



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi Generali e Polizia Municipale**  
*Corpo Polizia Locale*

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI A  
PAGAMENTO DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE  
DI INIZIATIVE DI CARATTERE PRIVATO CHE INCIDONO SULLA  
SICUREZZA E SULLA FLUIDITA' DELLA CIRCOLAZIONE**

**Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 3 del  
06/03/2018 con i poteri del Consiglio Comunale**



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi Generali e Polizia Municipale**  
**Corpo Polizia Locale**

## SOMMARIO

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Prestazioni
- Art. 3 - Casi di esclusione
- Art. 4 - Domanda del richiedente - Valutazioni del Comando - pagamento anticipato e modalità di versamento delle tariffe- destinazione delle entrate
- Art. 5 - Priorità dei servizi di istituto destinati alla collettività e non obbligatorietà della prestazione del servizio nell'interesse dei privati
- Art. 6 - Criteri di Impiego del personale
- Art. 7 - Divieti

Allegato A: tariffe

Allegato B: modulo di domanda

### Articolo 1

#### Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di autorizzazione, esecuzione e rimborso delle spese relative a prestazioni a pagamento in materia di sicurezza e fluidità della circolazione rese a favore di privati dal personale di polizia locale nel territorio dell'ente; ciò in conformità al disposto dell'art.22 comma 3 bis del D.L. 24/4/2017 n° 50 come modificato da legge di conversione L 21/6/2017 n° 96 che prevede:

*"A decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso. In sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti."*

I servizi di viabilità della polizia locale, allorquando rivestano carattere prevalentemente privato e non sussista pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, possono essere effettuati a pagamento su richiesta dei privati, nei casi e con



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi Generali e Polizia Municipale**  
**Corpo Polizia Locale**

le modalità di seguito indicate e con l'applicazione della tariffe previste nell'allegata tabella " A".

## **Articolo 2**

### **Prestazioni**

La Polizia Municipale può effettuare prestazioni di viabilità a tutela della sicurezza e della fluidità della circolazione - esclusivamente su aree soggette alla disciplina del C.d.S - nell'interesse di persone fisiche o giuridiche private (quali, ad esempio, società, organizzazioni, associazioni, comitati, gruppi sportivi, ecc); sempre a titolo di esempio, possono quindi essere effettuati servizi di viabilità a pagamento in occasione di:

- sagre, fiere, mostre, conferenze, celebrazioni non istituzionali
- manifestazioni d'intrattenimento, sportive - anche dilettantistiche o amatoriali - , folkloristiche o culturali, spettacoli, concerti, cerimonie;
- manifestazioni di promozione commerciale;
- altre attività di carattere privato che incidano sulla viabilità pubblica

Il Comando, avuta la notizia di un'iniziativa di carattere privato che possa avere ricadute sulla viabilità pubblica, può invitare il promotore che non l'abbia ancora fatto a richiedere il servizio di viabilità a pagamento della Polizia Municipale alle condizioni previste dal presente regolamento.

## **Articolo 3**

### **Casi di esclusione**

Sono da considerarsi di prevalente od esclusivo interesse pubblico e pertanto non sottoposte all'obbligo di pagamento delle tariffe le prestazioni di viabilità fornite nei seguenti casi:

- 1) prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali quali ad esempio l'attività di pronto intervento non programmabili necessarie ad evitare danni alla pubblica incolumità e quella di rilevazione di infortunistica stradale
- 2) prestazioni rientranti tra i servizi pubblici a domanda individuale già disciplinati da apposita normativa
- 3) prestazioni del personale di Polizia Municipale al fine di rinforzare altri comandi erogate conformemente al disposto della L. 7/3/1986 n. 65
- 4) circostanze in cui sussista pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata
- 5) manifestazioni organizzate dall'amministrazione comunale
- 6) manifestazioni organizzate dallo Stato e da altri enti pubblici



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi Generali e Polizia Municipale**  
**Corpo Polizia Locale**

- 7) eventi di particolare rilevanza cui sia concesso il patrocinio e riconosciuto l'eminente interesse pubblico attraverso apposita deliberazione della Giunta Comunale
- 8) manifestazioni di carattere religioso
- 9) manifestazioni di carattere politico, elettorale o sindacale
- 10) viabilità per lavori commissionati dal Comune o da altri enti pubblici
- 11) cerimonie funebri

