

## Settore territorio

OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI E ARREDO URBANO				
N.	Descrizione sintetica obiettivi e attività	% Raggiungimento Obiettivo (Direttore Generale)	Obiettivo non raggiunto per responsabilità dirigenziale	Peso
1	REGIMAZIONE IDRAULICA RIO REZZA	10%		56
2	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' URBANA MEDIANTE REDAZIONE DEL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI *(altri uffici coinvolti) **(obiettivi di altri uffici)	35%		48
a	Riunioni di preparazione			
b	Studio della normativa			
c	Ricostruzione stradario			
3	MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO MEDIANTE INTERVENTI DI NATURA STRAORDINARIA (Responsabile procedimento: D. Del Signore)	90%		56
4	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE NEL CENTRO STORICO (Responsabile procedimento: E. Agosti)	100%		56
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (Responsabile procedimento: E. Agosti)	100%		64
6	AMPLIAMENTO CIMITERI URBANI (Responsabile Procedimento: E. Agosti)	97%		54
	I lotto: 30.000€	100%		
	II lotto: 45.000 €	100%		
	III lotto: 150.000€	90%		
	IV lotto: 200.000€	===		
7	CONTROLLO E VIGILANZA SU OPERE CONNESSE A INTERVENTO DI EDILIZIA CONVENZIONATA IN VIA BACCHINI (responsabile procedimento: E. Agosti)	===		56
8	ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI BIKE-SHARING MEDIANTE L'UTILIZZO DI BICI A PEDALATA ASSISTITA * (altri uffici coinvolti) *** (note)	70%		70
9	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO MANUTENZIONE RETE COMUNALE ACQUE BIANCHE (responsabile procedimento: E. Agosti)	===		56
10	CONTROLLO SULLE OPERE DI URBANIZZAZIONE LEGATE ALLA COGNE E ASTORIA	40%		56

## Settore territorio

11	<b>COSTRUZIONE NUOVA PALESTRA LUGANO (Responsabile procedimento: R. Cogorno)</b>	===		70
12	<b>ADEGUAMENTO SCUOLA ELEMENTARE RIBOLI (Responsabile procedimento: R. Cogorno)</b>	50%		56
13	<b>AMPLIAMENTO ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA EDIFICIO SCOLASTICO VERA VASSALLE (Responsabile procedimento: R. Cogorno)</b>	===		56
14	<b>VERIFICA DELL'OPERATO DELLA DITTA IDROTIGULLIO CON MONITORAGGIO DEI RECLAMI DELL'UTENZA</b>	100%		60
a	Analisi dei reclami degli utenti ricevuti dall'azienda - Elaborazione di una "lettera tipo" per richiedere alla ditta dei dati sui reclami e le risposte fornite agli stessi *(altri uffici coinvolti)			
b	Verifica trimestrale degli investimenti effettuati dall'ATO (o Ente in sostituzione dell'ATO)			
15	<b>ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE IN ANNI PRECEDENTI (VEDI ELENCO OPERE)</b>	92%		40
a	Adeguamento viabilità e parcheggi zone frazionali	70%		
b	Adeguamento e messa a norma scuola media Don Gnocchi	100%		
c	Manutenzione straordinaria immobili di proprietà comunale	100%		
d	Restauro dei giardini di pertinenza di Villa Spinola	===		
e	Prolungamento passeggiata a mare	90%		
f	Riqualificazione marciapiede lato mare Via Aurelia	100%		
16	<b>TENUTA INDICATORI DI ATTIVITA' ORDINARIA E COMUNICAZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE MEDIANTE IRIDE ENTRO 5 GG DALLA RICHIESTA</b>	90%		90
17	<b>ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO RETE FOGNARIA</b>	100%		42
18	<b>RACCOLTA UMIDO</b>	100%		80

## Settore territorio

OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI ALL'UFFICIO MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE				
N.	Descrizione sintetica obiettivi e attività	% Raggiungimento Obiettivo (Direttore Generale)	Obiettivo non raggiunto per responsabilità dirigenziale	Peso
1	MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLE AREE DI VERDE PUBBLICO, applicazione di strumenti di sponsorizzazione	100%		90
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE AREE DI VERDE PUBBLICO, PARCHI URBANI E SPAZI LUDICI	100%		35
3	PULIZIA ALVEI CORSI D'ACQUA 2011	100%		40
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ACCESSI ALLA SPIAGGIA *(altri uffici coinvolti)	100%		40
5	MIGLIORAMENTO DELLE MANUTENZIONI A SEGUITO DI PROGRAMMAZIONE	50%		90
6	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA SOLUZIONE PROBLEMI	100%		60
7	ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DALLE STRADE E DAGLI IMMOBILI COMUNALI	100%		56
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COLLINARI	100%		56
9	ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE IN ANNI PRECEDENTI (VEDI ELENCO OPERE)	100%		40
a	Intervento di regimazione acque piovane giardini Cavi Arenelle	100%		
b	Pulizia alvei corsi d'acqua	100%		
10	TENUTA INDICATORI DI ATTIVITA' ORDINARIA E COMUNICAZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE MEDIANTE IRIDE ENTRO 5 GG DALLA RICHIESTA	95%		90
11	MIGLIORAMENTO GESTIONE DELLA SQUADRA DEI NECROFORI	100%		35

