

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 16/01/2014

N. 4

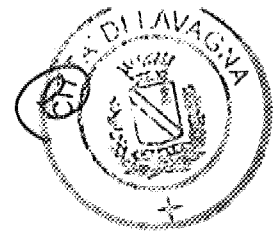
OGGETTO : APPLICAZIONE ART. 14 DEL CCNL 22/1/2004 - UTILIZZO DI N. 1 RISORSA UMANA PRESSO L'UNITA' ORGANIZZATIVA DENOMINATA "STRUTTURA UNICA ATTIVITA' PRODUTTIVE, URBANISTICA, PORTO DI LAVAGNA". ATTO DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno Duemilaquattordici, addì sedici del mese di Gennaio, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
T O T A L E	6	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore all' Organizzazione e Risorse umane, **Mauro Caveri** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Premesso che l'Unità Organizzativa denominata "Struttura Unica Attività Produttive, Urbanistica, Porto di Lavagna", risulta da tempo priva del responsabile assente per gravi motivi di salute e che tale assenza si protrarrà ancora per un lungo periodo;

Considerato che appare assolutamente necessario adottare i provvedimenti idonei alla sostituzione temporanea del dipendente assente per garantire la continuità dello svolgimento del servizio di che trattasi;

Visto e richiamato l'art. 14 del CCNL 22/1/2004 per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali il quale prevede che mediante apposita convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, gli Enti locali possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri enti cui viene applicato lo stesso CCNL per periodi determinati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo;

Richiamata la nota prot. n. 32317 del 28/11/2013 con la quale il Comune di Lavagna ha richiesto al Comune di Sestri Levante l'utilizzo della dipendente Arch. Rita Benedetta Muradore, Funzionario Tecnico Coordinatore - Cat. D3 - dell'Area 5 "Pianificazione e gestione del territorio", per n. 12 ore settimanali e per un periodo di n. 6 mesi, eventualmente rinnovabili, salvo il rientro in servizio a tempo pieno del dipendente titolare;

Dato atto che la dipendente interessata ha dato la propria disponibilità all'utilizzo di che trattasi per n. 6 ore settimanali, anziché 12, con comunicazione del 27/12/2013 ed acquisita in data 10/01/2014 prot. n. 812;

Acquisita in data 10/01/2014 al prot. n. 812 la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 30/12/2013 con la quale il Comune di Sestri Levante ha autorizzato l'utilizzo dell'Arch. Rita Benedetta Muradore per n. 6 ore settimanali e per un periodo di 6 mesi, a decorrere dalla data di stipula della convenzione ed ha altresì approvato lo schema di convenzione;

Atteso che l'art. 14 del CCNL del 22/1/2004 consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo comparto, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'utilizzo è consentito secondo le quantità e modalità stabilite nell'apposita convenzione che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in



materia, fermo restando il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente interessato di 36 ore settimanali, da ripartire tra l'ente di appartenenza e quello che intende avvalersene;

Ritenuto pertanto di procedere all'utilizzo della suddetta dipendente per il periodo sopraindicato e con le modalità contenute nella bozza di convenzione, allegata al presente provvedimento e che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, deve definire, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno in data 19/12/2013 (pubblicato in G.U il 27/12/2013) è stato prorogato al 28/2/2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

Rilevato che nelle more dell'approvazione del bilancio, per gli enti in sperimentazione, il combinato disposto dell'art.163 commi 1 e 3 del D.Lgsl.267/2000 e dell'VIII principio applicato della contabilità finanziaria (All.1 al D.Lgsl.118/2011) prevede che è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio durante il quale è consentita la gestione in dodicesimi delle previsioni relative al secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale approvato, riclassificato secondo il nuovo schema;

Dato atto che nel caso specifico il bilancio a cui far riferimento è quello dell'esercizio 2014, desunto dal bilancio pluriennale 2013-2015 approvato con deliberazione consiliare n. 29 in data 5/8/2013, e riclassificato in applicazione del DPCM 28/12/2011, con delibera dei Giunta comunale n.155 del 30/12/2013 trasmessa al Tesoriere in data 10/1/2014;

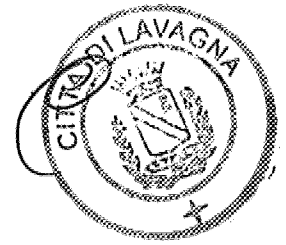
Rilevato che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Claudia Raso la quale ha curato l'istruttoria ed attesta la correttezza e la regolarità amministrativa;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore dei Servizi Amministrativi di Staff e alla Persona, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 16/01/2014;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 16/01/2014;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi.



DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'utilizzo ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004 della dipendente di ruolo del Comune di Sestri Levante Arch. Rita Benedetta Muradore, Funzionario Tecnico Coordinatore - Cat. D3 - dell'Area 5 "Pianificazione e gestione del territorio", per n. 6 ore settimanali e per un periodo di 6 mesi, a decorrere dalla data di stipula della convenzione, con assegnazione all'Unità Organizzativa denominata "Struttura Unica Attività Produttive, Urbanistica, Porto di Lavagna";
- 2) di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Lavagna e il Comune di Sestri Levante, che definisce il tempo di lavoro, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- 3) di demandare al Segretario - Direttore Generale Avv. Concetta Orlando la sottoscrizione della convenzione sopra citata;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento comporterà una spesa mensile di € 250,00 la cui provvisoria allocazione è al Cap. 3529;
- 5) di dare mandato all'Ufficio Ragioneria l'istituzione del nuovo capitolo nel Bilancio 2014;
- 6) di dare incarico all'Ufficio Risorse Umane di inviare copia del presente atto al Comune di Sestri Levante nonché alla dipendente interessata;
- 7) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Claudia Raso la quale ha curato l'istruttoria ed attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA



di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

CR/ml.

Letto, approvato e sottoscritto.

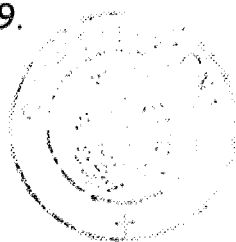
Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale
(C. Orlando)

Handwritten signature of C. Orlando in black ink.

=====
Pubblicata in data 17 GEN. 2014 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale

Handwritten signature of the Municipal Messenger in black ink.

=====
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(C. Orlando)



CONVENZIONE

**TRA I COMUNI DI LAVAGNA E SESTRI LEVANTE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE
DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI SESTRI LEVANTE ARCH. RITA BENEDETTA
MURADORE**

(art. 14 CCNL del 22/1/2004)

Tra il Comune di Lavagna, in persona del Segretario Generale, nelle funzioni di Direttore Generale, Avv. Concetta Orlando e il Comune di Sestri Levante, in persona del Segretario Generale, Dott. Franco Caridi

PREMESSO

- che con nota prot. n. 32317 del 28/11/2013 il Comune di Lavagna ha fatto richiesta al Comune di Sestri Levante di autorizzare l'utilizzo parziale e temporaneo della dipendente Arch. Rita Benedetta Muradore, Funzionario Tecnico coordinatore, Categoria D3, per n. 12 ore settimanali e per un periodo di 6 mesi;
- che la dipendente medesima ha espresso, con lettera del 27/12/2013, la sua disponibilità al temporaneo utilizzo presso il Comune di Lavagna, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, per n. 6 ore settimanali anziché 12;
- che con deliberazione n. 192 del 30/12/2013 la Giunta Comunale di Sestri Levante ha autorizzato l'utilizzo in convenzione con il Comune di Lavagna dell'Arch. Rita Benedetta Muradore per n. 6 ore settimanali e per un periodo di n. 6 mesi;
- che con deliberazione n. ___ del __/__/2013 la Giunta Comunale di Lavagna ha autorizzato l'utilizzo in convenzione con il Comune di Sestri Levante dell'Arch. Rita Benedetta Muradore per n. 6 ore settimanali e per un periodo di n. 6 mesi, destinandola all'Unità Organizzativa denominata "Struttura Unica Attività Produttive, Urbanistica, Porto di Lavagna";
- che l'art. 14, comma 1, del CCNL 22/1/2004 prevede che *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi*

predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore";



- che il presente atto è stipulato ai sensi e per gli effetti di detta norma contrattuale al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro con l'Arch. Muradore, tra il Comune di Sestri Levante, ente cedente in via temporanea ed il Comune di Lavagna, ente utilizzatore.

TUTTO CIO' PREMESSO

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

art. 1

Oggetto della convenzione

La presente convenzione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Lavagna dell'Arch. Rita Benedetta Muradore, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sestri Levante, quale Funzionario Tecnico coordinatore – Cat. D3 – presso l'Area 5 "Pianificazione e gestione del territorio".