#### **Articolo 4**

#### **Domanda del richiedente - valutazioni del Comando - pagamento anticipato e modalità di versamento delle tariffe - destinazione delle entrate**

Le domande per richiedere i suddetti servizi di viabilità, da compilarsi nella forma dell'apposito modello (allegato B), vanno presentate all'ufficio protocollo del Comune con un anticipo minimo di 30 giorni antecedenti l'evento per il quale si richiedono le prestazioni; ~~le pratiche verranno istruite dal Comando Polizia Municipale che valuterà~~ l'effettiva necessità di personale e mezzi per consentire lo svolgimento dell'evento e la disponibilità secondo quanto previsto dal successivi artt. 5 e 6.

Entro 15 giorni dal ricevimento della domanda, il Comando della Polizia Municipale comunicherà al richiedente l'esito positivo dell'istruttoria e l'ammontare dell'importo necessario a rimborsare il costo del servizio o, in caso di esito negativo, le sintetiche motivazioni del diniego;

Il soggetto autorizzato provvederà a versare l'intera somma alla Tesoreria Comunale, indicando la causale del versamento e fornendo prova dell'avvenuto pagamento attraverso la ricevuta di versamento che andrà presentata al Comando dall'interessato entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di autorizzazione e comunque prima dello svolgimento del richiesto servizio.

L'esecuzione del servizio è comunque subordinata all'avvenuto pagamento da parte dell'autorizzato nella misura stabilita nella predetta comunicazione dal Comando.

Le tariffe orarie relative all'impiego del personale del Corpo di Polizia Municipale - comprensive delle spese di personale e degli oneri per l'utilizzo di strumenti ed attrezzature e dei costi organizzativi, sono riportate nello "allegato A " e risultano distinte tra prestazioni effettuate in normale turno di lavoro e prestazioni effettuate al di fuori del normale orario di lavoro.

Tali tariffe potranno essere successivamente aggiornate attraverso deliberazione di Giunta Comunale.



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi Generali e Polizia Municipale**  
**Corpo Polizia Locale**

Le ore di servizio aggluntivo di viabilità effettuate dal personale di Polizia Municipale e pagate da terzi non saranno considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso; in sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti come previsto dall'art 22 comma 3 bis del D.L. 24/4/2017 n° 50, come modificato dalla legge di conversione L. 21/6/2017 n° 96.

## **Articolo 5**

### **Priorità dei servizi di istituto destinati alla collettività e non obbligatorietà della prestazione del servizio nell'interesse dei privati**

Le prestazioni di viabilità a pagamento del personale di Polizia Municipale per iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e fluidità della circolazione non costituiscono in alcun modo un obbligo per l'ente nè per i suoi dipendenti; costituisce infatti sempre e comunque priorità del servizio di Polizia Municipale l'attività di pubblico interesse rivolta alla collettività.

Il Comando valuterà pertanto di volta in volta l'assentibilità delle richieste di servizi di viabilità nell'interesse di privati avendo riguardo all'effettiva disponibilità di personale, attrezzature e mezzi per il servizio richiesto, senza che il richiedente possa vantare alcun diritto all'esecuzione della prestazione.

## **Articolo 6**

### **Criteri di impiego del personale**

L'impiego del personale di Polizia Municipale per i servizi di viabilità richiesti da privati potrà essere disposto dal Comando nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- a) per servizi svolti da personale al di fuori del normale orario di lavoro: adesione preventiva del numero di operatori di Polizia Municipale necessario e sufficiente al servizio richiesto
- b) per servizi svolti da personale entro il normale orario di lavoro: verifica della compatibilità del servizio richiesto dal privato con il mantenimento di un contemporaneo efficiente servizio di pubblico interesse; nel caso non si verifichi tale condizione, il Comandante potrà valutare di concedere l'autorizzazione al servizio nell'interesse del privato integrando il personale in normale turno di servizio con altro che dia la disponibilità ad operare al di fuori del normale orario di lavoro; pertanto in tal caso il privato dovrà retribuire il servizio di tale personale aggiunto in base alle tariffe di cui al punto a)



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi Generali e Polizia Municipale**  
**Corpo Polizia Locale**

Nel disporre/autorizzare i servizi fuori del normale orario lavorativo oggetto del presente regolamento, il comando dovrà assicurare a tutti gli operatori pari opportunità di adesione, tenendo comunque conto delle limitazioni in cui incorrono per vari motivi i dipendenti che ad esempio sono esentati dal servizio notturno, dallo straordinario, dal servizio esterno, ecc.; le prestazioni non potranno superare l'orario del turno di lavoro ordinario, salvo il consenso del prestatore d'opera.

