



Comune di Lavagna

Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (Open data)

Approvato con Delibera Consiglio
Comunale n. 2 del 26/02/2015

INDICE

TITOLO I – Disposizioni generali

Art. 1 – Principi, finalità e oggetto

Art. 2 – Definizioni

TITOLO II – Ambito di applicazione

Art. 3 – Dati oggetto del Regolamento

Art. 4 – Esclusioni

TITOLO III – Modalità di pubblicazione e riutilizzo dei dati

Art. 5 – Pubblicazione dei dati

Art. 6 – Riutilizzo dei dati

Art. 7 – Partecipazione

TITOLO IV – Attuazione

Art. 8 – Responsabilità

Art. 9 – Coordinamento

Art. 10 – Attuazione e Controlli

Art. 11 – Decorrenza e pubblicità

TITOLO I - Disposizioni Generali

Art. 1 - Principi, finalità, e oggetto

1. I dati pubblici presenti nelle banche dati del Comune di Lavagna, prodotti o acquisiti nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, sono patrimonio della collettività che ha diritto di accedervi e di riutilizzarli liberamente, nei limiti previsti dalla legge.

2. Sulla base del principio enunciato al comma 1 del presente articolo, il Comune di Lavagna rende disponibili, sia mediante il proprio portale web che, anche mediante riferimenti a piattaforme federate, i dati pubblici detenuti nelle proprie banche dati, ne favorisce il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la creazione di opportunità economiche e per la promozione della partecipazione consapevole all'attività politica e amministrativa, nei limiti consentiti dalla legge.

3. Il Regolamento concerne e disciplina, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), e della normativa vigente, nell'ambito dei dati in possesso del Comune di Lavagna:

- a) l'individuazione dei dati esclusi dalla pubblicazione;
- b) la pubblicazione e l'esercizio della facoltà di accesso telematico ai dati pubblici;
- c) il riutilizzo dei dati pubblici.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:

a. *dato*: rappresentazione fisica di informazioni atta alla comunicazione, interpretazione ed elaborazione da parte di umani o macchine;

b. *documento*: rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;

c. *dato del Comune di Lavagna*: il dato formato, o comunque trattato, dal Comune medesimo;

d. *dato pubblico*: il dato conoscibile da chiunque;

e. *dato a conoscibilità limitata*: il dato la cui conoscibilità è riservata per legge o regolamento a specifici soggetti o categorie di soggetti;

f. *dato personale*: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

g. *dati di tipo aperto*: i dati pubblici che presentano tutte le seguenti caratteristiche:

1. sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;

2. sono accessibili attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in formati aperti adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori, e sono provvisti dei relativi metadati;

3. sono resi disponibili gratuitamente attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione oppure sono resi disponibili ai costi marginali, non superiori a quelli sostenuti per la loro riproduzione.

h. *formato aperto*: un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi;

i. *titolare del dato*: la pubblica amministrazione o l'organismo di diritto pubblico che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento che rappresenta il dato;

j. *pubblicazione*: la pubblicazione di dati e documenti nei siti istituzionali del Comune di Lavagna, con accesso diretto ed immediato senza necessità di autenticazione ed identificazione.

k. *riutilizzo*: l'uso del dato di cui è titolare il Comune di Lavagna da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale il dato è stato prodotto;

l. *licenza per il riutilizzo*: il contratto, o altro strumento negoziale, nel quale sono definite le

modalità di riutilizzo dei dati;

m. *banca dati*: insieme di dati omogenei, d'interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati ed accessibili mediante strumenti software;

n. *dataset*: collezione di dati contenuti in una banca dati, normalmente presentata in forma tabellare;

o. *dataset dei dataset*: aggregazione dei dataset in formato tabellare;

p. *metadato*: dato che descrive una categoria di dati, presente in una banca dati o in un dataset, o gli attributi del dataset stesso, semplificandone il processo di fruizione, facilitandone la ricerca, il recupero, la composizione e il riutilizzo;

q. *interoperabilità*: in ambito informatico, la capacità di sistemi differenti e autonomi di cooperare e di scambiare informazioni in maniera automatica, sulla base di regole comunemente condivise.

TITOLO II - Ambito di applicazione

Art. 3 - Dati oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento si applica a tutti i dati del Comune di Lavagna, nel rispetto dei limiti indicati nel successivo articolo 4. Rientrano nel patrimonio informativo del Comune di Lavagna i dati acquisiti a seguito di procedure di gara relative a prodotti e servizi che comportino la raccolta e gestione di dati pubblici ai sensi dell'articolo 52, comma 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

2. I dati riguardanti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, sono inseriti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Lavagna, finalizzato a garantire la piena attuazione del principio di trasparenza e accessibilità dei dati in possesso dell'amministrazione, anche allo scopo di prevenzione e contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione. Gli stessi rientrano tra i dati di tipo aperto e sono pubblicati con le misure, i modi e le eventuali limitazioni temporali previste dal Programma triennale stesso, oltre che dalla normativa vigente.

