

Allegato – Schede obiettivi per Missioni e Programmi

MISSIONE/PROGRAMMA, DESCRIZIONE OBIETTIVO	UFFICI COINVOLTI	ANNO 2016		ANNO 2017		INDICATORE
		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	
<b>MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>Dirigenti responsabili: tutti i dirigenti</b>						
		ANNO 2016		ANNO 2017		
<b>01.01 – Organi istituzionali</b>	<b>UFFICI COINVOLTI</b>	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
01.01.01 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO, UFFICIO COMUNICAZIONE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
<b>01.02 – Segreteria Generale</b>						
01.02.01 – Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione: pieno adempimento alle novità normative in tema di trasparenza e legalità introdotte dal D.lgs. 33/2013; Svolgimento delle attività previste nel Piano Nazionale Anticorruzione come declinate nel PTCP dell'Ente	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	ON/OFF	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ; MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	ON/OFF	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ; MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE	ON/OFF
01.02.02 – Analisi di tutti i regolamenti dell'ente al fine di apportare aggiornamenti o revisioni	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	ON/OFF	ANALISI ED EVENTUALE REVISIONE DEI REGOLAMENTI NON ESAMINATI NEL 2015			
01.02.03 - Mantenimento dell'attività ordinaria	SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, CENTRALINO, URP, MESSI COMUNALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
01.02.04 – Studio nuova forma giuridica per la concessione dell'immobile adibito a centro di formazione turistico-alberghiero	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	ON/OFF	ENTRO 31 MARZO 2016			

<b>01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>						
01.03.01 – Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato	UFFICIO RAGIONERIA, TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE	ON/OFF	1)GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTABILI SECONDO IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE 2) APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI LEGGE			
01.03.02 – Attuazione del un sistema di acquisti centralizzato, in coordinamento con la normativa e a seguito dell'accordo consortile tra i comuni di Lavagna e Cogorno (D.C.C. 105 del 18/12/2015)	SETTORE DEI SERVIZI DI STAFF	ON/OFF	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELL'ACCORDO CONSORTILE TRA I COMUNI DI LAVAGNA E COGORNO APPROVATO CON D.C.C. 105/2015			
01.03.03 – Razionalizzazione e attivazione di nuove forme di controllo delle società partecipate	UFFICIO PARTECIPATE	N. RELAZIONI	RELAZIONE ALLA CORTE DEI CONTI IN MERITO AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE			
01.03.04 – Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica: riduzione del 15% delle spese sostenute nei diversi comparti dell'ente	TUTTI I DIRIGENTI	%	-15% RISPETTO AL 2015			
01.03.05 – accesso ai fondi nazionali ed europei, anche mediante l'istituzione di un ufficio dedicato	DIRIGENTI	ON/OFF	ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA ED EVENTUALE ISTITUZIONE DI UN UFFICIO DEDICATO			
01.03.06 – Elaborazione nuovo regolamento di contabilità	UFFICIO RAGIONERIA	ON/OFF	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO			
01.03.07 – Elaborazione Piano di razionalizzazione ex art. 16, commi da 4 a 6, del Dl. n. 98/11, convertito con Legge n. 111/11	DIRIGENTI	ON/OFF	ELABORAZIONE PIANO ENTRO IL 31 MARZO 2016; ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO	ON/OFF	MONITORAGGIO DEL PIANO E QUANTIFICAZIONE DELLE ECONOMIE CONSEGUITE	
01.03.08 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICI DEI SERVIZI FINANZIARI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

<b>01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
01.04.02 – Recupero evasione fiscale	UFFICIO TRIBUTI	ON/OFF	ESPLETAMENTO GARA PER ATTRIBUZIONE INCARICO RECUPERO CREDITI			
01.04.03 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO TRIBUTI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
<b>01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali</b>						
01.05.01 – Valorizzazione dei beni immobili: piano delle valorizzazioni e delle alienazioni	UFFICIO PATRIMONIO	RISPETTO PREVISIONI PIANO DELLE ALIENAZIONI	CONTINUAZIONE PROCEDURE AVVIATE NELL'ANNO 2015 PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI			
	UFFICIO PATRIMONIO	100% CONTRATTI IN SCADENZA	REVISIONE AFFIDAMENTI IN ESSERE (COMODATI/CONCESSIONI)			
01.05.02 – Revisione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo	UFFICIO DEMANIO	ON/ON	AFFIDAMENTO IN CARICO PER REVISIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEL DEMANIO MARITTIMO			
01.05.03 – Valorizzazione/alienazione del Leudo Ferdinando Bregante	UFFICIO PATRIMONIO	ON/OFF	ELABORAZIONE PROGETTO IN MERITO ALLE POSSIBILITA' DI VALORIZZAZIONE O ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ALIENAZIONE			
01.05.04 – Opere previste nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche	UFFICIO LLPP			RISPETTO TEMPORALE PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	RICOSTRUZIONE E RIEQUILIBRIO DEL LITORALE	RISPETTO TEMPORALE PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP
01.05.04 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO LLPP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

