



Comune di Lavagna

Città Metropolitana di Genova

Settore Servizi Generali e Polizia Municipale

**ACCORDO CONSORTILE PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE COMUNI
DI LAVAGNA E COGORNO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trattamento e recupero della F.O.U. (frazione organica umida – rif. cod. CER. 20.01.08) proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani per il Comune di Lavagna, ad operatore economico dotato di impianto autorizzato.

Codice Identificativo Gara: 70708970CC

VERBALE DEL SEGGIO DI GARA

L'anno 2017, il giorno cinque del mese di Luglio alle ore 09.00 in Lavagna, presso il Palazzo Comunale con sede in Piazza della Libertà 47, Settore Servizi Generali e Polizia Municipale – Ufficio Appalti in seduta APERTA AL PUBBLICO

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 304 del 13.05.2017 ad oggetto: “*Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di trattamento e recupero della F.O.U. (frazione organica umida – rif. cod. CER 20.01.08) proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani per il Comune di Lavagna, ad operatore economico dotato di impianto autorizzato – approvazione del progetto*”;

Dato atto che con la suddetta determinazione si è provveduto:

- ad indire apposita procedura per l'affidamento del servizio di trattamento e recupero della F.O.U. (frazione organica umida – rif. cod. CER. 20.01.08) proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani per il Comune di Lavagna, ad operatore economico dotato di impianto autorizzato;
- a stabilire le modalità di scelta del contraente mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con aggiudicazione secondo il criterio del minor costo per il Comune, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- a demandare a successivo provvedimento, da adottare a cura della Centrale di Committenza: “Accordo Consortile tra i Comuni di Lavagna e Cogorno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture”, l'approvazione dello schema di bando di gara, dello schema di disciplinare di gara e relativi allegati, e dello schema di contratto per l'affidamento del servizio in argomento;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 337 del 29.05.2017, con la quale, in relazione all'appalto in oggetto, sono stati approvati :

- lo schema di bando di gara;
- lo schema di disciplinare di gara ed i suoi allegati (Modello 01 – istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni, Modello 02 – DGUE, Modello 03 Linee Guida per la compilazione del modello di formulario DGUE, G.U.R.I. Serie Generale n. 174 del 27 luglio 2016, Modello 04 – avvalimento, Modello 05 - offerta economica fac-simile);
- lo schema di contratto.

Preso atto che il bando e la documentazione di gara sono stati pubblicati, a norma degli artt. 72 e 73 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, nonché del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 20 del 25 gennaio 2017:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E. 2017/S 104207828 del 01.06.2017)
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I. n.63 del 05.06.2017)
- su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale
- su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale (Appalti Liguria)
- sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- sull'Albo pretorio on line
- sul sito istituzionale dell'ente www.comune.lavagna.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sotto sezione bandi di gara e contratti e sulla *home page* (notizie in evidenza)

CHE secondo quanto stabilito dagli atti di gara, il termine per la presentazione delle offerte era fissato, a pena di esclusione, alle ore 12.00 del giorno 04 Luglio 2017.

CHE la data della prima seduta pubblica del seggio di gara risulta fissata negli atti di gara, per il giorno 05 Luglio 2017, ore 9.00.

Tutto ciò premesso, si riunisce in data odierna il seggio di gara di cui all'articolo 8.2 del Disciplinare di gara, così composto:

Dott. Fabio Terrile – Dirigente del Settore Servizi Generali e Polizia Municipale - in qualità di Presidente;

Dott.ssa Anna Elisabetta Ferri – Funzionario Amministrativo – addetta all'Ufficio Appalti Consortile – in qualità di Testimone;

Dott.ssa Michela Nidielli – Istruttore Amministrativo – addetta all'Ufficio Ambiente Demanio e Patrimonio – in qualità di Testimone;

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Claudia Caprini addetta all'Ufficio Economato.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 8 del disciplinare di gara il seggio di gara provvede, nella seduta odierna:

All'apertura della busta n.1 per ciascun operatore economico, verificando:

