

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 13/02/2014

N. 16

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI CON LA MODALITA' "PORTA A PORTA" - APPROVAZIONE MODULISTICA.

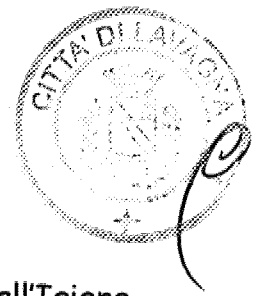
L'anno Duemilaquattordici, addì tredici del mese di Febbraio, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | VACCAREZZA GIULIANO | - Sindaco |
| 2. | CAVERI MAURO | - Vice Sindaco |
| 3. | ARMANINO MAURO | - Assessore |
| 4. | BACCHELLA LAURA | - Assessore |
| 5. | DASSO LORENZO | - Assessore |
| 6. | STEFANI GUIDO | - Assessore |
| | T O T A L E | |

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Concetta ORLANDO.

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore alle Politiche ambientali ed energetiche ed all'Igiene Urbana, **Guido Stefani** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Richiamata:

- la Politica Ambientale del Comune di Lavagna revisionata e approvata con D.G.C.. n. 60 del 12/04/2012, che contiene i criteri direttivi per definire i propri indirizzi ed impegni per la difesa dell'ambiente;

Premesso che:

- il Comune di Lavagna implementa un sistema di gestione ambientale certificato secondo la norma ISO 14001:04 dal 21/07/2012;
- con deliberazione della Giunta Comunale num. 35 in data 21/03/2013 sono stati formulati gli indirizzi per l'affidamento del Servizio integrativo di raccolta dei rifiuti solidi urbani non differenziati e differenziati con il sistema porta a porta e trasporto;
- con determinazione dirigenziale num. R.G. 715 del 17/09/2013 è stato disposto di procedere all'appalto del servizio integrativo di raccolta dei rifiuti solidi urbani non differenziati e differenziati e trasporto con procedura aperta;
- con Determinazione Dirigenziale Registro Generale nr. 903 in data 19/11/2013 è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto del servizio integrativo di raccolta dei rifiuti solidi urbani non differenziati e differenziati con il sistema porta a porta e trasporto alla ditta IDEALSERVICE Soc. Coop. con sede in Pesian di Prato (Ud) - Via Basaldella 90;
- la ditta Idealservice ha trasmesso in data 15/01/2014 con prot. n. 860/14 il Piano Operativo relativo al servizio di raccolta PORTA A PORTA dei rifiuti solidi urbani non differenziati e differenziati e trasporto al sito di conferimento finale, concordato con l'amministrazione comunale;
- il suddetto Piano Operativo, approvato con determinazione dirigenziale n. R.G. 13 del 28/01/2014, prevede l'utilizzo di apposita modulistica per accedere ad alcuni servizi collegati al porta a porta;



Premesso che la semplificazione dei procedimenti per fornire trasparenza all'azione della Pubblica Amministrazione, nonché aumentare l'efficienza organizzativa interna, avviene anche attraverso l'approvazione di una modulistica standardizzata;

Preso atto della necessità di predisporre adeguata modulistica, da mettere a disposizione dei cittadini per la fornitura aggiuntiva sacchetti secco residuo riservata alle utenze sensibili per grande produzione di pannolini, pannoloni e traverse salva letto; per la sostituzione dei contenitori assegnati in caso di furto o danneggiamento, per la richiesta tessera magnetica per utilizzo delle isole interrato;

Vista la modulistica predisposta dall'Ufficio Ambiente che riguarda la fornitura aggiuntiva di sacchetti secco residuo riservata alle utenze sensibili per grande produzione di pannolini, pannoloni e traverse salva letto, l'autocertificazione in caso di furto o di danneggiamento del contenitore assegnato e la richiesta di tessere magnetiche per l'utilizzo delle isole interrato riservato alle utenze non residenti impossibilitati a rispettare il calendari di esposizione;

Premesso che il trattamento dei dati personali e sensibili, avverrà nelle forme e con le modalità previste dalla normativa vigente, e che comunque tale modulistica acquisita dall'ufficio protocollo viene direttamente trasmessa all'ufficio Ambiente, senza ulteriori passaggi intermedi, il quale ufficio la elabora, comunicando alla ditta Idealservice soc. coop. solamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi alle Imprese ed al Territorio Ing. Renato Cogorno in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 13/02/2014;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale e che pertanto non è necessario il parere contabile di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Michela Nidielli;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi



DELIBERA

1. di approvare la modulistica relativa al nuovo sistema di raccolta "porta a porta" dei rifiuti del Comune di Lavagna, che comprende:
 - modulo fornitura aggiuntiva sacchetti secco residuo riservata alle utenze sensibili per grande produzione di pannolini, pannoloni e traverse salva letto;
 - modulo per autocertificazione in caso di furto o danneggiamento del contenitore assegnato;
 - modulo di richiesta tessera magnetica per utilizzo delle isole interrate;
2. di incaricare il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e di Staff di provvedere alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di suddetta modulistica in apposita sezione e di dare evidenza all'iniziativa;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Michela Nidielli, che ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