<b>01.06 – Ufficio Tecnico</b>						
01.06.01 – Miglioramento della programmazione delle attività: elaborazione del nuovo programma triennale delle opere pubbliche, con evidenza delle necessità finanziarie per ogni opera in base allo stato di avanzamento delle opere stesse	UFFICIO LLPP	GG RITARDO (MAX 10)	ELABORAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ENTRO 10 OTTOBRE	GG RITARDO (MAX 10)	ELABORAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ENTRO 10 OTTOBRE	GG RITARDO (MAX 10)
01.06.02 – Elaborazione relazione per il riutilizzo (devoluzione) dei mutui attualmente in essere	UFFICIO LLPP	ON/OFF	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E ATTUAZIONE DEGLI STESSI IN BASE A QUANTO PREVISTO NELLA D.G.C.N N. 138/2015			
01.06.04 - Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO LLPP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
01.06.05 – Analisi della situazione di consumo di energia elettrica al fine di apportare eventuali accorgimenti per incrementare l'efficienza nei consumi	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	RELAZIONE	IDENTIFICAZIONE INTERVENTI DEGLI PER RIDURRE I CONSUMI A SEGUITO DELL'ANALISI 2015 ENTRO IL 31 MARZO; ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI ENTRO 31 DICEMBRE			
01.06.06 – Analisi di efficientamento termico degli edifici comunali	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	RELAZIONE	IDENTIFICAZIONE INTERVENTI DEGLI PER RIDURRE I CONSUMI A SEGUITO DELL'ANALISI 2015 ENTRO IL 31 MARZO; ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI ENTRO 31 DICEMBRE			
01.06.2015 – Opere previste nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPSTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	INTERVENTI MIRATI ALLA SICUREZZA E AL DECORO URBANO E EFFICIENTAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	RISPETTO TEMPSTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	INTERVENTI MIRATI ALLA SICUREZZA E AL DECORO URBANO E EFFICIENTAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	

<b>01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</b>						
01.07.01 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICI ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
01.07.02 – Istituzione registro donatori di organi	SERVIZI DEMOGRAFICI	RELAZIONE	VALUTAZIONI IN MERITO ALLE MODALITA' DI ISTITUZIONE DEL REGISTRO DONATORI DI ORGANI			
<b>01.08 – Statistica e sistemi informativi</b>						
01.08.01 - Riqualificazione dei sistemi software e hardware in uso: implementazione nuova piattaforma progressiva presso tutti gli uffici dell'ente	UFFICIO CED	ON/OFF	GENNAIO – FEBBRAIO: SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO CON DIGITALIZZAZIONE DI DELIBERE E DETERMINE. FEBBRAIO-MARZO: CONTABILITA', MARZO APRILE SERVIZI CIMITERIALI MAGGIO-GIUGNO TRIBUTI	ON/OFF	UFFICIO RISORSE UMANE, EDILIZIA PRIVATA, ALTRI UFFICI DELL'ENTE ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA ULISSE PER DOMANDE E PAGAMENTI ON LINE;	ON/OFF
01.08.02– Creazione rete dati per il servizio di Videosorveglianza ed altri servizi: messa a norma server per la videosorveglianza e, a seguito della realizzazione delle infrastrutture necessarie attuazione di politiche di efficientamento telematico comunale	UFFICIO CED (IN COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)	ON/OFF	ADOZIONE REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA; ATTUAZIONE DI QUANTO EMERGERA' DALL'ANALISI 2015 DELL'ATTUALE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA			
01.08.03 – Creazione di reti wi-fi gratuite nel centro cittadino e sulle spiagge	UFFICIO CED (IN COORDINAMENTO CON UFFICIO LLPP)	ON/OFF	REALIZZAZIONE PUNTI WI.FI NEL CENTRO CITTADINO E SULLE SPIAGGE			
01.08.04 – Istituzione collegamento telematico con il tribunale di Genova per la trasmissione di documenti	UFFICIO CED	ON/OFF	ISTITUZIONE COLLEGAMENTO (SUBORDINATO ALLE ATTIVITA' TELEMATICHE SVOLTE DAL TRIBUNALE STESSO)			
01.08.06 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO CED	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