### **Articolo 7**

#### **Divieti**

E' vietata l'erogazione di prestazioni in assenza del correlativo versamento della tariffa nella misura fissata; è vietata altresì ogni diversa elargizione di somme di denaro od altre utilità a corrispettivo delle prestazioni.



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi Generali e Polizia Municipale**  
*Corpo Polizia Locale*

**"ALLEGATO A"**

a) Tabella delle tariffe orarie relative all'impiego di risorse umane del Corpo di Polizia Municipale che effettuino servizi di viabilità a pagamento per privati con prestazioni di lavoro erogate **nel corso dell'ordinaria turnazione di servizio (in servizio ordinario)**, comprensive di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente, spese organizzative e IVA qualora dovuta

Qualifica	Tariffa oraria in Euro omnicomprensiva		
	<b>Feriale</b> (dal Lunedì al Sabato non festivi) dalle 6,00 alle 22,00	<b>Festiva o notturna</b> (Domenica; giorni festivi; giorni feriali) dalle 6,00 alle 22,00)	<b>Festiva e Notturna</b> (Domenica e giorni festivi) dalle 22,00 alle 6,00)
Ufficiali/Agenti	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>50</b>

b) Tabella delle tariffe orarie relative all'impiego di risorse umane del Corpo di Polizia Municipale che effettuino servizi di viabilità a pagamento per privati con prestazioni di lavoro erogate **al di fuori dell'ordinaria turnazione di servizio (in straordinario)**, comprensive di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente, spese organizzative e IVA qualora dovuta

Qualifica	Tariffa oraria in Euro omnicomprensiva		
	<b>Feriale</b> (dal Lunedì al Sabato non festivi) dalle 6,00 alle 22,00	<b>Festiva o notturna</b> (Domenica; giorni festivi; giorni feriali) dalle 6,00 alle 22,00)	<b>Festiva e Notturna</b> (Domenica e giorni festivi) dalle 22,00 alle 6,00)
Ufficiali/Agenti	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore Servizi Generali e Polizia Municipale**  
**Corpo Polizia Locale**

**ALLEGATO B**

( MODELLO DOMANDA PER SERVIZI DI VIABILITA' A PAGAMENTO )

Al Comando Polizia Municipale  
 del Comune di Lavagna  
 tramite ufficio protocollo

Il/la sottoscritto/a.....  
 nato/a a.....Il.....  
 residente in .....via.....n.....  
 n° tel.....e-mail.....  
 Indirizzo pec.....  
 codice fiscale.....partita IVA.....

in nome e per conto della seguente persona giuridica (COMPILARE SOLO SE RICORRE IL CASO):

.....  
 con sede in .....via.....n.....  
 n° tel.....e-mail.....  
 indirizzo pec.....  
 codice fiscale.....partita IVA.....

**CHIEDE**

di voler disporre il seguente servizio di viabilità a pagamento a cura del personale di Polizia Municipale a favore di iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione:.....

.....  
 per il giorno.....dalle ore.....alle ore.....  
 in località.....  
 per effettuare il quale si richiede la presenza di n.....unità di personale

Si impegna al pagamento anticipato del servizio in base alle tariffe comunali vigenti - di cui dichiara di aver preso conoscenza - e prende atto che il numero di unità effettivamente necessarie verranno stabilite dal Comando che valuterà comunque di volta in volta l'assentibilità della richiesta avuto riguardo all'effettiva disponibilità di personale, attrezzature e mezzi per il servizio richiesto, senza che il richiedente possa vantare alcun diritto all'esecuzione della prestazione.

Luogo e data  
 .....

in fede

.....