



**COMUNE DI LAVAGNA**  
*Città Metropolitana di Genova*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 08/06/2016

N. 93

**OGGETTO: MODIFICA DELL'ART. 27 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno Duemilasedici, addì otto del mese di Giugno, alle ore 09:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. SANGUINETI GIUSEPPE - Sindaco	X	
2. BARBIERI LUIGI - Vice Sindaco	X	
3. VATTUONE ANNABELLA - Assessore	X	
4. BERSAGLIO DANILO - Assessore	X	
5. REBORI NICOLETTA - Assessore		X
6. ROSSETTO BRUNO - Assessore	X	
<b>T O T A L E</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Giuseppe SANGUINETTI.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Caviglia.



## LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione e proposta del Sindaco Dott. Giuseppe Sanguineti ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

### **Premesso:**

- che a seguito dell'emanazione delle Regole Tecniche di cui all'art. 71 del D.Lvo82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) è entrato in vigore l'art. 40 del Codice medesimo il quale obbliga la Pubblica Amministrazione ad utilizzare il solo formato digitale per lo svolgimento delle proprie attività;
- che tale obbligo decorre, improrogabilmente, dal giorno 11 agosto 2016;
- che il Comune di Lavagna ha, da tempo, posto in essere numerosi provvedimenti per quanto concerne il settore informatico (hardware e software), quello della formazione (corsi di aggiornamento del personale) ecc., al fine di raggiungere, entro la scadenza sopra citata, l'obiettivo di uniformarsi alle disposizioni stabilite dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
- che sarà a breve operativo il nuovo software per la gestione dei flussi documentali dell'Ente;
- che occorre anche provvedere ad aggiornare i Regolamenti dell'Ente qualora non siano più aderenti alle nuove disposizioni di legge ed alle nuove metodologie di lavoro di Uffici e Servizi;

Richiamata la propria deliberazione n. 155 del 30.12.2014 mediante la quale è stato adottato il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 27 del Regolamento sopra citato ad oggetto "*Le determinazioni*" il quale descrive l'iter relativo all'istruttoria del documento sino alla pubblicazione "on line" e che così recita:

*Articolo 27*  
*Le determinazioni*



1. *I Responsabili dei Settori, fatti salvi i casi di atti di gestione del rapporto di lavoro assunti con i poteri del privato datore di lavoro, adottano atti di gestione amministrativa che assumono la denominazione di determinazioni.*
2. *La determinazione è predisposta dal responsabile del procedimento o dall'addetto individuato dallo stesso Dirigente.*
3. *Il Dirigente, nell'assumere una determina, provvederà a registrarla su un repertorio di Settore e ad inviare, contestualmente, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria, una copia dell'originale al Segretario Generale, ai Dirigenti dei Settori interessati e, nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria, anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza. La determina sarà inoltre registrata dall'Ufficio Segreteria su apposito registro generale, che potrà essere tenuto anche su supporto magnetico.*
4. *Sulle determinazioni non deve essere apposto preventivamente alcun parere. Le sole determine comportanti impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, mentre le altre sono esecutive fin dal momento della loro sottoscrizione. Le determine di liquidazione ai sensi dell'articolo 184 del Decreto Legislativo n.267/2000 sono trasmesse al Servizio Finanziario che effettua i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure di contabilità pubblica.*
5. *L'elenco delle determinazioni è pubblicato sul sito internet comunale.*
6. *Per la visione ed il rilascio di copie delle determine si applicano le norme vigenti per l'accesso alla documentazione amministrativa previste dall'apposito Regolamento.*

**Rilevato che nel comma 3 vengono citati il Repertorio di Settore ed il Registro Generale nei quali, rispettivamente, il Dirigente del Settore e l'Ufficio di Segreteria devono registrare materialmente le determinazioni dirigenziali;**

**Atteso che, nel corso delle riunioni propedeutiche all'attivazione del nuovo programma, si è decisa l'abolizione del Registro di Settore e di mantenere solamente il Registro Generale, quale unico strumento per identificare in modo univoco i singoli atti;**

**Ritenuto, pertanto, necessario modificare il comma 3 dell'art. 27 del Regolamento in argomento, adeguandolo alla nuova modalità di registrazione delle determinazioni dirigenziali;**



