



COMUNE DI LAVAGNA
Città Metropolitana di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 30/05/2016

N. 85

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) FINANZIARIO 2016-2018.

L'anno Duemilasedici, addì trenta del mese di Maggio, alle ore 13:05 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

1.	SANGUINETI GIUSEPPE	- Sindaco
2.	BARBIERI LUIGI	- Vice Sindaco
3.	VATTUONE ANNABELLA	- Assessore
4.	BERSAGLIO DANILO	- Assessore
5.	REBORI NICOLETTA	- Assessore
6.	ROSSETTO BRUNO	- Assessore
	T O T A L E	

PRESENTE	ASSENTE
	X
X	
X	
X	
X	
X	
5	1

Presiede la seduta il Vice Sindaco Dott. Avv. Luigi Barbieri.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Caviglia.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio Rag. Bruno Rossetto ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Premesso che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 115 del 01/09/2015 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 16/05/2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 (DUP) ed è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016-2018 e l'articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati secondo gli schemi di cui al Dpcm 28/12/2011;

Dato atto che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U.E.L., stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG): - deve essere deliberato dalla giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa; - è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; - articola le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto; - articola le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli; i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 del medesimo D.Lgs.; - è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP); Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Visto il disposto dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U.E.L., il quale stabilisce che "Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del



bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente: a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo; b) sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale. Le obbligazioni che comportano impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunte esclusivamente in relazione alle esigenze della gestione”;

Rilevato che il Settore Finanziario ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) quale documento di assegnazione delle risorse economico-finanziarie;

Riscontrato che, per la parte finanziaria, il P.E.G. è articolato per responsabili e dato atto che, al riguardo, sulla base di specifici decreti sindacali assunti ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la direzione dei diversi Settori dell'Ente risulta attribuita ai dipendenti con qualifica di dirigente, a tal proposito individuati quali responsabili dei sottostanti servizi;

Richiamata la delibera di giunta comunale n. 170 del 30/12/2015 ad oggetto "Revisione della macrostruttura dell'ente e della suddivisione di settori, servizi e uffici" con cui è stata approvata la nuova organizzazione del Comune;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di consentire lo svolgimento della normale attività gestionale nel rispetto dei contenuti del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016/2018 - Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO);

Ritenuto di demandare a successivo e separato provvedimento, da assumersi comunque entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, l'approvazione delle integrazioni al PEG relative al Piano delle Performance (PdP) 2016-2018;

Visti gli artt. 169 e 197 c. 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;



Visto D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in L. 7/12/2012 n. 213;

Visto il Decreto Legislativo 27/10/2009 n.150;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la D.ssa Lorella Cella la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art.6 della Legge 07.08.1990 n.241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi al cittadino e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 26/05/2016;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi al cittadino e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità contabile in data 26/05/2016;

Con voti favorevoli n° 5 (assente il Sindaco Giuseppe Sanguineti), palesemente espressi.

DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2016-2018 come da documento allegato sotto la lettera "A", parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, dando altresì atto che lo stesso è redatto in conformità al Bilancio di previsione 2016-2018 e nel rispetto dei contenuti del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016/2018 - Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO), approvati come detto in premessa;

2) di individuare i seguenti dirigenti, o coloro che legittimamente ne faranno le veci, quali responsabili del PEG allegato per i relativi servizi:



Dott.ssa Lorella Cella

Settore Servizi al Cittadino e Finanziari

Servizi al Cittadino:

- Segreteria Generale e Contratti;
- Segreteria del Sindaco;
- Ufficio Messaggi Notificatori;
- Servizi Culturali, Promozione Turistica, Sportiva e Comunicazione;
- Biblioteca e Archivio Storico e di Deposito;
- Servizi Sociali - Gestione Ambito Territoriale e Asilo Nido;
- Servizi Concessioni Cimiteriali,
- Servizi Demografici (comprendenti: Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale, Giudici Popolari e Leva);
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (comprendente: Centralino, Protocollo e Archivio Corrente, Front Office Servizi Comunali);

Servizi Finanziari:

- Ufficio Ragioneria (comprendente ufficio Assicurazioni);
- Ufficio Tributi;

Dott. Arch. Massimo Beronio

Settore Servizi Tecnici Territoriali

Servizi Territorio

- Suap,
- Porto,
- Urbanistica e Vincolo Paesaggistico,
- Arredo Urbano,
- Suolo Pubblico,
- Edilizia Pubblica ed Espropri;

Servizi Lavori Pubblici

- Lavori Pubblici,
- Manutenzioni,
- Impianti Tecnologici e Sportivi,
- Protezione Civile;

Sportello Unico Edilizia.

Dott.ssa Stefania Caviglia - Segretario Generale

Settore Ambiente e Sicurezza Urbana

Ambiente

- Ambiente
- Demanio
- Patrimonio;



Corpo di Polizia Municipale.
Ufficio Risorse Umane
Ufficio CED

Dott. Fabio Terrile

Settore Servizi di Staff

- Ufficio Consortile Appalti; Ufficio Economato e Provveditorato;
- Società Partecipate;
- Licenze di Pubblica Sicurezza;
- Servizi Scolastici.

3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U.E.L., gli impegni di spesa devono essere assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili; non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente: a. sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo; b. sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale. Le obbligazioni che comportano impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunte esclusivamente in relazione alle esigenze della gestione”;

4) di demandare a successivo provvedimento, da assumersi entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, l'approvazione delle integrazioni al PEG finanziario di cui al Piano delle Performance (PdP) 2016-2018

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco
(L. Barbieri)



Il Segretario Generale
(S. Caviglia)



=====

01 GIU. 2016

Publicata in data _____ sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale



=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(S. Caviglia)