

Codice obiettivo	1	Denominazione obiettivo	Aggiornamento normativo
Riferimento RPP	Programma 4 progetto 1	Responsabile	Tutti i Dirigenti
Ufficio responsabile		Tipo Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici dell'ente		

Descrizione risultato atteso
 Studio delle nuove normative emanate nel 2012 e 2013 ed attuazione delle stesse con riferimento a quanto di competenza dei diversi uffici/servizi.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	30	0,8	72

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Riduzione rilievi nei controlli interni di legittimità e regolarità contabile	% rilievi in meno rispetto al 2012	10,00%	9,00%	7,00%	5,00%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Riduzione rilievi gravi nei controlli interni (legittimità, finanziari, ecc.)	% rilievi in meno rispetto al 2012	10,00%	9,00%	7,00%	5,00%
2		Riduzione rilievi gravi nei controlli interni (legittimità)	% rilievi in meno rispetto al 2012	10,00%	9,00%	7,00%	5,00%
3		Riscontro tra bilancio e atti relativi alla gestione del personale: raccolta dati	N. report	N. 1 report			

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
1-2			Tutti i responsabili di procedimento dell'ente (categorie C e D)				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	2	Denominazione obiettivo	Realizzazione servizio raccolta rifiuti porta a porta
Riferimento RPP	Programma 1 Progetto 1	Responsabile	Ing. Renato Cogorno
Ufficio responsabile	Ufficio Ambiente	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Corpo di Polizia Municipale		

Descrizione risultato atteso

Compatibilmente con il quadro normativo di cui al comma 3 bis del decreto legge n. 138/2011, occorre porre in essere ogni misura prevista dalla legge vigente per incrementare i livelli di raccolta differenziata. In particolare l'amministrazione intende dare attuazione al sistema di raccolta denominato "porta a porta", sperimentato su un gruppo ristretto di utenti nel 2011 e nel 2012. A questo si affianca la necessità di riorganizzare il Corpo di Polizia Municipale al fine di poter meglio svolgere anche le funzioni di polizia ambientale urbana, con particolare riguardo alle funzioni di vigilanza e controllo sul rispetto delle norme sulla raccolta dei rifiuti solidi urbani e con le altre materie di rilevanza ambientale di cui al decreto legislativo n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
60	40	1	100

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Attivazione del servizio entro il 31 dicembre 2013	gg di ritardo	20	30	45	60
2		Incremento raccolta differenziata anno 2013	% raccolta differenziata	35,00%	33%	30%	27%
2		Incremento raccolta differenziata anno 2014	% raccolta differenziata	65,00%	60%	55%	50%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Riorganizzazione del corpo di polizia municipale attraverso la creazione di sezioni specializzate e uffici di supporto amministrativo	Attività avvenuta a cura del Segretario Direttore Generale				
2		Elaborazione regolamento dei rifiuti urbani entro il 31 agosto 2013	gg di ritardo	10	15	20	25
3		Individuazione del personale del Corpo di Polizia Municipale addetto al servizio di polizia ambientale, non che degli addetti al coordinamento e controllo entro 31 agosto 2013	gg di ritardo	10	15	20	25
4		Elaborazione regolamento dei rifiuti urbani entro il 30 settembre 2013	gg di ritardo	10	15	20	25
6		Formazione interna a cura dell'Ufficio ambiente	N. corsi	Almeno 2			
7		Formazione dei dipendenti coinvolti a cura della ditta appaltatrice	N. corsi	Almeno 2 con temi diversi			
8		Informazione ai cittadini almeno 15gg prima della partenza del servizio	N. giornate	Previste nel progetto			
9		Attivazione del servizio entro il 31 dicembre 2013	gg di ritardo	20	30	45	60
10		Riorganizzazione mediante atto di organizzazione e implementazione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale previsti dal Dlg 152/2006 e dal regolamento dei rifiuti	N. atti organizzazione	1			

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione			

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	3	Denominazione obiettivo	Piano Urbanistico Comunale	
Riferimento RPP	Programma 3	Responsabile	Ing. Renato Cogorno	
Ufficio responsabile	Ufficio Urbanistica	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale	
Altri uffici coinvolti	Ufficio Statistica, Ufficio SUAP			

Descrizione risultato atteso
 Al fine di procedere all'elaborazione del Piano Urbanistico Comunale si è in attesa dell'approvazione del nuovo Piano Territoriale Regionale il quale mira a ricomprendere in sé i contenuti oggi frammentati in strumenti diversi (sono sei i piani regionali oggi vigenti sul territorio) e allo stesso tempo a dare un nuovo e diverso impulso alle politiche territoriali. A seguito dell'adozione dello stesso e quindi delle indicazioni in questo fornite riprenderà l'attività dell'Ente. Nel frattempo si procederà alla raccolta dei dati statistici di tipo socioeconomico.

	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
Peso obiettivo	60	20	0,8	64

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Attività preliminari: raccolta dati statistici ed economici	N. bollettini statistici	Almeno 1			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Attività preliminari: raccolta dati statistici ed economici	N. bollettini statistici	Almeno 1			

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

obiettivo 4

Codice obiettivo	4	Denominazione obiettivo	Riorganizzazione Sportello Unico Attività Produttive ed Implementazione Sportello Unico Edilizia
Riferimento RPP	Programma 4 Progetto 1	Responsabile	Ing. Renato Cogorno
Ufficio responsabile	Ufficio Edilizia Privata	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Sportello Unico Attività Produttive, URP		

Descrizione risultato atteso
 Riorganizzazione del SUAP, mediante l'adozione di una nuova struttura organizzativa avente regia sulla revisione dei procedimenti e della modulistica al fine di renderlo concretamente operante, tutto ciò in stretto coordinamento con l'attivazione del nuovo Sportello Unico dell'Edilizia previsto dal decreto semplificazioni, applicando agli stessi il cosiddetto "metodo Toyota", ossia il metodo della qualità totale/organizzazione snella, sperimentato già con successo in molte pubbliche amministrazioni. Risultato primario di tale metodologia organizzativa è la netta riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti.

