

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 19/06/2014

N. 65

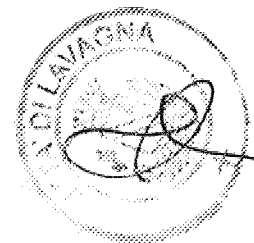
OGGETTO: ISTITUZIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE PRESSO IL COMUNE DI LAVAGNA.

L'anno Duemilaquattordici, addì diciannove del mese di Giugno, alle ore 09:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. SANGUINETI GIUSEPPE - Sindaco	X	
2. BARBIERI LUIGI - Vice Sindaco	X	
3. VATTUONE ANNABELLA - Assessore	X	
4. BERSAGLIO DANILO - Assessore	X	
5. REBORI NICOLETTA - Assessore	X	
6. LOBASCIO ROSARIO - Assessore	X	
T O T A L E	6	0

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott. CELLA LORELLA.

Il Dott. Giuseppe SANGUINETI, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore al Turismo ed allo Sport **Danilo Bersaglio** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Premesso che:

- la L.R. 28/2006 ha assegnato alle Province nuovi compiti in materia di promozione turistica locale, accoglienza ed informazione turistica, raccolta ed elaborazione dati statistici, funzioni precedentemente svolte dalle Aziende di Promozione Turistica, che la stessa legge ha posto in liquidazione dalla data del 01/01/2007;
- in particolare l'art. 3, comma 1, lett. g) e h) della predetta Legge Regionale dispone l'attribuzione in capo alle Province delle funzioni di accoglienza turistica tramite gli IAT (Informazione Accoglienza Turistica) nonché ogni altra funzione già svolta dalle APT e non espressamente attribuita ad altro ente;
- al momento dell'entrata in vigore della richiamata Legge Regionale la Provincia di Genova è subentrata alle disciolte Aziende di Promozione Turistica nei rapporti convenzionali per la gestione di n. 15 uffici IAT essendo i restanti 5 rimasti a "gestione diretta";
- la Regione Liguria ha trasferito annualmente alla Provincia di Genova le risorse finanziarie finalizzate al pagamento degli oneri per i rapporti convenzionali per la gestione degli uffici IAT;
- tra i rapporti convenzionali rinnovati a far data dal 01/01/2007 vi era anche quello relativo all'Ufficio IAT di Lavagna con il relativo Comune;
- la Provincia di Genova ha trasferito gli importi per la gestione del servizio ai diversi soggetti, inizialmente determinati sulla base minima dei rapporti convenzionali che i soggetti gestori avevano in essere con la disciolta Azienda di Promozione Turistica, attraverso una convenzione stipulata per ogni singolo IAT;

Atteso che nel mese di marzo 2007 è stata stipulata convenzione tra la Provincia di Genova ed il Comune di Lavagna per la gestione del Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica a Lavagna, con apertura annuale ed a Cavi di Lavagna, con apertura stagionale, con validità triennale;

Rilevato che la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica IAT di Lavagna, ad apertura annuale, e di Cavi di Lavagna, ad apertura stagionale è stato affidato fino al 31/12/2011 al Consorzio Tassano Servizi Territoriali, con sede in Via De Gasperi 48/d Casarza Ligure;



Considerato che in data 19/12/2012, prot. N° 154927/2012 è pervenuta comunicazione dalla Provincia di Genova per il rinnovo annuale della convenzione per la gestione degli IAT, dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013, mantenendo inalterati i contenuti relativi alle modalità di gestione e funzionalità degli stessi ma senza la garanzia dell'erogazione dei contributi annuali già previsti dall'apposito Regolamento in vigore approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 20/01/2010;

Vista la comunicazione prot. N° 686/2012 inviata alla Provincia di Genova, Direzione Affari Generali, Polizia Provinciale Turismo Sport e Cultura, con la quale si rendeva nota la chiusura degli Uffici IAT di Lavagna e Cavi dal 1° gennaio 2012, a seguito della diminuzione delle risorse finanziarie disponibili;

Atteso che l'Amministrazione Comunale di Lavagna intende procedere alla istituzione di un ufficio di informazioni turistiche, avvalendosi di risorse umane e strumentali e mediante l'utilizzo di un locale di proprietà comunale adeguatamente strutturato, riconoscendo il ruolo strategico del turismo per lo sviluppo economico ed occupazionale del territorio ligure e per la crescita culturale e sociale della persona e della collettività;

Ritenuto di demandare ai Dirigenti del Settore Servizi alle Imprese ed al Territorio e del Settore Servizi alla Persona l'individuazione dei locali di proprietà comunale idonei al servizio, in posizione facilmente accessibile al pubblico, e delle dotazioni strumentali, nonché delle risorse umane per l'attivazione dell'istituendo Ufficio Informazioni Turistiche;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore dei Servizi Amministrativi di Staff e alla Persona, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 18/06/2014;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 19/06/2014;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Lorella Cella;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

DELIBERA



- 1) di procedere all'istituzione di un ufficio di informazioni turistiche, avvalendosi di risorse umane e strumentali e mediante l'utilizzo di un locale di proprietà comunale idoneo al servizio, in posizione facilmente accessibile al pubblico;
- 2) di dare atto che il servizio sarà svolto mediante l'impiego di personale comunale, da n° 2 incaricati dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona;
- 3) di dare altresì atto che il personale addetto dovrà provvedere, con il divieto di evidenziare preferenze ed effettuare prenotazioni alberghiere e di servizi turistici diversi, dare specifiche indicazioni di singoli esercizi ricettivi e della ristorazione, a quanto segue:
 - informazione e distribuzione di materiale promozionale sulle attrattive turistiche dell'ambito locale e degli ambiti territoriali limitrofi,
 - informazione sull'organizzazione dei servizi, sulla disponibilità ricettiva e di ristorazione;
 - informazione dell'offerta di servizi turistici, di itinerari di visita ed escursione;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lorella Cella, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

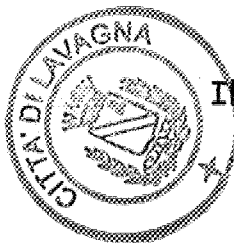
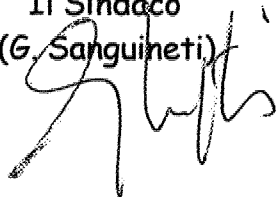
DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

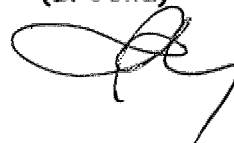
LC/fs

Letto, approvato e sottoscritto.

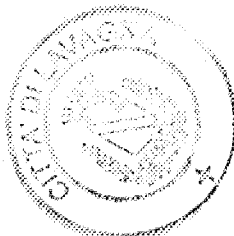
Il Sindaco
(G. Sanguineti)



Il Vice Segretario Generale
(L. Cella)



Pubblicata in data 20 GIU. 2014 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messaggio Comunale



La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Vice Segretario Generale
(L. Cella)