



COMUNE DI LAVAGNA
Città Metropolitana di Genova

VERBALE SEDUTA ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Il giorno 28 luglio 2016 alle ore 14:00 presso l'Ufficio Segretario Generale è presente l'Organismo indipendente di valutazione nominato con Decreto Sindacale nella persona del Dott. Marco Rossi.

Assiste il Segretario Generale, Dott.ssa Stefania Caviglia.

Verbalizza la D.ssa Elisabetta Canepa.

Si dà atto che a seguito dei colloqui avvenuti tra Segretario Generale e OIV si è convenuta la necessità di procedere ad adottare un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, che risale al 2002 (DGC n.103 22/04/2002) che sarà applicato alla pesatura delle posizioni dirigenziali a seguito delle prossime eventuali riorganizzazioni, mentre la pesatura relativa alla riorganizzazione operata con DGC n. 170 del 30/12/2015 a valere dal 15/01/2016 sarà effettuata con la precedente metodologia.

Viene quindi approvata la allegata proposta di metodologia che l'OIV sottopone all'approvazione del Commissario prefettizio (con i poteri della giunta).

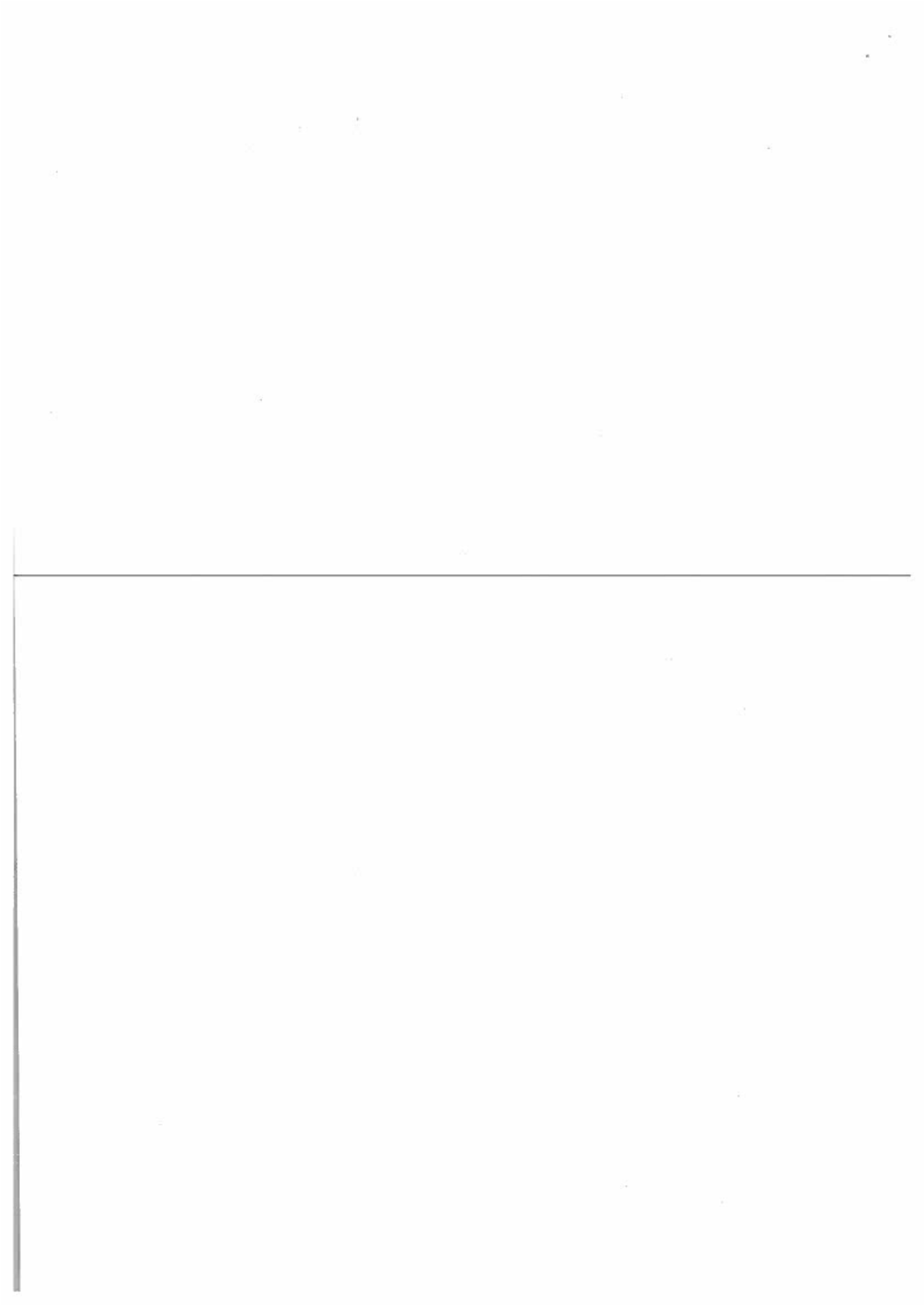
Si provvedere altresì ad esaminare la bozza del piano performance/PEG 2016/2018, elaborato sulla base del DUP 2016/2018, approvato con DCC n. 35/2016. In particolare si verifica il corretto inserimento di obiettivi individuali per dirigenti e posizioni organizzative, e si effettua la ponderazione della complessità, strategicità, tipologia di ciascun obiettivo.

La riunione si conclude alle ore 14,35

Segretario Verbalizzante
Elisabetta Canepa

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott. Marco Rossi



COMUNE DI LAVAGNA
SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE
CON QUALIFICA DIRIGENZIALE

METODO DI VALUTAZIONE
PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

Metodologia di valutazione

La metodologia predisposta conduce all'individuazione del valore economico di ciascuna posizione dirigenziale dividendo il valore del fondo per la somma dei punteggi attribuiti e moltiplicando il valore del punto, così ottenuto, per la "valutazione" di ciascuna posizione.

L'iter è così stabilito:

- 1) L'organismo Indipendente Di Valutazione effettua la valutazione per ogni posizione dirigenziale;
- 2) Si determina il valore punto, dividendo il fondo per la somma dei punteggi aggiornati;

Valore punto = Quota di fondo assegnata alla retribuzione di posizione / Totale delle valutazioni

- 3) Si determina la retribuzione per ogni posizione dirigenziale, moltiplicando la valutazione per il valore punto.

Retribuzione posizione dirigenziale = Valutazione * Valore punto

Modifiche organizzative

Qualora vengano apportate delle modifiche organizzative che incidono solo su talune posizioni dirigenziali con riferimento alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa ed alle responsabilità gestionali interne ed esterne, senza modificare l'assetto strutturale complessivo, l'Organismo Indipendente di Valutazione procede alla modifica della retribuzione di posizione esclusivamente con riferimento alle posizioni



dirigenziali interessate in modo diretto ai cambiamenti organizzativi, tenuto conto dei parametri per la graduazione delle posizioni dirigenziali e procedendo ad un raffronto con le retribuzioni di posizione degli altri dirigenti.

Valore massimo della retribuzione di posizione

In nessun caso il valore massimo della retribuzione di posizione potrà superare il limite fissato dalla contrattazione collettiva vigente. Nel caso in cui in base al sistema di calcolo derivante dalla presente metodologia dovesse verificarsi il superamento del suddetto limite, si applicherà l'art. 27, comma 9, dello stesso C.C.N.L.

RUOLO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Alle valutazioni di cui trattasi provvederà l'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base dei seguenti parametri.

GIUDIZI PER LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI AI FINI DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

Punti

Elevata/o = 10

Significativa/o = 8

Discreta/o = 6

Sufficiente = 4

Modesta/o = 2

Bassa/o = 0

sono ammessi valori intermedi

DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE

Ogni criterio è moltiplicato per un peso specifico predeterminato dalla presente metodologia (da 1 a 3)

La valutazione di ciascuna posizione dirigenziale è costituita dalla sommatoria delle valutazioni (da 1 a 10) attribuite a ciascun criterio moltiplicata per il rispettivo peso.

I criteri sono i seguenti:

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

A1) INTERAZIONE CON ORGANI DI VERTICE PESO 2

L'interazione con gli organi di vertice viene presa in considerazione come "rapporto strutturale diretto", graduato sulla base della qualità/quantità di tale rapporto.

A2) ETEROGENEITA' DEI PROCESSI GESTITI PESO 2

Misura la eterogeneità delle funzioni assegnate anche rispetto alla standardizzabilità o meno delle procedure

A3) COLLABORATORI INTERNI CHE RIPORTANO ALLA POSIZIONE PESO 1

Evidenzia la quantità del personale che opera in un determinato settore in quanto indice di complessità organizzativa e gestionale

A4) ENTITA' DELLE RISORSE ECONOMICHE GESTITE PESO 1

Definisce l'insieme delle entrate e delle uscite riferite al bilancio di previsione, gestite da ciascun dirigente

RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE

B1) INTERRELAZIONE CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PESO 2

Misura la importanza e l'intensità delle relazioni istituzionali con altre pubbliche amministrazioni

B2) RESPONSABILITA' GESTIONALE DI PRODOTTO, DI RISULTATO E DI IMMAGINE PESO 2

Evidenzia il grado di responsabilità insito nell'attività istituzionale connesso al conseguimento dei risultati

B3) RESPONSABILITA' CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA PESO 3

Evidenzia il grado di responsabilità civile, penale ed amministrativa insito



nell'attività istituzionale

B4) SERVIZI DIRETTI

Evidenzia la quantità di servizi afferenti la posizione dirigenziale

PESO 1

REQUISITI DI PROFESSIONALITA' E CONOSCENZA

C1) PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE RICHIESTE

Evidenzia il livello di competenza professionale e specialistica, di efficienza e capacità richiesto

PESO 2

C2) COMPETENZA IN MATERIA DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA RICHIESTA

Evidenzia le esigenze organizzative dell'attività, con riguardo alla complessità della innovazione tecnologica richiesta

PESO 1

C3) COMPETENZE IN MATERIA DI PREVENZIONE RISCHIO CORRUPTIVO RICHIESTE

Evidenzia le capacità manageriali, di direzione e di controllo richieste anche in relazione al grado di rischio di cui al PTPC

PESO 1

C4) TASSO DI EVOLUZIONE NORMATIVA E TECNICA DEL SETTORE

Definisce il grado di evoluzione della normativa giuridica nonché delle regole che disciplinano il concreto svolgimento dell'attività

PESO 2

SCALE DI VALORI

ENTITA' DELLE RISORSE ECONOMICHE GESTITE (A/4)