	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
Peso obiettivo	60	40	1	100

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Attivazione del nuovo Sportello Unico Edilizia entro il 31 dicembre 2013	gg ritardo	20	30	45	60
2		Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti anno 2013	% riduzione	20% rispetto al tempo medio	15%	10%	5%
3		Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti anno 2014	% riduzione	40% rispetto al tempo medio	35%	25%	15%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Conferimento appalto di supporto alla riorganizzazione entro il 15 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Attuazione delle fasi che emergeranno dal progetto in base alle tempistiche previste nello stesso	gg ritardo	10	15	20	25
3		Definizione/aggiornamento iter procedimenti SUAP 30 settembre 2013***	N. iter	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%
4		Definizione iter procedimenti SUE 30 settembre 2013	N. iter	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%
5		Revisione modulistica suap entro il 31 ottobre 2013*** (compatibilmente con progetto riorganizzazione SUE_SUAP)	N. moduli	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%
6		Attivazione piattaforma IRIDE_SUAP entro il 31 ottobre 2013*** (compatibilmente con progetto riorganizzazione SUE_SUAP)	gg ritardo	10	15	20	25

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione					

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	5	Denominazione obiettivo	Istituzione uffici di vigilanza e controllo sulle attività produttive assentite	
Riferimento RPP	Programma 3 progetto 1	Responsabile	Ing. Renato Cogorno e Dr. Fabio Terrile	
Ufficio responsabile		Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale	
Altri uffici coinvolti	Ufficio SUAP, Ufficio Edilizia Privata, Corpo polizia municipale			

Descrizione risultato atteso
 I dirigenti devono assumere atti di organizzazione specifici diretti a istituire e rendere operativi uffici di vigilanza e controllo sulle attività produttive assentite. Le norme ultimamente entrate in vigore, hanno disegnato un sistema burocratico e amministrativo fondato sulla semplificazione, autocertificazione, dichiarazioni e segnalazioni di inizio attività. Pertanto è indispensabile per garantire la legalità sostanziale e, al contempo, favorire lo sviluppo economico, facilitare i cittadini nel disbrigo delle pratiche burocratiche e tuttavia predisporre un sistema di controlli sostanziali, comprensivi di accertamenti sul posto, per verificare la corrispondenza di quanto dichiarato dal cittadino con quanto effettivamente realizzato o esistente.

	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
Peso obiettivo	60	20	1	80

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		% di attività sottoposte a controllo (sulle scia su somministrazione alimenti e bevande)		Almeno 100%	90%	70%	50%
2		% attività sottoposte controllo (altre scia di apertura attività imprenditoriali)		Almeno 20%	18%	16%	10%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento			
					90%	70%	50%	
1		Adozione atti di organizzazione entro il 1° settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25	
2		Definizione delle modalità di effettuazione dei controlli entro il 1° settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25	
3		Attivazione del controllo a partire dal 15 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25	

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	5	Denominazione obiettivo	Integrazione Ufficio Controllo di Gestione e Ufficio Ragioneria		
Riferimento RPP	Programma 4 progetto 1	Responsabile	Dr.ssa Enrica Olivieri		
Ufficio responsabile	Ufficio del dirigente	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale	
Altri uffici coinvolti	Ufficio Controllo di Gestione, Ufficio Ragioneria, Ufficio CED				

Descrizione risultato atteso

Da un punto di vista organizzativo il controllo interno di gestione per quanto attiene alla rilevazione di costi e proventi, è integrato con l'ufficio ragioneria e i relativi report sono sottoscritti dal responsabile del controllo di gestione e dal responsabile del servizio finanziario, come previsto nel nuovo regolamento sui controlli interni adottato dal Consiglio Comunale in data 13 dicembre 2012. Il servizio finanziario deve adottare specifico atto di organizzazione per le funzioni di supporto, di concerto con il Direttore generale. I dati finanziari ed economici dovranno essere resi disponibili al controllo di gestione in modalità telematiche o informatiche ove possibile, con il supporto dell'ufficio ced. Al fine di attuare quanto previsto nel nuovo regolamento sui controlli interni e favorire le attività di cui sopra, occorre inoltre procedere all'adozione di un Nuovo Regolamento di Contabilità

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	20	0,8	64

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Realizzazione reportistica congiunta	% report a carattere finanziario elaborati congiuntamente	100,00%	90%	70%	50%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Adozione atto di organizzazione entro il 31 agosto 2013	gg di ritardo	10	15	20	25
2		Elaborazione nuovo Regolamento di Contabilità entro il 31 dicembre 2013 (salvo proroga)	gg di ritardo	10	15	20	25
3		N. report 2013	n. REPORT	2			1
4		N. report a regime	n. REPORT	4	3	2	1

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
1			Olivieri				
2			Olivieri	Masucci	Melchionne	Zanini	
3-4			Olivieri	Masucci	Melchionne	Zanini	Sanguineti

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	7	Denominazione obiettivo	Revisione modalità di gestione del patrimonio e del demanio stradale	
Riferimento RPP	Programma 5 Progetto 2	Responsabile	Ing. Renato Cogorno	
Ufficio responsabile	Ufficio Patrimonio	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Servizi finanziari di staff			

Descrizione risultato atteso
Attuazione del passaggio di consegne dai Servizi Finanziari di Staff al Settore dei Servizi alle Imprese e al Territorio e definizione delle nuove modalità di gestione del patrimonio.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	50	30	0,8	64

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Passaggio competenze (canoni, affitti, ecc.) entro il 30 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2							

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Passaggio competenze entro il 30 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Redazione nuovi schemi di contratto tipo per locazione di immobili o affitto per i beni appartenenti al patrimonio disponibile (locazione abitativa, locazione non abitativa, affitto di fondo rustico, orto sociale, comodato, ecc.)	N. schemi	Almeno 5	Almeno 4	Almeno 3	Almeno 2
3		Redazione nuovi schemi tipo di concessione/contratto per i beni appartenenti al patrimonio indisponibile (concessione, orto sociale, etc.)	N. schemi	Almeno 2	===	===	Almeno 1
4		Demanio stradale: ricognizione proprietà non ancora trasferite al comune in seguito alla realizzazione di strade ai sensi della L. 448/1998 entro il 28 febbraio 2014 – elenco strade comunali completo con situazione catastale e conservatoria con evidenza delle strade da regolarizzare (Partenza banca dati sister-agenzia delle Entrate)	% strade presenti nella toponomastica	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
1			Rabaioli Marco				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	8	Denominazione obiettivo	Obblighi di riduzione della spesa ex D.L. 78/2010	
Riferimento RPP	Programma 5 Progetto 1	Responsabile	Dr.ssa Enrica Olivieri	
Ufficio responsabile	Ufficio Ragioneria	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Settore dei servizi alla persona, amministrativi di staff			

