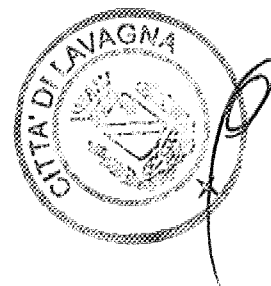




COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova



ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 20/05/2014

N. 10

OGGETTO: Riapprovazione con modifiche dello schema di convenzione per lo svolgimento della concessione del servizio di Tesoreria.

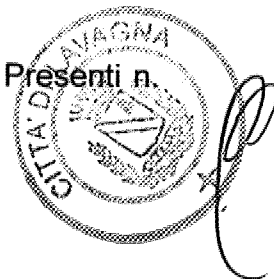
L'anno duemilaquattordici, addì venti del mese di maggio, alle ore 15:30, presso la Sala Maggiore del Palazzo Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria – seduta pubblica di I^a convocazione.

		Presenti	Assenti giust.	Assenti ingiust.			Presenti	Assenti giust.	Assenti ingiust.
1)	Armanino Mauro	X			12)	La Cava Fabio	X		
2)	Bacchella Laura	X			13)	Landò Flavio	X		
3)	Barbieri Luigi	X			14)	Mondello Gabriella		X	
4)	Bardazzi Annarita	X			15)	Mordini Alfredo	X		
5)	Brizzolara Gabriella	X			16)	Nucera Santo	X		
6)	Caveri Mauro	X			17)	Pinasco Luigi	X		
7)	Cesaris Valeria	X			18)	Pittau Aurora	X		
8)	Chiappara Massimo	X			19)	Sanguineti Matteo	X		
9)	Cignatta Patrizia	X			20)	Stefani Guido	X		
10)	Daneri Marco Luigi	X			21)	Vaccarezza Giuliano	X		
11)	Dasso Lorenzo	X			Presenti n. 20 Assenti n. 1				

Presiede la seduta il Sindaco Sig. Giuliano Vaccarezza.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Concetta Oriando.

Si dà atto che alle ore 16:15 esce il Cons. Caveri e rientra subito dopo – Presenti n. 20.



IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione del Sindaco Giuliano Vaccarezza ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del procedimento D.ssa Enrica Olivieri;

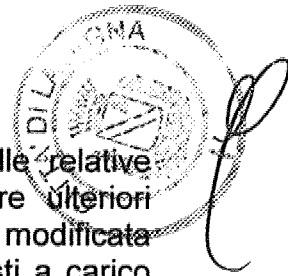
Premesso che:

- in esecuzione della determinazione dirigenziale 1784 n. 24 del 29/12/2008, con contratto Rep. n. 5393 in data 18/03/2009 è stato affidato alla Banca CARIGE SpA. il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2013;
- nell'imminenza della scadenza contrattuale, con delibera Consiglio Comunale n. 48 del 28/11/2013 è stato approvato lo schema di Convenzione per lo svolgimento della concessione del servizio di Tesoreria;
- a seguito delle modificazioni normative intervenute, con delibera Consiglio Comunale n. 3 del 11/02/2014, è stato una prima volta riapprovato con modificazioni il testo della convenzione per lo svolgimento della concessione del servizio di Tesoreria

Dato atto che nelle more dell'espletamento della gara, con successive determinazioni dirigenziali n. 994 del 13/12/2013, n. 164 del 14/03/2014 e n. 305 del 30/04/2014 si è proceduto all'assoggettamento dell'aggiudicatario al regime di "prorogatio" sancito all'articolo 3 della convenzione repertorio n. 5393 del 18/3/2009 per il periodo complessivo massimo di sei mesi decorrente dal 01/01/2014 e scadente il 30/06/2014;

Rilevato che ad oggi non è stato possibile procedere all'affidamento della concessione del servizio in quanto:

- con determinazione a contrattare n. 179 del 20/03/2014 è stato disposto l'avvio della gara a procedura aperta per l'aggiudicazione della concessione di cui trattasi, la cui procedura è stata regolarmente espletata con scadenza di presentazione delle offerte al 07/04/2014, ma che detta gara ha sortito esito ~~negativo per~~ assenza di offerte, sancito con determinazione n. 247 del 10/04/2014;
- con ulteriore determinazione a contrattare n. 250 del 11/04/2014 è stato disposto l'avvio della ulteriore gara a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'aggiudicazione della concessione di cui trattasi, la cui procedura è stata regolarmente espletata con scadenza di presentazione delle offerte al 28/04/2014, ma che detta gara ha sortito esito negativo per la non convenienza dell'unica offerta pervenuta, con esito sancito da determinazione n. 306 del 02/05/2014;



Considerato che, a seguito dell'espletamento di dette procedure e delle relative indagini di mercato effettuate, appare evidente la necessità di proporre ulteriori modificazioni alla convenzione a suo tempo approvata e successivamente modificata come in premessa, al fine di meglio esplicitare gli oneri e gli obblighi posti a carico reciproco del Tesoriere e del Comune, onde rendere possibile l'aggiudicazione della concessione del servizio in oggetto.