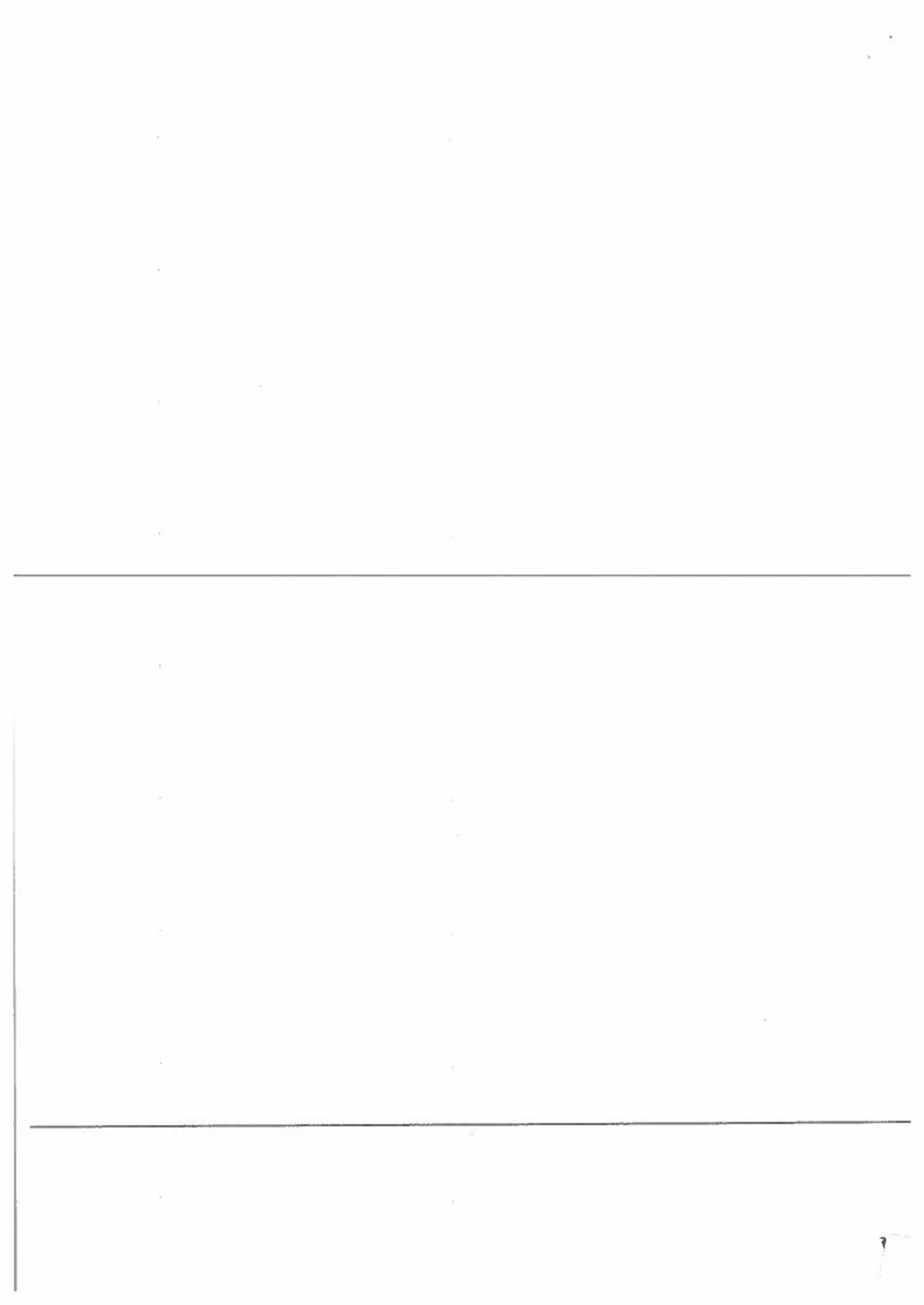
Le risorse economiche sono valutate considerando l'incidenza della sommatoria delle entrate e spese (medie) attribuita a ciascun dirigente nel corso dell'ultimo biennio (comprendendo sia la parte corrente sia la parte in conto capitale) in rapporto al doppio dei totali medi dei rispettivi bilanci e riportando la percentuale alla scale standard di valutazione.

COLLABORATORI INTERNI CHE RIPORTANO ALLA POSIZIONE

Il punteggio è attribuito in funzione della seguente scala:

- tra 1 - 15 e \Rightarrow 2 punti
- tra 16 e 30 \Rightarrow 4 punti
- tra 31 e 45 \Rightarrow 6 punti
- tra 46 e 60 \Rightarrow 8 punti
- oltre 60 \Rightarrow 10 punti

