



COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 15/01/2015

N. 1

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA.

L'anno Duemilaquindici, addì quindici del mese di Gennaio, alle ore 12:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. SANGUINETI GIUSEPPE - Sindaco	X	
2. BARBIERI LUIGI - Vice Sindaco	X	
3. VATTUONE ANNABELLA - Assessore	X	
4. BERSAGLIO DANILO - Assessore	X	
5. REBORI NICOLETTA - Assessore	X	
6. LOBASCIO ROSARIO - Assessore	X	
T O T A L E	6	0

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Lorella Cella

Il Dott. Giuseppe SANGUINETI, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione e proposta del Sindaco Dott. Giuseppe Sanguineti ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Visto l'art. 90 del D.lgs. 18/08/2000 n.267 (come aggiornato dall'art. 11, comma 4, legge n. 114 del 2014) che testualmente recita:

"Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale."

Richiamata la deliberazione n. 155 in data 30/12/2014 mediante la quale la Giunta Comunale ha adottato il nuovo Regolamento Generale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che con la suddetta deliberazione, tra le modifiche apportate al precedente Regolamento, è stato inserito l'art.7 " Uffici di supporto agli organi di direzione politica".

Rilevato che:

- il Comune di Lavagna non è un "ente in dissesto " o "strutturalmente deficitario" come normato dall'articolo 242 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e quindi ha la possibilità di dar vita all'ufficio di staff del Sindaco inserendolo quale raccordo e controllo degli uffici e dei responsabili da parte del Sindaco;
- il Sindaco intende costituire un apposito ufficio alle sue strette dipendenze



e direttive, al fine di rispondere tempestivamente ed in modo ottimale alle esigenze dei cittadini, nonché per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attuate dalla legge;

- l'Ufficio dei Staff del Sindaco è struttura autonoma non compresa nei Settori di attività dell'Ente ed è posto alle dipendenze funzionali del Sindaco;
- il Sindaco individua direttamente con proprio decreto i componenti dell'ufficio di Staff che sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato che non potrà avere in ogni caso una durata superiore a quella del Sindaco in carica .
- i collaboratori preposti al suddetto ufficio possono essere dipendenti di ruolo dell'Ente o soggetti esterni all'Ente che, nel caso di dipendenti da una amministrazione pubblica, sono collocati in aspettativa senza assegni.

Ritenuto di autorizzare il Sindaco ad avviare le procedure necessarie per la costituzione dell'Ufficio di Staff

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento Dirigente Dott.ssa Lorella Cella;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 15/01/2015;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità contabile in data 15/01/2015;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

DELIBERA

- 1) di istituire, per le motivazioni espresse in narrativa, l'"Ufficio di Staff" del Sindaco che sarà posto alle dirette dipendente del Sindaco stesso;



2) di stabilire quanto segue:

- l'Ufficio dei Staff del Sindaco è struttura autonoma non compresa nei Settori di attività dell'Ente ed è posto alle dipendenze funzionali del Sindaco;
- il Sindaco individua direttamente con proprio decreto i componenti dell'ufficio di Staff che sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato che non potrà avere in ogni caso una durata superiore a quella del Sindaco in carica ;
- i collaboratori preposti al suddetto ufficio possono essere dipendenti di ruolo dell'Ente o soggetti esterni all'Ente che, nel caso di dipendenti da una amministrazione pubblica, sono collocati in aspettativa senza assegni.
- Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale del comparto degli enti locali.

3) di dare incarico all'ufficio Risorse Umane per i provvedimenti attuativi e connessi alla presente deliberazione;

4) di dare atto che l'effettiva istituzione dell'ufficio di Staff potrà avvenire solo ad effettiva esecutività della deliberazione di Giunta n. 155 del 30/12/2014;

5) di disporre per la comunicazione della presente alle Organizzazioni Sindacali ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria, ai sensi dell'articolo 7 del CCNL del 1.4.1999 a ciò incaricando l'Ufficio Risorse Umane;

6) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Dott.ssa Lorella Cella la quale ha curato l'istruttoria.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Sanguineti)



Il Vice Segretario Generale
(L. Cella)

=====

Publicata in data **20 GEN. 2015** sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale

=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Vice Segretario Generale
(L. Cella)