- a) la presenza dell'istanza di partecipazione;
- b) la presenza dei documenti relativi alle dichiarazioni sui motivi ostativi e sui requisiti di partecipazione, nonché relativi alle altre dichiarazioni richieste dal bando e dal disciplinare di gara;
- c) la presenza dei documenti complementari richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

A verificare, sulla base degli elementi identificativi dell'operatore economico e dei soggetti per esso operanti, eventuali incompatibilità o della sussistenza di possibile conflitto di interesse, in base a quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, rimuovendo eventuali situazioni comportanti conflitto di interesse;

Ad esaminare la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risultino in regola con quanto disposto dal bando e dal disciplinare di gara, provvedendo ad attivare le procedure di soccorso istruttorio qualora rilevi la mancanza, l'incompletezza o irregolarità formali di una o più dichiarazioni o di uno o più documenti riferiti all'operatore economico,

A verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, il consorzio ed il consorziato; a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Dopo aver estratto la documentazione riposta nella cassaforte dell'Ufficio Appalti, il seggio di gara verifica che nel termine previsto dal bando di gara per la presentazione delle offerte, fissato nel giorno 04 Luglio 2017 alle ore 12.00, è pervenuta n. 1 (una) offerta da parte del concorrente F.G. RICICLAGGI S.P.A., con sede legale in Cairo Montenotte (SV), Via Stalingrado n. 50 C.F. 05991130013, P. IVA 01114070095, protocollo in ingresso n. 22179 in data 04.07.2017 ore 10:59.

In rappresentanza del concorrente sono presenti alla seduta il Sig. Grosso Federico identificato a mezzo CI Y3315153 rilasciata dal Comune di Cairo Montenotte (SV) in data 10.03.2017 ed il Sig. Berretta Paolo identificato a mezzo patente SV 5020771B rilasciata da MCTC di Savona in data 20.12.1997, giusta delega conservata agli atti del procedimento.

Verificati positivamente il rispetto delle modalità di presentazione e l'integrità del plico, si procede con l'apertura dello stesso, previa apposizione di firma da parte dei componenti il seggio di gara.

Il plico risulta contenere al suo interno due buste, debitamente sigillate e contrassegnate e più precisamente:

BUSTA 1 – “Documentazione amministrativa”

BUSTA 2 – “Offerta economica”

Le buste risultano integre ed opportunamente sigillate; vengono controfirmate dai componenti del seggio di gara.

Il Seggio di Gara procede quindi all'apertura della Busta “1”, contenente la documentazione amministrativa.

In esito alla verifica della presenza e della correttezza della documentazione contenuta, si stabilisce che l'offerta, risultando conforme al D. Lgs. n. 50/2016 ed alla documentazione di gara, venga ammessa alla procedura di gara.

Il seggio di gara dà atto, pertanto, che il concorrente viene ammesso alla successiva fase di apertura della busta n. 2 contenente l'offerta economica

Prima di procedere all'apertura della Busta n. 2, contenente l'offerta economica, il seggio di gara, ai sensi dell'articolo 6.3 del disciplinare di gara, effettua le operazioni di verifica relative alla localizzazione dell'impianto offerto e sul calcolo del percorso prodotto. In particolare, viene effettuata la verifica ed il calcolo della lunghezza dell'itinerario stradale proposto dall'offerente con il "Foglio di viaggio" presentato all'interno della documentazione amministrativa. Viene riprodotto a video il medesimo tracciato stradale del "Foglio di viaggio" presentato dall'offerente eseguendo da Google Maps una stampa finale dell'itinerario stradale chilometrico e mappe così ottenuti. Si dà atto che la verifica e la stampa prodotta coincidono con quanto allegato dal concorrente.

Si prosegue pertanto con l'apertura della Busta n. 2 del concorrente.

