione e che pertanto essa ricade solo ed esclusivamente sul sottoscrittore della presente dichiarazione;

- che le principali misure di prevenzione del contagio consigliate dalle autorità sanitarie sono il distanziamento, l'igiene delle mani (anche per il tramite dell'utilizzo di dispenser di soluzioni igienizzanti), la sanificazione delle superfici/ambienti e la prevenzione della dispersione di droplets tramite l'utilizzo di mascherine.

### **Si impegna a:**

- effettuare la selezione delle persone che accedono all'area data in concessione in prossimità dell'ingresso rispettando comunque la capienza massima, qualora prevista;
- effettuare la misurazione della temperatura a tutte le persone che accedono: essa non dovrà superare i 37.5°, e pertanto non potrà essere consentito l'accesso a coloro che superano tale valore;
- compilare un apposito registro delle presenze con indicazione dei nominativi e numero telefonico di reperimento di tutte le persone che accedono all'area data in concessione, da conservare sotto la propria responsabilità per almeno 14 giorni e da esibirsi su semplice richiesta del Comune o delle autorità sanitarie o di polizia;
- far mantenere la distanza interpersonale minima di almeno 1 metro tra le persone che hanno acceduto all'area data in concessione, anche impedendo l'utilizzo di sedute eccessivamente ravvicinate fra di loro, qualora esse siano presenti; non sono soggetti all'obbligo di distanziamento i componenti dello stesso nucleo familiare, i conviventi e tutti i soggetti che in base alla normativa vigente risultino esentati;
- far indossare la mascherina di tipo chirurgico in tutti i locali chiusi e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile assicurare il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro, fatte salve le eccezioni previste dalle normative vigenti (bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e soggetti che interagiscono con i predetti);
- favorire al massimo il ricambio dell'aria nei locali chiusi
- mettere a disposizione uno o più dispenser di gel igienizzante (minimo 70% alcool) in

quantità sufficiente (almeno all'ingresso ed in prossimità dei servizi igienici, laddove presenti) da dislocare in più punti, in particolare in prossimità degli ingressi, ed accertarsi che tutte le persone che accedano alla sala provvedano ad igienizzarsi le mani;

➤ in generale, vigilare affinché il pubblico rispetti le misure anticontagio;

➤ **effettuare la sanificazione prima dell'inizio e dopo il termine di ogni utilizzo della sala/area**, seguendo scrupolosamente le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 e s.m.i. "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento". Si ricorda che tutte le operazioni devono essere condotte da personale specificatamente formato e che indossi i DPI previsti dalle disposizioni e procedure specifiche dell'attività stessa;

➤ affiggere all'ingresso della sala/area data in concessione almeno un cartello riportante le norme da adottare per l'accesso e la permanenza negli spazi durante l'utilizzo della sala; in particolare il pubblico dovrà essere informato su:

- Divieto di accesso in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali;
- Divieto di accesso per i visitatori che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- Divieto di accesso per i visitatori che negli ultimi 14 giorni, provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- Obbligo di allontanarsi dalla sala nel caso in cui, durante la permanenza al suo interno, sopraggiunga febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali;
- Obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale;
- Obbligo di indossare la mascherina chirurgica;
- Divieto di creare assembramenti di persone, mantenendo la distanza interpersonale di un metro;

➤ affiggere all'interno della sala/area cartelli riportanti le misure igienico sanitarie previste dalla normativa vigente (Allegato 16 DPCM 17/05/2020):

- lavarsi spesso le mani;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- non assumere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

➤ **lasciare la sala/area solo dopo aver completato la sanificazione finale** come sopra descritta ed avendo provveduto ad asportare ogni materiale utilizzato per l'allestimento /utilizzo della sala stessa (segnali, segnaposti, dispenser, mascherine, ecc).

**Per presa visione ed accettazione:**

Lavagna, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

In allegato: copia fronte + retro di documento di identità del dichiarante