



COMUNE DI LAVAGNA
Città Metropolitana di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 25/05/2015

N. 76

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LAVAGNA ED IL COMUNE DI MOCONESI PER L'UTILIZZO DI PERSONALE EX ART 14 CCNL 22.1.2004 E ART. 1, COMMA 557, LEGGE N. 311/2004. ATTO DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno Duemilaquindici, addì venticinque del mese di Maggio, alle ore 10:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. SANGUINETI GIUSEPPE - Sindaco	X	
2. BARBIERI LUIGI - Vice Sindaco	X	
3. VATTUONE ANNABELLA - Assessore		X
4. BERSAGLIO DANILO - Assessore	X	
5. REBORI NICOLETTA - Assessore	X	
6. LOBASCIO ROSARIO - Assessore	X	
T O T A L E	5	1

Partecipa il Segretario Generale Dott. Ettore Monzù

Il Dott. Giuseppe SANGUINETI, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE



Su relazione e proposta del Sindaco Dott. Giuseppe Sanguineti ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Premesso che:

- o con note prot. n. 14351 del 11/05/2015 e prot. n. 15394 del 15/05/2015 il Comune di Moconesi ha richiesto al Comune di Lavagna l'autorizzazione all'utilizzo, in posizione di Comando, della dipendente Giuseppina Leucari, in servizio a tempo indeterminato presso codesto ente in qualità di operatore professionale servizi amministrativi - Cat. B3, a svolgere attività presso i servizi demografici per n. 12 ore settimanali;
- o la dipendente interessata ha dato la propria disponibilità all'utilizzo di che trattasi con comunicazione del 15/05/2015 ed acquisita in data 15/05/2015 prot. n. 15331;
- o il Comune di Lavagna con nota prot. 15678 del 19/05/2015 ha convenuto in merito all'utilizzo temporaneo della suddetta dipendente per n. 12 ore settimanali;

Visti

- il comma 557 art.1 della L. 311/2004, consente agli Enti Locali che hanno popolazione inferiore a cinquemila abitanti di avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Pubbliche Amministrazioni purchè autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;
- la circolare n. 2/2005 del Ministero dell'Interno è stata data facoltà agli Enti Locali sotto i cinquemila abitanti di stipulare contratti di lavoro subordinato con dipendenti di altre amministrazioni locali, nel rispetto del limite massimo di 36 ore settimanali previsto dalla legge e in deroga al divieto di doppia subordinazione da Ente pubblico stabilito dal D.Lgs. n. 165/01;

Dato atto che la suddetta circolare evidenzia la necessità, nel caso di doppia subordinazione, che l'Ente interessato all'utilizzo del personale e l'Ente di appartenenza si accordino per definire tempi e modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione e rinvia all'utilizzo della convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto e richiamato l'art. 14 del CCNL 22/1/2004 per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali il quale prevede che mediante apposita convenzione e

previo assenso dell'Ente di appartenenza, gli Enti locali possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri enti cui viene applicato lo stesso CCNL per periodi determinati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo;



Atteso che l'art. 14 del CCNL del 22/1/2004 consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo comparto, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'utilizzo è consentito secondo le quantità e modalità stabilite nell'apposita convenzione che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia, fermo restando il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente interessato di 36 ore settimanali, da ripartire tra l'ente di appartenenza e quello che intende avvalersene;

Rilevato che l'assegnazione temporanea del dipendente in posizione di comando presso il Comune richiedente non determina disfunzioni o inefficienze al servizio di appartenenza, non comporta mutamento della dotazione organica data la temporaneità limitata dell'assenza e rileva l'opportunità di arricchimento professionale derivante dall'inserimento in un nuovo contesto lavorativo per il dipendente comandato presso altra amministrazione;

Ritenuto pertanto di procedere autorizzare il Comune di Moconesi all'utilizzo della suddetta dipendente per il periodo sopraindicato e con le modalità contenute nella bozza di convenzione, allegata al presente provvedimento e che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, deve definire, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Dato atto che decreto del Ministero dell'Interno del 13 maggio 2015 è stata disposto l'ulteriore differimento, dal 31 maggio 2015 al 30 luglio 2015, del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 da parte degli enti locali.

