



**COMUNE DI LAVAGNA**  
*Città Metropolitana di Genova*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 21/05/2015

N. 66

**OGGETTO:** APPROVAZIONE MODULISTICA DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE PER RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE : ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE E DI MATERNITA'.

L'anno Duemilaquindici, addì ventuno del mese di Maggio, alle ore 12:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. SANGUINETI GIUSEPPE - Sindaco	X	
2. BARBIERI LUIGI - Vice Sindaco	X	
3. VATTUONE ANNABELLA - Assessore		X
4. BERSAGLIO DANILO - Assessore	X	
5. REBORI NICOLETTA - Assessore	X	
6. LOBASCIO ROSARIO - Assessore	X	
<b>T O T A L E</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa CELLA LORELLA

Il Dott. Giuseppe SANGUINETI, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE



Su relazione e proposta del Sindaco Dott. Giuseppe Sanguineti ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Premesso che:

- L'articolo 35, comma 2 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*), adottato in attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) stabilisce: "Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo";
- l'articolo 54 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", che così come modificato dal sopra citato decreto, prevede che "i siti delle pubbliche amministrazioni contengono i dati di cui al decreto legislativo recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Dato atto che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 60 del 06.06.2013 n. 108 del 27.09.2013 e n. 130 del 21.11.2013 sono stati approvati modelli standardizzati relativi a procedimenti di uffici e servizi comunali autorizzandone la pubblicazione sul sito web del Comune;

Ritenuto di proseguire con le procedure di approvazione della modulistica in uso agli uffici con riferimento ai procedimenti dell'ufficio servizi sociali con particolare riferimento alle richieste di prestazioni sociali agevolate: assegno al nucleo familiare (ai sensi dell'art. 65 L. 448/1998) e assegno di maternità (ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs 151/2001);

Dato altresì atto che la ricognizione e l'uniformazione della modulistica in uso agli

uffici comunali, persegue gli obiettivi di trasparenza e di miglioramento della fruibilità da parte dei cittadini del portale WEB;



Preso atto che la presente deliberazione non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, per cui non viene richiesto parere di regolarità contabile ex articolo 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, né attestazione di copertura finanziaria ex articolo 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal responsabile del Procedimento sig.ra Adriana Giacomelli;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 15/05/2015;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità contabile in data 15/05/2015;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli n° 5 (assente l'Assessore Annabella Vattuone), palesemente espressi.

### DELIBERA

1. di approvare la modulistica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (n. 2 moduli) riferita ai procedimenti relativi alla richiesta di prestazioni sociali agevolate: assegno al nucleo familiare e assegno di maternità cui seguirà la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente;
2. di dare atto che i moduli allegati verranno pubblicati sul sito internet [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it);

Quindi,

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA



di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



**DOMANDA DI ASSEGNO DI MATERNITA' DI BASE**  
(ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. 151/2001)

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
Nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, int. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di madre / padre di \_\_\_\_\_, nata/o il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Che le/gli sia concesso l'assegno di maternità di base previsto dall'art. 74 del D.Lgs. 151/2001;
- Che le/gli sia concessa la quota differenziale prevista dal comma 6 dell'art. 74 del D.Lgs. 151/2001;
- Che l'importo del suddetto assegno sia accreditato sul conto corrente numero \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

- Di non essere beneficiaria/o di alcun trattamento economico di maternità;
- Di essere beneficiaria/o di trattamento economico di maternità inferiore all'importo dell'assegno previsto dall'art. 74 del D.Lgs. 151/2001, e che dato trattamento economico è erogato da \_\_\_\_\_ per un importo di Euro \_\_\_\_\_;

**COMUNICA**

Di volersi avvalere del seguente Centro di Assistenza Fiscale, convenzionato con il Comune di Lavagna:

- C.A.F. CISL, via Rocca 36 - Chiavari (disponibile previo appuntamento - tel. 0185/325332)
- C.A.F. CGIL, c.so Garibaldi 49 - Chiavari (disponibile previo appuntamento - tel. 0185/1871563 - 0185/1871498)
- C.A.F. ACLI, c.so Assarotti, 4-6-8 - Chiavari (disponibile previo appuntamento - tel. 0185/324795 - 199199730)
- C.A.F. C.I.A. Servizi, p.zza Ravenna 7 - Lavagna (disponibile previo appuntamento - tel. 0185/1750102- aperto nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.30 - venerdì dalle 9.00 alle 12.30)
- C.A.F. C.I.A. Servizi, via Raggio 40 - Chiavari (disponibile previo appuntamento - tel. 0185/301631 - 0185/324871).

**Allega alla presente domanda attestazione ISEE, rilasciata ai sensi del DPCM 159/2013, Dichiarazione Sostitutiva Unica e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La/il sottoscritta/o è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera. Con la sottoscrizione del presente modello, si dichiara altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali e quant'altro previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sette settore servizi amministrativi

comune di lavagna

Al Sindaco del  
Comune di Lavagna



**DOMANDA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE**  
(ai sensi dell'art. 65 L. 448/1998)

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
Nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, int. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Che per l'anno \_\_\_\_\_ le/gli sia concesso l'assegno per il nucleo familiare previsto dall'art. 65 della Legge 448/1998 e s.m.i.;
- Che l'importo del suddetto assegno sia accreditato sul conto corrente numero \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Che il requisito relativo alla composizione del proprio nucleo familiare sussiste dalla data del \_\_\_\_\_;
- Di essere convivente di tre o più minori in qualità di \_\_\_\_\_;

**COMUNICA**

Di volersi avvalere del seguente Centro di Assistenza Fiscale, convenzionato con il Comune di Lavagna:

- C.A.F. CISL, via Rocca 36 - Chiavari (disponibile previo appuntamento - tel. 0185/325332)
- C.A.F. CGIL, c.so Garibaldi 49 - Chiavari (disponibile previo appuntamento - tel. 0185/1871563 - 0185/1871498)
- C.A.F. ACLI, c.so Assarotti, 4-6-8 - Chiavari (disponibile previo appuntamento - tel. 0185/324795 - 199199730)
- C.A.F. C.I.A. Servizi, p.zza Ravenna 7 - Lavagna (disponibile previo appuntamento - tel. 0185/1750102- aperto nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.30 - venerdì dalle 9.00 alle 12.30)
- C.A.F. C.I.A. Servizi, via Raggio 40 - Chiavari (disponibile previo appuntamento - tel. 0185/301631 - 0185/324871).

Allega alla presente domanda Dichiarazione Sostitutiva Unica e attestazione ISEE, rilasciate dal C.A.F. sopra indicato ai sensi del DPCM 159/2013, e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La/il sottoscritta/o è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera. Con la sottoscrizione del presente modello, si dichiara altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali e quant'altro previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
(G. Sanguineti)



Il Vice Segretario Generale  
(L. Cella)

=====

Pubblicata in data **22 MAG. 2015** sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale

=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Generale  
(L. Cella)