

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

REGOLAMENTO
per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco degli incarichi
di collaborazione e consulenza, ai sensi dell'articolo 1, comma 127,
della Legge 23 dicembre 1996, n. 662

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 112, in data 24/04/2008

INDICE

- Art. 1 - finalità
- Art. 2 - struttura dell'elenco
- Art. 3 - contenuto dell'elenco
- Art. 4 - inserimento degli incarichi
- Art. 5 - visto di inserimento e pubblicazione
- Art. 6 - cancellazione degli incarichi
- Art. 7 - entrata in vigore

Articolo 1 – FINALITA'

Il presente regolamento è adottato in adempimento di quanto previsto dall'art. 3, comma 54 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244. che ha modificato l'art. 1, comma 127, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, per l'istituzione dell'elenco degli incarichi di collaborazione o consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione.

Articolo 2 - STRUTTURA DELL'ELENCO

L'elenco si compone di due parti:

- la prima, nella quale sono inseriti tutti gli incarichi in essere conferiti dall'amministrazione;
- la seconda, nella quale sono inseriti tutti gli incarichi conferiti dall'amministrazione nell'anno solare di riferimento.

Competente alla tenuta dell'elenco è l'Ufficio Segreteria;il quale provvede agli aggiornamenti (inserimenti e cancellazioni) con le modalità ed i termini previsti dal presente regolamento.

Articolo 3 - CONTENUTO DELL'ELENCO

L'elenco contiene tutti gli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti dall'amministrazione a soggetti esterni.

Per ogni incarico l'elenco riporta:

- nominativo dell'incaricato e codice fiscale;
- ragione dell'incarico;
- compenso previsto;
- durata dell'incarico;
- data della conclusione;
- servizio che ha perfezionato il conferimento dell'incarico;
- estremi del provvedimento di affidamento;

Per ogni incarico conferito deve essere altresì riportata la data di inserimento nell'elenco e la data di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione.

Articolo 4 – INSERIMENTO DEGLI INCARICHI

A cura di ciascun dirigente ogni provvedimento con cui viene affidato l'incarico di collaborazione ovvero di consulenza, **deve contenere espressamente** la clausola dell'obbligo dell'inserimento nell'elenco e deve essere trasmesso all'Ufficio Segreteria che lo riceve e lo inserisce nell'elenco di cui all'art.1.

Entro il termine di 5 giorni dalla ricezione dell'atto di affidamento dell'incarico, l'Ufficio provvede:

- all'inserimento dell'incarico nell'elenco;
- alla pubblicazione dell'elenco aggiornato degli incarichi in essere sul sito web istituzionale indicato all'articolo 2.

Articolo 5 – VISTO DI INSERIMENTO E PUBBLICAZIONE

Dopo aver verificato la pubblicazione dell'incarico sul sito web l'Ufficio Segreteria appone sull'atto di affidamento dell'incarico gli estremi del numero dell'elenco, della data di inserimento e quella di pubblicazione sul sito istituzionale e trasmette il provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all' Ufficio proponente per la comunicazione al terzo interessato dell'incarico.

Articolo 6 – CANCELLAZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico viene cancellato dall'elenco – sezione dinamica, relativa agli incarichi in essere, dopo che lo stesso è stato concluso. L'incarico si intende concluso dopo che sono stati corrisposti tutti i compensi previsti.

A tal fine l'Ufficio che ha affidato l'incarico indica nell'atto di liquidazione tale adempimento e dà mandato all'Ufficio Ragioneria affinché al momento dell'emissione dell'ultimo mandato di pagamento comunichi all'Ufficio Segreteria la conclusione dell'incarico.

L'Ufficio Segreteria provvede:

- alla cancellazione dell'incarico dalla sezione dinamica dell'elenco entro il termine di 5 giorni;
- alla pubblicazione dell'elenco aggiornato – sezione dinamica, sul sito web istituzionale indicato all'articolo 2 .

Una volta cancellato dall'elenco degli incarichi in essere, l'incarico viene mantenuto nella sezione storica.

Articolo 7 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, soggetto a duplice pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 83, comma 3°, dello Statuto Comunale, entrerà in vigore successivamente alla seconda pubblicazione nei termini previsti dalla legge.

COMUNE DI

PROVINCIA DI

UFFICIO

ELENCO DEGLI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA

(istituito ai sensi dell'articolo 1, comma 127, della Legge n. 662/1996)

ANNO

ELENCO INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA – ANNO

PARTE PRIMA – SEZIONE DINAMICA¹

N. D.	Data	Nominativo incaricato	Codice fiscale o Partita IVA	Ragione dell'incarico	Durata incarico		Compenso previsto ²	Settore/servizio	Provvedimento	Pubblicazione
					Inizio	Fine				
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

¹ Da pubblicare sul sito web² È indicato l'importo complessivo del compenso impegnato con l'atto di affidamento, al netto di oneri contributivi, previdenziali e fiscali.

ELENCO INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA – ANNO

PARTE SECONDA – SEZIONE STORICA

N. D.	Data	Nominativo incaricato	Codice fiscale o Partita IVA	Ragione dell'incarico	Durata incarico		Compenso previsto ¹	Settore/servizio	Provvedimento	Pubblicazione
					Inizio	Fine				
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

¹ È indicato l'importo complessivo del compenso impegnato con l'atto di affidamento, al netto di oneri contributivi, previdenziali e fiscali.