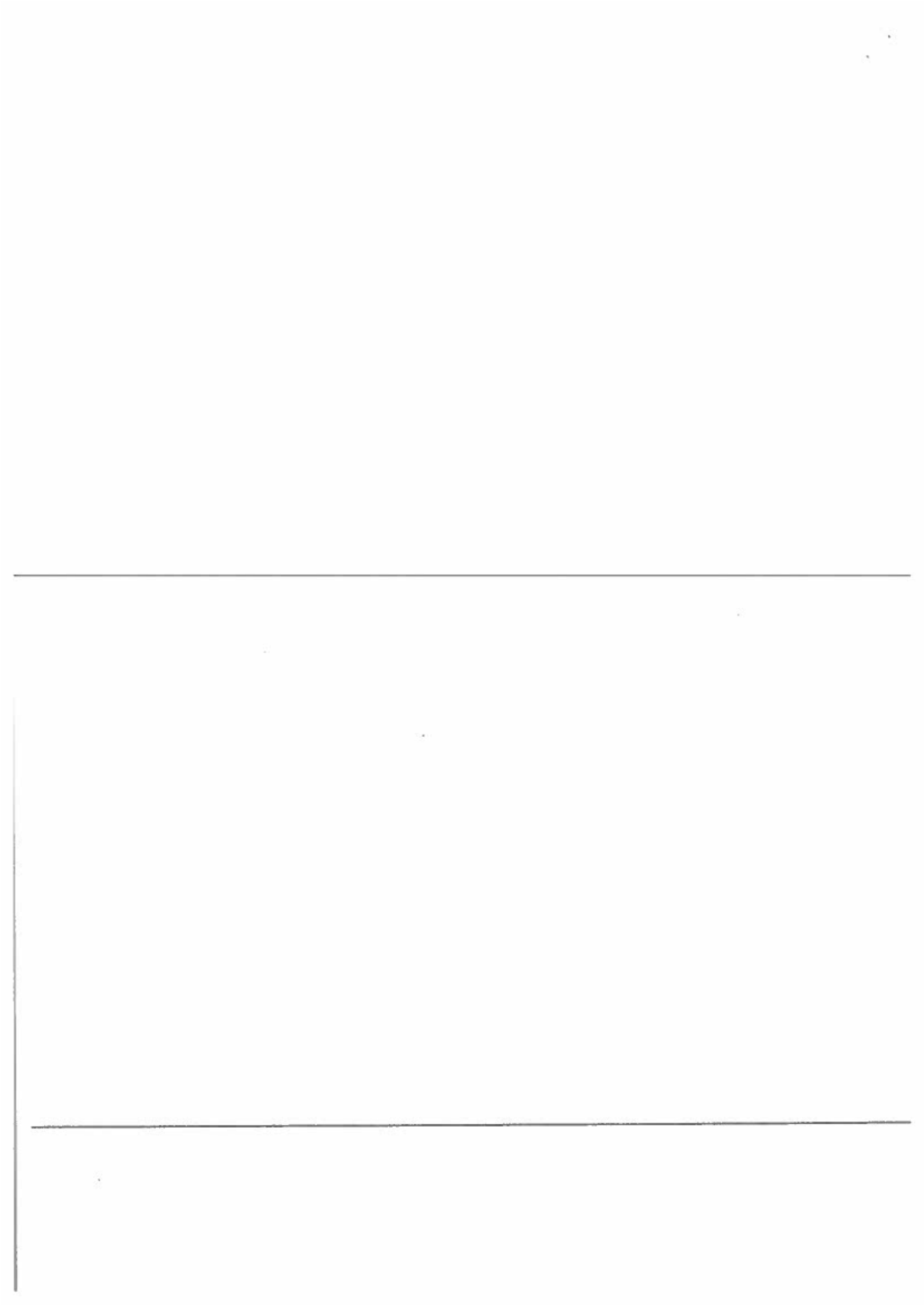
Muf

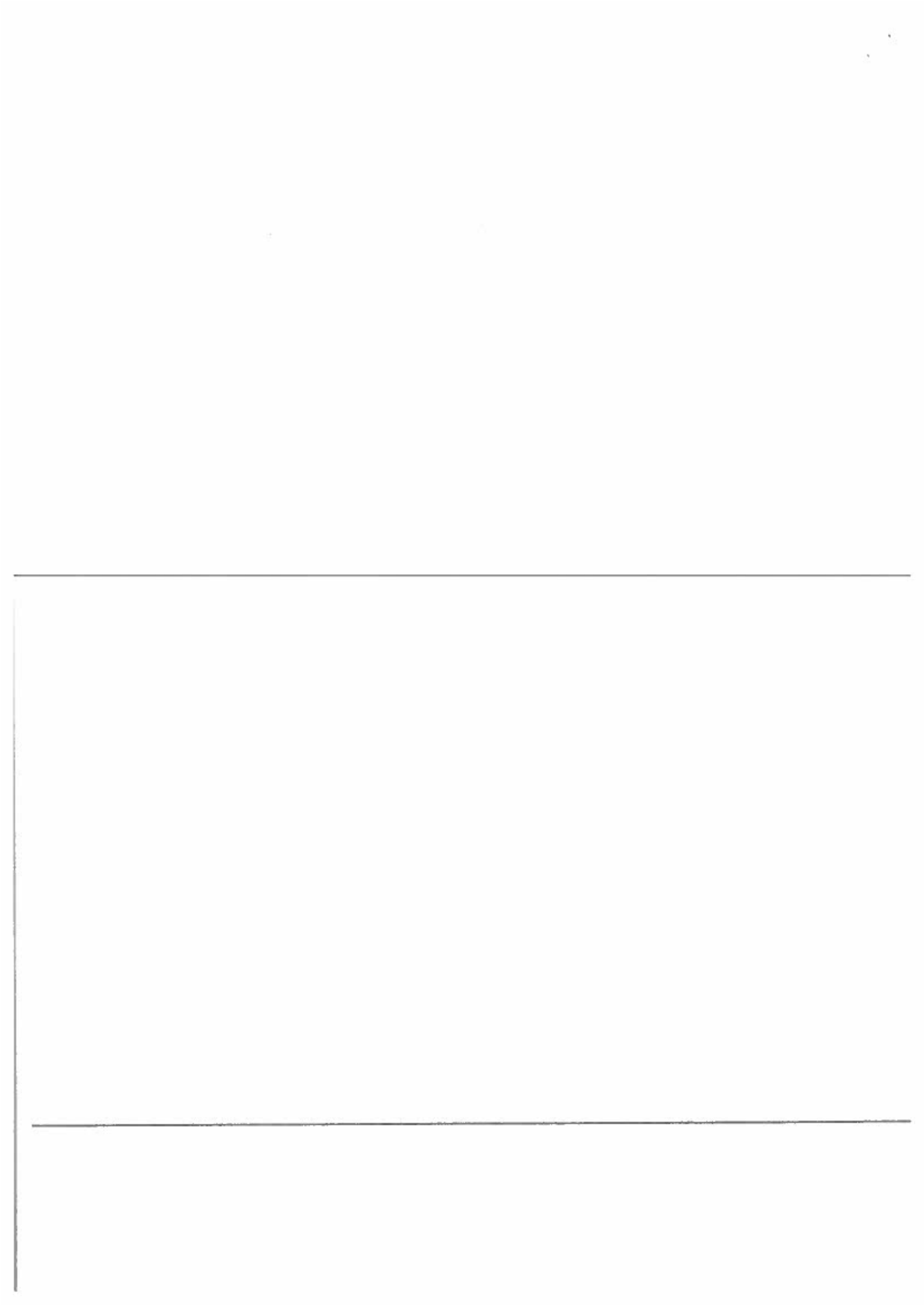


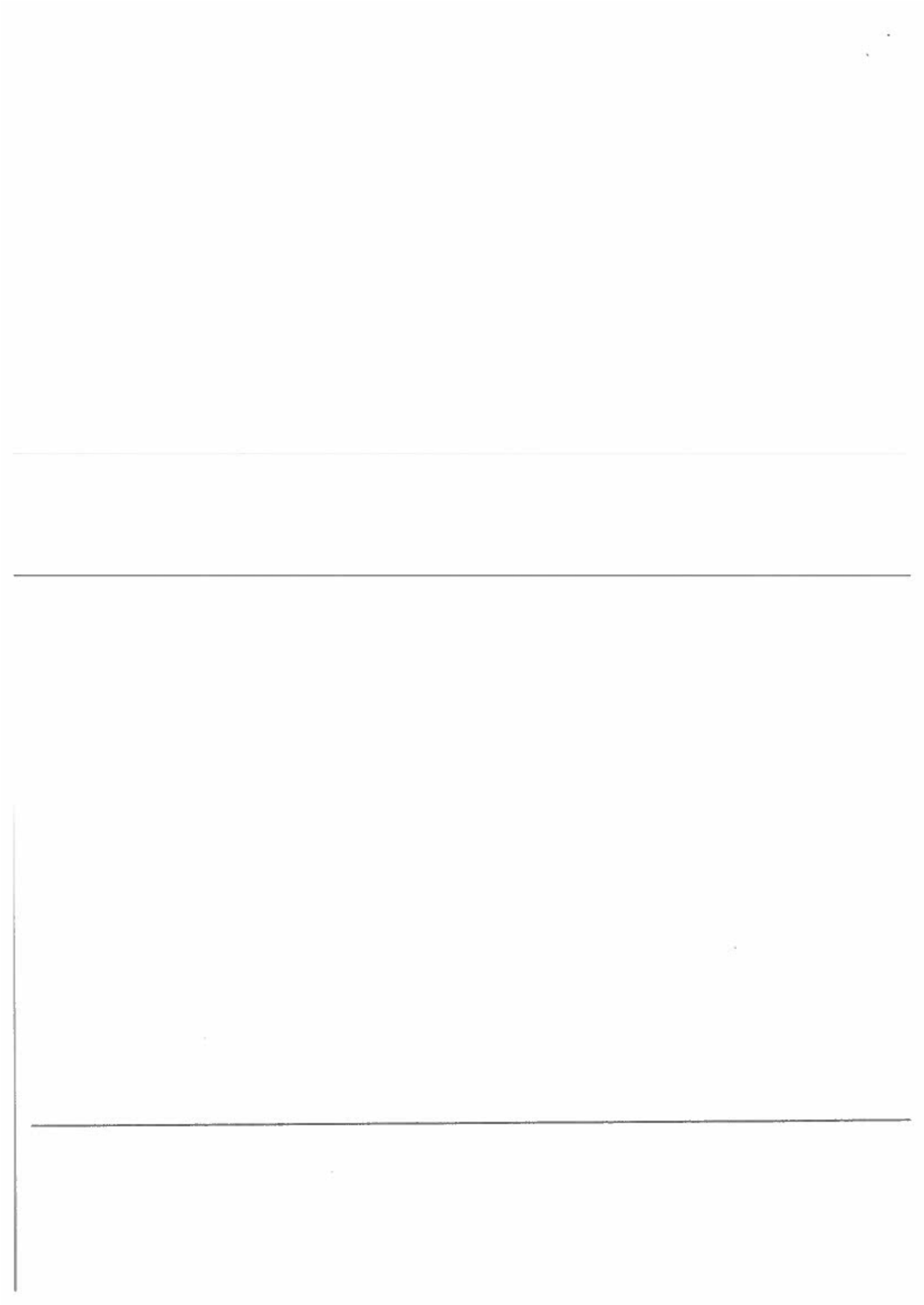
Allegato – Schede obiettivi per Missioni e Programmi