<b>01.10 – Risorse Umane</b>						
01.10.01 – Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente (definizione atti di organizzazione, redazione dell'organigramma);	DIRIGENTI					
01.10.02 – Valorizzazione delle risorse al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente: corsi di formazione.	DIRIGENTI - UFFICIO RISORSE UMANE	ON/OFF	PARTECIPAZIONE AI CORSI ATTIVATI PRESSO L'UNIVERSITA' (SE ATTIVATI); ELABORAZIONE PIANO DI FORMAZIONE			
01.10.03 – Mantenimento dell'attività ordinaria	UFFICIO RISORSE UMANE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

<b>MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
<b>Dirigenti responsabili: Dr.ssa Stefania Caviglia – Arch. Beronio Massimo</b>						
		ANNO 2016		ANNO 2017		
03.01 – Polizia Locale e amministrativa		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
03.01.01 – Potenziamento del sistema di videosorveglianza compatibilmente con le risorse economiche a disposizione	UFFICIO LLPP	ON/OFF	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA IN FIBRA OTTICA E INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI PER VIDEOSORVEGLIANZA			
04.01.02 – Incremento dei controlli sulla velocità	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	% INCREMENTO	+5% RISPETTO AL 2015	% INCREMENTO	+5% RISPETTO AL 2016	% INCREMENTO
03.01.03 – Mantenimento dell'attività ordinaria	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
03.02 – Sistema integrato di Sicurezza Urbana						
03.02.01 – Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione dei giovani alla sicurezza, al rispetto degli altri e della cosa pubblica	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	N. ATTIVITA' FORMATIVE	ALMENO 1			

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
Dirigenti responsabili: Dr. Fabio Terrile e Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2016		ANNO 2017		
04.01 – Istruzione prescolastica		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
04.01.01 – Mantenimento delle convenzioni Con le scuole dell'infanzia non statali presenti sul territorio e sostegno alle stesse	SERVIZI SCOLASTICI	ON/OFF	ATTIVAZIONE CONVENZIONE	ON/OFF	ATTIVAZIONE CONVENZIONE	
04.01.02 – Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
04.02 – Altra ordini di istruzione non universitaria						
04.02.01 – Manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici	Ufficio Lavori Pubblici			RISPETTO TEMPSTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA EDIFICIO SCOLASTICO DON GNOCCHI ED EDIFICIO SCOLASTICO VERA VASSALLE	RISPETTO TEMPSTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP
04.02.03 - Mantenimento dell'attività ordinaria	SERVIZI SCOLASTICI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione						
04.06.01 – Miglioramento degli standard qualitativi del servizio di mensa scolastica e modifica del menù in base a quanto stabilito nelle Linee di Indirizzo per la ristorazione scolastica approvate dalla Regione Liguria con deliberazione 333/2015	SERVIZI SCOLASTICI	ON/OFF	ELABORAZIONE NUOVO MENU'			
04.06.02 – Studio di fattibilità in merito alla possibilità di conseguire economie di scala mediante l'unificazione del luogo di preparazione dei pasti	SERVIZI SCOLASTICI	ON/OFF	ELABORAZIONE STUDIO			
04.06.03 – Sostegno agli studenti e alle famiglie mediante i servizi di assistenza scolastica	SERVIZI SCOLASTICI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
04.06.04 – Valutazione delle spreco alimentare e dello scarto di prodotto dal segmento scolastico tramite appropriato monitoraggio e studio di fattibilità del conferimento degli avanzi da inviare a enti caritatevoli e/o associazioni che si occupano dell'assistenza degli animali nel rispetto delle norme di cui alla Legge 155/2013	SERVIZI SCOLASTICI	RISPETTO TEMPSTICA	STUDIO DI FATTIBILITA' AL 30 APRILE 2016; ATTUAZIONE DELLO STUDIO			
04.06.05 - Aggiornamento carta dei servizi e refezione scolastica	SERVIZI SCOLASTICI	RISPETTO TEMPSTICA	ELABORAZIONE BOZZA AL 30 GIUGNO 2015			



