

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – SCHEDE OBIETTIVI						
MISSIONE/PROGRAMMA, DESCRIZIONE OBIETTIVO	UFFICI COINVOLTI	ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Dirigenti responsabili: tutti i dirigenti						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
01.01 – Organi istituzionali	UFFICI COINVOLTI	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
01.01.02 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO, UFFICIO COMUNICAZIONE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
01.02 – Segreteria Generale						
01.02.01 – Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione (dalla l. 214/1991 al D.P.R. 445/2000, della legge 190/2012 al D.lgs 33/2013, e ss.mm.ii, attuazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	ON/OFF	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO ENTRO 31 GENNAIO ; MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	ON/OFF	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO ENTRO 31 GENNAIO ; MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	ON/OFF
01.02.02 – Revisione delle modalità di elaborazione e pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa sulla trasparenza al fine di informatizzare l'iter di pubblicazione dei dati	RESPONSABILE TRASPARENZA	ON/OFF	IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE; INCONTRO CON I DIRIGENTI AL FINE DI FORMALIZZARE AI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO GLI ADEMPIMENTI PREVISTI			
01.02.03 – Analisi di tutti i regolamenti dell'ente al fine di apportare aggiornamenti o revisioni	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	ON/OFF	ANALISI DI 1/3 DEI REGOLAMENTI	ON/OFF	ANALISI DEI RIMANENTI REGOLAMENTI (2/3)	
01.02.04 - Mantenimento dell'attività ordinaria	SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, CENTRALINO, URP, MESSI COMUNALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
01.02.05 – Studio nuova forma giuridica per la concessione dell'immobile adibito a centro di formazione turistico-alberghiero	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI			ON/OFF	ENTRO 31 MARZO 2016	

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
01.03.01 – Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato	UFFICIO RAGIONERIA, TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	ON/OFF	1)GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTABILI SECONDO IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE 2) APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI LEGGE	ON/OFF	1)GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTABILI SECONDO IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE 2) APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI LEGGE	
01.03.02 – Avviamento e consolidamento iter per l'introduzione della fatturazione elettronica – processo di digitalizzazione dei documenti contabili	UFFICI RAGIONERIA, UFFICIO CED E TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	ON/OFF	1) CALENDARIZZAZIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE 2) ATTIVAZIONE FATTURA DIGITALE A PARTIRE DA MARZO 2015			
01.03.03 – Attuazione del un sistema di acquisti centralizzato, in coordinamento delle normative in merito alle stazioni uniche appaltanti da poco emanate	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	ON/OFF	ANALISI DELL'EVOLUZIONE NORMATIVA E DELLE RECENTI INTEPRETAZIONI ANAC	ON/OFF	VALUTAZIONE DELL'EVENTUALITA' DI CENTRALIZZARE GLI ACQUISTI SOTTO I 40.000€, SALVO DIVERSE PREVISIONI NORMATIVE	
01.03.04 – Razionalizzazione e attivazione di nuove forme di controllo delle società partecipate	UFFICIO RAGIONERIA	N. RELAZIONI/ATTI	RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPATE E ATTO DI INDIRIZZO SU RAZIONALIZZAZIONI	N. RELAZIONI	RELAZIONE ALLA CORTE DEI CONTI IN MERITO AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	
01.03.05 – Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica: riduzione del 15% delle spese sostenute nei diversi comparti dell'ente	TUTTI I DIRIGENTI			%	-15% RISPETTO AL 2015	
01.03.06 – accesso ai fondi nazionali ed europei, anche mediante l'istituzione di un ufficio dedicato	DIRIGENTI	RELAZIONE	INDIVIDUAZIONE DI LINEE GUIDA IN MERITO ALLA RICERCA DI FONDI NAZIONALI ED EUROPEI	ON/OFF	ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA ED EVENTUALE ISTITUZIONE DI UN UFFICIO DEDICATO	
01.03.07 – Elaborazione nuovo regolamento di contabilità	UFFICIO RAGIONERIA	ON/OFF	ELABORAZIONE BOZZA	ON/OFF	APPROVAZIONE REGOLAMENTO	
01.03.08 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICI DEI SERVIZI FINANZIARI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.01 – Revisione della politica delle entrate: analisi delle tariffe applicate per i diversi, dei costi connessi e del livello di copertura di ciascun servizio	DIRIGENTI	ON/OFF	ANALISI TARIFFE APPLICATE ATTUALMENTE DA PRESENTARE ALLA GIUNTA PER EVENTUALE REVISIONE			
01.04.02 – Recupero evasione fiscale	UFFICIO TRIBUTI			% INCREMENTO	+ 10% RISPETTO AL 2015	% INCREMENTO
01.04.03 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO TRIBUTI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali						
01.05.01 – Valorizzazione dei beni immobili: piano delle valorizzazioni e delle alienazioni	UFFICIO PATRIMONIO	ON/OFF	AVVIO PROCEDURE DI ALIENAZIONE IMMOBILE VIA CAFFARO E SCUOLA CAVI -			
01.05.02 – Revisione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo	UFFICIO DEMANIO			ON/ON	REVISIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEL DEMANIO MARITTIMO	
01.05.03 – Valorizzazione/alienazione del Leudo Ferdinando Bregante	UFFICIO LLPP			ON/OFF	ELABORAZIONE PROGETTO IN MERITO ALLE POSSIBILITA' DI VALORIZZAZIONE O ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ALIENAZIONE	
01.05.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO LLPP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