Descrizione risultato atteso
 La sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012 ha precisato che l'articolo 6 del decreto 78/2010 consente un «processo di induzione (...) che conduce all'isolamento di un principio comune», in base al quale le amministrazioni regionali devono ridurre le spese di funzionamento di un ammontare complessivo non inferiore a quello stabilito dalla disposizione per lo Stato. A questa conclusione, secondo i giudici, si arriva esaminando il comma 20 dell'articolo 6 del decreto 78, per il quale le disposizioni non si applicano in via diretta alle Regioni, alle Province autonome e agli enti del Servizio sanitario nazionale ma costituiscono disposizioni di principio ai fini del coordinamento della finanza pubblica. Questa norma va intesa nel senso che i tagli non operano in via diretta, ma solo come disposizioni di principio, anche in riferimento agli enti locali e agli altri enti e organismi che fanno capo agli ordinamenti regionali. Sotto il profilo operativo, quindi, i Comuni e le Province devono anzitutto determinare l'impatto complessivo degli effetti dell'articolo 6, calcolando per le varie voci sottoposte al taglio il dato di valore complessivo.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	30	20	0,8	40

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Rispetto delle disposizioni di legge	On/off	On			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Predisposizione di un piano operativo complessivo di riduzione delle spese in coerenza con quanto previsto dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012, tenendo conto che è prioritario per il nostro Ente aumentare le spese per formazione, anche alla luce degli obblighi al riguardo previsto dalla legge n. 190/2012. Entro il 30 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2							
3							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione			
			Enrica Olivieri	Masucci	Obertino	Rabioli

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	9	Denominazione obiettivo	Razionalizzazione delle partecipazioni societarie	
Riferimento RPP	Programma 6	Responsabile	Dr.ssa Enrica Olivieri	
Ufficio responsabile	Tutti i dirigenti	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti				

Descrizione risultato atteso
 A seguito dell'evoluzione normativa avvenuta negli ultimi anni in particolare a partire dal Decreto legge 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 e in applicazione del quale si è provveduto ad una ricognizione delle società partecipate (Delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 14 dicembre 2012) e del Decreto legge n. 95/2012 convertito in legge n. 135 del 7 agosto 2012, è necessario procedere ad una nuova ricognizione.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	40	1	100

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Perfezionamento alienazione entro il 31 dicembre 2013	% partecipazioni azionarie alienate	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%
2							
3							

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Affidamento incarico per la valutazione delle partecipazioni azionarie di Idrotigullio entro il 10 ottobre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Procedura di alienazione delle partecipazioni azionarie (pubblicazione bando entro il 10 novembre 2013)	gg ritardo	10	15	20	25
3		Perfezionamento alienazione entro il 31 dicembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
4		Ricognizione di tutte le partecipazioni comunali ai fini della verifica di cui al D.L. 95/2012 entro il 20 settembre 2013	%	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%
5		Analisi bilancio società Lavagna Sviluppo SCRL anno 2012 entro 20 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
6		Acquisizione ed analisi dei bilanci 2013 delle partecipate entro 30 gg dalla ricezione	gg ritardo	10	15	20	25

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione					
			Enrica Olivieri	Leda Masucci				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	10	Denominazione obiettivo	Contrattazione decentrata	
Riferimento RPP	Programma 5 progetto 1	Responsabile	Dr.ssa Lorella Cella	
Ufficio responsabile	Ufficio Risorse Umane	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Servizi finanziari di staff			

Descrizione risultato atteso

In base a quanto stabilito dall'art. 65 del D.lgs. 150/2009 e alla clausola di disapplicazione delle disposizioni contrattuali nulle inserita nei contratti integrativi 2010-2011-2012 verificare se gli istituti di salario accessorio concretamente applicato al personale trovano riscontro nei vigenti contratti collettivi nazionali ed integrativi e verificare l'attuale quadro normativo alla luce del blocco della contrattazione collettiva nazionale e normativa, e dell'eventuale possibilità di un mero adeguamento formale dei contratti integrativi vigenti alla luce delle disposizioni.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	30	40	0,8	56

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Ricostruzione del fondo entro il 31 agosto 2013	gg ritardo	10	15	20	25

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Ricostruzione del fondo entro il 31 agosto 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Verifica coerenza del fondo dal punto di vista contabile entro 31 agosto 2013	gg ritardo	10	15	20	25
3							
4							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione			
			Nome	Percentuale	Nome	Percentuale
1			Patrizia Cau		Elisabetta Canepa	
				33,30%		33,30%
2			Leda Masucci		Claudia Raso	

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	11	Denominazione obiettivo	Attuazione della legge Anticorruzione	
Riferimento RPP	Programma 4	Responsabile	Avv. Concetta Orlando	
Ufficio responsabile	Segretario Generale	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Ufficio Controllo di Gestione, Ufficio Segreteria generale e contratti, Ufficio URP, Dirigenti, Responsabili di Posizione Organizzativa e tutti gli uffici dell'ente			

Descrizione risultato atteso
 A seguito dell'entrata in vigore della Legge 6-11-2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" si è reso necessario individuare il responsabile della prevenzione della corruzione, così come previsto al c. 1 art. 7. Il responsabile, in attuazione delle suddette disposizioni, è stato individuato nel Segretario Generale con Delibera di Giunta n. 2 del 17 gennaio 2013. Nella stessa delibera sono state individuate le strutture di supporto e le delle attività da svolgere nel breve periodo. E' inoltre seguita delibera di giunta relativa al piano anticorruzione provvisorio,

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	40	1	100

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Elaborazione del piano anticorruzione	Rispetto tempistica prevista dalla legge				

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Attuazione delle disposizioni contenute nelle delibere approvate e nuove deliberazioni/integrazioni CIVIT	% disposizioni previste	100,00%			
2		Popolazione dell'apposito programma creato dal CED da parte di ciascun responsabile di procedimento, i dati devono essere relativi a tutto il 2013	% procedimenti	100,00%			
3		Monitoraggio dei procedimenti al 31 dicembre 2012	% procedimenti	100,00%			
4							
5							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
2			Tutto il personale C e D dell'Ente				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	12	Denominazione obiettivo	Incremento della Trasparenza	
Riferimento RPP	Programma 4 Programma 2	Responsabile	Segretario Direttore Generale	
Ufficio responsabile	Responsabile PO URP – Ufficio Controllo di Gestione	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Dirigenti, Responsabili Posizione Organizzativa, Tutti gli uffici dell'Ente			