Art. 4 - Esclusioni

1. La pubblicazione di dati personali deve avvenire nel rispetto di quanto indicato nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e, in particolare, selezionando accuratamente i dati personali che possono essere resi conoscibili on line, fermo restando che la pubblicazione di dati personali è ammessa unicamente quando è prevista da una norma di legge e che, comunque, occorre rispettare il principio di proporzionalità e pertinenza dei dati pubblicati ed eventualmente procedere all'anonimizzazione o alla pubblicazione di dati aggregati che non consentano l'identificazione degli interessati cui i dati si riferiscono.

2. I dati presenti in Anagrafe tributaria, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), non possono essere pubblicati.

3. I dati raccolti nell'ambito di rilevazioni statistiche non possono essere pubblicati se non in forma aggregata, in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento relativamente a persone fisiche o giuridiche identificabili, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

4. In merito ai dati relativi a procedure d'appalto restano salve le limitazioni previste dalla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

5. I dati di altri soggetti pubblici o privati, di cui il Comune di Lavagna è in possesso mediante servizio di hosting o housing, non rientrano tra i dati oggetto del presente Regolamento.

6. Esclusioni particolari potranno essere definite con atti di competenza della Giunta comunale,

su proposta motivata degli uffici comunali competenti per materia, e sono raccolte in un unico elenco aggiornato.

TITOLO III - Modalità di pubblicazione e riutilizzo dei dati

Art. 5 - Pubblicazione dei dati

1. Il Comune di Lavagna si dota di un portale web dedicato alla pubblicazione dei dati di tipo aperto, realizzato nel rispetto delle norme sulle caratteristiche dei siti delle pubbliche amministrazioni, senza barriere all'utilizzo e senza necessità d'autenticazione. Ove ciò possa costituire economie e/o migliorare la visibilità dei dati pubblicati, seppur ne rispetto dei principi di cui sopra, si potrà fa ricorso, per la pubblicazione, anche a piattaforme federate o rese disponibili in internet da soggetti pubblici o privati.
2. Il portale web dedicato ai dati di tipo aperto rende disponibili, in apposite sezioni:
 - a) il catalogo delle banche dati in possesso del Comune di Lavagna;
 - b) il catalogo dei dati e dei metadati utilizzati;
 - c) l'elenco dei dataset (dataset dei dataset) pubblicati e da pubblicare;
 - d) i dataset di tipo aperto.
3. Il portale può costituire piattaforma per la pubblicazione di dati di tipo aperto di proprietà di enti, istituzioni e soggetti terzi in genere, qualora tali dati siano ritenuti dal Comune di Lavagna d'interesse per la collettività. Tale pubblicazione può essere regolata, ove tale possibilità non derivi da altra fonte, dalla sottoscrizione di un'apposita convenzione redatta nel rispetto di principi, finalità e modalità di riutilizzo definiti nel presente Regolamento.
4. Un'apposita sezione del portale è dedicata a rendere disponibili o segnalare gli studi, i servizi e le applicazioni derivati dal riutilizzo dei dati pubblicati.
5. Il portale garantisce il facile reperimento dei dati e l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca. Il portale indica i riferimenti e le modalità di comunicazione con il Comune di Lavagna in merito ai dati di tipo aperto.
6. I dati di tipo aperto sono resi disponibili in modo documentato, completo e disaggregato, ove questo non contrasti con le esclusioni previste all'articolo 4. La documentazione include riferimenti e contatti dell'ufficio competente sui dati pubblicati.
7. Nel caso in cui la pubblicazione dei dati in modo completo e disaggregato contrasti con le esclusioni previste all'articolo 4, si procede in prima istanza all'anonimizzazione dei dati personali e degli altri dati non divulgabili, eventualmente presenti, e come seconda opzione all'aggregazione dei dati stessi.
8. Il Comune di Lavagna favorisce la pubblicazione di dati di tipo aperto interoperabili. La definizione dei metadati è effettuata in coerenza alle ontologie definite dalle Linee guida nazionali e agli standard europei ed internazionali. I cataloghi dei metadati e i singoli metadati utilizzati possono essere aggregati e pubblicati anche da altri soggetti. L'assenza dei metadati non osta alla pubblicazione dei dati stessi.
9. L'elenco dei dataset (dataset dei dataset) dei dati di tipo aperto del Comune di Lavagna definisce le tempistiche di pubblicazione previste per ciascuno di essi. Le tempistiche della pubblicazione dei dati di tipo aperto non determinate dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, o dalla normativa vigente, sono programmate dal Comune di Lavagna in relazione alle risorse disponibili e rese pubbliche sul portale web dedicato ai dati di tipo aperto.
10. L'aggiornamento dei dati è effettuato, per quanto tecnicamente possibile, con modalità automatiche ed è garantita la permanenza della loro reperibilità nel tempo.
11. Il Comune di Lavagna rende disponibili i dati nello stato in cui si trovano e non fornisce alcuna garanzia riguardo alla mancanza di difetti latenti o di altro tipo, all'esattezza o alla presenza di errori.