01.06 – Ufficio Tecnico						
01.06.01 – Miglioramento della programmazione delle attività: elaborazione del nuovo programma triennale delle opere pubbliche, con evidenza delle necessità finanziarie per ogni opera in base allo stato di avanzamento delle opere stesse	UFFICIO LLPP	GG RITARDO (MAX 10)	ELABORAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ENTRO 10 OTTOBRE	GG RITARDO (MAX 10)	ELABORAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ENTRO 10 OTTOBRE	GG RITARDO (MAX 10)
01.06.02 – Elaborazione relazione per il riutilizzo (devoluzione) dei mutui attualmente in essere	UFFICIO LLPP	GG RITARDO (MAX 10)	ENTRO 31 OTTOBRE – ELABORAZIONE RELAZIONE	ON/OFF	RIPROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E ATTUAZIONE DEGLI STESSI IN BASE A QUANTO PREVISTO	
01.06.03 – Elaborazione nuovo regolamento per l'erogazione dei compensi per progettazione	UFFICIO LLPP	ON/OFF	ELABORAZIONE BOZZA ENTRO IL 30 NOVEMBRE; APPROVAZIONE REGOLAMENTO ENTRO 31 DICEMBRE			
01.06.04 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO LLPP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
01.06.05 – Analisi della situazione di consumo di energia elettrica al fine di apportare eventuali accorgimenti per incrementare l'efficienza nei consumi	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	N. RELAZIONI	ALMENO 1 (AVVIO PROCEDURE PER L'ANALISI E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI NEL BIENNIO			
01.06.06 – Analisi di efficientamento termico degli edifici comunali	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	N. RELAZIONI	ALMENO 1 (AVVIO PROCEDURE PER L'ANALISI E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI NEL BIENNIO SUCCESSIVO)			

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile						
01.07.01 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICI ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
01.08 – Statistica e sistemi informativi						
01.08.02 - Riqualificazione dei sistemi software e hardware in uso: implementazione nuova piattaforma progressiva presso tutti gli uffici dell'ente	UFFICIO CED	ON/OFF	AVVIO IMPLEMENTAZIONE NUOVA PIATTAFORMA – SETTEMBRE UFFICI DEMOGRAFICI – OTTOBRE NOVEMBRE PARTE CONTABILE	ON/OFF	GENNAIO – FEBBRAIO: SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO CON DIGITALIZZAZIONE DI DELIBERE E DETERMINE. ALTRI UFFICI A SEGUIRE.	ON/OFF
01.08.04– Creazione rete dati per il servizio di Videosorveglianza ed altri servizi: messa a norma server per la videosorveglianza e, a seguito della realizzazione delle infrastrutture necessarie attuazione di politiche di efficientamento telematico comunale	UFFICIO CED (IN COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)	ON/OFF	MESSA A NORMA SERVER VIDEOSORVEGLIANZA			
	UFFICIO CED (IN COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)			ON/OFF	SOPPRESSIONE CONTRATTI DI CONNETTIVITA'/TELEFONI A A COMPLETAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA TELEMATICA	
	UFFICIO CED (IN COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)			ON/OFF	REVISIONE CONTRATTI SCUOLE	
01.08.05 – Creazione di reti wi-fi gratuite nel centro cittadino e sulle spiagge (a seguito della creazione della rete dati di cui all'obiettivo 01.08.05)	UFFICIO CED (IN COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)			ON/OFF	REALIZZAZIONE PUNTI W.I.FI NEL CENTRO CITTADINO E SULLE SPIAGGE	
01.08.06 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO CED	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