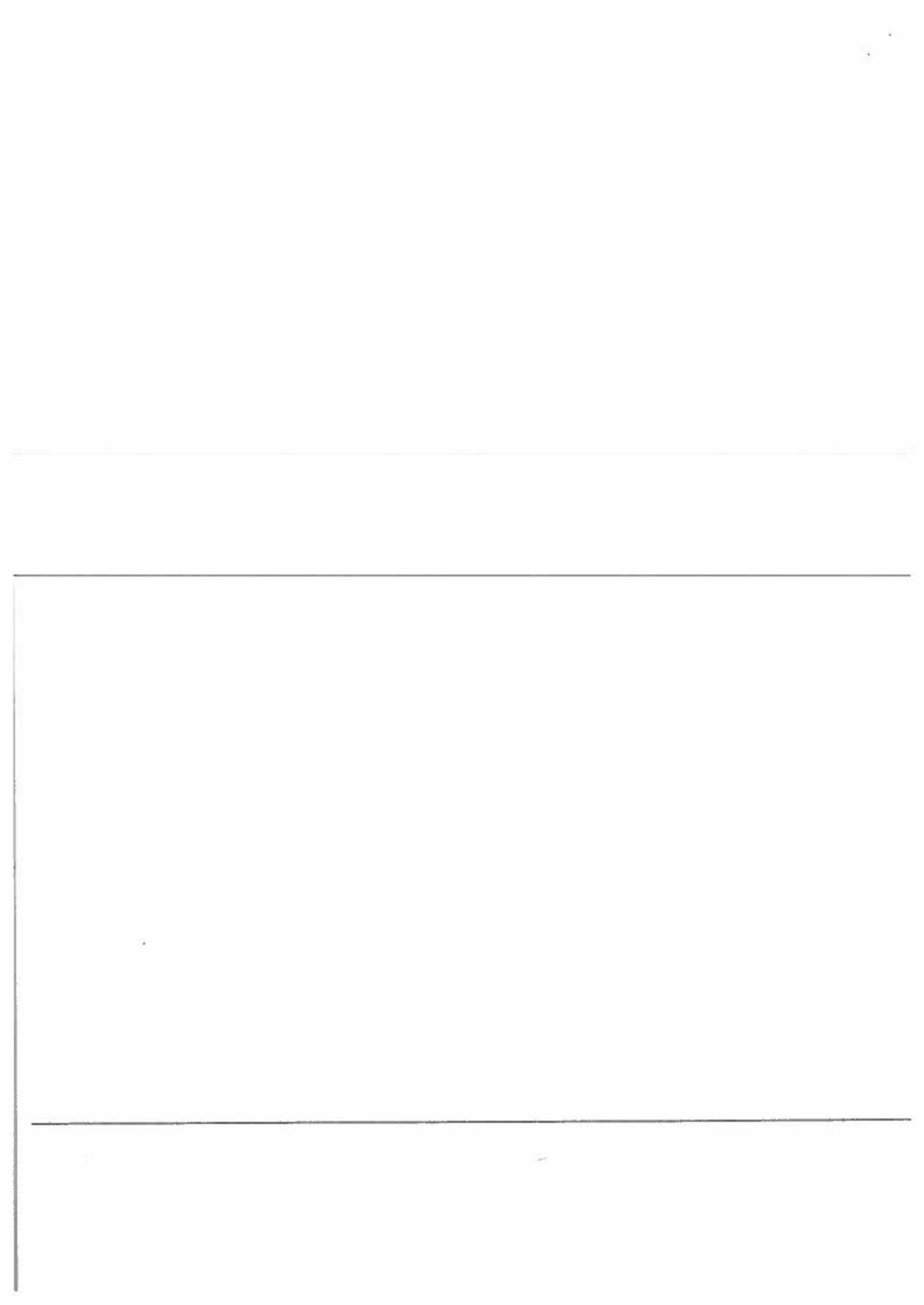
ESTRATTO DUP 2016-2018

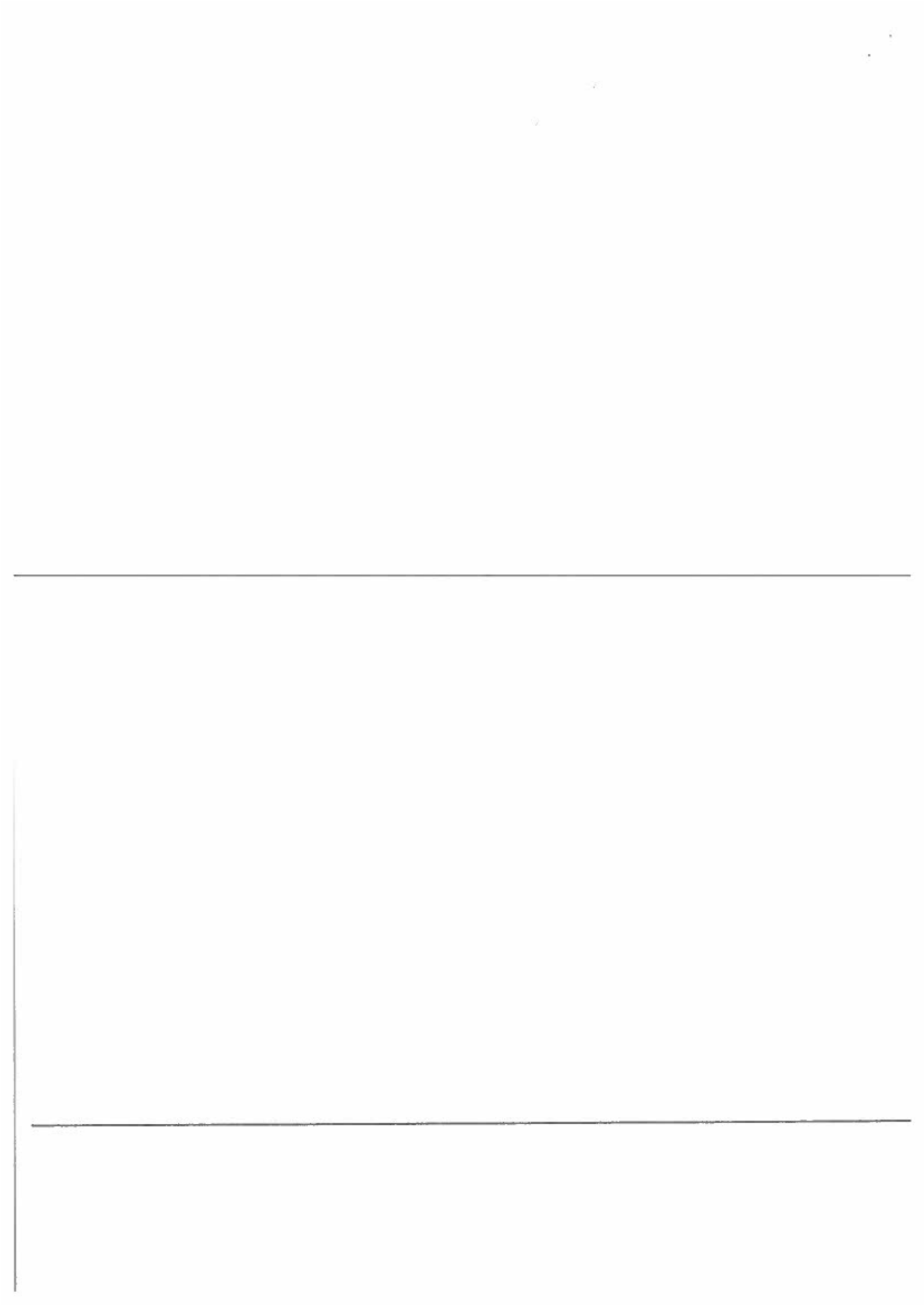
MISSIONE/PROGRAMMA, DESCRIZIONE OBIETTIVO	UFFICI COINVOLTI	OB. QUANTITATIVO	PESO OBIETTIVO			ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018		
			STRATEGICITÀ	COMPLESSIVITÀ	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
Dirigenti responsabili: tutti i dirigenti												
01.01 – Organi istituzionali	UFFICI COINVOLTI											
01.01.01 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO, UFFICIO COMUNICAZIONE	#	30	20	0,5	N. 25 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	
01.02 – Segreteria Generale												
01.02.01 – Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione; pieno adempimento alle novità normative in tema di trasparenza e legalità introdotte dal D.lgs. 33/2013; Svolgimento delle attività previste nel Piano Nazionale Anticorruzione come declinate nel PTCP dell'Ente	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	S	60	40	0,8	60 ON/OFF	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	
01.02.02 – Analisi di tutti i regolamenti dell'ente al fine di apportare aggiornamenti o revisioni	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	D	30	20	0,8	40 ON/OFF	ANALISI ED EVENTUALE REVISIONE DEI REGOLAMENTI NON ESAMINATI NEL 2016					
01.02.03 - Mantenimento dell'attività ordinaria	SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, CENTRALINO, URP, MESSI COMUNALI	#	30	20	0,5	N. 25 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	
01.02.04 – Studio nuova forma giuridica per la concessione dell'immobile adibito a centro di formazione turistico-alberghiero	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	D	30	20	0,8	40 ON/OFF	ENTRO 31 MARZO 2018					