Descrizione risultato atteso
 Numerose sono le norme emanate nell'anno 2012 che incidono sulla attività delle Pubbliche Amministrazioni al fine di incrementare i livelli di trasparenza delle stesse. In particolare gli obblighi sono stati riorganizzati in modo omogeneo nel decreto legislativo 33/2013, cui sono seguite e stanno seguendo delibere e interpretazioni da parte della Civit. Obiettivo è quello di ottemperare alle richieste normative nel rispetto delle modalità e delle tempistiche.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	40	0,8	80

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Rilievi Funzione Pubblica/Civit in merito alla trasparenza	N. rilievi	0	1	2	3
2		Elaborazione Piano della Trasparenza 2014-2016 entro il 31 gennaio 2014	gg ritardo	0	10	15	20

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Ciascun ufficio deve provvedere secondo le indicazioni date mediante le delibere approvate (in particolare la n. 56/2013) e le eventuali modifiche normative/interpretazioni civit, a popolare e aggiornare quanto di competenza nella pagina amministrazione trasparente.	Rispetto tempistiche e contenuti previsti nelle delibere	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%
2		Attuazione di quanto specificato nella Delibera civit n. 71/2013 (la delibera contiene gli obblighi di pubblicazione cui è necessario adempiere inderogabilmente entro il mese di settembre, i responsabili della pubblicazione dei dati sono indicati nella delibera n. 56/2013) entro 20 settembre 2013	Rispetto tempistiche e contenuti previsti nelle delibere	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%
2b		Individuazione dei servizi erogati per la contabilizzazione dei costi di richiesta norma di cui sopra, entro 31 agosto 2013 – coinvolti tutti gli uffici	gg ritardo	0			
3		Determinazione soggetti abilitati ad inserire le informazioni sul sito ed elaborazione linee organizzative a cura di tutti i dirigenti per gli uffici coinvolti – entro il 30 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
4		Elaborazione Piano della Trasparenza 2014-2016 entro il 31 gennaio 2014	gg ritardo	0	10	15	20

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	13	Denominazione obiettivo	Revisione regolamenti	
Riferimento RPP		Responsabile	Tutti i dirigenti	
Ufficio responsabile	Tutti i dirigenti	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti				

Descrizione risultato atteso
Adeguamento di regolamenti esistenti alle esigenze e alle modifiche normative in corso

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	40	0,8	80

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Revisione Regolamenti	% regolamenti previsti	100,00%	90%	70%	50%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Revisione regolamento concessione sale comunali per adeguamento obblighi di trasparenza entro 30 novembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Carta dei servizi sociali					
3		Regolamento nuovo ISEE (criteri integrativi)					
4		Modifiche al vigente statuto comunale					
5		Regolamento edilizio (revisione bozza)					
6		Revisione bozza Regolamento di Polizia Urbana					

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
1			Enrica Olivieri	Elisabetta Obertino			

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	14	Denominazione obiettivo	Uso della firma digitale per la stipula dei contratti	
Riferimento RPP	Programma 4 Progetto 2	Responsabile	Dr.ssa Lorella Cella	
Ufficio responsabile	Ufficio Segreteria Generale e Contratti	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Ufficio CED			

Descrizione risultato atteso
 Secondo quanto previsto dall'articolo 11 comma 13 del decreto legislativo n. 163/2006, come modificato dal decreto legge n. 179/2012: "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata". Pertanto è necessario procedere allo svolgimento delle attività necessarie per rendere operativo tale obiettivo.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	40	1	100

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Stipula dei contratti di appalto mediante firma digitale	% contratti	100,00%			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Stipula dei contratti di appalto mediante firma digitale	% contratti	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%
2							
3							
4							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
			Orlando Concetta	Sanguineti Fabio	Menini Simone		

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	15	Denominazione obiettivo	Agricoltura sociale	
Riferimento RPP	Programma 2 Progetto 1	Responsabile	Dr.ssa Lorella Cella	
Ufficio responsabile	Servizi sociali	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Ufficio Patrimonio			
Descrizione risultato atteso	Sostegno alle attività di Agricoltura Sociale, in collaborazione con la Asl4 e diverse associazioni operanti sul territorio, aventi lo scopo di costituire un partenariato quale unico soggetto che promuove le iniziative di Agricoltura Sociale nel levante ligure mediante l'adozione di un protocollo d'intesa.			

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	50	20	1	70

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Redazione del protocollo e invio alla giunta per l'approvazione entro 30 novembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Individuazione del terreno a cura del Settore dei Servizi alle Imprese e al Territorio entro 15 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Elaborazione protocollo di intesa previ incontri con i partner a cura dei servizi sociali entro il 31 ottobre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
3		Redazione del protocollo e invio alla giunta per l'approvazione entro 30 novembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione			
1						
2		Pareti Stefania	Giacomelli Adriana	Trimarchi Rosa Maria	Fogola Giuliano	
			30,00%	30,00%	30,00%	10,00%
3		Pareti Stefania	Giacomelli Adriana	Trimarchi Rosa Maria	Fogola Giuliano	
			30,00%	30,00%	30,00%	10,00%

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	16	Denominazione obiettivo	Innovazione tecnologica
Riferimento RPP	Programma 4 Progetto 1	Responsabile	Dr.ssa Enrica Olivieri
Ufficio responsabile	Ufficio CED	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici dell'ente		

Descrizione risultato atteso
 Consolidamento della sicurezza del sistema informativo del comune e regolamentazione dello stesso