01.10 – Risorse Umane						
01.10.01 – Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente (definizione atti di organizzazione, redazione dell'organigramma);	DIRIGENTI	ON/OFF	ELABORAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA			
01.10.03 – Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente: corsi di formazione.	DIRIGENTI - UFFICIO RISORSE UMANE	ON/OFF	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON Inps/università di Genova	ON/OFF	PARTECIPAZIONE AI CORSI ATTIVATI PRESSO L'UNIVERSITA'	
01.10.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO RISORSE UMANE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
01.11 – Altri servizi Generali						
01.011.01 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO RAGIONERIA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
Dirigenti responsabili: Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
03.01 – Polizia Locale e amministrativa		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
03.01.01 – Potenziamento della vigilanza su strada a seguito di riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	ON/OFF	RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA DEL TERRITORIO			
03.01.02 – Potenziamento del sistema di videosorveglianza compatibilmente con le risorse economiche a disposizione	UFFICIO LLPP	ON/OFF	OMOLOGAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E REGOLAMENTAZIONE DELLO STESSO	ON/OFF	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA IN FIBRA OTTICA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI PER VIDEOSORVEGLIANZA	
	UFFICIO LLPP – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	ON/OFF	INSTALLAZIONE SALA SERVER PRESSO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE			
04.01.03 – Incremento dei controlli sulla velocità	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	%	+ 5% RISPETTO AL 2014			
03.01.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
03.02 – Sistema integrato di Sicurezza Urbana						
03.02.02 – Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica	DIRIGENTE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO POLIZIA MUNICIPALE	N. ATTIVITA' FORMATIVE	ALMENO 1	N. ATTIVITA' FORMATIVE	ALMENO 1	

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella e Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
04.01 – Istruzione prescolastica		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
04.01.01 – Sostegno all'Istituto Comprensivo (per la parte di istruzione prescolastica)	Ufficio servizi scolastici	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
04.01.02 – Mantenimento delle convenzioni Con le scuole dell'infanzia non statali presenti sul territorio e sostegno alle stesse	Ufficio servizi scolastici	ON/OFF	ATTIVAZIONE CONVENZIONE	ON/OFF	ATTIVAZIONE CONVENZIONE	ON/OFF
04.01.03 – Manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici	Ufficio Lavori Pubblici	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
04.01.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
04.02 – Altra ordini di istruzione non universitaria						
04.02.01 - Sostegno all'Istituto Comprensivo	Ufficio servizi scolastici	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
04.02.02 – Manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici	Ufficio Lavori Pubblici	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
04.02.04 - Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione						
04.06.01 – Elaborazione nuovo orario autisti addetti al servizio di trasporto scolastico al fine di perseguire un'ottimizzazione dei tempi di lavoro; adeguamento del predetto orario in considerazione della chiusura delle scuole nella giornata del sabato ed in previsione della concessione del servizio per gite scolastiche pomeridiano (modifica determina 558/2004)	Ufficio servizi scolastici	ON/OFF	ELABORAZIONE NUOVO ORARIO; MODIFICA DETERMINA 558/2004			
04.06.02 – Dotazione di segni identificativi agli autisti del servizio di trasporto scolastico da utilizzare per l'intero orario di servizio	Ufficio servizi scolastici	ON/OFF	ELABORAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'			
04.06.03 – Programmazione dell'attività di recupero insoluti relativi al servizio mensa e trasporto scolastico	Ufficio servizi scolastici	ON/OFF	ELABORAZIONE PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'			