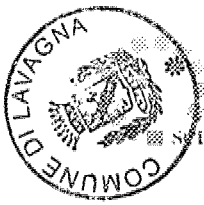
Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

NM/fs



(Handwritten mark)

Spett. Comune di Lavagna
Piazza della Libertà 47

AUTOCERTIFICAZIONE IN CASO DI FURTO O DANNEGGIAMENTO DEL CONTENITORE ASSEGNATO

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(Ex art. 46 del D.P.R. 28.12.00 n .445)*

Il / La sottoscritt _____
Nat ____ a _____ (_____) il ____/____/_____
Telefono (_____) _____ E-mail _____
Intestatario della Tassa sui Rifiuti del Comune di Lavagna, in riferimento all'abitazione sita in via _____ n. _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Di avere correttamente esposto il proprio contenitore per la raccolta di _____
con barcone n. _____ e che il contenitore stesso è stato oggetto di:

- Furto
- Danneggiamento

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

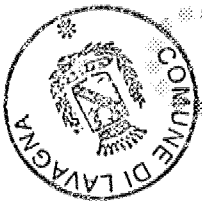
Si autorizza pertanto il trattamento dei dati.

La firma sopra esposta non è soggetta ad autenticazione in quanto presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido del dichiarante (art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono.

Lavagna, ____/____/____

In fede



Spett. Comune di Lavagna
Piazza della Libertà 47

RICHIESTA DI FORNITURA AGGIUNTIVA SACCHETTI SECCO RESIDUO RISERVATA ALLE UTENZE SENSIBILI PER GRANDE PRODUZIONE DI PANNOLINI, PANNOLONI E TRAVERSE SALVA LETTO

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione / o di atto notorio
(Ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00 n. 445)*

Il / La sottoscritt _____
Nat _____ a _____ (_____) il ____/____/____
Telefono (_____) _____ E-mail _____
Intestatario della Tassa sui Rifiuti del Comune di Lavagna, in riferimento all'abitazione sita in via _____ n. _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

La fornitura aggiuntiva di un rotolo da 26 pezzi di sacchi per il secco residuo

Per il/la sig./sig.ra _____
Residente nel Comune di Lavagna in via _____ n. _____

DICHIARA

- Che L'utente per il quale si procede alla richiesta è (barrare casella corrispondente):
 - Persona anziana
 - Persona disabile
 - Bambino piccolo: ____/____/____ (indicare data di nascita)
- Di essere a conoscenza del diritto al servizio limitatamente a concrete esigenze e di avere l'obbligo di disattivare il servizio (chiamando il numero verde 800 108040) al decadere delle stesse.

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

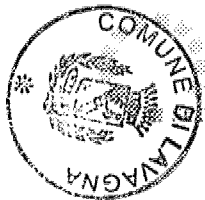
Si autorizza pertanto il trattamento dei dati.

Lavagna, ____/____/____

In fede

La firma sopra esposta non è soggetta ad autenticazione in quanto presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido del dichiarante (art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono.



P

Spett. Comune di Lavagna
Piazza della Libertà 47

**RICHIESTA TESSERA MAGNETICA PER L'UTILIZZO DELLE ISOLE INTERRATE
RISERVATO ALLE UTENZE NON RESIDENTI**

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(Ex art. 46 del D.P.R. 28.12.00 n .445)*

Il / La sottoscritt _____

Nat_____ a _____ (_____) il ___/___/_____

Telefono (_____) _____ E-mail _____

Intestatario della Tassa sui Rifiuti del Comune di Lavagna, in riferimento all'abitazione sita in via

_____ n. _____

residente a _____ via _____ n. _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

RICHIEDE

La consegna TESSERA MAGNETICA accesso alle isole interrato e contenitori dotati di cupolina per il conferimento dei propri rifiuti.

DICHIARA

- Che L'utente per il quale si procede alla richiesta è (barrare casella corrispondente):
 - non residente nel Comune di Lavagna
 - non ha la possibilità di utilizzare il normale servizio di raccolta rifiuti
- Di essere a conoscenza di avere l'obbligo di riconsegnare la suddetta tessera magnetica nel momento in cui non disponesse più dell'abitazione su indicata.

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Si autorizza pertanto il trattamento dei dati.

Lavagna, ___/___/_____

In fede

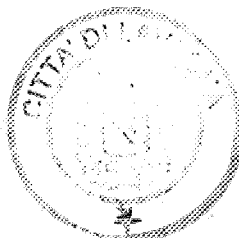
La firma sopra esposta non è soggetta ad autenticazione in quanto presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido del dichiarante (art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono.

(esente da bollo)

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale
(C. Orlando)

17 FEB. 2014

Publicata in data _____ sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messò Comunale

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(C. Orlando)