Richiamata la deliberazione n. 38 del 30 settembre 2014 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione 2014-2017;

Dato atto che sulla base del bilancio così deliberato la Giunta comunale, con proprio provvedimento n. 121 del 8 ottobre 2014, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014-2016;

Rilevato che nelle more dell'approvazione del bilancio, per gli enti in

sperimentazione, il combinato disposto dell'art. 163 commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio durante il quale è consentita la gestione in dodicesimi delle previsioni relative al secondo esercizio dell'ultimo bilancio approvato, riclassificato secondo il nuovo schema;



Rilevato che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Simona Sanguineti la quale ha curato l'istruttoria ed attesta la correttezza e la regolarità amministrativa;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 21/05/2015;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità contabile in data 21/05/2015;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

Con voti favorevoli n° 5 (assente l'Assessore Annabella Vattuone), palesamente espressi.

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'utilizzo ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004 della dipendente Giuseppina Leucari, in servizio a tempo indeterminato presso codesto ente in qualità di operatore professionale servizi amministrativi - Cat. B3, a svolgere attività presso il Comune di Moconesi per n. 12 ore settimanali e per un periodo di n. 4 mesi, eventualmente rinnovabili;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Lavagna e il Comune di Moconesi, che definisce il tempo di lavoro, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
3. di demandare al Segretario Generale la sottoscrizione della convenzione sopra citata;



4. di dare atto che il presente provvedimento non comporterà spese aggiuntive a carico dell'Ente;
5. di dare incarico all'Ufficio Risorse Umane e all'Ufficio Ragioneria, per quanto di propria competenza di inviare copia del presente atto al Comune di Moconesi nonché alla dipendente interessata e di provvedere ad ogni adempimento successivo;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Simona Sanguineti la quale ha curato l'istruttoria ed attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LAVAGNA ED IL
COMUNE DI MOCONESI PER L'UTILIZZO DI PERSONALE
EX ART. 14 CCNL 22.1.2004 E ART.1, COMMA 557, LEGGE
N. 311/2004.-----

L'anno duemilaquindici, il giorno del mese di Maggio, presso la
Sede del Comune di Lavagna-----

tra

- il Comune di Lavagna (GE), con sede in Lavagna, Piazza della
libertà, 47 - rappresentato dal Dott. in qualità di
..... in esecuzione della deliberazione della Giunta
Comunale , n.....del.....dichiarata immediatamente eseguibile

E

- il Comune di Moconesi (GE), con sede in Moconesi via Macaggi,
11, rappresentato dal Dott. in
qualità di

in esecuzione della deliberazione

della Giunta Comunale n. del.....

,-----dichiarata immediatamente

eseguibile-----

PREMESSO:

> che per esigenze temporanee ed eccezionali il Comune di
Moconesi ha manifestato la necessità di garantire le funzioni
fondamentali in capo all'area amministrativa;

> che il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche
amministrazioni rappresenta nella quasi totalità dei casi, lo



strumento che consente di mettere a disposizione del Comune, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisite nelle materie di competenza dell'Ente;

➤ Che il comma 557 art.1 della L. 311/2004, consente agli Enti Locali che hanno popolazione inferiore a cinquemila abitanti di avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Pubbliche Amministrazioni purchè autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;-----

➤ che, con circolare n. 2/2005 del Ministero dell'Interno è stata data facoltà agli Enti Locali sotto i cinquemila abitanti di stipulare contratti di lavoro subordinato con dipendenti di altre amministrazioni locali, nel rispetto del limite massimo di 36 ore settimanali previsto dalla legge e in deroga al divieto di doppia subordinazione da Ente pubblico stabilito dal D.Lgs. n. 165/01;-----

➤ che la suddetta circolare evidenzia la necessità, nel caso di doppia subordinazione, che l'Ente interessato all'utilizzo del personale e l'Ente di appartenenza si accordino per definire tempi e modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione e rinvia all'utilizzo della convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;-----

➤ che l'art. 14 del CCNL 2004 prevede che gli enti locali possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il contratto per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo



mediante convenzione previo assenso dell'ente di appartenenza;

- > che, presi gli opportuni contatti, con nota prot. del Comune di Moconesi n. 1997 del 15/05/2015 è stato richiesto al Comune di Lavagna di poter autorizzare la Signora Leucari Giuseppina, in servizio a tempo indeterminato in qualità di operatore professionale servizi amministrativi dell'ente, Categoria B3, a svolgere attività nei servizi demografici e segreteria presso il Comune di Moconesi per un totale di 12 ore settimanali dalla data della stipula del presente atto e per la durata di 4 mesi, salvo proroga;
- > che il Comune di Lavagna con nota prot. N 15678 del 19/05/2015 ha convenuto per l'utilizzo della propria dipendente da parte del Comune di Moconesi per un numero complessivo di 12 ore settimanali;
- > Visto l'art. 4 del Dlgs. 66/2003 che prevede come la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare le 48 ore per ogni periodo di sette giorni;
- > Accertato che la Signora Leucari Giuseppina ha manifestato la propria disponibilità a svolgere il servizio presso il Comune di Moconesi secondo le condizioni e modalità indicate nella presente convenzione;
- > Accertato che la Signora Leucari Giuseppina ha ottenuto la prescritta autorizzazione da parte del Comune di Lavagna;