04.06.03 – Miglioramento degli standard qualitativi del servizio di mensa scolastica e modifica del menù in base a quanto stabilito nelle Linee di Indirizzo per la ristorazione scolastica approvate dalla Regione Liguria con deliberazione 333/2015	Ufficio servizi scolastici			ON/OFF	ELABORAZIONE NUOVO MENU'	
04.06.04 – Predisposizione bando di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica	DIRIGENTE	ON/OFF	ELABORAZIONE BANDO			
04.06.05 – Studio di fattibilità in merito alla possibilità di conseguire economie di scala mediante l'unificazione del luogo di preparazione dei pasti	DIRIGENTE			ON/OFF	ELABORAZIONE STUDIO	
04.06.06 – Ottimizzazione delle risorse umane impiegate presso l'ufficio Servizi Scolastici	DIRIGENTE	ON/OFF	RELAZIONE			
04.06.07 – Sostegno agli studenti e alle famiglie mediante i servizi di assistenza scolastica	Ufficio servizi scolastici	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
04.06.08 – Valutazione delle spreco alimentare e dello scarto di prodotto dal segmento scolastico tramite appropriato monitoraggio e studio di fattibilità del conferimento degli avanzi da inviare a enti caritatevoli e/o associazioni che si occupano dell'assistenza degli animali nel rispetto delle norme di cui alla Legge 155/2013	Ufficio servizi scolastici			RISPETTO TEMPISTICA	STUDIO DI FATTIBILITA' AL 30 APRILE 2016; ATTUAZIONE DELLO STUDIO	
04.06.09 - Aggiornamento carta dei servizi e refezione scolastica	Ufficio servizi scolastici			RISPETTO TEMPISTICA	ELABORAZIONE BOZZA AL 31 GENNAIO 2015	
04.06.10 – Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici, URP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
04.07 – Diritto allo studio						
04.07.01 – Erogazione di borse di studio per gli studenti meritevoli	Ufficio servizi scolastici	N. BANDI	1	N. BANDI	1	N. BANDI

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI						
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella – Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
05.01.01 – Recupero del patrimonio storico ex-edificio Cogne	Ufficio urbanistica	ON/OFF	RECUPERO PATRIMONIO (LEGATO CONVENZIONE)			
05.01.03 – Istituzione di un Museo e promozione dello stesso quale luogo di incontro per la conoscenza e lo studio; utilizzo dello stesso per scopi didattici	Ufficio urbanistica	ON/OFF	ISTITUZIONE MUSEO (LEGATO CONVENZIONE)			
05.01.03 – Realizzazione di un'area museale presso Palazzo Rocca e promozione della stessa quale luogo di incontro per la conoscenza e lo studio	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI – DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	ON/OFF	RELAZIONE SULLE NECESSITA' DI RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO E ATTIVAZIONE RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE STESSE	ON/OFF	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DELLA RELAZIONE (OBIETTIVO LEGATO ALL'OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO)	
				ON/OFF	ELABORAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE	ON/OFF
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
05.02.01 – Mantenimento dell'attività della Ludobiblioteca;	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione – Biblioteca	N. BANDI ASSEGNAZIONE GESTIONE	1	N. BANDI ASSEGNAZIONE GESTIONE	1	N. BANDI ASSEGNAZIONE GESTIONE
05.02.02 – Svolgimento manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione – Biblioteca	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2014	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2015	INCREMENTO PERCENTUALE
05.02.03 – Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione – Biblioteca	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% CLASSI COINVOLTE RISPETTO AL 2014	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% CLASSI COINVOLTE RISPETTO AL 2014	INCREMENTO PERCENTUALE
05.02.04 – Mantenimento attività ordinaria Biblioteca	Biblioteca	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella – Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
06.01 – Sport e tempo libero		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
06.01.01 – Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	1) N. INCONTRI CON SOCIETA' SPORTIVE 2) INCREMENTO INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE	1) ALMENO 3 INCONTRI 2) +2% INIZIATIVE RISPETTO AL 2014	1) N. INCONTRI CON SOCIETA' SPORTIVE 2) INCREMENTO INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE	1) ALMENO 3 INCONTRI 2) +5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2015	
06.01.02 – Incentivazione di progetti sportivi rivolti ai disabili	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione, Ufficio Servizi Sociali			ON/OFF	ELABORAZIONE PROGETTO AL FINE DI OTTENERE SPECIFICI FINANZIAMENTI EUROPEI	
06.01.03 – Svolgimento di manifestazioni sportive professionistiche e non anche di risonanza nazionale	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	ON/OFF	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NAZIONALI SUL TERRITORIO	N. INIZIATIVE SPORTIVE A CARATTERE NAZIONALE	ALMENO 1	
06.01.04 – Gestione dei contribuiti in ambito sportivo	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
06.01.05 – Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi	Ufficio lavori pubblici	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE
06.01.06 – Recupero e completamento dell'impianto sportivo ex Cotonificio	Ufficio lavori pubblici	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE
06.01.07 – Riqualficazione del campo sportivo "E. Riboli"	Ufficio lavori pubblici	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE
06.01.08 – Realizzazione "mini half pipe" - Pista skateboard.	Ufficio lavori pubblici	RISPETTO TEMPORALE	ENTRO OTTOBRE 2015			
06.02 – Giovani						
06.02.01 – ampliamento servizi e strutture per l'aggregazione dei giovani	Ufficio servizi sociali			N. NUOVE ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO ISOLA BLU	ALMENO 2	