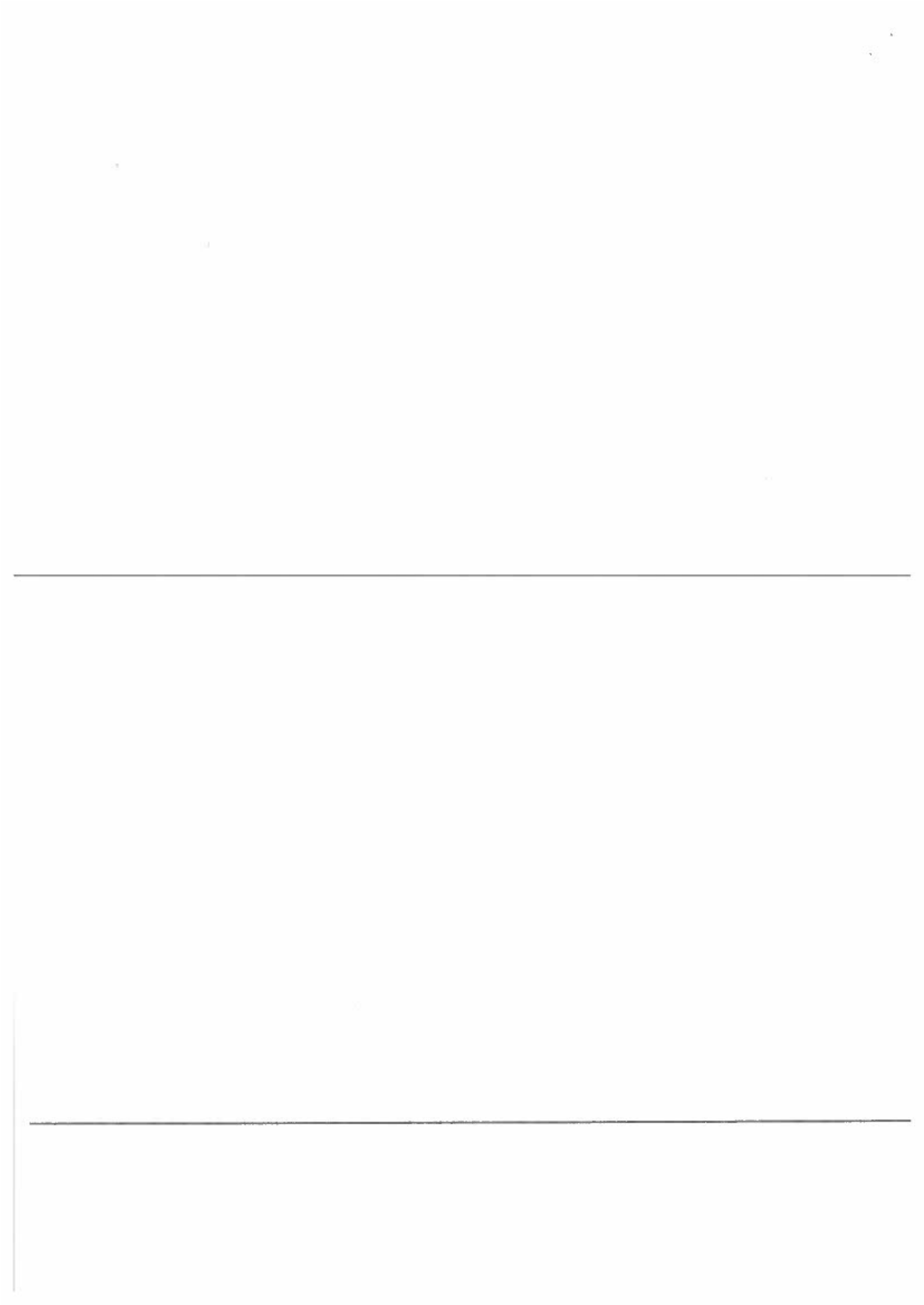


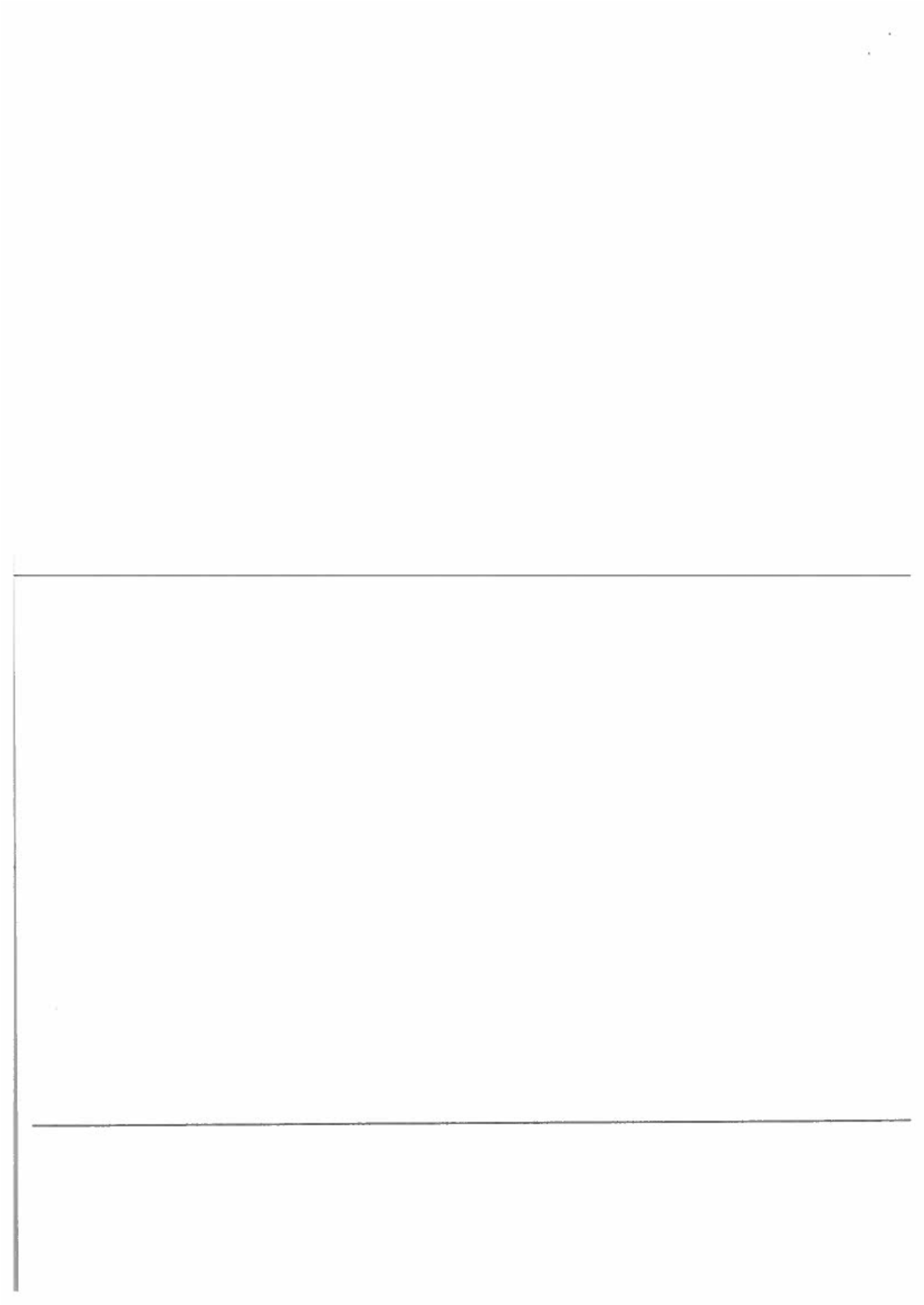






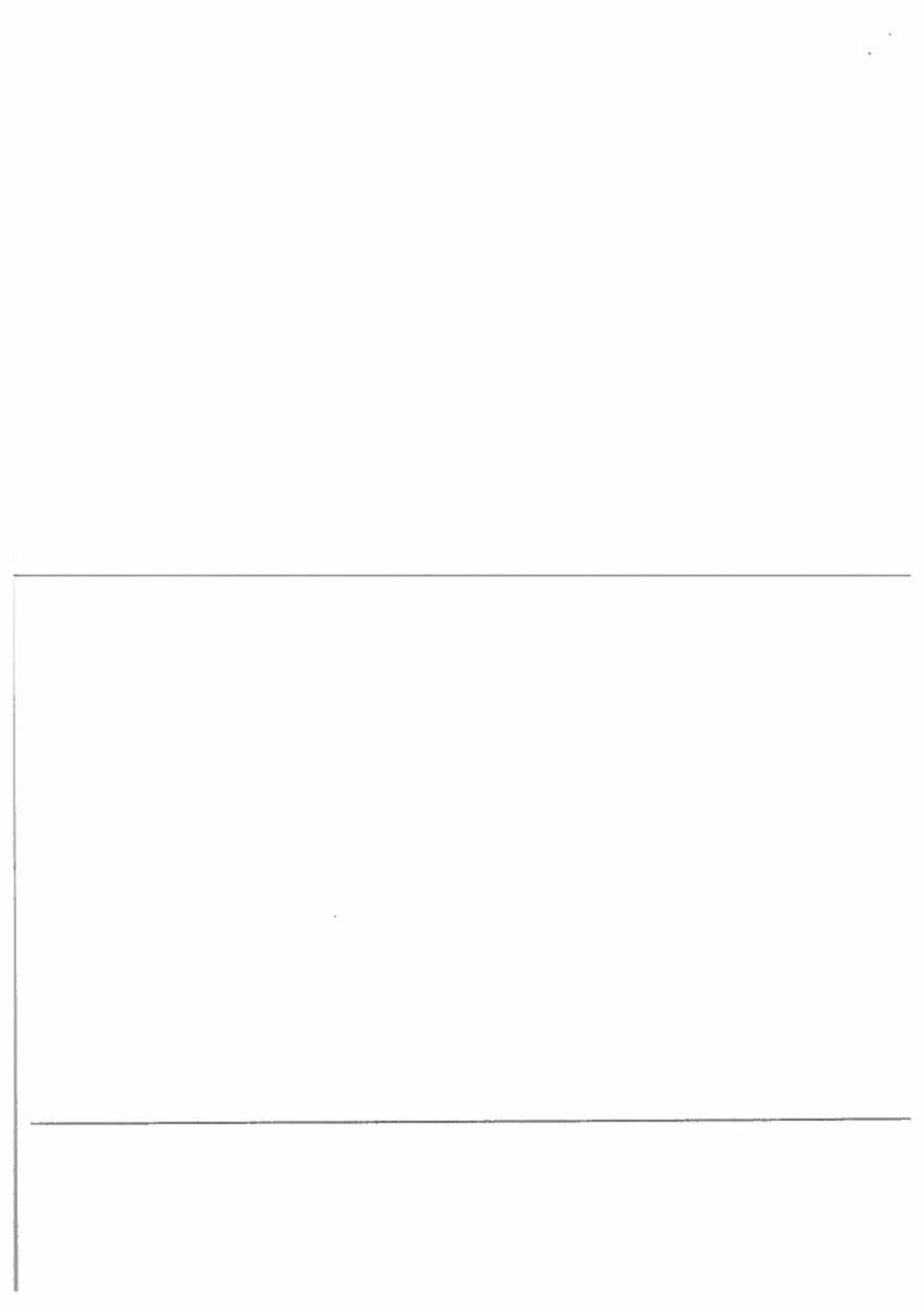




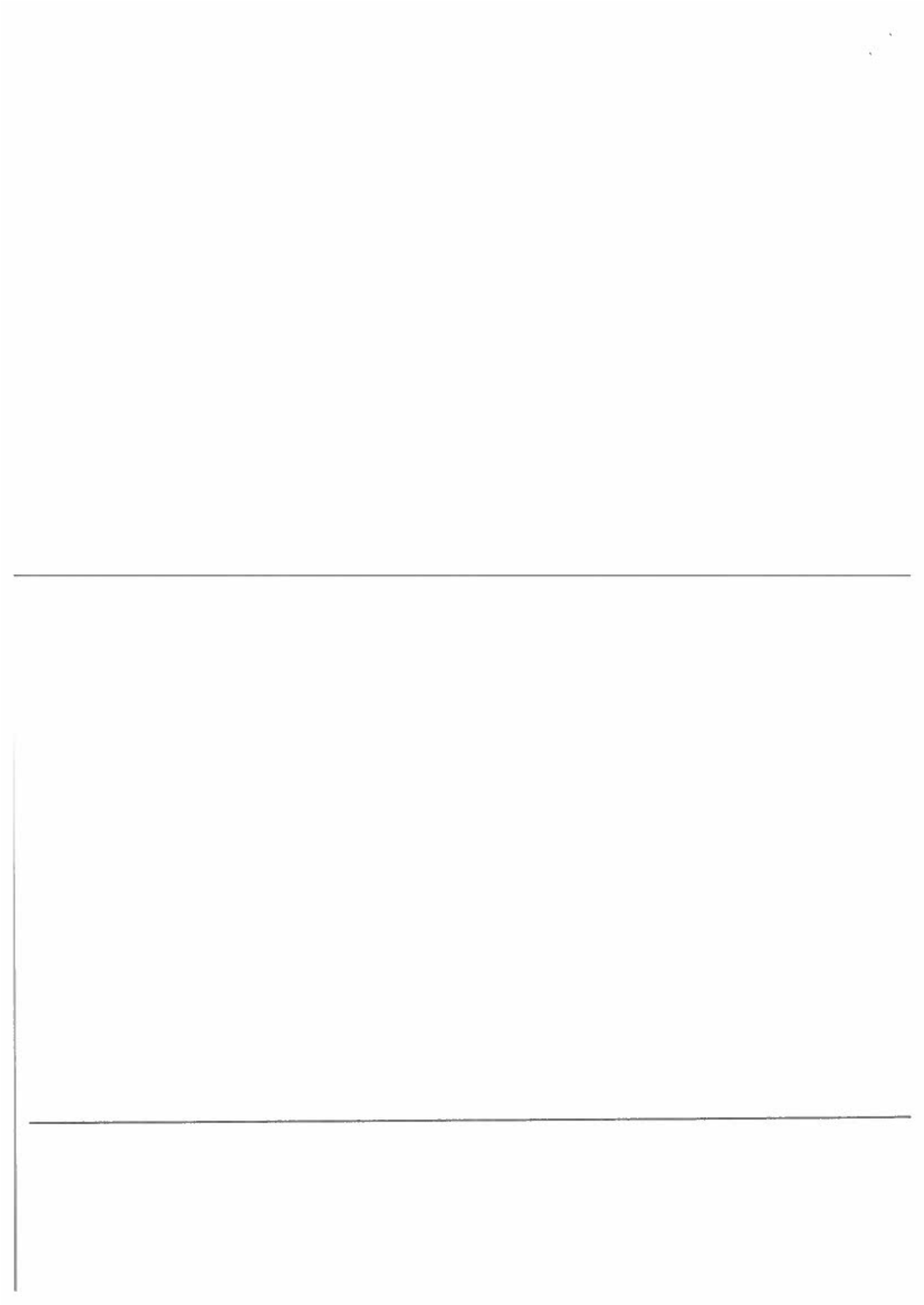




	UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI - UFFICIO APPALTI	D	50	20	0,8	SONOFF	AFFIDAMENTO SERVIZI	N. RILEVAZIONI	N. RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
04.06.05 - Gara per l'affidamento dei servizi scolastici: mensa, trasporto scolastico, assistenza		D									
04.06.06 - Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici, URP	#	30	20	0,5	N. RILEVAZIONI 25	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
04.07 - Diritto allo studio											
04.07.01 - Erogazione di borse di studio per gli studenti bisognosi	UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI	D	30	20	0,8	40PL BANDI	1	N. BANDI	1		



MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO													
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella - Arch. Beronio Massimo													
ANNO 2016													
ANNO 2017													
ANNO 2018													
								INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
06.01 - Sport e tempo libero													
06.01.01 - Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	#	30	20	0,5	25	CON SOCIETA' SPORTIVE INCREMENTO INIZIATIVE	ALMENO 3 INCONTRI PER INIZIATIVE 2015					
06.01.02 - Incentivazione di progetti sportivi rivolti ai disabili	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione, Ufficio Servizi Sociali	#	30	20	0,5	25	SONOFF	ELABORAZIONE PROGETTO AL FINE DI OTTENERE SPECIFICI FINANZIAMENTI EUROPEI					
06.01.03 - Svolgimento di manifestazioni sportive professionistiche e non anche di risonanza nazionale	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	#	30	20	0,5	25	INIZIATIVE SPORTIVE A CARATTERE NAZIONALE	ALMENO 1					
06.01.04 - Gestione dei contributi in ambito sportivo	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	#	30	20	0,5	25	RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE					
06.01.05 - Recupero e completamento dell'impianto sportivo ex Colonnificio	Ufficio lavori pubblici	#	50	40	0,8	72		RIQUALIFICAZIONE E COSTRUZIONE DEL CORPO PREVISTO ALL'AGGIUNTO PALAZZETTO DELLO SPORT NEL PARCO DEL COTONIFICIO					
06.01.06 - Riqualificazione del campo sportivo "E. Riboli"	Ufficio lavori pubblici	#	50	40	0,8	72		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON AFFIDAMENTO MARITO ERBOSO DEL CAMPO RIBOLI					
06.02 - Giovani													
06.02.01 - ampliamento servizi e strutture per l'aggregazione dei giovani	Ufficio servizi sociali	#	30	20	0,5	25	ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO GIOVANI	ALMENO 1					

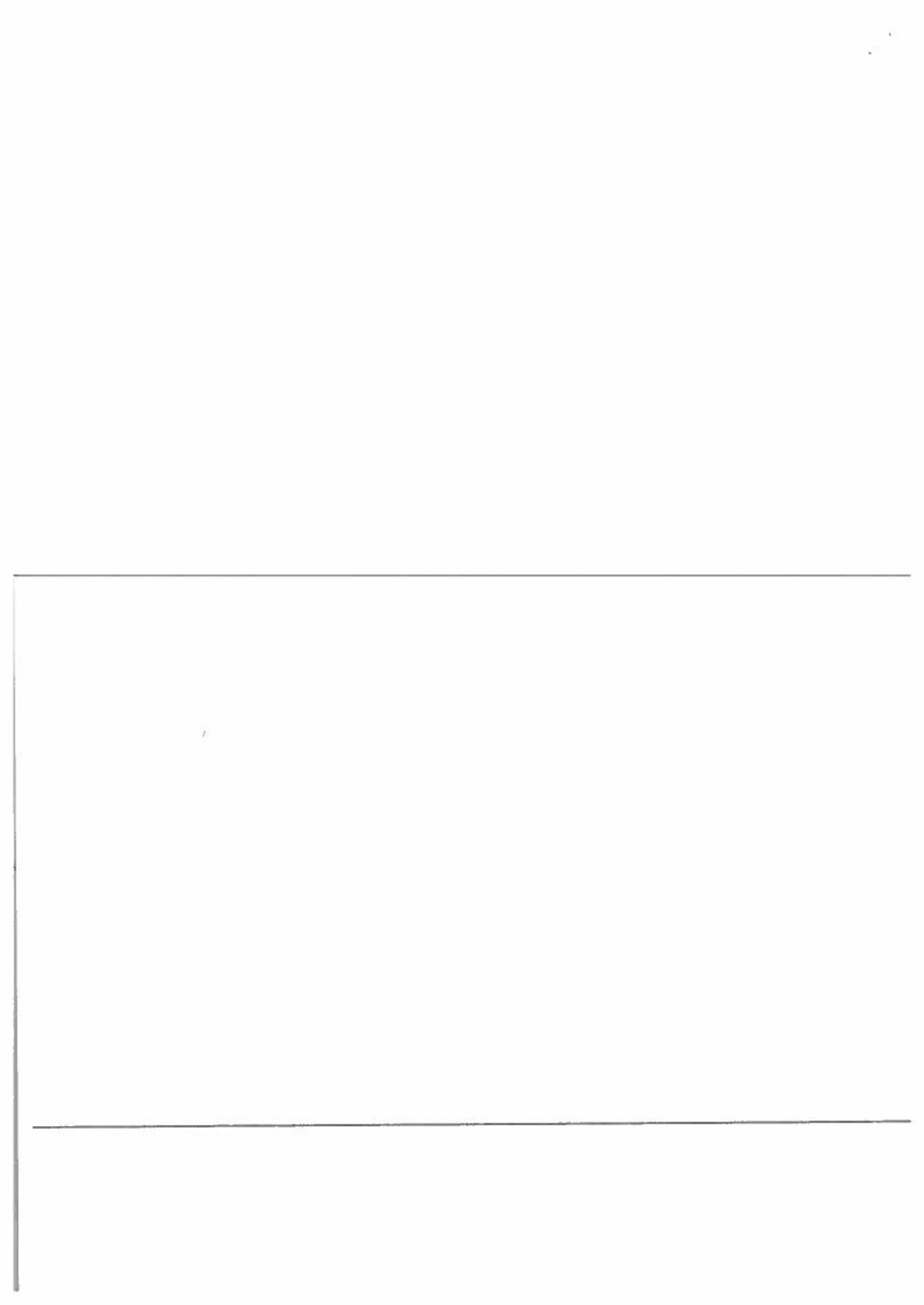


MISSIONE 07 - TURISMO Dirigenti Responsabili: Dr.ssa Lorenza Cella - Arch. Eframio Mastino	ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo												
07.01.01 - Azioni di promozione turistica del territorio a livello nazionale ed internazionale	30	20	0,5	25 INIZIATIVE	ALMENO 3							
07.01.02 - Attuazione di Piani integrati di sviluppo turistico a partecipazione pubblico-privata	30	20	0,5	25 FINANZIAMENTI A FAVORE DI ENTI	RICERCA PARTNER PUBBLICHE E PRIVATE PER L'OTTENIMENTO DI ALMENO UN FINANZIAMENTO APPOSITO							
07.01.03 - Concorso di idee per la progettazione del water-front (fronte mare), compatibilmente con le risorse economiche a disposizione	50	40	1	90 ON/OFF	AVVIO PROCEDURE PRELIMINARI AL CONCORSO	ON/OFF	CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E ATTUAZIONE DELLE STESS					
07.01.04 - Riquadrificazione del litorale, ripascimento per il mantenimento dell'equilibrio del litorale e valutazione creazione dighe soffolte	30	20	0,5	25 ON/OFF	ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO E PROGETTAZIONE DIGHE SOFFOLTE	ON/OFF	ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO					
07.01.05 - Opere previste nel piano Triennale delle Opere Pubbliche	50	30	0,8	60 TEMPISTICI A PREVIDA DALL'ELENCO ANNUALE	PROLUNGAMENTO E ADEGUAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE							PROLUNGAMENTO E ADEGUAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE
07.01.06 - Creazione e assegnazione di aree attrezzate sull'arenile riservate ai possessori di animali (Dog-beach)	30	20	0,5	25 ON/OFF	PROGETTAZIONE DOG-BEACH (CONNESSO ALLA RIVIERA DEL PULI); AVVIO BANDO.							
07.01.07 - Attivazione Touch Screen per informazioni turistiche presso lo IUT	30	20	0,5	25 ON/OFF	ATTIVAZIONE TOUCH SCREEN							
07.01.08 - Mantenimento attività ordinaria	30	20	0,5	25 RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE					N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

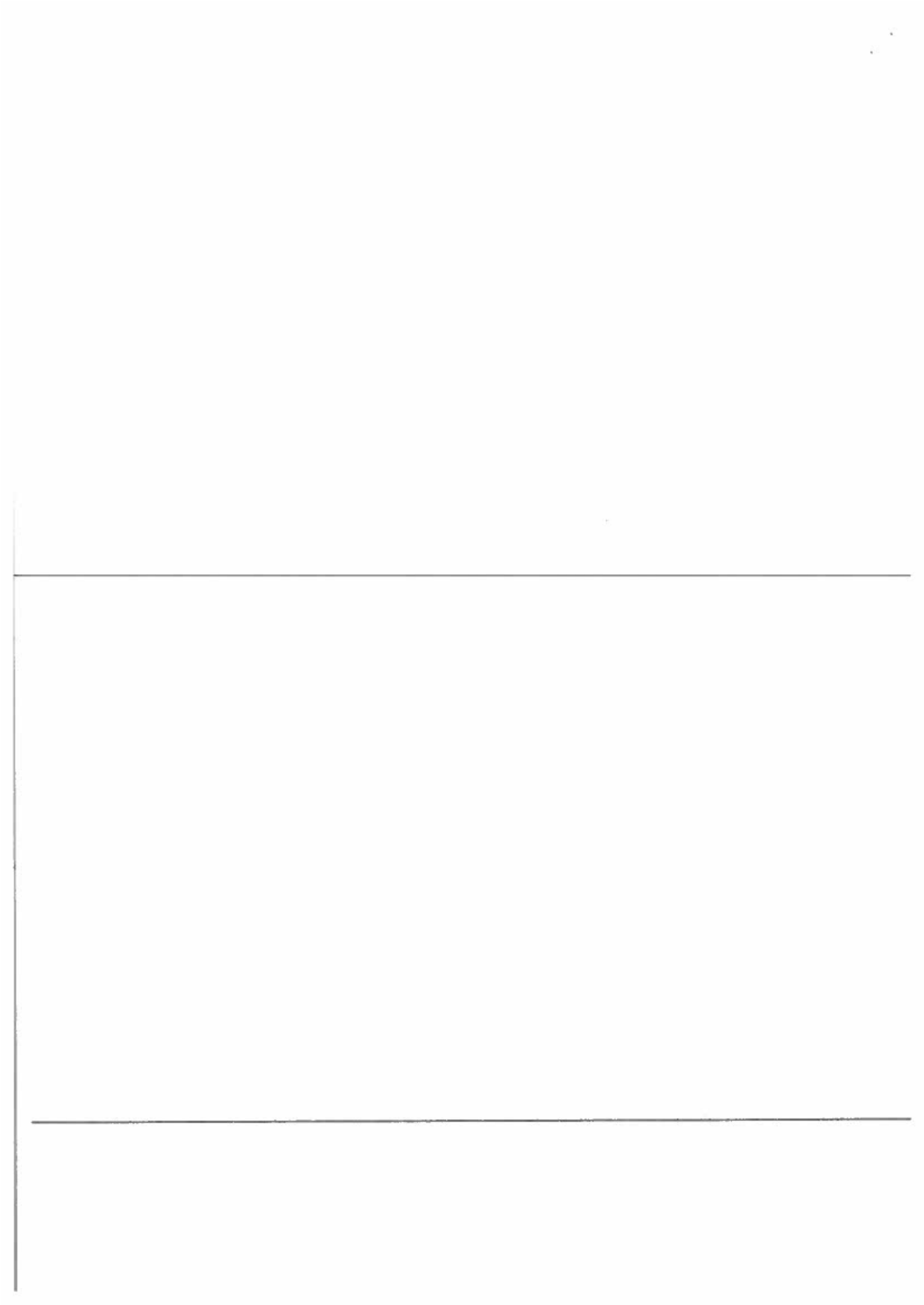
MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO EDILIZIA
ARCHITETTIVA