TUTTO CIO' PREMESSO E RICHIAMATO, TRA LE PARTI COME



SOPRA CONVENUTE SI STIPULA E CONVIENE QUANTO
SEGUE

Art. 1 Finalità e oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Moconesi della Signora Leucari Giuseppina, dipendente a tempo pieno del Comune di Lavagna in qualità di operatore professionale servizi amministrativi categoria B3 per lo svolgimento della sua attività presso i servizi demografici e segreteria generale, con il consenso del dipendente medesimo manifestato mediante sottoscrizione in calce alla presente convenzione. Ogni Ente, nel rispetto dei propri ordinamenti, richiederà al dipendente i compiti previsti dal ruolo all'interno degli stessi ricoperto e ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi enti.

Art. 2 Durata

1. La presente convenzione, avrà decorrenza a partire dalla data della stipula del presente atto per la durata di 4 mesi. Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di Moconesi, fermo restando la necessaria autorizzazione dal parte del Comune di Lavagna;-----

Art. 3 Tempi di lavoro

1. La dipendente Signora Leucari Giuseppina presterà al Comune di Moconesi un tempo di lavoro pari a n. 12 ore settimanali nel



rispetto del vincolo settimanale d'obbligo. Potranno essere richieste alla dipendente ulteriori ore settimanali al di fuori del normale orario settimanale di lavoro nel rispetto del limite massimo di 48 ore settimanali. La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Lavagna al fine di consentire il coordinamento di funzioni e il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento delle attività di entrambi gli enti interessati.

Art. 4 Titolarità del rapporto e rapporti finanziari.

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Lavagna a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative ecc...) con l'obbligo comunque di concertazione con il Comune di Moconesi, verificate le esigenze di entrambi gli enti e sentito l'interessato. Il Comune di Lavagna provvederà a contabilizzare e liquidare il trattamento economico con i relativi contributi previdenziali previsto per l'orario di 36 ore settimanali e richiederà al Comune di Moconesi il rimborso della quota parte per le 12 ore convenzionate. Il Comune di Moconesi provvederà autonomamente alla corresponsione al dipendente delle eventuali prestazioni espletate al di fuori dell'orario, sulla base della retribuzione spettante prevista per la categoria di appartenenza.

Art. 5 Modifiche della Convenzione.



1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione con particolare riferimento ai tempi di lavoro ed alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi del Comune di Lavagna e del Comune di Moconesi;-----

2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa;-----

3. Ogni variazione alle condizioni del presente protocollo dovrà essere partecipata alla dipendente che dovrà esprimere il proprio consenso.-----

Art. 6 Riservatezza e trattamento dati personali

Resta espressamente convenuto tra le parti che tutte le informazioni, i procedimenti, i dati tecnici dei quali la dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati, il tal senso la dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione. Le parti dichiarano altresì che i dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative all'esecuzione della presente convenzione e che il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della



privacy.

Art. 7 Risoluzione

La presente convenzione potrà essere risolta, prima della scadenza del termine fissato, in qualunque momento per scioglimento consensuale con un preavviso di almeno 15 giorni, mediante atti deliberativi della Giunta Comunale adottati dalle due amministrazioni.

Art. 8 Disposizioni finali.

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti locali;-----
2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.-----

Letto, confermato e sottoscritto.-----

Per il Comune di Lavagna

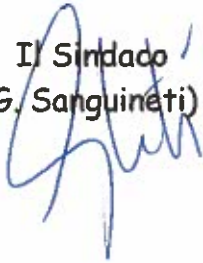
Per il Comune di Moconesi

Per accettazione e presa d'atto

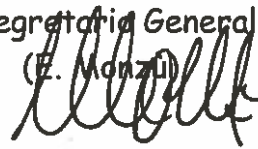
Giuseppina Leucari

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Sanguineti)



Il Segretario Generale
(E. Monzù)



=====

Publicata in data 27 MAG. 2015 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale



=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(E. Monzù)