MISSIONE 07 – TURISMO						
Dirigenti Responsabili: Dr.ssa Lorella Cella –Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
07.01.03 – Azioni di promozione turistica del territorio a livello nazionale ed internazionale: es. partecipazione EXPO 2015, partecipazione Fiera di Rimini	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	n. INIZIATIVE	ALMENO 2	N. INIZIATIVE	ALMENO 3	N. INIZIATIVE
07.01.05 – Programmazione, calendarizzazione di eventi e manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni e CIV	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	ON/OFF	PROGRAMMAZIONE EVENTI PRINCIPALI ENTRO IL 31 DICEMBRE		CALENDARIZZAZIONE ENTRO IL 15 MAGGIO	
07.01.06 – Attuazione di Piani integrati di sviluppo turistico a partecipazione pubblico-privata	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA			N. FINANZIAMENTI	RERCA PARTNER PUBBLICI E PRIVATI PER L'OTTENIMENTO DI ALMENO UN FINANZIAMENTO APPOSITO	
07.01.07 – Concorso di idee per la progettazione del water-front (fronte mare), compatibilmente con le risorse economiche a disposizione	UFFICIO LLPP			ON/OFF	AVVIO PROCEDURE PRELIMINARI AL CONCORSO	ON/OFF
07.01.08 – Riqualficazione del litorale, ripascimenti per il mantenimento dell'equilibrio del litorale e valutazione creazione dighe soffolte	UFFICIO LLPP	ON/OFF	ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO	ON/OFF	ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO E PROGETTAZIONE DIGHE SOFFOLTE	ON/OFF
07.01.09 – Completamento della passeggiata a mare	UFFICIO LLPP	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
07.01.11 – Miglioramento delle strutture balneari con attenzione all'ulteriore abbattimento di barriere architettoniche	UFFICIO LLPP	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
07.01.13 – Creazione e assegnazione di aree attrezzate sull'arenile riservate ai possessori di animali (<i>Dog-beach</i>)	UFFICIO LLPP			ON/OFF	PROGETTAZIONE DOG-BEACH (CONNESSO ALLA REVISIONE DEL PUD)	
07.01.14 – Valorizzazione della Collina avviando il cosiddetto "Turismo escursionistico"	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA E SUAP	ON/OFF	ATTIVAZIONE COLLABORAZIONE CON COOPERATIVE, ASSOCIAZIONI ED ENTI PRESENTI SUL TERRITORIO			
07.01.15 – Mantenimento attività ordinaria	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA E SUAP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
08.01.01 – Redazione partecipata del Piano Urbanistico Comunale, mediante la creazione di una apposita struttura comunale, che avrà la centralità del progetto, e la collaborazione con professionisti esterni e l'Università	UFFICIO URBANISTICA	ON/OFF	AVVIO ATTIVITA' PRELIMINARI PER PROGETTAZIONE PUC			
08.01.02 – Rivisitazione, in coordinamento con gli enti sovraordinati, del Piano di Bacino (nel rispetto della normativa vigente)	UFFICIO URBANISTICA	N. PETIZIONI	ALMENO 1			
08.01.03 – Mitigazione del rischio idraulico Rio Rezza, Fiume Entella, Torrenti Fravega e Barassi	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPSTICA	SECONDO LOTTO REGIMAZIONE RIO REZZA	RISPETTO TEMPSTICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPSTICHE
08.01.04 – Regolamentazione dell'arredo urbano: adeguamento nuovo regolamento	UFFICIO URBANISTICA			N. REGOLAMENTI ADEGUATI	1	
08.01.05 – Programmazione degli interventi sull'arredo urbano	UFFICIO MANUTENZIONI	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI
08.01.06 – Mantenimento attività ordinaria Urbanistica	UFFICIO URBANISTICA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
08.01.07 – Miglioramento attività ordinaria Edilizia Privata	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
08.01.08 – Attivazione Sportello Unico Edilizia (SUE)	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	ON/OFF	AVVIO PROCEDURE NECESSARIE ALL'APERTURA DEL SUE E CALENDARIZZAZIONE DELEL ATTIVITA' CON RELAZIONE	RISPETTO TEMPSTICHE	ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLA RELAZIONE	
08.02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
08.02.01 – Completamento opere di edilizia convenzionata	UFFICIO URBANISTICA	ON/OFF	COMPLETAMENTO ATTIVITA' CONNESSE A PEEP COMPARTO 1 E COMPARTO 5; REVISIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE			