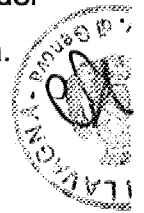
La prestazione di servizio dell'Arch. Rita Benedetta Muradore sarà effettuata presso l'Unità Organizzativa denominata "Struttura Unica Attività Produttive, Urbanistica, Porto di Lavagna".

art. 2

Decorrenza e durata

La presente convenzione ha la durata di 6 mesi con decorrenza dal __/__/2014, salvo il rientro in servizio a tempo pieno del dipendente responsabile dell'Unità Organizzativa.

Il Comune di Lavagna si riserva la facoltà di rinnovare il rapporto, previa acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e il consenso della lavoratrice interessata.





In tale ipotesi l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

Art. 3

Risoluzione

La convenzione potrà essere risolta per una delle seguenti cause:

- risoluzione consensuale mediante scambio di lettere dei due Segretari Generali;
- recesso di una delle Amministrazioni contraenti con preavviso di almeno 1 mese;
- recesso unilaterale della dipendente comandata, quando sussistano comprovate circostanze oggettive, indipendenti dalla sua volontà, che gli impediscano il regolare svolgimento della sua attività lavorativa presso il Comune di Lavagna;
- per cessazione del rapporto di lavoro con l'ente titolare del rapporto di lavoro;
- per mancato rimborso da parte del Comune di Lavagna delle somme dovute nei tempi e nei modi concordati;
- per rientro in servizio a tempo pieno del dipendente responsabile dell'Unità Organizzativa.

Art. 4

Trattamento economico

Alla dipendente interessata della presente convenzione spetta:

- lo stipendio conteggiato ai sensi del contratto collettivo di lavoro, rapportato all'inquadramento, che viene rimborsato dal Comune di Lavagna al Comune di Sestri Levante per la percentuale di prestazione oraria stabilita nel presente atto a favore del Comune di Lavagna;
- gli istituti di salario accessorio previsti dai contratti collettivi del comparto;
- il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, ai sensi del comma 6 dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, nel combinato disposto con l'art. 41 del CCNL 14/9/2000 e con i limiti indicati nei commi 2 e 4 di quest'ultimo articolo, come da interpretazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Puglia – deliberazione del 6/3/2012.



Art. 5

Orario di lavoro

L'Arch. Muradore presterà servizio presso il Comune di Lavagna per n. 6 ore settimanali, nei giorni che di volta in volta verranno concordati con il Dirigente del Settore dei Servizi alle Imprese e al Territorio del Comune di Lavagna.

Art. 6

Obiettivi

Verranno scelti gli obiettivi prioritari tra quelli che saranno assegnati al Settore dei Servizi alle Imprese e al Territorio del Comune di Lavagna ed in particolare all'Unità Organizzativa "Struttura Unica Attività Produttive, Urbanistica, Porto di Lavagna" nel PEG 2014.

Art. 7

Modalità di liquidazione degli oneri finanziari

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento sarà corrisposto per intero dal Comune di Sestri Levante ivi compreso il complessivo onere ricadente a carico del Comune di Lavagna.

Pertanto per il periodo di impiego della dipendente in convenzione, il trattamento economico spettante sarà anticipato dal Comune di Sestri Levante e rimborsato dal Comune di Lavagna in ragione della quota di sua spettanza.


Il Comune di Sestri Levante comunicherà al Comune di Lavagna, con periodicità di mesi tre, il rendiconto di quanto corrisposto alla dipendente per retribuzione e contributi dovuti per le ore di servizio prestate presso il Comune di Lavagna, il quale provvederà al rimborso entro 30 giorni dal ricevimento.

Il Comune di Lavagna, oltre a rimborsare quanto sopra, verserà al Comune di Sestri Levante l'eventuale salario accessorio di cui al precedente art. 4 nonché il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute dalla dipendente.

Art. 8

Copertura assicurativa

La presente convenzione sarà trasmessa ai competenti uffici Inail per le opportune annotazioni ai fini di garantire alla dipendente la copertura assicurativa in entrambi i Comuni.





art. 9

Norma finale

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme vigenti in materia.

Lavagna, _____

per il COMUNE di LAVAGNA

per il COMUNE di SESTRI LEVANTE