## Settore territorio

OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI ALL'UFFICIO IMPIANTI TECNOLOGICI E SPORTIVI				
N.	Descrizione sintetica obiettivi e attività	% Raggiungimento Obiettivo (Direttore Generale)	Obiettivo non raggiunto per responsabilità dirigenziale	Peso
1	<b>AZIONI MIRANTI AD INCREMENTARE IL RISPARMIO ENERGETICO</b>	100%		72
a	Realizzazione impianto fotovoltaico presso l'edificio scolastico Don Gnocchi	100%		
b	Attività rivolte alla promozione dell'uso di fonti energetiche alternative	100%		
2	<b>POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE E ADEGUAMENTO NORMATIVO</b>	37%		48
a	Installazione nuovi impianti di sorveglianza nelle zone cittadine	50%		
b	Garantire la conformità delle videocamere installate alle linee guida del garante con anche eventuale modifica del regolamento in vigore	10%		
c	Miglioramento della verifica generale del funzionamento delle videocamere installate	50%		
3	<b>POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>	65%		40
a	Manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione	100%		
b	Miglioramento gestione delle manutenzioni ordinarie degli impianti di pubblica illuminazione	30%		
4	<b>ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA IMPIANTI SPORTIVI BELVEDERE</b>	100%		40
5	<b>MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SQUADRA OPERATORI IMPIANTI TECNOLOGICI mediante compilazione della giornaliera da parte degli stessi allo scopo di individuare l'attività svolta</b>	30%		30
6	<b>ATTIVAZIONE DEL SISTEMA SOLUZIONE PROBLEMI</b>	100%		60
7	<b>INSTALLAZIONE SKATE PART PRESSO IL PARCO DEL COTONIFICIO</b>	90%		60
8	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO</b>	100%		60
9	<b>ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE IN ANNI PRECEDENTI</b>	85%		40
a	Realizzazione impianto fotovoltaico Scuola Riboli	100%		
b	Manutenzione straordinaria campo sportivo Riboli	70%		
10	<b>TENUTA INDICATORI DI ATTIVITA' ORDINARIA E COMUNICAZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE MEDIANTE IRIDE ENTRO 5 GG DALLA RICHIESTA</b>	95%		90

## Settore territorio

<b>OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI ALL'UFFICIO AMBIENTE E VIOLAZIONI EDILIZIE</b>				
<b>N.</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivi e attività</b>	<b>% Raggiungimento Obiettivo (Direttore Generale)</b>	<b>Obiettivo non raggiunto per responsabilità dirigenziale</b>	<b>Peso</b>
<b>1</b>	<b>AZIONI MIRANTI AD INCREMENTARE IL RISPARMIO ENERGETICO</b>	<b>100%</b>		100
a	Attività derivanti dall'adesione al Patto dei Sindaci: Piano di Azione per l'Energia Sostenibile	100%		
b	Progetto VIRIDIS che consente l'ottenimento della Certificazione ambientale dell'Ente *(altri uffici coinvolti)	100%		
<b>2</b>	<b>INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI</b>	<b>42%</b>		72
a	Aumento incidenza raccolta differenziata sul territorio (% raccolta differenziata al 2010 20,25%)	20%		
b	Miglioramento dei punti di raccolta differenziata nell'edificio comunale (posizionamento di contenitori per le diverse tipologie di rifiuti e chiara etichettatura degli stessi)	15%		
c	Verifica qualità e quantità servizio svolto dalla società appaltatrice del servizio ed applicazione di un sistema sanzionatorio	33%		
d	Interventi correttivi in seguito a segnalazioni della commissione di collaudo	100%		
<b>3</b>	<b>MIGLIORAMENTO DELLO SPAZZAMENTO STRADE attraverso una più coordinata gestione della squadra netturbini</b>	<b>75%</b>		48
a	Miglioramento qualitativo dello spazzamento verificato mediante una riduzione dei reclami ricevuti	100%		
b	Rilevazione del lavoro svolto attraverso controllo da parte del caposquadra	50%		
<b>4</b>	<b>ATTIVITA' PREPARATORIE ALL'OTTENIMENTO DELLA BANDIERA BLU 2012 ***(note)</b>	<b>====</b>		30
<b>5</b>	<b>ATTIVAZIONE DEL SISTEMA SOLUZIONE PROBLEMI</b>	<b>0%</b>		60
<b>6</b>	<b>TENUTA INDICATORI DI ATTIVITA' ORDINARIA E COMUNICAZIONE</b>	<b>90%</b>		90