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
Dirigente responsabile: Dott. Fabio Terrile – Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
09.01 – Difesa del suolo		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
09.01.01 – Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso	UFFICIO LLPP	N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 1	N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 3	N. CONTROLLI ANNUALI
09.01.03 – Regimazione idraulica dei torrenti (Per il 2015 regimazione idraulica Rio Rezza secondo lotto, per gli anni successivi si rinvia al Piano Triennale dei Lavori Pubblici)	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPORALE	REGIMAZIONE IDRAULICA RIO REZZA SECONDO LOTTO	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
09.02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale						
09.02.01 – Azioni di educazione ambientale	UFFICIO AMBIENTE			N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO
09.03 – Rifiuti						
09.03.01 – Miglioramento e riqualificazione del servizio di raccolta porta a porta: avvio sperimentazione raccolta della frazione organica con posizionamento di contenitori stradali di prossimità	UFFICIO AMBIENTE	ON/OFF	AVVIO SPERIMENTAZIONE	ON/OFF	ANALISI DEI RISULTATI DELLA SPERIMENTAZIONE (ENTRO IL 31 MARZO 2016)	
09.03.02 – Predisposizione bando di gara per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	UFFICIO AMBIENTE	ON/OFF	PREDISPOSIZIONE BANDO			
09.03.03 – Miglioramento attività ordinaria	UFFICIO AMBIENTE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
09.04 – Servizio Idrico Integrato						
09.03.01 – Messa a norma dell'impianto di depurazione comunale – obiettivo subordinato agli enti sovraordinati	UFFICIO URBANISTICA	ON/OFF	AVVIO ATTIVITA' PRELIMINARI			
09.03.02 - Gestione delle attività ordinarie	UFFICIO AMBIENTE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
09.03.03 – Regolamentazione scarichi acque bianche	UFFICIO AMBIENTE			N. REGOLAMENTI	1	
09.06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
09.06.01 - Azioni di educazione alla tutela, rispetto e valorizzazione delle risorse idriche, anche in collaborazione con associazioni del territorio	UFFICIO AMBIENTE			N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 1	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
Dirigenti responsabili: Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
10.02 – Trasporto pubblico locale		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
10.02.01 – Gestione dell'accordo di programma in coordinamento con gli altri comuni del bacino di traffico del Tigullio, gestito dalla società ATP	DIRIGENTI SETTORE SERVIZI FINANZIARI, SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZI AL TERRITORIO	ON/OFF	GESTIONE ACCORDO DI PROGRAMMA, COMPATIBILMENTE CON L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE			
10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	ON/OFF	AVVIO PROGETTAZIONE, ELABORAZIONE CRONOPROGRAMMA	RISPETTO TEMPORICHE	PREVISTO NEL CRONOPROGRAMMA	
01.05.01 – Realizzazione rotonda presso l'uscita autostradale	UFFICIO LLPP					
01.05.02 – Realizzazione opere previste nel Piano Triennale di Lavori Pubblici	UFFICIO LLPP	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
10.05.03 – Programmazione interventi minori servizio segnaletica	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	ON/OFF	REGOLAMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI, ATTUAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE QUINDICINALE A PARTIRE DA OTTOBRE 2015	ON/OFF	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	
10.05.04 – Mantenimento delle attività ordinarie	UFFICIO LLPP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
10.05.05 – Attivazione del nuovo sistema di agevolazione della sosta per i veicoli dei residenti, titolari di seconde case e attività produttive.	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – URP	ON/OFF	ATTIVAZIONE NUOVO SISTEMA			

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE						
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
11.01 – Sistema di Protezione Civile		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
11.01.01 – Adeguamento piano di protezione civile alle nuove normative in coordinamento con altri enti	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE			ON/OFF	Adeguamento Piano	
11.01.02 – Identificazione di un nuovo sito di coordinamento in situazioni di emergenza	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	ON/OFF	IDENTIFICAZIONE NUOVO SITO; DELIBERA QUADRO; INCONTRI CON PREFETTURA E ALTRI ENTI			
11.01.03 – Adeguata formazione di addetti e volontari e adeguata informazione ai cittadini	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	N. INIZIATIVE DI FORMAZIONE	ALMENO 2			
11.01.07 – Mantenimento delle attività ordinarie	SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali						
11.02.01 – Interventi di somma urgenza: obiettivo che si attiva in seguito al verificarsi di calamità naturali						