04.06.05 - Gara per l'affidamento dei servizi scolastici: mensa, trasporto scolastico, assistenza	UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI – UFFICIO APPALTI	ON/OFF	AFFIDAMENTO SERVIZI			
04.06.06 – Mantenimento dell'attività ordinaria	Ufficio servizi scolastici, URP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
<b>04.07 – Diritto allo studio</b>						
04.07.01 – Erogazione di borse di studio per gli studenti bisognosi	UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI	N. BANDI	1	N. BANDI	1	

<b>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>						
<b>Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella – Arch. Beronio Massimo</b>						
		<b>ANNO 2016</b>		<b>ANNO 2017</b>		
<b>05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>		<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>INDICATORE</b>
05.01.01 – Recupero del patrimonio storico ex-edificio Cogne - Istituzione di un Museo e promozione dello stesso quale luogo di incontro per la conoscenza e lo studio; utilizzo dello stesso per scopi didattici	Ufficio urbanistica		LEGATO ALLA CONVENZIONE			
05.01.03 – Realizzazione di un'area museale presso Palazzo Rocca e promozione della stessa quale luogo di incontro per la conoscenza e lo studio	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI – DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	ON/OFF	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DELLA RELAZIONE 2015 (OBIETTIVO LEGATO ALL'OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO)			
		ON/OFF	ELABORAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE	ON/OFF	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL PROGETTO CULTURALE	
<b>05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						
05.02.01 – Mantenimento dell'attività della Ludobiblioteca;	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione – Biblioteca	N. BANDI ASSEGNAZIONE GESTIONE	1	N. BANDI ASSEGNAZIONE GESTIONE	1	
05.02.02 – Svolgimento manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione – Biblioteca	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2015	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2015	
05.02.03 – Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio	Ufficio Promozione turistica, cultura, comunicazione – Biblioteca	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% INCONTRI CON LE CLASSI RISPETTO AL 2015	INCREMENTO PERCENTUALE	+ 5% INCONTRI CON LE CLASSI RISPETTO AL 2015	
05.02.04 – Mantenimento attività ordinaria Biblioteca	Biblioteca	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella – Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2016		ANNO 2017		
06.01 – Sport e tempo libero		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
06.01.01 – Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	1) N. INCONTRI CON SOCIETA' SPORTIVE 2) INCREMENTO INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE	1) ALMENO 3 INCONTRI 2) +5% INIZIATIVE RISPETTO AL 2015			
06.01.02 – Incentivazione di progetti sportivi rivolti ai disabili	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione, Ufficio Servizi Sociali	ON/OFF	ELABORAZIONE PROGETTO AL FINE DI OTTENERE SPECIFICI FINANZIAMENTI EUROPEI			
06.01.03 – Svolgimento di manifestazioni sportive professionistiche e non anche di risonanza nazionale	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	N. INIZIATIVE SPORTIVE A CARATTERE NAZIONALE	ALMENO 1			
06.01.04 – Gestione dei contribuiti in ambito sportivo	Ufficio promozione turistica, sport, cultura e comunicazione	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
06.01.05 – Recupero e completamento dell'impianto sportivo ex Cotonificio	Ufficio lavori pubblici			RISPETTO TEMPORALE PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	RIQUALIFICAZIONE E COSTRUZIONE DEL CORPO AGGIUNTO PALAZZETTO DELLO SPORT NEL PARCO DEL COTONIFICIO	
06.01.06 – Riqualificazione del campo sportivo "E. Riboli"	Ufficio lavori pubblici			RISPETTO TEMPORALE PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIFACIMENTO MANTO ERBOSO DEL CAMPO RIBOLI	
<b>06.02 – Giovani</b>						
06.02.01 – ampliamento servizi e strutture per l'aggregazione dei giovani	Ufficio servizi sociali	N. NUOVE ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO ISOLA BLU	ALMENO 1			