Il Presidente del seggio di gara rammenta che l'offerta, presentata in bollo, deve riportare:

(a) il valore complessivo in euro del prezzo globale offerto (Po) per il servizio oggetto dell'appalto, espresso in cifre e in lettere; tale valore deve essere inferiore al valore posto a base d'asta, come indicato all'art. 1.3.5. del presente disciplinare (euro 414.000), e deve essere il prodotto tra la quantità di rifiuto stimata pari a 4500 tons ed il prezzo unitario offerto (Puo), pari al prezzo unitario a base d'asta di euro 92/ton, al netto del ribasso percentuale offerto, come segue:

$$(Po) = (Puo) \text{ euro } \dots\dots\dots / \text{ton} * 4500 \text{ tons} = \text{euro } \dots\dots\dots$$

(b) il ribasso percentuale (espresso in cifre e lettere) rispetto al valore posto a base d'asta corrispondente alla prezzo globale offerto (Po) di cui al precedente punto a), così calcolato:

$$r = (Pbg - Po) \times 100 / Pbg$$

dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pbg" l'importo a base di gara (euro 414.000), "Po" il prezzo complessivo offerto.

Si precisa che la percentuale di ribasso deve essere calcolata fino alla terza cifra decimale, con arrotondamento in difetto o eccesso se la quarta cifra decimale sia inferiore oppure pari o superiore a cinque.

(c) la specifica indicazione dei costi aziendali propri dell'operatore relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.lgs.50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara, secondo la scomposizione indicata all'articolo 5.3.1. lett. c) del disciplinare di gara.

In caso di discordanza tra prezzo o valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere. Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale ed il prezzo globale offerto, prevale il ribasso percentuale. Nel caso di discordanza tra il prezzo unitario ed il prezzo globale offerto, prevale il prezzo globale offerto. Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Dall'esame dell'offerta economica risulta quanto segue:

Prezzo unitario offerto (Puo) : € 87,00 (diconsi ottantasettevirgolazerozero)

Prezzo globale offerto (Po) : (Puo * 4.500 tons) = € 391.500,00 (dicomi trecentonovantunomilacinquecento-
virgolazerozero)

Ribasso percentuale rispetto al prezzo globale posto a base di gara = 5,435% (dicomi cinquevirgolaquattro-
centotrentacinque per cento)

Trattandosi di unica offerta si dà atto che non si procede con la comparazione di cui all'articolo 6.2 del
disciplinare di gara.

Terminate le suesposte procedure, il Seggio di gara propone l'aggiudicazione in favore del concorrente F.G.
RICICLAGGI S.P.A , demandando all'Ufficio Appalti lo svolgimento delle procedure di propria
competenza.

Le operazioni terminano alle ore 10.10. Il Presidente stabilisce che dell'esito della presente seduta sia data
comunicazione attraverso pubblicazione del presente verbale sul sito istituzionale dell'ente ed a mezzo PEC
al concorrente.

Dispone altresì la custodia della documentazione di gara con tutte le necessarie cautele affinché ne sia
assicurata l'intangibilità. La documentazione viene riposta nella cassaforte dell'Ufficio Appalti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, è sottoscritto come appresso.

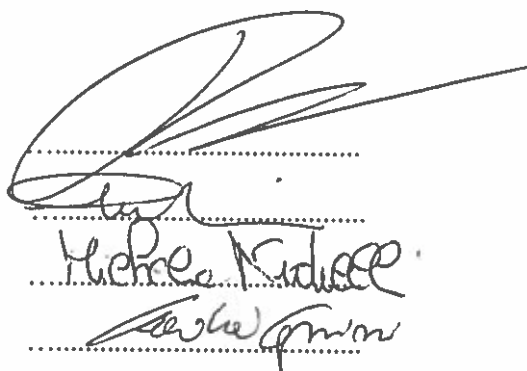
Lavagna, 05 Luglio 2017

Il Presidente Dott.Fabio TERRILE

Il Testimone Dott.ssa Anna Elisabetta FERRI

Il Testimone Dott.ssa Michela NIDIELLI

il Segretario Dott.ssa Claudia CAPRINI



The image shows three handwritten signatures in black ink, each placed above a horizontal dotted line. The top signature is the most prominent and stylized. The middle signature is written in a cursive script. The bottom signature is also cursive and appears to be a signature of a woman.