## Settore territorio

<b>OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA</b>				
<b>N.</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivi e attività</b>	<b>% Raggiungimento Obiettivo (Direttore Generale)</b>	<b>Obiettivo non raggiunto per responsabilità dirigenziale</b>	<b>Peso</b>
<b>1</b>	<b>AZIONI MIRANTI AD INCREMENTARE IL RISPARMIO ENERGETICO</b>	<b>50%</b>		<b>90</b>
a	Elaborazione della bozza dell'Allegato Energia per il Regolamento Edilizio *(altri uffici coinvolti)	0%	X	
b	Adozione sistema di rilevazione degli interventi edilizi miranti al risparmio energetico	100%		
<b>2</b>	<b>MIGLIORAMENTO DI ALCUNE ATTIVITA' ORDINARIE</b>	<b>95%</b>		<b>48</b>
a	Adozione di un nuovo sistema di prenotazione per l'accesso del pubblico	100%		
b	Redazione vademecum delle pratiche edilizie	80%		
c	Protocollo d'Intesa con gli ordini professionali per la semplificazione delle pratiche: incontro con gli ordini e stipula del Protocollo	100%		
d	Sperimentazione della gestione on line delle pratiche edilizie tramite il software libero di Ancitel ***(note)	===		
e	Attività di istruzione dello sportello SUAP in merito alle pratiche edilizie *(altri uffici coinvolti)	100%		
<b>3</b>	<b>SMALTIMENTO PRATICHE CONDONO EDILIZIO</b>	<b>40%</b>		<b>40</b>
<b>4</b>	<b>TENUTA INDICATORI DI ATTIVITA' ORDINARIA E COMUNICAZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE MEDIANTE IRIDE ENTRO 5 GG DALLA RICHIESTA</b>	<b>95%</b>		<b>90</b>

## Settore territorio

OBIETTIVI GESTIONALI AFFIDATI ALLA STRUTTURA UNICA ATTIVITA' PRODUTTIVE, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO E ALL'UFFICIO PASSI CARRABILI E NUMERI CIVICI				
N.	Descrizione sintetica obiettivi e attività	% Raggiungimento Obiettivo (Direttore Generale)	Obiettivo non raggiunto per responsabilità dirigenziale	Peso
1	<b>PIANO URBANISTICO COMUNALE***(note)</b>	100%		100
a	Attività preliminari alla redazione del PUC	100%		
b	Conclusione iter "Piano della Collina"	100%		
2	<b>SVOLGIMENTO ATTIVITA' NECESSARIE PER L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	67%		100
a	Definizione endoprocedimenti: avvio delle attività per gruppi omogenei.	100%		
b	Creazione nuova modulistica semplificata	100%		
c	Rivisitazione dei regolamenti legati al commercio allo scopo di adeguarli alle nuove norme europee e statali ispirate alla libertà d'impresa e alla riduzione degli oneri burocratici	0%		
3	<b>BANDIERA BLU 2011: svolgimento delle attività richieste in seguito all'ottenimento della Bandiera Blu ***(note)</b>	100%		35
4	<b>RIORDINO ARCHIVIO DEMANIO: con creazioe di fascicolo tipo da Ing. Cogorno</b>	100%		48
5	<b>MIGLIORAMENTO NELLA GESTIONE BENI IMMOBILI</b>	67%		64
a	Aggiornamento inventario beni immobili per in tempo per il conto consuntivo del 2011	0%		
b	Rinnovo contratti di affitto e locazione **(obiettivi di altri uffici)	100%		
c	Incremento entrate derivante da affitti e locazioni	100%		
d	Alienazione immobile di via Caffaro a Genova	===		
6	<b>MONITORAGGIO PORTO DI LAVAGNA SPA: verifica attuazione convenzioni urbanistiche e obblighi derivanti dalle sentenze; oneri e obblighi derivanti dalla concessione; monitoraggio del contezionso</b>	100%		64
7	<b>COORDINAMENTO DELL'UFFICIO PASSI CARRABILI E NUMERI CIVICI CON IL SUAP</b>	60%		70
8	<b>TENUTA INDICATORI DI ATTIVITA' ORDINARIA E COMUNICAZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE MEDIANTE IRIDE ENTRO 5 GG DALLA RICHIESTA</b>	90%		48

Settore territorio

9	BOZZA DI REGOLAMENTO DECO	====		90
---	---------------------------	------	--	----