Atteso che in conseguenza delle suddette proroghe il nuovo periodo di affidamento della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria dovrà decorrere dal 01/07/2014 e potrà concludersi al 30/06/2019;

Ritenuto pertanto opportuno riapprovare tale Convenzione inserendo nella stessa le modifiche ritenute necessarie ;

Vista la nuova bozza di Convenzione;

Richiamato l'art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che l'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato mediante procedure di gara ad evidenza pubblica secondo modalità stabilite nel regolamento di contabilità dell'ente e che il rapporto viene regolato sulla base di una convenzione deliberata dall'organo consiliare;

Richiamato altresì l'art. 48 del vigente Regolamento comunale di contabilità approvato;

Dato atto che il contratto di tesoreria, mancando di uno specifico corrispettivo pecuniario a favore dell'istituto, si configura come contratto atipico di carattere misto o gratuito non ricompreso nei contratti di appalto previsti dall'articolo 1655 del Codice Civile e che ad esso, pertanto, non si applica in via diretta la disciplina dettata dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ad oggetto "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";

Dato atto altresì che la Suprema Corte di Cassazione, con la sentenza n. 8113 del 3 aprile 2009, ha inquadrato il contratto di tesoreria in termini di rapporto concessorio e non di appalto di servizi, al quale, pertanto, non si applica in via diretta la disciplina dettata dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ad oggetto "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";

Visti gli articoli 27 e 30 del d.Lgs. n. 163/2006, recanti i principi applicabili in materia rispettivamente di contratti esclusi e di concessioni di servizi;

Ritenuto pertanto necessario, in mancanza di una disciplina normativa specifica prevista per l'affidamento del servizio di tesoreria, fornire al Responsabile del servizio finanziario, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le opportune direttive in merito all'affidamento del servizio, approvando il presente schema di convenzione in base al quale elaborare il bando di gara;

Ritenuto altresì necessario demandare al Responsabile tutti gli adempimenti necessari alla esecuzione del presente provvedimento;



Atteso in particolare che l'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 stabilisce che i contratti pubblici sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) criterio del prezzo più basso;
- b) criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che, per la tipologia del servizio e la gratuità dello stesso, si rende necessario optare per l'aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 Dlgs 163/2006), al fine di valutare i requisiti tecnici legati alle caratteristiche ed alla funzionalità del servizio, all'esperienza acquisita, alle innovazioni tecnologiche e telematiche impiegate, ecc.

Visto il nuovo schema di convenzione, **allegato alla presente**, rivisto sulla base delle innovazioni legislative intervenute e citate in premessa;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari di Staff e Tributi dott.ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 14/05/2014;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi dott.ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 14/05/2014;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento da parte del Consiglio Comunale dopo la pubblicazione del Decreto d'indizione dei comizi elettorali (ai sensi dell'art. 38 comma 5 del D.Lgs. 267/2000) è da ritenersi urgente ed indifferibile al fine di consentire l'aggiudicazione del servizio entro il termine di "*prorogatio obbligatoria*" e pertanto evitare l'interruzione del pubblico servizio di cui trattasi;

Il Consiglio prende atto che la verbalizzazione degli interventi, svolta mediante sbobinatura da parte di una ditta incaricata dal Comune, verrà approvata in un prossimo Consiglio e quindi allegata successivamente al presente verbale.

Il **Sindaco – Presidente** pone in votazione il provvedimento per alzata di mano, il cui esito è il seguente:

- presenti (assente il Cons. Mondello) e votanti n. 20, favorevoli n. 20

DELIBERA

1. di apportare, per le motivazioni indicate in premessa, alla Convenzione per il servizio di tesoreria approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 11/02/2014 le seguenti modifiche:



ART. 1

viene aggiunto al comma 2:

"Qualora l'Istituto aggiudicatario della concessione di servizi ne faccia richiesta, contestuale all'offerta, per motivate esigenze connesse all'insediamento di eventuale nuova sede a Lavagna, è previsto un periodo transitorio di massimo sei mesi decorrenti dalla data di inizio del servizio in cui le funzioni del tesoriere possono essere svolte presso altra filiale, a condizione che venga comunque attivato un servizio di sportello provvisorio di tesoreria a Lavagna.

Detto servizio locale dovrà essere garantito presso una sede situata sul territorio comunale di Lavagna, per cinque giorni alla settimana con un orario minimo di quattro ore al giorno."

viene aggiunto al comma 5:

", entro il 31.12.2014,"

viene sostituita al comma 5 la parola "informatizzata" con la parola "informatizzate"

ART.7

il capoverso 14 è così sostituito:

" Il Tesoriere si impegna, su richiesta dell'Ente, a garantire l'installazione, l'attivazione, la gestione, il supporto e/o tutte le necessarie integrazioni volti a permettere le riscossioni on-line delle entrate comunali, effettuate mediante circuiti scelti dall'Ente in conformità alle disposizioni di legge vigenti: In particolare si farà riferimento a:

- art. 81 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale) relativo al Nodo dei Pagamenti;
- Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179 Articolo 15 comma 5-bis;
- Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi». (Determina commissariale n. 8/2014 DIG - G.U. Serie Generale n.31 del 7-2-2014)

utilizzando procedure informatiche residenti su piattaforme, anch'esse individuate dal Comune, e conformi alle normative vigenti in materia.

