

Settore Finanziario

OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI ALL'UFFICIO ECONOMATO, GESTIONE BENI PATRIMONIALI E POLIZZE ASSICURATIVE				
N.	Descrizione sintetica obiettivi e attività	% Raggiungimento Obiettivo (Direttore Generale)	Obiettivo non raggiunto per responsabilità dirigenziale	Peso obiettivo
1	INFORMATIZZAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI			
a	Ideazione del sistema	80		60
b	Inserimento dati			
c	Aggiornamento consegnatari e sub-consegnatari *(altri uffici coinvolti)			
2	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLA CANCELLERIA	100		25
3	RACCOLTA DATI SULLE SPESE DEL PARCO MEZZI COMUNALE	50		80
4	ATTIVAZIONE DELL'UNITA' DI PROGETTO PER IL SUPPORTO ALLE SPESE IN ECONOMIA * (altri uffici coinvolti)			
a	Istituzione albi fornitori	10	x	70
b	Controllo sull'andamento delle spese in economia			
5	REGOLARIZZAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E AFFITTO* (altri uffici coinvolti)	75		25
6	TENUTA INDICATORI DI ATTIVITA' ORDINARIA E COMUNICAZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE MEDIANTE IRIDE ENTRO 5 GG DALLA RICHIESTA	100		90

Settore Finanziario

OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI ALL'UFFICIO RAGIONERIA				
N.	Descrizione sintetica obiettivi e attività	% Raggiungimento Obiettivo (Direttore Generale)	Obiettivo non raggiunto per responsabilità dirigenziale	Peso obiettivo
1	MIGLIORAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE LEGATA AL BILANCIO	100		50
a	Riunioni preventive con altri gli dirigenti, il Segretario Direttore Generale e gli amministratori allo scopo di condividere e coordinare le attività di programmazione	===		
b	Riduzione del n. di interventi variati di Bilancio *(altri uffici coinvolti) ***(vincoli)	100		
c	Verifica dello stato di attuazione dei programmi ai fini del controllo strategico *(altri uffici coinvolti)	100		
d	Riordino generale straordinario dei residui: riunione comitato dirigenti entro fine anno, in preparazione dell'approvazione del bilancio di previsione 2012 *(altri uffici coinvolti)	===		
2	MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA'	100		30
a	Elaborazione piano dei flussi di cassa e invio ai dirigenti interessati			
b	Verifica andamento del patto			
c	Rispetto del patto			
3	RIORGANIZZAZIONE DELLA MANOVRA TARIFFARIA E TRIBUTARIA. Unica delibera per ricognizione tariffe esistenti, singole delibere per nuove tariffe e comunicazione per pubblicazione sul sito *(altri uffici coinvolti)	===		40
4	CONTROLLO PARTECIPATE E CONCESSIONARI *(altri uffici coinvolti)	10		100
a	Ricognizione dati finanziari relativi alle partecipate e monitoraggio degli stessi			
b	Impostazione di un sistema di controllo in collaborazione tra i diversi settori			
5	TENUTA INDICATORI DI ATTIVITA' ORDINARIA E COMUNICAZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE MEDIANTE IRIDE ENTRO 5 GG DALLA RICHIESTA	100		90

Settore Finanziario

OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI ALL'UFFICIO TRIBUTI				
N.	Descrizione sintetica obiettivi e attività	% Raggiungimento Obiettivo (Direttore Generale)	Obiettivo non raggiunto per responsabilità dirigenziale	Peso obiettivo
1	RECUPERO EVASIONE ICI	100		72
2	RECUPERO EVASIONE TARSU	100		72
3	PARTECIPAZIONE AL RECUPERO EVASIONE AI SENSI LEGGE FINANZIARIA 2010 ***(note)	100		100
a	Partecipazione a giornate di formazione			
b	Invio segnalazioni			
4	ESPLETAZIONE NUOVA GARA PER CONCESSIONE DEI TRIBUTI MINORI, con inserimento nel capitolato di gara di opportune norme di tutela dell'Ente e degli Utenti	100		30
5	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' URBANA MEDIANTE REDAZIONE DEL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI *(altri uffici coinvolti)	35		48
a	Riunioni di preparazione			
b	Studio della normativa			
c	Elaborazione bozza			
6	RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO	100		64
7	TENUTA INDICATORI DI ATTIVITA' ORDINARIA E COMUNICAZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE MEDIANTE IRIDE ENTRO 5 GG DALLA RICHIESTA	100		90