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	30	1	90

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Elaborazione regolamento organizzativo in merito all'uso sistemi informativi entro 15 ottobre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Attuazione di quanto previsto nel regolamento	%	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Elaborazione regolamento organizzativo in merito all'uso sistemi informativi entro 15 ottobre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Attuazione di quanto previsto nel regolamento	%	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%
3		Monitoraggio dell'attuazione del regolamento*	N. monitoraggi	1			
4		Ideazione nuovo sistema di gestione back-up	gg ritardo	10	15	20	25
5		Ricognizione necessità di corsi di formazione su utilizzo pec e firma digitale, calendarizzazione e svolgimento degli stessi	N. Corsi svolti/N. Corsi previsti	1			
6		Elaborazione tempi di risposta agli interventi informatici richiesti con indicazione dell'esecutore dell'intervento, report mensili	N. report	4			2
7		Istruzione nuova unità di personale per la registrazione del Consiglio Comunale, entro 30 novembre 2013	N. consigli registrati dalla nuova unità	Almeno 1			

* l'attività proseguirà nel 2014 con monitoraggi a cadenza trimestrale

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
1-4			Simone Menini				
2			TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE				
3			Simone Menini	Giuseppe Benini			
5			Simone Menini	Giuseppe Benini			
6			Simone Menini	Giuseppe Benini			
7			Giuseppe Benini				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	17	Denominazione obiettivo	Piano degli Acquisti verdi	
Riferimento RPP	Programma 1 progetto 1	Responsabile	Ing. Renato Cogorno – Dr.ssa Enrica Olivieri	
Ufficio responsabile	Ufficio Ambiente	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Ufficio Economato e Provveditorato			

Descrizione risultato atteso
 Procedere con acquisti pubblici verdi (*green public procurement*) è l'approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta dei risultati e delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull'ambiente lungo l'intero ciclo di vita adozione. A tale scopo è necessario adottare un Piano degli Acquisti Verdi.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	20	0,8	64

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Adozione del Piano degli Acquisti verdi entro il 15 ottobre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Incremento degli acquisti verdi rispetto al 2012	% incremento	5,00%	4%	3%	2%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Elaborazione bozza del Piano entro il 30 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Attuazione e monitoraggio del Piano	N. monitoraggi	Almeno 1			
3							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
1			Mara Barbieri				
2			Mara Barbieri	Elisabetta Orbertino	Marco Rabaioli		

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	18	Denominazione obiettivo	Servizi pubblici Locali	
Riferimento RPP	Programma 6 Progetto 1	Responsabile	Tutti i dirigenti	
Ufficio responsabile	Tutti i dirigenti	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti				
Descrizione risultato atteso	Analisi da parte di ciascun dirigente dei servizi pubblici locali gestiti, al fine di verificare la natura giuridica e di stabilire, dalla concrete modalità di organizzazione del servizio, se trattasi di servizio a rilevanza economica o privo di tale rilevanza. Predisposizione, per i servizi di rilevanza economica, della relazione prevista dall'articolo 34 comma 20 del decreto legge n. 179/2012 prima di procedere a qualsivoglia affidamento.			

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	40	1	100

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Redazione relazioni illustrative ai sensi comma 20 art. 34 D.l. 179/2012	% relazioni previste	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Ricognizione servizi pubblici locali, con indicazione di quelli a rilevanza economica e verifica conformità disposizioni ex art. 34 comma 21 D.l. 179/2012 entro il 31 dicembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Redazione relazioni illustrative ai sensi comma 20 art. 34 D.l. 179/2012	% relazioni previste	100,00%	90,00%	70,00%	50,00%

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
			Dr.ssa Oliveri	Dr.ssa Cella	Dr. Terrile	Ing. Cogorno	
1-2							

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	19	Denominazione obiettivo	Programmazione della concessione dei contributi e dei benefici economici	
Riferimento RPP	Programma 5 progetto 2	Responsabile	Dr.ssa Lorella Cella	
Ufficio responsabile	Servizi alla persona	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Dr.ssa Lorella Cella, Dr.ssa Enrica Olivieri; Ing. Renato Cogorno			

Descrizione risultato atteso Programmazione dei contributi per l'anno 2014 al fine di rispettare quanto previsto dalle normative e dal regolamento dal punto di vista del regime giuridico degli stessi. Ipotesi di convenzioni specifiche in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	30	20	0,8	40

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Definizione del programma per l'anno 2014 e approvazione in Giunta entro il 31 ottobre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Studio ipotesi di convenzione con il corpo bandistico cittadino.	N. ipotesi di convenzione	1			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Incontri con associazioni al fine di stabilire una programmazione per l'anno 2014 entro il 30 settembre 2013 (consegna modulistica, regolamento contributi, stralci dei regolamenti tributari e uso delle sale, spiegazione del regime delle agevolazioni, con registro di quanto è stato consegnato e controfirma dell'interessato)	gg ritardo	10	15	20	25
2		Definizione del programma per l'anno 2014 e approvazione in Giunta entro il 31 ottobre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
3		Studio ipotesi di convenzione con il corpo bandistico cittadino.	N. ipotesi di convenzione	1			
5							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
1			Patrizia Oliveri	Simone Depaoli	Elena Mazzino	Adriana Giacomelli	Elisabetta Obertino
2			Patrizia Oliveri	Simone Depaoli	Elena Mazzino	Adriana Giacomelli	Elisabetta Obertino
3			Patrizia Oliveri	Simone Depaoli	Elena Mazzino	Adriana Giacomelli	

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	31	Denominazione obiettivo	Istituzione di mercatini stagionali di prodotti agroalimentari a Kmzero
Riferimento RPP	Programma 3 progetto 1	Responsabile	Ing. Renato Cogorno
Ufficio responsabile	Ufficio SUAP	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Ufficio Promozione del territorio		

Descrizione risultato atteso Al fine di favorire lo sviluppo agricolo del territorio si intendono istituire dei mercatini comunali di prodotti agroalimentari a Km zero da svolgere nel periodo estivo. A tale scopo sarà necessaria la predisposizione di apposito bando.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	30	20	0,8	40

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Istituzione mercatini per estate 2014	On/off	On			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Pubblicazione bando febbraio 2014	gg ritardo	10	15	20	25
2		Assegnazione dei posti entro 15 giugno 2014	gg ritardo	10	15	20	25
3		Attività di promozione, pubblicizzazione e comunicati stampa (rispetto delle tempistiche indicate dagli altri uffici)	gg ritardo	0	5		
4		Attivazione mercatini estate 2014	gg ritardo	10	15	20	25

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione			
1						
2						
3		Giuliano Fogola				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	22	Denominazione obiettivo	Attuazione opere pubbliche	
Riferimento RPP		Responsabile	Ing. Renato Cogorno	
Ufficio responsabile	Ufficio Lavori Pubblici	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale	
Altri uffici coinvolti	Ufficio Impianti Tecnologici e sportivi			

