

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 14/10/2014

N. 122

**OGGETTO: APPLICAZIONE ART. 14 DEL CCNL 22/1/2004 - UTILIZZO DI N. 1
RISORSA UMANA PRESSO IL SETTORE DEI SERVIZI FINANZIARI DI
STAFF, CED E TRIBUTI.
ATTO DI INDIRIZZO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno Duemilaquattordici, addì quattordici del mese di Ottobre, alle ore 10:15 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. SANGUINETI GIUSEPPE - Sindaco	X	
2. BARBIERI LUIGI - Vice Sindaco	X	
3. VATTUONE ANNABELLA - Assessore		X
4. BERSAGLIO DANILO - Assessore	X	
5. REBORI NICOLETTA - Assessore		X
6. LOBASCIO ROSARIO - Assessore	X	
T O T A L E	4	2

Partecipa il Segretario Generale Dott. Ettore Monzù

Il Dott. Giuseppe SANGUINETI, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco Dott. Giuseppe Sanguineti ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale, come modificata in corso di seduta con l'approvazione del Dirigente responsabile;

Premesso che nelle more del procedimento di sostituzione del Dirigente responsabile del Settore dei Servizi Finanziari di staff, Ced e Tributi ed in considerazione altresì della necessità di approvare entro i termini di legge il Bilancio preventivo anno 2014, appare assolutamente necessario adottare i provvedimenti idonei alla sostituzione temporanea del Dirigente responsabile per garantire la continuità dello svolgimento del servizio di che trattasi;

Visto e richiamato l'art. 14 del CCNL 22/1/2004 per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali il quale prevede che mediante apposita convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, gli Enti locali possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri enti cui viene applicato lo stesso CCNL per periodi determinati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo;

Richiamate le note prot. n. 28506 del 15/09/2014 e prot. n. 28571 del 16/09/2014 con la quale il Comune di Lavagna ha richiesto al Comune di Camogli l'utilizzo del dipendente Rag. Mario Maggiolo, Funzionario Responsabile Area Finanziaria - Cat. D1 - Posizione Economica D6, per n. 12 ore settimanali e per un periodo di n. 2 mesi, eventualmente rinnovabili, salvo il rientro in servizio a tempo pieno del Dirigente responsabile;

Dato atto che il Rag. Mario Maggiolo ha dato la propria disponibilità all'utilizzo di che trattasi con comunicazione in data 15/09/2014;

Acquisita in data 17/09/2014 al prot. n. 28784 copia della deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 16/09/2014 con la quale il Comune di Camogli ha autorizzato l'utilizzo del Rag. Mario Maggiolo per n. 12 ore settimanali e per un periodo di n. 1 mese, a decorrere dalla data di stipula della convenzione ed ha altresì approvato lo schema di convenzione;

Atteso che l'art. 14 del CCNL del 22/1/2004 consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo comparto, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'utilizzo è consentito secondo le quantità e modalità stabilite nell'apposita convenzione che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia, fermo restando il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente

interessato di 36 ore settimanali, da ripartire tra l'ente di appartenenza e quello che intende avvalersene;



Ritenuto pertanto di procedere all'utilizzo del suddetto dipendente per il periodo sopraindicato e con le modalità contenute nella bozza di convenzione, allegata al presente provvedimento e che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, deve definire, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno in data 18/07/2014 (pubblicato in G.U. il 23/07/2014) è stato prorogato al 30/09/2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

Dato atto che il bilancio di previsione 2014 - 2016 e relativi allegati sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/09/2014;

Rilevato che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Claudia Raso la quale ha curato l'istruttoria ed attesta la correttezza e la regolarità amministrativa;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore dei Servizi alla Persona, Amministrativi di Staff, Demografici e URP, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 24/09/2014;
- parere favorevole del Dirigente facente funzioni del Settore Servizi Finanziari di Staff, CED e Tributi Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità contabile in data 24/09/2014;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli n° 4 (assenti gli Assessori Nicoletta Rebori e Annabella Vattuone), palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'utilizzo ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004 del dipendente di ruolo del Comune di Camogli Rag. Mario Maggiolo - Cat. D1 Posizione Economica D6 - Funzionario Responsabile