MISSIONE 07 – TURISMO						
Dirigenti Responsabili: Dr.ssa Lorella Cella –Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2016		ANNO 2017		
07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
07.01.01 – Azioni di promozione turistica del territorio a livello nazionale ed internazionale	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	N. INIZIATIVE	ALMENO 3	N. INIZIATIVE	ALMENO 3	
07.01.02 – Attuazione di Piani integrati di sviluppo turistico a partecipazione pubblico-privata	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	N. FINANZIAMENTI	RERCA PARTNER PUBBLICI E PRIVATI PER L'OTTENIMENTO DI ALMENO UN FINANZIAMENTO APPOSITO			
07.01.03 – Concorso di idee per la progettazione del water-front (fronte mare), compatibilmente con le risorse economiche a disposizione	UFFICIO LLPP	ON/OFF	AVVIO PROCEDURE PRELIMINARI AL CONCORSO	ON/OFF	CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E ATTUAZIONE DELLE STESSE	
07.01.04 – Riqualificazione del litorale, ripascimenti per il mantenimento dell'equilibrio del litorale e valutazione creazione dighe soffolte	UFFICIO DEMANIO	ON/OFF	ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO E PROGETTAZIONE DIGHE SOFFOLTE	ON/OFF	ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO	ON/OFF
07.01.05 – Opere previste nel piano Triennale delle Opere Pubbliche	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPISTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	PROLUNGAMENTO E ADEGUAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE			RISPETTO TEMPISTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP
07.01.06 – Creazione e assegnazione di aree attrezzate sull'arenile riservate ai possessori di animali ( <i>Dog-beach</i> )	UFFICIO DEMANIO	ON/OFF	PROGETTAZIONE DOG-BEACH (CONNESSO ALLA REVISIONE DEL PUD); AVVIO BANDO.			
07.01.07 – Attivazione Touch Screen per informazioni turistiche presso lo IUT	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA	ON/OFF	ATTIVAZIONE TOUCH SCREEN			
07.01.08 – Mantenimento attività ordinaria	UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA E SUAP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2016		ANNO 2017		
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
08.01.01 – Redazione partecipata del Piano Urbanistico comunale	UFFICIO URBANISTICA	RISPETTO TEMPISTICA	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELLA DELIBERA C.C. N. 87 DEL 29.09.2015 "PIANO URBANISTICO COMUNALE – OBIETTIVI E INDIRIZZI SUL PERCORSO"	RISPETTO TEMPISTICA	ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELLA DELIBERA C.C. N. 87 DEL 29.09.2015 "PIANO URBANISTICO COMUNALE – OBIETTIVI E INDIRIZZI SUL PERCORSO"	RISPETTO TEMPISTICA
08.01.02 – Mitigazione del rischio idraulico Rio Rezza, Torrenti Fravega e Barassi	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPISTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	REGIMAZIONE IDRAULICA RIO REZZA LOTTO 2	RISPETTO TEMPISTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	REGIMAZIONE IDRAULICA RIO REZZA LOTTO 2 – REGIMAZIONE IDRAULICA TORRENTE BARASSI – SCOLMATORE FRAVEGA	RISPETTO TEMPISTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP
08.01.03 – Regolamentazione dell'arredo urbano: adeguamento nuovo regolamento	UFFICIO URBANISTICA	N. REGOLAMENTI ADEGUATI	1			
08.01.04 – Programmazione degli interventi sull'arredo urbano	UFFICIO MANUTENZIONI	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI
08.01.05 – Mantenimento attività ordinaria Urbanistica	UFFICIO URBANISTICA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
08.01.06 – Miglioramento attività ordinaria Edilizia Privata	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
08.01.07 – Attivazione Sportello Unico Edilizia (SUE)	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	RISPETTO TEMPISTICHE	ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLA RELAZIONE			
08.01.08 – Edilizia convenzionata	UFFICIO URBANISTICA	ON/OFF	PROPOSTA DI RIDEFINIZIONE DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE PRIMA CASA			