Direttore responsabile: Arch. Pierluigi Miasino

						ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018	
						INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
08.01 - Urbanistica e assetto del territorio											
08.01.01 - Redazione partecipata del Piano Urbanistico comunale	UFFICIO URBANISTICA	PO	60	40	1	100	RISPETTO TEMPISTICI A	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELLA DELIBERA C.C. N. 87 DEL 29.09.2015 "PIANO URBANISTICO COMUNALE - OBIETTIVI E INDIRIZZI SUL PERCORSO"	RISPETTO TEMPISTICI CA	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELLA DELIBERA C.C. N. 87 DEL 29.09.2015 "PIANO URBANISTICO COMUNALE - OBIETTIVI E INDIRIZZI SUL PERCORSO"	
08.01.02 - Mitigazione del rischio idraulico Rio Rezza, Torreni Fravega e Barassi	UFFICIO LLPP	#	50	30	0,8	64	TEMPISTICI A PREVISTO DALL'ELABORAZIONE ANNUALE	REGIMAZIONE IDRAULICA RIO REZZA LOTTO 2	TEMPISTICI CA PREVISTO DALLE TELE NCO ANNUALI E	REGIMAZIONE IDRAULICA TORRENTE BARASSI - SCOLMATORE FRAVEGA	
08.01.03 - Regolamentazione dell'arredo urbano: adeguamento nuovo regolamento	UFFICIO URBANISTICA	PO	30	20	0,8	48	REGOLAMENTI ADEGUATI				
08.01.04 - Programmazione degli interventi sull'arredo urbano	UFFICIO MANUTENZIONI	PO	30	20	0,8	40	PROGRAMMAZIONE INTERVENI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE		
08.01.05 - Mantenimento attività ordinaria Urbanistica	UFFICIO URBANISTICA	#	30	20	0,5	25	RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	
08.01.06 - Miglioramento attività ordinaria Edilizia Privata	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	#	30	20	0,5	25	RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	
08.01.07 - Attivazione Spontello Unico Edilizia (SUE)	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	PO	50	40	0,8	72	RISPETTO TEMPISTICI E	ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLA RELAZIONE			
08.01.08 - Edilizia convenzionata	UFFICIO URBANISTICA	PO	50	30	0,8	64	OFF	PROPOSTA DI RIDEFINIZIONE DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE PRIMA CASA			

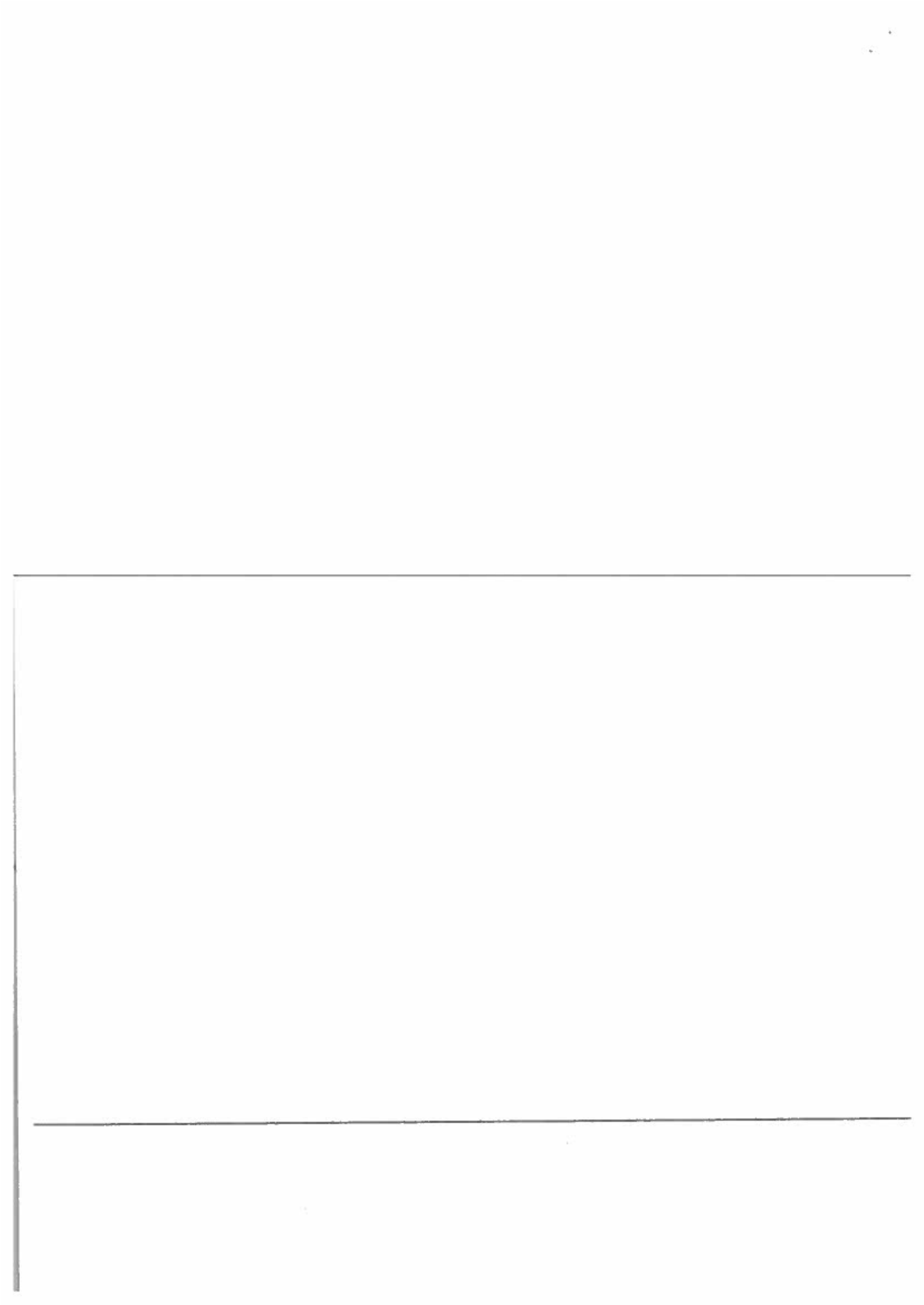


MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Dirigente responsabile: Dott.ssa Stefania Cavriglia – Arch. Beronico Massimino	ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
09.01 – Difesa del suolo												
09.01.01 – Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso	#	30	20	0,5	25	CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 3					ALMENO 3
09.02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale												
09.02.01 – Azioni di educazione ambientale	#	30	20	0,5	25	ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2					ALMENO 2
09.03 – Rifiuti												
09.03.01 – Miglioramento e riqualificazione del servizio di raccolta porta a porta: avvio sperimentazione raccolta della frazione organica con posizionamento di contenitori stradali di prossimità	D	50	40	0,8	72	SONOFF	ANALISI DEI RISULTATI DELLA SPERIMENTAZIONE (ENTRO IL 31 MARZO 2016)					
09.03.03 – Collaborazione con la Città Metropolitana per il nuovo affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani	D	30	20	0,5	25	SONOFF	REDAZIONE CAPITOLATO					
09.03.04 – Miglioramento attività ordinaria	#	30	20	0,5	25	RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE					N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
09.04 – Servizio Idrico Integrato												
09.03.02 - Gestione delle attività ordinarie	#	30	20	0,5	25	RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE					N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
09.03.03 – Regolamentazione scarichi acque bianche	#	30	20	0,5	25	REGOLAMENTI	1					
09.06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche												
09.06.01 - Azioni di educazione alla tutela, rispetto e valorizzazione delle risorse idriche, anche in collaborazione con le associazioni del territorio	#	30	20	0,5	25	ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 1					ALMENO 2