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI. POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella – Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
12.02.02 – Incentivazione del servizio di “ <i>assistantes maternelle</i> ”	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RELAZIONI	RACCOLTA DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DI CASI APPLICATIVI			
12.02.03 – Gestione attività di assistenza ai minori: gestione asilo nido, assistenza, affidi ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
12.02 – Interventi per la disabilità						
12.02.01 – Gestione attività di assistenza disabili: trasporto, assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi, ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
12.02.02 – Abbattimento delle barriere architettoniche nel territorio	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE	VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	RISPETTO TEMPORALE
12.03 – Interventi per gli anziani						
12.03.01 – Gestione attività di assistenza agli anziani: assistenza, inserimento in istituti, contributi, ecc;	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
12.03.02 – Creazione di centri di aggregazione specifici, anche mediante l'ausilio di volontariato	UFFICIO SERVIZI SOCIALI			N. ATTIVITA' VOLTE ALL'INCENTIVO DEL VOLONTARIATO	ALMENO 1	
12.04 – Interventi per soggetti a rischio di elusione sociale						
12.04.01 – Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di elusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

12.05 – Interventi per le famiglie						
12.05.01 – Gestione attività di supporto alle famiglie	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
12.06 – Interventi per il diritto alla casa						
12.06.01 – Gestione servizio assistenza e contributi ad utenti	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
12.07 – Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
12.07.01 – Gestione Ambito Territoriale n. 57 quale comune capofila	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
12.07.02 – Ricostruzione stato attuale delle attività e dei contributi assegnati dall'ufficio servizi sociali nei diversi settori di intervento	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RELAZIONI	ALMENO 1			
12.07.03 – Revisione modalità di regolazione dei Servizi Sociali e di assegnazione dei contributi	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. ATTI	ALMENO 2: BOZZA DELIBERA DI INDIRIZZI E REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI – CON REVISIONE DELLE MODALTA' DI ASSEGNAZIONE DEI			
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale						
12.09.01 – Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale;	UFFICIO CIMITERIALI	SERVIZI N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
12.09.02 – Programmazione triennale di interventi presso il Cimitero urbano e cimiteri frazionali al fine di garantire la disponibilità di loculi	UFFICIO LLPP	ON/OFF	ELABORAZIONE PROGRAMMAZIONE	RISPETTO TEMPISTICHE	REALIZZAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELLA PROGRAMMAZIONE	RISPETTO TEMPISTICHE
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE						
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo – Dott. Fabio Terrile						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
13.07.01 – Programmazione degli eventi ordinari e gestione di eventuali emergenze;	UFFICIO AMBIENTE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ORDINARI	SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ORDINARI	SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ORDINARI

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
14.01 – Industria, PMI e Artigianato		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
14.01.01 – Incentivazione della DECO (Denominazione di origine Comunale)	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	N. ATTIVITA' DI INCENTIVAZIONE	ALMENO1 (Regolamento sagre)			
14.01.02 – Interventi a sostegno della cantieristica e della nautica da diporto	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE			N. STUDI PER IDENTIFICAZIONE DI UN PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALL'ATTIVITA' CANTIERISTICA	ALMENO 1	
14.02 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori						
14.02.01 – Creare una vetrina permanente per le attività commerciali e produttive locali a disposizione ed in co-gestione con gli operatori	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE			ON/OFF	IDENTIFICAZIONE SITO E PROGETTAZIONE DELO STESSO	
14.02.03 – Cooperazione con i Centri Integrati di Via;	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	N. INCONTRI	ALMENO 3	N. INCONTRI	ALMENO 3	N. INCONTRI
14.02.05 – Istituzione mercato settimanale presso Cavi Arenelle	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ON/OFF	ATTIVAZIONE MERCATO SETTIMANALE			
14.02.06 – Istituzione “Conferenza per il Turismo”	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ON/OFF	ISTITUZIONE CONFERENZA PER IL TURISMO	ON/OFF	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
Dirigente responsabile: Dr.ssa Lorella Cella						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
15.02 – Formazione professionale						
15.02.01 – Promozione e sostegno alle attività formative offerte dalla Scuola Alberghiera		N. attività	ALMENO 1	N. Attività	ALMENO 2	
15.03 – Sostegno all'occupazione						
15.03.01 – Politiche di integrazione all'occupazione ad esempio mediante l'utilizzo di lavoro occasionale retribuito mediante voucher	UFFICIO RISORSE UMANE, UFFICIO AMBIENTE, UFFICIO MANUTENZIONI	ON/OFF	PUBBLICAZIONE BANDO, ELABORAZIONE GRADUATORIE, ATTIVAZIONE CHIAMATE, GESTIONE DELLE ATTIVITA'	ON/OFF	PUBBLICAZIONE BANDO, ELABORAZIONE GRADUATORIE, ATTIVAZIONE CHIAMATE, GESTIONE DELLE ATTIVITA'	ON/OFF
MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA						
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN

16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
16.01.02 – Collaborazione con cooperative, associazioni ed enti presenti sul territorio operanti nel settore agricolo al fine di valorizzare il settore stesso ed in particolare l'olivicoltura: realizzazione convegni, anche di natura internazionale, sull'olivicoltura e il mantenimento dei muretti a secco	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ON/OFF	REALIZZAZIONE DI ALMENO UN SEMINARIO/CONVEGNO E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ATTRAZIONE DI UN CONVEGNO A CARATTERE INTERNAZIONALE	ON/OFF	REALIZZAZIONE CONVEGNO A CARATTERE NAZIONALE	
16.01.03 – Collaborazione con l'Associazione Nazionale "Città dell'Olio"		ON/OFF	IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' E MODALITA' DI COLLABORAZIONE			
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE FONTI ENERGETICHE						
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2015		ANNO 2016		ANN
17.01 – fonti energetiche		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
17.01.01 - Identificazione incentivi per l'utilizzo delle fonti rinnovabili e loro regolamentazione	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI			ATTIVITA' IN COORDINAMENTO CON IL PIANO URBANISTICO COMUNALE		
17.01.02 - Sviluppo degli impianti per la produzione di energia con fonti rinnovabili installati su edifici comunali o per l'impianto di pubblica illuminazione, mediante implementazione di moduli fotovoltaici o altri sistemi equivalenti	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	N. incarichi	Affidamento incarico per formalizzazione convenzione con GSI	N. INTERVENTI	ALMENO 1	

--

NO 2017

VALORE ATTESO

--

--

NO 2017

VALORE ATTESO

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
--

--

APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO ENTRO 31 GENNAIO ; MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE

--

--

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
--

--

+10% RISPETTO AL 2016
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

ELABORAZIONE
PROGRAMMA TRIENNALE
ENTRO 10 OTTOBRE

N. 2 RILEVAZIONI ALLE
DATE 31 AGOSTO E 31
DICEMBRE

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
IMPLEMENTAZIONE SISTEMA ULISSE PER DOMANDE E PAGAMENTI ON LINE;
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

NO 2017

VALORE ATTESO

--

--

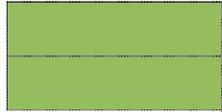
--

--

N. 2 RILEVAZIONI ALLE
DATE 31 AGOSTO E 31
DICEMBRE

--

--



NO 2017

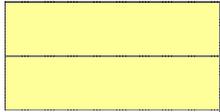
VALORE ATTESO
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
ATTIVAZIONE CONVENZIONE
VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
1



NO 2017

VALORE ATTESO
ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL PROGETTO CULTURALE
1
+ 5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2015
+ 5% CLASSI COINVOLTE RISPETTO AL 2014
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE



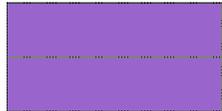
NO 2017

VALORE ATTESO
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE



NO 2017

VALORE ATTESO
ALMENO 3
CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E ATTUAZIONE DELLE STESSE
ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO
VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE



NO 2017

VALORE ATTESO
VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE



NO 2017

VALORE ATTESO

ALMENO 3

VEDASI TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE

ALMENO 2

N. 2 RILEVAZIONI ALLE
DATE 31 AGOSTO E 31
DICEMBRE

N. 2 RILEVAZIONI ALLE
DATE 31 AGOSTO E 31
DICEMBRE

ALMENO 2

NO 2017
VALORE ATTESO
VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

NO 2017
VALORE ATTESO
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

NO 2017
VALORE ATTESO
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
VEDASI TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
REALIZZAZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL PROGRAMMA
NO 2017
VALORE ATTESO
SEMESTRALE

NO 2017

VALORE ATTESO

ALMENO 3

NO 2016

PUBBLICAZIONE BANDO, ELABORAZIONE GRADUATORIE, ATTIVAZIONE CHIAMATE, GESTIONE DELLE ATTIVITA'

NO 2017