Tale adempimento non deve costituire né comportare oneri aggiuntivi per il Comune."

ART. 11

il comma 3 è così sostituito:

"3. Il Tesoriere estingue i mandati, secondo le modalità indicate dal Comune nell'ordinativo: Per l'estinzione tramite bonifici, vaglia, bollettini c/c postale, assegni postali localizzati si fa riferimento a quanto espressamente indicato in offerta ivi compreso per le commissioni da applicarsi."

ART. 15

il comma 2 è così sostituito:

2. Il Tesoriere, su richiesta del Comune, installa ed attiva apparecchiature POS (point of sales), per l'incasso automatizzato, tramite carta bancomat e/o carta di credito, delle entrate di competenza del Comune secondo quanto indicato nell'offerta. Sono a carico del Tesoriere i costi per l'installazione e la manutenzione di dette apparecchiature, mentre possono essere posti a carico del Comune i costi per il canone di ciascuna



apparecchiatura installata sulla base delle condizioni proposte in offerta economica per l'aggiudicazione.

Nessun onere sarà riconosciuto oltre a quanto espressamente indicato in offerta per dette incombenze.

il comma 3 è così sostituito:

3. Il tesoriere si impegna ad effettuare il servizio di vendita buoni mensa scolastici presso gli sportelli del territorio comunale, per il quale dovrà rendere il conto della propria gestione ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 267/2000. Il Tesoriere può richiedere un compenso per il servizio di vendita dei buoni pasto pari all'importo che è quantificato in offerta in €.(diconsi euro.....) per ogni buono venduto.

E' fatta salva la possibilità dell'ente di provvedere in proprio, in qualsiasi momento, parzialmente o totalmente, alla vendita dei buoni pasto scolastici presso i propri uffici senza che questo comporti diritto per il tesoriere ad ottenere alcun riconoscimento economico.

il comma 5 è così sostituito:

5. Su richiesta dei fornitori del Comune, ed a fronte di certificazione del credito prevista dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 giugno 2012 in attuazione dell'art. 9, commi 3-bis e 3-ter del D.L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, rilasciata dal Comune stesso, il Tesoriere può effettuare una anticipazione secondo le condizioni indicate in offerta a valersi sul pagamento certificato dal Comune. La singola richiesta di anticipazione potrà altresì essere motivatamente diniegata dal tesoriere nell'esercizio della propria autonomia organizzativa d'impresa, qualora ricorrano cause ostative alla concessione della stessa, senza che detto diniego possa in alcun modo essere opposto al Comune.

il comma 6 è così sostituito:

6. Il Tesoriere si impegna a concedere su richiesta del Comune mutui per investimenti, ammortizzabili fino a 20 anni a tasso fisso o variabile, secondo le condizioni indicate in offerta. Il Comune per la concessione dei mutui potrà rivolgersi anche ad altri istituti senza che il tesoriere possa pretendere alcunché.

2. di riapprovare , ai sensi dell'art. 210 del d.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 48 del Regolamento comunale di contabilità, **la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 01/07/2014 – 30/06/2019**, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, rivista secondo le indicazioni raccolte in sede di gara, che va a sostituire integralmente quella approvata con propria deliberazione C.C. n. 3 del 11/02/2014;
3. di stabilire che la convenzione potrà subire modifiche e/o integrazioni al fine di migliorarne il contenuto in base all'offerta aggiudicata;
4. di dare atto che la gara d'appalto verrà espletata secondo la procedura ad evidenza pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del Regolamento

comunale di contabilità, ed in particolare mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006;



5. di demandare al Responsabile del Servizio finanziario tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento;
6. di autorizzare altresì il Responsabile del Servizio Finanziario ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta e, qualora la gara andasse deserta, di procedere all'aggiudicazione attraverso procedura negoziata a mezzo gara informale.

Quindi, stante l'urgenza di darne immediata esecuzione, il **Sindaco – Presidente** pone in votazione per alzata di mano l'immediata eseguibilità del provvedimento, il cui esito è il seguente:

- presenti (assente il Cons. Mondello) e votanti n. 20, favorevoli n. 20

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della votazione sopra riportata,

DELIBERA

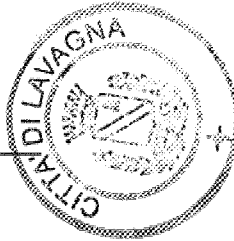
di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

OE/fs



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)

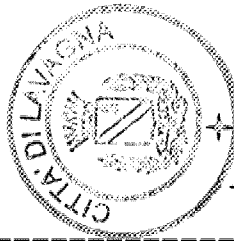


Il Segretario Generale
(C. Orlando)

Handwritten signature of the General Secretary, C. Orlando.



Publicata in data 21 MAG. 2014 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale

Handwritten signature of the Municipal Messenger.



La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(C. Orlando)

A horizontal line intended for the signature of the General Secretary.