Descrizione risultato atteso Attuazione delle opere pubbliche secondo le tempistiche previste nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e nel Piano Annuale con riferimento alle opere sotto i 100.000,00€

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	40	0,8	80

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Attuazione delle opere pubbliche non condizionate alle alienazioni	% realizzazione opere	90,00%	80%	70%	50%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Revisione Programma Triennale ai sensi art. 128 decreto 163/2006 entro 30 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Ricognizione di tutte le opere pubbliche sopra e sotto i 100.000,00€ ancora in corso con evidenza dei lotti e degli stralci a partire dai residui	gg ritardo	10	15	20	25
3		Elaborazione del cronoprogramma (condizionato dalle alienazioni)	gg ritardo	10	15	20	25
4		Attuazione delle opere pubbliche secondo le tempistiche previste nel cronoprogramma	gg ritardo	30	60	90	120

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione					

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	23	Denominazione obiettivo	Miglioramento attività svolte dall'Unità URP – Servizi demografici, completamento di obiettivi iniziati nel 2012	
Riferimento RPP		Responsabile		
Ufficio responsabile	URP – servizi demografici, servizi cimiteriali	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Ufficio Ced, Ufficio SUAP e SUE			

Descrizione risultato atteso Le diverse attività sottodescritte hanno quale obiettivo il miglioramento delle attività svolte dall'URP sia a livello gestionale interno e di riflesso quindi sul servizio al cittadino, sia di servizio diretto al cittadino

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	30	20	0,6	30

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1							

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Supporto alla sperimentazione rilascio certificati on-line con timbro digitale. Relazione al 31 dicembre sullo stato di attuazione e sui successivi adempimenti	gg ritardo	10	15	20	25
2		Prosecuzione popolamento banca dati contrassegni disabili	N. pratiche nuove inserite	N. 50			25
3		Prosecuzione bonifica banca dati soggetti iride entro il 31 dicembre 2013	% bonifica	50,00%			25,00%
4		Collaborazione la progetto di riordino dell'archivio corrente: formazione delle nuove unità su applicativo protocollo informatico, utilizzo sigle iride, fascicolazione e catalogazione	N. interventi di formazione	10	9	7	5
5		Allineamento anagrafe comunale con esiti censuari	% allineamento	100,00%			
6		Tempestività rilascio tessere elettorali con la collaborazione dei Messi Comunali entro 20 gg dall'iscrizione	gg ritardo	5	6	7	8
7		Creazione reportistica n. accessi al servizio di prima accoglienza con indicazione delle informazioni maggiormente richieste	Periodicità	Bimestrale			
8		Avvio procedure per la predisposizione del piano di manutenzione straordinaria finalizzato alla catalogazione e al recupero dei sepolcri perpetui. Elaborazione delle linee di indirizzo e studio per eventuale affidamento.	N. relazioni	1			
9		Assegnazione, a seguito di bando pubblico, del secondo lotto loculi nuova costruzione porticato San Filippo	N. loculi assegnati	5	4	3	2
10		Coinvolgimento progetto riorganizzazione SUE-SUAP	Legato alle modalità e tempistiche previste nel progetto di riorganizzazione				
11		Attivazione, previa formazione da parte del responsabile suap, dello sportello energia	On/off	on			
12		Ampliamento orario di apertura sportelli URP previa verifica delle esigenze dell'utenza da rilevare mediante apposito questionario (rilevazione entro il 31 dicembre)	N. report risultati questionari	1			

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione					
			Caprini	Leucari	Nicora	Giovagnoli	Levaggi	Dall'Alpi
1								
2			Nicora	Caprini	Leucari	Pescio		
3			Maretti	Bruni				
4			Maretti	Bruni	Scuderi			
5			Chiono	Giovagnoli	Caprini	Leucari		
6			Dollorso	Bertollo	Ricci			

obiettivo 23

7		Copello	Fario				
8-9		Cardinali					
10		Caprini	Leucari				
11		Caprini	Leucari	Nicora	Pescio		
12		Caprini	Leucari	Nicora	Pescio	Cardinali	Giovagnoli

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	24	Denominazione obiettivo	Nuova convezione mensa dipendenti	
Riferimento RPP	Programma 4	Responsabile	Dr.ssa Lorella Cella	
Ufficio responsabile	Ufficio Risorse Umane	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti				

Descrizione risultato atteso
Rivedere le condizioni del servizio mensa per i dipendenti al fine di incrementare il numero di esercizi convenzionati.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	30	20	0,6	30

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		N. esercizi convenzionati	Almeno 4				

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Revisione delle condizioni del servizio mensa, su base triennale e previsione della verifica della regolarità contributiva ai sensi di legge entro il 30 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Predisposizione e pubblicazione del Bando 31 ottobre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
3		Stipula convenzione entro 31 dicembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione			
			Canepa Elisabetta	Cau Patrizia	Raso Claudia	
1,2,3			33,00%	33,00%	33,00%	

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	25	Denominazione obiettivo	Assegnazione mediante gara delle strutture sportive	
Riferimento RPP	Programma 2	Responsabile	Ing. Renato Cogorno	
Ufficio responsabile	Ufficio Lavori Pubblici	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Ufficio Impianti Tecnologici e Sportivi			

Descrizione risultato atteso
 Nuova assegnazione mediante gara della gestione delle strutture sportive e che gli obiettivi che si intendono raggiungere mediante i nuovi bandi sono quelli di: tutela del diritto a svolgere attività sportive sia per i singoli cittadini (con particolare riferimento alle fasce deboli e ai giovani) che per le società sportive, manutenzione del verde pubblico connesso agli impianti sportivi.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	40	0,8	80

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Aggiudicazione gestione strutture sportive	% strutture in scadenza	100,00%			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Individuazione strutture ed eventuali lotti da mettere in gara entro 15 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Definizione dei criteri per l'aggiudicazione entro 30 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
6		Aggiudicazione gestione strutture sportive entro 31 dicembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
7		Verifica del rispetto delle condizioni contrattuali	Periodicità	semestrale			

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	26	Denominazione obiettivo	Miglioramento del sistema di comunicazione relativo agli obiettivi dell'Ente	
Riferimento RPP	Programma 4	Responsabile	Tutti i Dirigenti	
Ufficio responsabile	Tutti di Dirigenti	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale	
Altri uffici coinvolti				