Rilevata, altresì, la necessità di:

- integrare il comma 4 del medesimo articolo inserendo il concetto di parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (introdotto come art. 147bis nel D.Lvo 267/2000 dall'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 07/12/2012 n. 213);
- abolire l'attuale comma 5;
- rinumerare come comma 5 l'attuale 6;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento Sig. Fabio Sanguineti, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Generale e Contratti;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Generale Dott.ssa Stefania Caviglia in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 7/06/2016;
- parere favorevole del Dirigente facente funzioni del Settore Servizi al cittadino e Finanziari, Dott. ssa Stefania Caviglia in ordine alla regolarità contabile in data 7/06/2016;

Richiamato l'art. 48 - comma 3 - del D.Lgs 18 agosto 2000, num.267 e s.m.i, che assegna alla Giunta comunale la competenza per tali modifiche;

Con voti favorevoli n° 5 (assente l'Assessore Nicoletta Rebori), palesemente espressi.

## DELIBERA

1) di modificare ed integrare, per le motivazioni citate in premessa, l'art. 27 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi ad oggetto "Le determinazioni" nel modo seguente:

Commi 1 e 2: restano invariati;

Comma 3: viene interamente sostituito con il seguente testo:

*L'operatore predispose l'atto utilizzando il software per la gestione dei flussi documentali dell'Ente e ne cura l'invio al Dirigente di riferimento, il quale verifica*



*la correttezza del documento e l'eventuale esistenza di riferimenti di natura finanziaria. In quest'ultimo caso, l'atto viene smistato all'Ufficio Ragioneria per i necessari controlli e per l'acquisizione del parere contabile attestante la copertura finanziaria. A questo punto l'atto - sottoscritto digitalmente dal Dirigente di Settore ed ove occorra dal Dirigente del Settore Finanziario - viene automaticamente inserito nel Registro Generale informatico e pubblicato all'Albo Pretorio on line.*

*L'atto viene altresì contestualmente inserito nella competente sezione di cui al D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente", nei casi e modi stabiliti dalla legge e dal Piano per la trasparenza e l'integrità approvato dalla Giunta Comunale.*

*L'operatore che predispone l'atto o chi lo sostituisce è individuato altresì come Responsabile del procedimento di pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed in Amministrazione trasparente.*

**Comma 4:** fermo il resto, la prima frase (dopo le parole alcun parere) viene integrata come segue:

*Sulle determinazioni non deve essere apposto preventivamente alcun parere fatta eccezione per quello attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, introdotto come art. 147bis nel D.Lvo 267/2000 dall'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 07/12/2012 n. 213.*

**Comma 5:** viene abolito.

**Commi 6:** viene rinumerato come comma 5;

2) di incaricare l'Ufficio di Segreteria Generale e Contratti affinché provveda a introdurre materialmente nel testo del 'Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi "le modifiche ed integrazioni adottate con il presente provvedimento ed a pubblicarlo sul sito istituzionale;

3) di dare atto che le modifiche ed integrazioni adottate con la presente deliberazione, entreranno in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua prima pubblicazione in analogia a quanto previsto dall'articolo 10 delle preleggi.

4) di disporre che la presente deliberazione - ai sensi dell'art. 83, comma 3, dello Statuto Comunale - sia soggetta a duplice pubblicazione per la durata di 15 (quindici) giorni ciascuna all'Albo Pretorio predisposto sul sito dell'Ente: una prima che consegue dopo l'adozione della medesima, ed una seconda, da effettuarsi ad esecutività della presente e dopo la scadenza della prima pubblicazione.

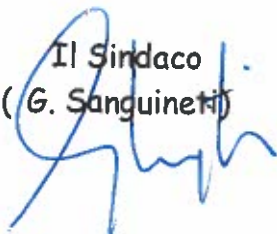
5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Fabio Sanguineti,

Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Generale e Contratti, il quale ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
(G. Sanguineti)



Il Segretario Generale  
(S. Caviglia)



=====  
Pubblicata in data 10 GIU. 2016 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messaggio Comunale



=====  
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
(S. Caviglia)