<b>MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
<b>Dirigente responsabile: Dott.ssa Stefania Caviglia – Arch. Beronio Massimo</b>						
		ANNO 2016		ANNO 2017		
<b>09.01 – Difesa del suolo</b>		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
09.01.01 – Monitoraggio e controllo periodico del territorio per la cura dello stesso	UFFICIO LLPP	N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 3	N. CONTROLLI ANNUALI	ALMENO 3	N. CONTROLLI ANNUALI
<b>09.02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>						
09.02.01 – Azioni di educazione ambientale	UFFICIO AMBIENTE	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO
<b>09.03 – Rifiuti</b>						
09.03.01 – Miglioramento e riqualificazione del servizio di raccolta porta a porta: avvio sperimentazione raccolta della frazione organica con posizionamento di contenitori stradali di prossimità	UFFICIO AMBIENTE	ON/OFF	ANALISI DEI RISULTATI DELLA SPERIMENTAZIONE (ENTRO IL 31 MARZO 2016)			
09.03.03 – Collaborazione con la Città Metropolitana per il nuovo affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani	UFFICIO AMBIENTE	ON/OFF	REDAZIONE CAPITOLATO			
09.03.04 – Miglioramento attività ordinaria	UFFICIO AMBIENTE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
<b>09.04 – Servizio Idrico Integrato</b>						
09.03.02 - Gestione delle attività ordinarie	UFFICIO AMBIENTE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
09.03.03 – Regolamentazione scarichi acque bianche	UFFICIO AMBIENTE	N. REGOLAMENTI	1			
<b>09.06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>						
09.06.01 - Azioni di educazione alla tutela, rispetto e valorizzazione delle risorse idriche, anche in collaborazione con associazioni del territorio	UFFICIO AMBIENTE	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 1	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO	ALMENO 2	N. ATTIVITA' SUL TERRITORIO

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
Dirigenti responsabili: Arch. Beronio Massimo – Dr. Fabio Terrile						
		ANNO 2016		ANNO 2017		
10.02 – Trasporto pubblico locale		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
10.02.01 – Gestione dell'accordo di programma in coordinamento con gli altri comuni del bacino di traffico del Tigullio, gestito dalla società ATP	UFFICIO SOCIETA' PARTECIPATE	ON/OFF	GESTIONE ACCORDO DI PROGRAMMA, COMPATIBILMENTE CON L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE			
10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali						
01.05.01 – Manutenzione straordinaria ed adeguamento viabilità e parcheggi	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPISTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	REALIZZAZIONE ROTONDA PRESSO SVINCOLO AUTOSTRADALE			
01.05.02 – Realizzazione opere previste nel triennale delle opere pubbliche	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPISTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	MESSA IN SICUREZZA PISTA CICLABILE GINO BARTALI	RISPETTO TEMPISTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	MESSA IN SICUREZZA PISTA CICLABILE GINO BARTALI	RISPETTO TEMPISTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP
10.05.03 – Programmazione interventi minori servizio segnaletica	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	ON/OFF	PROGRAMMAZIONE QUINDICINALE INTERVENTI			
10.05.04 – Assegnazione nuovo servizio quinquennale: concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento stagionali e non stagionali	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – UFFICIO APPALTI	ON/OFF	ESPLETAMENTO GARA; CONCESSIONE SERVIZIO			
10.05.05 – Mantenimento delle attività ordinarie	UFFICIO LLPP	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE						
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo						
		ANNO 2016		ANNO 2017		
11.01 – Sistema di Protezione Civile		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
11.01.01 – Adeguamento piano di protezione civile alle nuove normative in coordinamento con altri enti	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	ON/OFF	Adeguamento Piano			
11.01.07 – Mantenimento delle attività ordinarie	SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali						
11.02.01 – Interventi di somma urgenza: obiettivo che si attiva in seguito al verificarsi di calamità naturali						



<b>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI. POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
<b>Dirigenti responsabili: Dr.ssa Lorella Cella – Arch. Beronio Massimo</b>						
		<b>ANNO 2016</b>		<b>ANNO 2017</b>		
<b>12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>		<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>INDICATORE</b>
12.02.01 – Gestione attività di assistenza ai minori: gestione asilo nido, assistenza, affidi ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
12.02.02 – Gara per l'assegnazione dei servizi legati all'asilo nido: integrativi, prolungo e periodo estivo	UFFICIO SERVIZI SOCIALI – UFFICIO APPALTI	ON/OFF	ESPLETAMENTO GARA, ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO			
<b>12.02 – Interventi per la disabilità</b>						
12.02.01 – Gestione attività di assistenza disabili: trasporto, assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi, ecc.	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
<b>12.03 – Interventi per gli anziani</b>						
12.03.01 – Gestione attività di assistenza agli anziani: assistenza, inserimento in istituti, contributi, ecc;	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
12.03.02 – Creazione di centri di aggregazione specifici, anche mediante l'ausilio di volontariato	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. ATTIVITA' VOLTE ALL'INCENTIVO DEL VOLONTARIATO	ALMENO 1			
<b>12.04 – Interventi per soggetti a rischio di elusione sociale</b>						
12.04.01 – Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di elusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI

<b>12.05 – Interventi per le famiglie</b>						
12.05.01 – Gestione attività di supporto alle famiglie	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
<b>12.06 – Interventi per il diritto alla casa</b>						
12.06.01 – Gestione servizio assistenza e contributi ad utenti	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
<b>12.07 – Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>						
12.07.01 – Gestione Ambito Territoriale n. 57 quale comune capofila: gara per l'assegnazione dei servizi ATS 57: assistenza sociale e centro di aggregazione ISOLA BLU	UFFICIO SERVIZI SOCIALI – UFFICIO APPALTI	ON/OFF	ESPLETAMENTO GARA E ASSEGNAZIONE SERVIZI			
<b>12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
12.09.01 – Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale;	UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI	N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE	N. RILEVAZIONI
12.09.02 – Programmazione triennale di interventi presso il Cimitero urbano e cimiteri frazionali al fine di garantire la disponibilità di loculi	UFFICIO LLPP	RISPETTO TEMPSTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	MANUTENZIONE COSTRUZIONE MANUFATTI NEI CIMITERI CITTADINI	RISPETTO TEMPSTICA PREVISTA DALL'ELENCO ANNUALE OOPP	MANUTENZIONE COSTRUZIONE MANUFATTI NEI CIMITERI CITTADINI	
<b>MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE</b>						
<b>Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo – Dr.ssa Stefania Caviglia</b>						
		<b>ANNO 2016</b>		<b>ANNO 2017</b>		
<b>13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria</b>		<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>INDICATORE</b>
13.07.01 – Programmazione degli eventi ordinari e gestione di eventuali emergenze;	UFFICIO AMBIENTE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ORDINARI	SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ORDINARI	SEMESTRALE	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ORDINARI

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo						
			ANNO 2016		ANNO 2017	
14.01 – Industria, PMI e Artigianato		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
14.01.02 – Interventi a sostegno della cantieristica e della nautica da diporto	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ON/OFF	ATTUAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO STRATEGICO ADOTTATE CON D.G.C. N. 149/2015	ON/OFF	ATTUAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO STRATEGICO ADOTTATE CON D.G.C. N. 149/2015	ON/OFF
<b>14.02 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</b>						
14.02.01 – Creare una vetrina permanente per le attività commerciali e produttive locali a disposizione ed in co-gestione con gli operatori	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ON/OFF	IDENTIFICAZIONE SITO E PROGETTAZIONE DELO STESSO			
14.02.03 – Cooperazione con i Centri Integrati di Via;	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	N. INCONTRI	ALMENO 3	N. INCONTRI	ALMENO 3	N. INCONTRI
14.02.06 – Istituzione "Conferenza per il Turismo"	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ON/OFF	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE			
<b>MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
Dirigenti responsabili: Dr.ssa Stefania Caviglia, Dr. Fabio Terrile, Dr.ssa Lorella Cella						
			ANNO 2016		ANNO 2017	
<b>15.02 – Formazione professionale</b>						
15.02.01 – Promozione e sostegno alle attività formative offerte dalla Scuola Alberghiera	SERVIZI SCOLASTICI	N. Attività	ALMENO 2			
15.01.02 – Accademia del Turismo: creazione di una struttura nel territorio del Tigullio composta da soggetti formativi e realtà imprenditoriali legate al settore turistico al fine di fornire formazione di qualità		ON/OFF	ATTUAZIONE E SVILUPPO DELL'ACCADEMIA			
<b>15.03 – Sostegno all'occupazione</b>						
15.03.01 – Politiche di integrazione all'occupazione ad esempio mediante l'utilizzo di lavoro occasionale retribuito mediante voucher	UFFICIO RISORSE UMANE, UFFICIO AMBIENTE, UFFICIO MANUTENZIONI	ON/OFF	PUBBLICAZIONE BANDO, ELABORAZIONE GRADUATORIE, ATTIVAZIONE CHIAMATE, GESTIONE DELLE ATTIVITA'	ON/OFF	PUBBLICAZIONE BANDO, ELABORAZIONE GRADUATORIE, ATTIVAZIONE CHIAMATE, GESTIONE DELLE ATTIVITA'	
<b>MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo						