Descrizione risultato atteso
 Migliorare il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione mediante una maggiore comunicazione, condivisione e informazione al fine di incrementare la consapevolezza nei dipendenti degli obiettivi da raggiungere e discussione partecipata delle modalità per conseguirli al meglio.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	20	0,8	64

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Miglioramento delle performance dell'ente rispetto al 2012	% incremento	15,00%			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1	50	Incontri con i dipendenti di illustrazione degli obiettivi (coinvolgimento di tutti i dipendenti) previo avviso al direttore generale	Coinvolgimento del personale	90,00%	80,00%	60,00%	50,00%
2	50	Incontri con i dipendenti di verifica di raggiungimento dei risultati (entro il mese di novembre) previo avviso al direttore generale	Coinvolgimento del personale	90,00%	80,00%	60,00%	50,00%

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione					
1			Dr.ssa Cella	Dr.ssa Olivieri	Dr. Terrile	Ing Cogorno	Dr.ssa Ferri	
			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	
2			Dr.ssa Cella	Dr.ssa Olivieri	Dr. Terrile	Ing Cogorno	Dr.ssa Ferri	
			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	27	Denominazione obiettivo	Revisione Piano di Protezione Civile	
Riferimento RPP	Programma 1 progetto 2	Responsabile	Ing. Renato Cogorno	
Ufficio responsabile	Ufficio Protezione Civile	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti				

Descrizione risultato atteso Miglioramento della sicurezza nelle situazioni di emergenza mediante revisione del piano di Protezione Civile

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	20	0,8	64

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Elaborazione del piano	On off	on			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Appalto di servizi per la revisione del piano e attività collaterali entro il 30 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2							
3							
4							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	28	Denominazione obiettivo	Miglioramento del servizio di pulizia delle strade
Riferimento RPP	Programma 1 Progetto 1	Responsabile	Ing. Renato Cogorno – Dr. Fabio Terrile
Ufficio responsabile	Ufficio Ambiente	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale
Altri uffici coinvolti	Corpo Polizia Municipale		

Descrizione risultato atteso
Miglioramento della pulizia delle strade mediante programmazione delle attività per lo spazzamento meccanico

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	20	0,8	64

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Definizione programmazione annuale	N. report	1			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Definizione della programmazione annuale entro 31 ottobre 2013 e identificazione delle attività da svolgere al fine dell'avvio dello spazzamento meccanico delle strade	N. report	1			

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione					

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	29	Denominazione obiettivo	Attuazione Piano di Razionalizzazione 2013 – 2015	
Riferimento RPP	Programma 5 Progetto 1	Responsabile	Tutti i dirigenti	
Ufficio responsabile	Dirigente Servizi Finanziari di staff	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale	
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici dell'ente			

Descrizione risultato atteso	Razionalizzazione delle spese dell'ente mediante attuazione di quanto previsto nel Piano di Razionalizzazione 2013 – 2015			
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	20	0,8	64

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Raggiungimento obiettivi previsti anno 2013	%	100,00%	90%	70%	50%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Valutazione passaggio piano tariffario (ricaricabile): analisi delle tariffe e identificazione di casi di convenienza	N. repor	1			
2		Applicazione della ricaricabile ai casi ritenuti convenienti a partire dal 1° gennaio 2014	gg ritardo	10	15	20	25
3		Nuova ricognizione delle effettive esigenze di mantenimento degli apparati telefonici	Riduzione n. apparati telefonici	10,00%			
4		Regolamentazione della telefonia mobile (anno 2014)					
5		Monitoraggio a campione del traffico nel rispetto della riservatezza dei dati personali	N. monitoraggi	1			
6		Raccolta dati telefonia fissa	N. report	1			
7		Valutazione della possibilità di attuare il passaggio alla tecnologia VOIP	N. report	1			
8		Adesione convezione consip o espletamento gara per servizi di manutenzione e riparazione dell'intero parco mezzi comunale: studio di fattibilità iniziale – analisi parco mezzi, necessità media di manutenzioni ecc.	N. report	1			
9		Adesione convezione consip o espletamento gara per servizi di manutenzione e riparazione dell'intero parco mezzi comunale entro 30 giugno 2014	gg ritardo	10	15	20	25

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	30	Denominazione obiettivo	Analisi e monitoraggio dei servizi di trasporto e refezione scolastica	
Riferimento RPP	Programma 2 progetto 6	Responsabile	Dr.ssa Lorella Cella	
Ufficio responsabile	Ufficio Servizi Scolastici	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti				

Descrizione risultato atteso
Analisi e monitoraggio dei servizi di trasporto di refezione scolastica al fine di individuare margini di miglioramento e conseguentemente prevedere le azioni da intraprendere

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	30	20	0,8	40

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Relazioni e monitoraggi	N. report	3			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Relazione illustrativa delle modalità con cui vengono gestite tutte le mense entro il 31 dicembre 2013	N. relazioni	1			
2		Monitoraggio periodico della corretta esecuzione della fornitura e dell'appalto di servizi per la mensa	Periodicità	Trimestrale nel periodo scolastico			
3		Monitoraggio periodico della corretta esecuzione dell'appalto di servizi per il servizio scuolabus	Periodicità	Trimestrale nel periodo scolastico			
4							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
1			Mazzino Elena	Comincioli Carlo			
2			Mazzino Elena	Comincioli Carlo			
3			Mazzino Elena	Lambrusco	Menini	Vellaccio	Tsakarissianos

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	31	Denominazione obiettivo	Miglioramento delle attività dell'asilo nido
Riferimento RPP	Programma 5 progetto 1	Responsabile	Dr.ssa Lorella Cella
Ufficio responsabile	Servizi sociali	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale
Altri uffici coinvolti			
Descrizione risultato atteso	Individuazione dei progetti educativi da svolgere con i bambini, programmazione degli stessi e monitoraggio		

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	30	20	0,5	25

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Svolgimento progetti previsti	%	90,00%			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Individuazione e programmazione dei progetti entro il 30 settembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Rendicontazione dei progetti al 31 gennaio e al termine attività	gg ritardo	10	15	20	25
3							
4							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione					