Art. 6 - Riutilizzo dei dati

1. Tutti i dati pubblicati sono resi disponibili in formato elettronico elaborabile e in formati aperti, con licenze che ne consentono il riutilizzo gratuito, anche a fini commerciali, fatta salva

l'attribuzione dei dati stessi.

2. I dati e documenti che il Comune di Lavagna pubblica sui siti istituzionali senza l'espressa adozione di una licenza per il riutilizzo, s'intendono rilasciati come dati di tipo aperto.

3. La licenza adottata sarà quella internazionalmente riconosciuta come "Creative Commons Attribuzione" (CC-BY) v.3, e successive versioni e modifiche. Eventuali eccezioni a tali licenze, con l'adozione di restrizioni all'utilizzo dei dati, dovranno essere motivate ai sensi delle Linee guida nazionali.

4. L'attribuzione dei dati inserita nelle licenze è:

a) al Comune di Lavagna;

b) al Comune di Lavagna e ai soggetti terzi che hanno prodotto il dato, nel caso di pubblicazione di dataset contenenti anche dati di terzi.

5. Chiunque, con il riutilizzo dei dati pubblicati, elabori o produca studi, servizi, applicazioni è invitato a segnalarli attraverso il portale web dedicato ai dati aperti del Comune di Lavagna, che li rende pubblici nell'apposita sezione.

Art. 7 - Partecipazione

1. Chiunque può chiedere al Comune di Lavagna di rendere pubblici dati nel rispetto del presente Regolamento, attraverso le modalità di comunicazione previste nel portale web dedicato ai dati aperti. La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata. Le richieste sono rese pubbliche nel portale stesso.

2. Qualora la richiesta riguardi dati attinenti ad atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge, la risposta è di competenza del Responsabile della Trasparenza del Comune di Lavagna, e la pubblicazione avviene entro 30 giorni salvo diversa prescrizione da parte della normativa in materia. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

3. Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria, la risposta spetta al Dirigente del Settore competente sul dataset. Il Comune di Lavagna non è tenuto a elaborare immediatamente i dati in suo possesso al fine di soddisfare tali richieste, la pubblicazione viene pianificata contemperando la massima tempestività con le risorse disponibili. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

4. E' possibile la compartecipazione al costo della pubblicazione di dati di tipo aperto da parte di chiunque, anche finalizzata ad accelerarne la pubblicazione.

TITOLO IV – Attuazione

Art. 8 - Responsabilità

1. I responsabili delle attività volte a garantire la pubblicazione e il riutilizzo dei dati previste dal presente Regolamento sono i/le Dirigenti.

2. Il/la Dirigente responsabile dei sistemi informativi è responsabile della cura e del mantenimento del portale web dedicato ai dati aperti.

Art. 9 – Coordinamento

1. Al fine di rendere tempestiva completa ed efficiente la pubblicazione dei dati sul portale del Comune di Lavagna allo scopo realizzato, e con l'obiettivo di espandere quanto più possibile nel tempo il numero di dataset pubblicati, è costituito un gruppo di lavoro, coordinato da un tecnico indicato dal dirigente del servizio che sistema informativo, che comprende un rappresentante di ciascun servizio del Comune di Lavagna.

2. Il gruppo di lavoro di cui al punto precedente è costituito con provvedimento del Segretario e comprende, oltre al coordinatore, rappresentanti designati dai Dirigenti dei Servizi.

Il gruppo comprende anche un rappresentante nominato dal responsabile del servizio che ha in carico la gestione delle problematiche inerenti il rispetto del D.lgs 196/20030.

3. Tale gruppo di lavoro si riunisce con cadenza almeno annuale. Il gruppo elabora, per ciascun

anno, un piano per la pubblicazione di nuovi data-set (ove disponibili) e ne verifica il rispetto al termine di ciascun periodo di pianificazione.

4. Il piano di cui al punto precedente nonché i risultati della valutazione annuale dello stesso, sono inviati al nucleo di valutazione o all'organismo indipendente di valutazione ai fini della valutazione della performance previste dalla normativa vigente. A tal fine le tempistiche del piano e dell'attività di valutazione saranno coordinate con l'attività di valutazione delle performance gestito dal relativo organismo.

Art. 10 - Attuazione e controlli

1. Il Segretario comunale assicura le condizioni organizzative e i processi funzionali per l'attuazione delle norme contenute nel presente Regolamento. Negli atti di programmazione annuale vengono fissati gli obiettivi da assegnare alla dirigenza per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 1.

2. Il Nucleo di Valutazione o l'organismo indipendente di valutazione inserisce le attività volte a garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati tra i parametri di valutazione della performance dirigenziale e ne attesta l'assolvimento.

Art. 11 - Decorrenza e pubblicità

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.

2. Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Lavagna, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", insieme all'elenco aggiornato delle esclusioni particolari per materia definite ai sensi dell'articolo 4, nonché al catalogo dei dati, dei metadati e delle banche dati in possesso del Comune di Lavagna.