		ANNO 2016		ANNO 2017		
<b>16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
16.01.02 – Collaborazione con cooperative, associazioni ed enti presenti sul territorio operanti nel settore agricolo al fine di valorizzare il settore stesso ed in particolare l'olivicoltura: realizzazione convegni, anche di natura internazionale, sull'olivicoltura e il mantenimento dei muretti a secco	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ON/OFF	REALIZZAZIONE CONVEGNO A CARATTERE NAZIONALE			
<b>MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE FONTI ENERGETICHE</b>						
<b>Dirigente responsabile: Arch. Beronio Massimo</b>						
		ANNO 2016		ANNO 2017		
<b>17.01 – fonti energetiche</b>		INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE	VALORE ATTESO	INDICATORE
17.01.01 - Identificazione incentivi per l'utilizzo delle fonti rinnovabili e loro regolamentazione	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	ATTIVITA' IN COORDINAMENTO CON IL PIANO URBANISTICO COMUNALE				
17.01.02 - Sviluppo degli impianti per la produzione di energia con fonti rinnovabili installati su edifici comunali o per l'impianto di pubblica illuminazione, mediante implementazione di moduli fotovoltaici o altri sistemi equivalenti	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	ON/OFF	CERTIFICAZIONE ENERGETICA			
	SETTORE DEI SERVIZI TECNICI TERRITORIALI	N. INTERVENTI	ALMENO 1			

--

<b>ANNO 2018</b>
------------------

<b>VALORE ATTESO</b>
----------------------

--

--

<b>ANNO 2018</b>
------------------

<b>VALORE ATTESO</b>
----------------------

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
--

--

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ; MONITORAGGIO PIANO E ELABORAZIONE RELAZIONE FINALE
---

--

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
--

--



N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
RICOSTRUZIONE E RIEQUILIBRIO DEL LITORALE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

ELABORAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE ENTRO 10 OTTOBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE



N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31  
AGOSTO E 31 DICEMBRE

VERIFICA FUNZIONAMENTO  
DELLA NUOVA PIATTAFORMA E  
VALUTAZIONE IN MERITO AD  
ULTERIORI APPLICATIVI

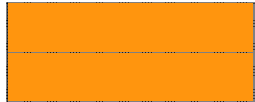
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31  
AGOSTO E 31 DICEMBRE

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

<b>ANNO 2018</b>
<b>VALORE ATTESO</b>
+5% RISPETTO AL 2017
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

<b>ANNO 2018</b>
<b>VALORE ATTESO</b>
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA EDIFICIO SCOLASTICO DON GNOCCHI
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE



ANNO 2018

VALORE ATTESO

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31  
AGOSTO E 31 DICEMBRE

--

--

<b>ANNO 2018</b>
------------------

<b>VALORE ATTESO</b>
----------------------

--

--

--

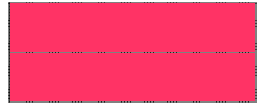
<b>N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE</b>
---

--

--

--

--



ANNO 2018

VALORE ATTESO

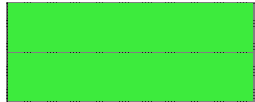
ATTIVITA' DI RIPASCIMENTO

PROLUNGAMENTO E  
ADEGUAMENTO DELLA  
PASSEGGIATA A MARE

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31  
AGOSTO E 31 DICEMBRE



<b>ANNO 2018</b>
<b>VALORE ATTESO</b>
ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELLA DELIBERA C.C. N. 87 DEL 29.09.2015 "PIANO URBANISTICO COMUNALE – OBIETTIVI E INDIRIZZI SUL PERCORSO"
REGIMAZIONE IDRAULICA TORRENTE BARASSI – SCOLMATORE FRAVEGA
PROGRAMMAZIONE SEMESTRALE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE



**ANNO 2018**

**VALORE ATTESO**

ALMENO 3

ALMENO 2

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31  
AGOSTO E 31 DICEMBRE

N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31  
AGOSTO E 31 DICEMBRE

ALMENO 2

<b>ANNO 2018</b>
<b>VALORE ATTESO</b>
MESSA IN SICUREZZA PISTA CICLABILE GINO BARTALI E RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO VIABILITA' PEDONALE E CICLABILE VIA AURELIA
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

<b>ANNO 2018</b>
<b>VALORE ATTESO</b>
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE

<b>ANNO 2018</b>
<b>VALORE ATTESO</b>
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE
N. 2 RILEVAZIONI ALLE DATE 31 AGOSTO E 31 DICEMBRE





<b>ANNO 2018</b>
<b>VALORE ATTESO</b>
<b>ANNO 2018</b>
<b>VALORE ATTESO</b>