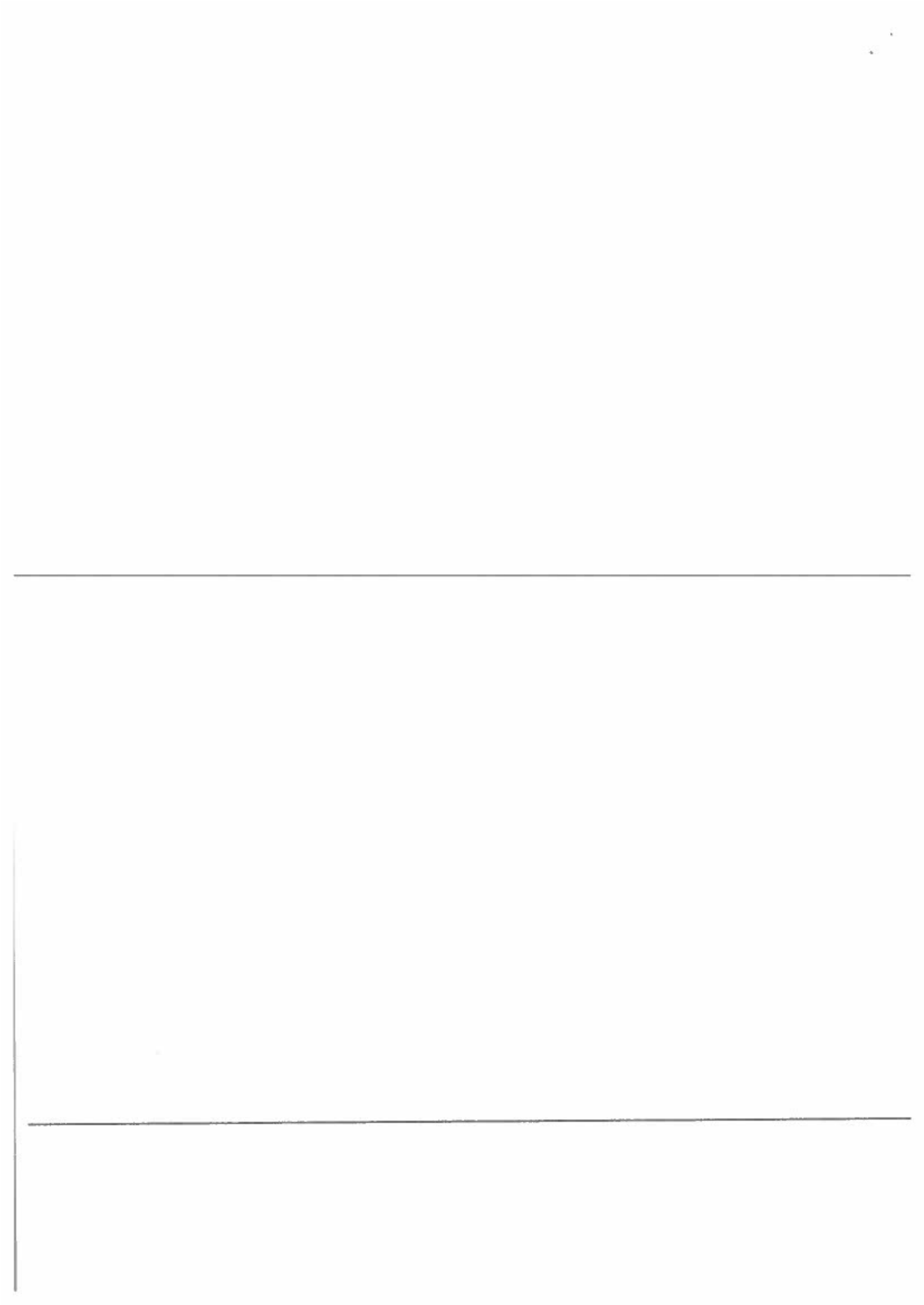


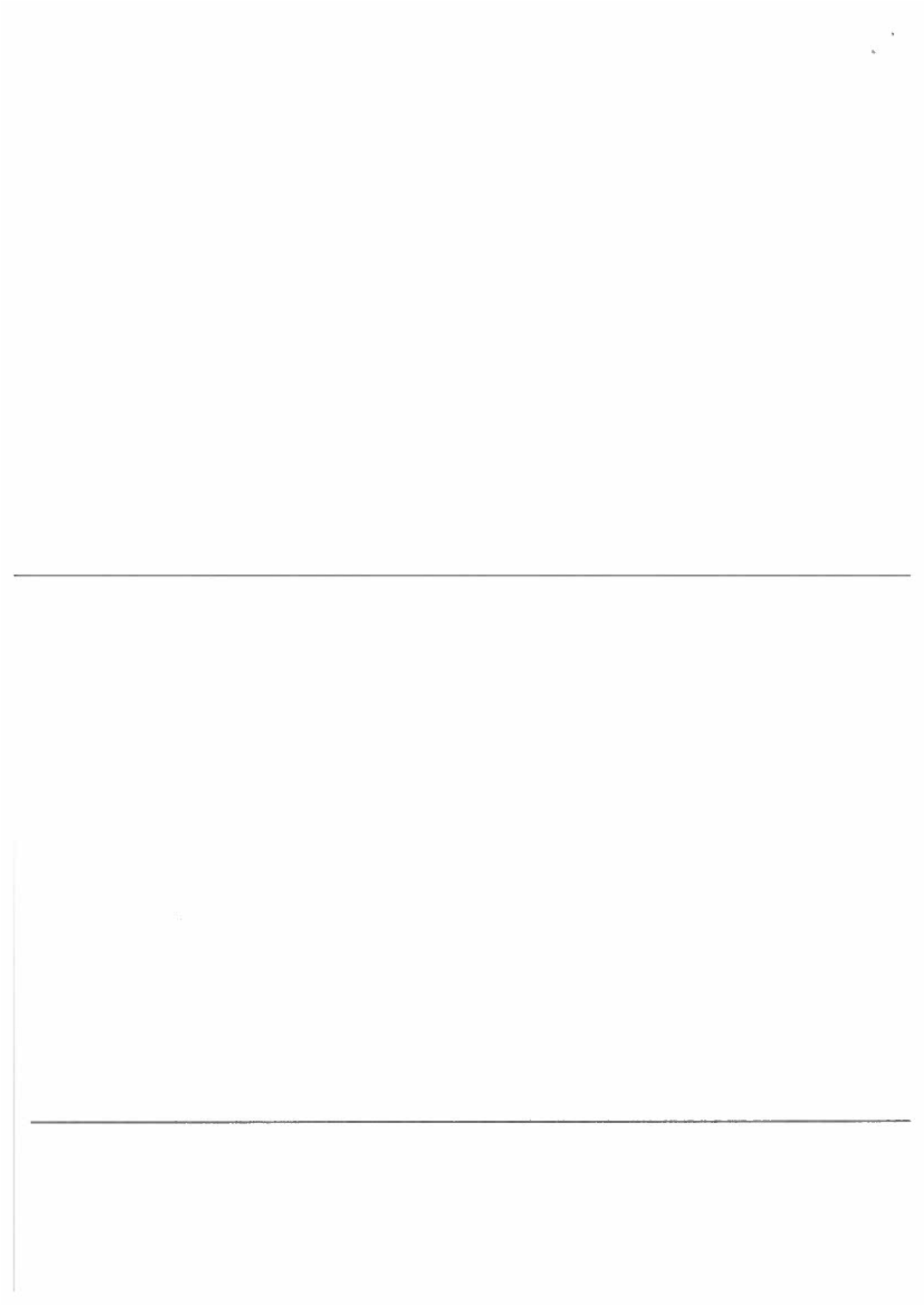
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
Dirigenti responsabili: Arch. Beronio Massimo - Dr. Fabio Terzile									
		ANNO 2016			ANNO 2017			ANNO 2018	
		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
10.02 - Trasporto pubblico locale									
10.02.01 - Gestione dell'accordo di programma in coordinamento con gli altri comuni del bacino di traffico del Tigullio, gestito dalla società ATP	UFFICIO SOCIETA' PARTECIPATE	D	30	20	0,5	25	NOFF	GESTIONE ACCORDO DI PROGRAMMA, COMPATIBILMENTE CON L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE	
10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali									
10.05.01 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento viabilità e parcheggi	UFFICIO LLPP	#	50	30	0,8	64	TEMPSTIC A PREVISTA DALL'ELenco ANNUALE	REALIZZAZIONE ROTONDA PRESSO SVINCOLO AUTOSTRADALE	
10.05.02 - Realizzazione opere previste nel triennale delle opere pubbliche	UFFICIO LLPP	#	50	30	0,8	64	RISPETTO TEMPSTIC A PREVISTA DALL'ELenco ANNUALE COOPP	MESSA IN SICUREZZA PISTA CICLABILE GINO BARTALI	RISPETTO TEMPSTIC A PREVISTA DALL'ELenco ANNUALE COOPP
10.05.03 - Programmazione interventi minori servizio segnaletica	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	#	30	20	0,6	30	NOFF	PROGRAMMAZIONE QUINQUENNALE INTERVENTI	
10.05.04 - Assegnazione nuovo servizio quinquennale: concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento stagionali e non stagionali	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UFFICIO APPALTI	D	30	20	0,8	40	NOFF	ESPLETAMENTO GARA CONCESSIONE SERVIZIO	
10.05.05 - Mantenimento delle attività ordinarie	UFFICIO LLPP	#	30	20	0,5	25	RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	Dirigente responsabile: Arch. Baronio Massimo	ANNO 2016		ANNO 2017		ANNO 2018						
		INDICATO RE	VALORE ATTESO	INDICATO RE	VALORE ATTESO	INDICATO RE	VALORE ATTESO					
11.01 – Sistema di Protezione Civile												
11.01.01 – Adeguamento piano di protezione civile alle nuove normative in coordinamento con altri enti	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	PO	50	30	0,8	64	NON VOFF	Adeguamento Piano				
11.01.07 – Mantenimento delle attività ordinarie	SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	#	30	20	0,5	25	RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE		
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali												
11.02.01 – Interventi di somma urgenza: obiettivo che si attiva in seguito al verificarsi di calamità naturali		#	30	20	0,5	25						



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorenza Celli - Arch. Rinaldo Massimino	ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018				
	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido													
12.02.01 - Gestione attività di assistenza ai minori: gestione asilo nido, assistenza, affidi ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI #	30	20	0,5	25 RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE							
12.02.02 - Gara per l'assegnazione dei servizi legati all'asilo nido: integrativi, prolungo e periodo estivo	UFFICIO SERVIZI SOCIALI - UFFICIO APPALTI	50	20	0,8	56 ONOFF	ESPLETAMENTO GARA ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO							
12.02 - Interventi per la disabilità													
12.02.01 - Gestione attività di assistenza disabili: trasporto, assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi, ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI #	30	20	0,5	25 RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE							
12.03 - Interventi per gli anziani													
12.03.01 - Gestione attività di assistenza agli anziani: assistenza, inserimento in istituti, contributi, ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI #	30	20	0,5	25 RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE							
12.03.02 - Creazione di centri di aggregazione specifici, anche mediante l'ausilio di volontariato	UFFICIO SERVIZI SOCIALI #	30	20	0,5	MOLTE 25 RILEVAZIONI ALMENO 1 TITOLO DEL								
12.04 - Interventi per soggetti a rischio di elusione sociale													
12.04.01 - Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di elusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)	UFFICIO SERVIZI SOCIALI #	30	20	0,5	25 RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE							





	ANNO 2016			ANNO 2017			ANNO 2018		
	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	
16.01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare									
16.01.02 - Collaborazione con cooperative, associazioni ed enti presenti sul territorio operanti nel settore agricolo al fine di valorizzare il settore stesso ed in particolare l'olivicoltura: realizzazione convegni, anche di natura internazionale, sull'olivicoltura e il mantenimento dei muretti a secco	30	20	0,5	2500000	REALIZZAZIONE CONVEGNO A CARATTERE NAZIONALE				
MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE FONTI ENERGETICHE									
Dirigenti responsabili: Arch. Antonio Massimo									
17.01 - fonti energetiche									
17.01.01 - Identificazione incentivi per l'utilizzo delle fonti rinnovabili e loro regolamentazione	30	20	0,6	30	ATTIVITA' IN COORDINAMENTO CON IL PIANO URBANISTICO COMUNALE				
17.01.02 - Sviluppo degli impianti per la produzione di energia con fonti rinnovabili installati su edifici comunali o per l'impianto di pubblica illuminazione, mediante implementazione di moduli fotovoltaici o altri sistemi equivalenti	30	20	0,6	30	CERTIFICAZIONE ENERGETICA				
	30	20	0,6	30	INTERVENTI ALIMENO 1				

90,00% 70,00% 50,00%

DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PO

OBLIGAZIONE D'IPOTESI

GRADUAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO

LEGENDA

