



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DECRETO N. 14 DEL 10 FEB. 2017

INCARICO DIRIGENZIALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

IV) SERVIZI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo D'Attilio
con i poteri del Sindaco

RICHIAMATO il Decreto Prefettizio n. 34784 del 28/06/2016 con il quale il sottoscritto è stato nominato quale Commissario per la provvisoria gestione dell'Ente ai sensi dell'art. 141 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 20/07/2016 con il quale il sottoscritto è stato nominato quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, ai sensi dell'art. 141, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO CHE:

- con decreto sindacale n. 26 in data 23 giugno 2011 è stato conferito al Dott. Fabio Terrile l'incarico di Dirigente del Corpo di Polizia Municipale;
- con decreto sindacale n. 49 in data 29 maggio 2014 l'incarico dirigenziale suddetto è stato prorogato sino al 10/07/2014 ai sensi del decreto legge n. 293/1994 convertito in legge n. 444/1994 ;
- con decreto sindacale n. 83 in data 11 luglio 2014 l'incarico dirigenziale di Dirigente del Corpo di Polizia Municipale è stato prorogato sino al 31/12/2014 ai sensi del decreto legge n. 293/1994 convertito in legge n. 444/1994 ;
- con decreto sindacale n. 1 in data 2 gennaio 2015 l'incarico dirigenziale è stato variato a seguito della riorganizzazione disposta con DGC n. 157 in data 30/12/2014, attribuendo la responsabilità del Settore Servizi Tecnici Ambientali;
- con decreto sindacale n. 4 in data 15 gennaio 2016 a seguito della riorganizzazione disposta con DGC n. 170 in data 30/12/2015, l'incarico dirigenziale è stato variato attribuendo la responsabilità del Settore Servizi di Staff;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 15 in data 2/2/2017 assunta con i poteri della Giunta comunale, avente ad oggetto *“Revisione della macrostruttura dell'Ente e della*



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

suddivisione di Settori, Servizi ed Uffici, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione dei Settori, delle figure dirigenziali e di alcuni uffici comunali, articolandoli dal 1° marzo 2017 nei seguenti Settori:

- I. Settore Servizi Finanziari e Culturali;
- II. Settore Servizi Tecnici Territoriali;
- III. Settore Ambiente e Servizi sociali;
- IV. Settore Servizi Generali e Polizia Municipale (Unità Organizzativa Autonoma del Corpo di Polizia Municipale);

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 54 in data 27/12/2016, assunta con i poteri della Giunta comunale, avente ad oggetto “Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del *personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018*” la quale prevede, al §2, che i cicli di rotazione seguano, di norma, la scansione temporale di seguito riportata: per il personale dirigenziale, la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere superiore a **TRE** anni;

RICHIAMATO l’art. 14 del Regolamento Comunale per l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2014 s.m.i. il quale prevede che “Gli incarichi di funzioni dirigenziali di cui all’art. 109 del D.Lgs. 267/2000 sono conferiti dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale”;

RICHIAMATO l’art. 13 del medesimo Regolamento il quale prevede che il Sindaco, su proposta e parere del Segretario Generale, nomini un vicesegretario “individuandolo tra i dirigenti in possesso dei titoli previsti per l’accesso alla funzione di Segretario comunale: normalmente viene nominato il vincitore di apposito concorso”;

ACQUISITA la proposta del Segretario generale in data 10/02/2017;

RICHIAMATI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per la dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del Dlgs. 267/2000 s.m.i.;

DECRETA

DI CONFERIRE al Dr. Fabio Terrile, per anni tre dal 1° marzo 2017, la dirigenza del:

IV) Settore Servizi Generali e Polizia Municipale (Unità Organizzativa Autonoma del Corpo di Polizia Municipale), il quale dal 1° marzo 2017 include:

- Servizi generali cui fanno capo gli uffici: Ufficio Consortile Appalti, Economato e Provveditorato, Ufficio PS, Servizi Scolastici, Messaggi Notificatori; Servizi Demografici



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(comprendenti: Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Giudici Popolari e Leva) e Ufficio Relazioni con il Pubblico (comprendente: Centralino, Protocollo e Archivio Corrente, Front Office Servizi Comunali);

- Corpo di Polizia Municipale, cui fanno capo: Polizia Municipale, Protezione civile e Segnaletica.

DA' ATTO CHE

- l'incarico dirigenziale comporta l'assegnazione al predetto Dirigente dei programmi e dei progetti previsti nel Documento Unico di Programmazione, degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione/ Piano della performance fino alla scadenza dell'incarico, e di ogni atto di indirizzo che gli organi politici o straordinari intenderanno assumere;
- il Dirigente deve assicurare con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza e con il coordinamento e la sovrintendenza del Segretario Generale, l'ottimale gestione delle risorse assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi come sopra definiti; risponde altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati;
- in particolare il Dirigente è responsabile: del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi come sopra stabiliti, della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, delle proposte dei provvedimenti adottati e dei pareri resi; della funzionalità degli uffici o unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; del buon andamento e della economicità della gestione;
- il Dirigente è incaricato di rispettare e fare rispettare ai dipendenti assegnati il codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello speciale approvato dal Comune; il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, inclusi gli obblighi relativi al rispetto dei principi in materia di trasparenza, di cui alla legge 190/2012 e di cui al Dlgs. 33/2013 s.m.i., approvato dal Comune;
- il Dirigente è incaricato delle funzioni di datore di lavoro di cui all'art. 2 del TU 81/2008 per il personale assegnato e di titolare del trattamento dei dati di cui al Dlgs. 196/2003 per gli uffici diretti;
- l'incarico è soggetto a tutte le prescrizioni di legge e di contrattazione collettiva vigenti in materia – in particolare al D.Lgs. n. 150/2009 – ed a quelle che dovessero in futuro essere emanate, nonché al Regolamento Generale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi (adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2014 s.m.i.) e per il ciclo della performance e dell'Organismo di Valutazione (adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 14/10/2010);
- l'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza, nei casi previsti dalla vigente normativa e contrattazione collettiva nonché dall'articolo 17 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DECRETA

- **DI CONFERIRE** al Dr. Fabio Terrile, per mesi quattro dal 1° marzo 2017 al 30 giugno 2017, le funzioni di Vicesegretario generale.

DISPONE

- Di demandare al competente Ufficio Risorse Umane, l'adozione degli atti conseguenti e connessi;
- Di demandare all'Organismo indipendente di valutazione la pesatura delle posizioni dirigenziali, in base alla nuova metodologia approvata con proprio precedente atto n. 8 in data 20/01/2017, assunto con i poteri della giunta comunale;
- Di stabilire che il presente decreto venga notificato all'interessato;
- Di trasmettere il presente provvedimento per l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Dirigente dei servizi al cittadino e finanziari, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del dlgs. 267/2000;
- Di dare atto che il responsabile del procedimento, è il Segretario generale, D.ssa Stefania Caviglia, il quale con la proposta del 10/02/2017 ne ha attestato anche la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Paolo D'Attilio



SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E FINANZIARI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[Art. 153 – comma 5 – Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267]

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Lavagna, _____

17 6 FEB 2017



Comune di Lavagna
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Finanziari
Dott.ssa Lorella Cella



Per accettazione:

20 FEB. 2017

L'INCARICATO