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	32	Denominazione obiettivo	Introduzione Contabilità economica
Riferimento RPP	Programma 5	Responsabile	Ing. Renato Cogorno
Ufficio responsabile	Dirigente servizi finanziari di staff	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale
Altri uffici coinvolti			
Descrizione risultato atteso	Introduzione contabilità economica		

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
				0

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Adozione del Bilancio secondo le nuove modalità entro il 23 dicembre 2013 (salvo deroghe normative)					

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Riclassificazione dei capitoli entro 15 ottobre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
2		Partecipazione a corsi di formazione a seguito delle attività preliminari					
3		Pre riaccertamento dei residui secondo i nuovi criteri entro il 15 novembre 2013	gg ritardo	10	15	20	25
4		Relazione illustrativa dell'impatto della nuova contabilità, e definizione indirizzi per gli uffici per l'implementazione					
5		N. riunioni con dirigenti	N. riunioni verbalizzate	Almeno 4			2
6		N. riunioni con la giunta	N. riunione verbalizzate	Almeno 4			2
7		Adozione del Bilancio secondo le nuove modalità entro il 23 dicembre 2013 (salvo deroghe normative)	gg ritardo	10	15	20	25

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione			
			Olivieri	Masucci	Melchionne	Zanini
			Tutti i responsabili di procedimento dell'ente			

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	33	Denominazione obiettivo	Consolidamento obiettivi a carattere di certificazione ambientale	
Riferimento RPP	Programma 1 progetto 1	Responsabile	Ing. Renato Cogorno	
Ufficio responsabile	Ufficio Ambiente	Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale	
Altri uffici coinvolti				

Descrizione risultato atteso Miglioramento della qualità ambientale del territorio e dell'Ente mediante il mantenimento della certificazione ambientale e l'ottenimento della Bandiera Blu 2014.

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	40	30	0,8	56

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Mantenimento della certificazione ambientale					
2		Ottenimento della bandiera blu 2014					

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Attività per il mantenimento della certificazione ambientale	Rispetto indicazioni e rilievi audit 2012 e 2013	100,00%			
2		Attività per l'ottenimento della bandiera blu 2014	Scadenze previste dal bando				

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
1			Mara Barbieri	Tutti gli uffici coinvolti per i dati necessari			
			Nidielli Michela				
2			Marco Rabaoli	Tutti gli uffici coinvolti per i dati necessari			

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	35	Denominazione obiettivo	Applicazione nuove normative in materia tributaria	
Riferimento RPP	Programma 4	Responsabile	Dr.ssa Enrica Olivieri	
Ufficio responsabile	Ufficio Tributi	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti				

Descrizione risultato atteso	Analisi della normativa ed eventuali variazioni in materia tributaria al fine di elaborare le previsioni per il bilancio 2014
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	40	0,8	80

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1							

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1							
2							
3							
4							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				
			Enrica Olivieri				
			Ferrari	Bafico	Ghio		
			Gostelli	Ostigoni	Stefanini		

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	35	Denominazione obiettivo	Ampliamento banca dati indicatori dell'ente	
Riferimento RPP	Programma 4	Responsabile	Tutti i dirigenti	
Ufficio responsabile	Ufficio controllo di Gestione	Tipo Obiettivo	Annuale	Pluriennale
Altri uffici coinvolti	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE			

Descrizione risultato atteso Ampliamento della banca dati dell'Ente con riferimento ad indicatori di attività ordinaria o altre tipologie di indicatori richiesti dal controllo di gestione in attuazione di piani e programmi dell'ente

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
	60	40	0,8	80

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Ampliamento banca dati dell'ente	% incremento dati	30,00%			

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Invio schede al controllo di gestione entro 15 gg dalla richiesta	gg di ritardo	5	10	15	20
2		Tenuta schede indicatori attività anno 2014 con periodicità quadrimestrale	periodicità	quadrimestrale			
3							
4							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione			

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	36	Denominazione obiettivo	Obiettivi di miglioramento rispetto al 2012
Riferimento RPP		Responsabile	Tutti i dirigenti
Ufficio responsabile		Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale
Altri uffici coinvolti			
Descrizione risultato atteso	Miglioramento ulteriore delle attività già previste nel Piano Esecutivo di Gestione del 2012		

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
				0

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1		Incremento dei controlli per abusi edilizi (coordinamento corpo di polizia municipale con edilizia privata)	Incremento %	10% (rispetto al teorico 2012)			
2		Partecipazione alla lotta all'evasione fiscale – N. segnalazioni qualificate (Corpo di polizia Municipale, Ufficio Tributi, Edilizia Privata)	Incremento %	10% (rispetto al teorico 2012)			
3		Incremento controlli di velocità	Incremento %	10% (rispetto al teorico 2012)			
4		Incremento controlli deiezioni canine	Incremento %	10% (rispetto al teorico 2012)			
5		Incremento controlli rifiuti solidi urbani e ingombranti	Incremento %	10% (rispetto al teorico 2012)			
6		Incremento veicoli abbandonati avviati allo smaltimento	Incremento %	10% (rispetto al teorico 2012)			
7		Riordino dell'archivio storico	ml di faldoni riordinati				
8		Incremento uso della PEC edilizia privata	Incremento %	10% (rispetto al teorico 2012)			

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione				

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo

Codice obiettivo	36	Denominazione obiettivo	Obiettivi non raggiunti nell'anno 2012
Riferimento RPP		Responsabile	Ing. Renato Cogorno
Ufficio responsabile		Tipo Obiettivo	<input type="checkbox"/> Annuale <input checked="" type="checkbox"/> Pluriennale
Altri uffici coinvolti			

Descrizione risultato atteso Raggiungimento per ciascun ufficio/soggetto degli obiettivi non raggiunti nell'anno 2012 così come risultante dal report 2012 del controllo di gestione. Nel mese di settembre sarà effettuata una ricognizione degli stessi e lo stato di attuazione

Peso obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia	Punteggio
				0

Indicatori obiettivo

N.	Peso	Denominazione	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1							

Piano operativo – attività

N.	Peso	Descrizione attività	Indicatore	Valore atteso	Gradazione conseguimento		
					90%	70%	50%
1							
2							
3							
4							
5							

Risorse Umane

N.	Attività	Referente/responsabile	Personale Coinvolto e Percentuale di Partecipazione					

Risorse finanziarie specifiche

Capitolo	Descrizione	Importo