Area Finanziaria, per n. 12 ore settimanali e per un periodo di n. 1 mese a decorrere dalla data di stipula della convenzione, con assegnazione al Settore dei Servizi Finanziari di staff, Ced e Tributi, salvo il rientro in servizio a tempo pieno del Dirigente responsabile;



- 2) di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Lavagna e il Comune di Camogli, che definisce il tempo di lavoro, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- 3) di demandare al Vice - Segretario generale - Dott.ssa Lorella Cella la sottoscrizione della convenzione sopra citata e i provvedimenti conseguenti;
- 4) di dare incarico all'Ufficio Risorse Umane di inviare copia del presente atto al Comune di Camogli, al dipendente interessato nonché all'Ufficio Ragioneria;
- 5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Claudia Raso la quale ha curato l'istruttoria ed attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;

Quindi,

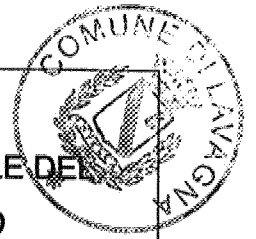
LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI LAVAGNA E CAMOGLI PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE DEL
DIPENDENTE DEL COMUNE DI CAMOGLI RAG. MARIO MAGGIOLO

(art. 14 CCNL del 22/1/2004)

Tra il Comune di Lavagna, in persona del Vice Segretario Generale, Dott.ssa Lorella Cella e il Comune di Camogli, in persona del Segretario Generale a scavalco, Dott. Ettore Monzù

PREMESSO

- che con note prot. n. 28506 del 15/09/2014 e prot. n. 28571 del 16/09/2014 il Comune di Lavagna ha fatto richiesta al Comune di Camogli di autorizzare l'utilizzo parziale e temporaneo del dipendente Rag. Mario Maggiolo, Funzionario Responsabile Area Finanziaria, - Categoria D1 - Posizione Economica D6, per n. 12 ore settimanali e per un periodo di 2 mesi, eventualmente rinnovabili ;
- che il dipendente medesimo ha espresso, con lettera del 15/09/2014, la sua disponibilità al temporaneo utilizzo presso il Comune di Lavagna, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004;
- che con deliberazione n. 141 del 16/09/2014 la Giunta Comunale di Camogli ha autorizzato l'utilizzo in convenzione con il Comune di Lavagna del Rag. Mario Maggiolo per n. 12 ore settimanali e per un periodo di n. 1 mese;
- che con deliberazione n. 122 del 14/10/2014 la Giunta Comunale di Lavagna ha autorizzato l'utilizzo in convenzione con il Comune di Camogli del Rag. Mario Maggiolo per n. 12 ore settimanali e per un periodo di n. 1 mese, destinandolo al Settore dei Servizi Finanziari di staff, Ced e Tributi;
- che l'art. 14, comma 1, del CCNL 22/1/2004 prevede che *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo*

di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore";



- che il presente atto è stipulato ai sensi e per gli effetti di detta norma contrattuale al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro con il Rag. Mario Maggiolo, tra il Comune di Camogli, ente cedente in via temporanea ed il Comune di Lavagna, ente utilizzatore.

TUTTO CIO' PREMESSO

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

art. 1

Oggetto della convenzione

La presente convenzione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Lavagna del Rag. Mario Maggiolo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Camogli, quale Funzionario Responsabile Area Finanziaria – Cat. D6 PEO.

La prestazione di servizio del Rag. Mario Maggiolo sarà effettuata presso il Settore dei Servizi Finanziari di staff, Ced e Tributi.

art. 2

Decorrenza e durata

La presente convenzione ha la durata di n. 1 mese con decorrenza dalla stipula della presente, salvo il rientro in servizio a tempo pieno del Dirigente responsabile.

Il Comune di Lavagna si riserva la facoltà di rinnovare il rapporto, previa acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e il consenso della lavoratore interessato. In tale ipotesi l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.



Art. 3

Risoluzione

La convenzione potrà essere risolta per una delle seguenti cause:

- risoluzione consensuale mediante scambio di lettere dei due Segretari Generali;
- recesso di una delle Amministrazioni contraenti con preavviso di almeno 1 mese;
- recesso unilaterale del dipendente in convenzione, quando sussistano comprovate circostanze oggettive, indipendenti dalla sua volontà, che gli impediscano il regolare svolgimento della sua attività lavorativa presso il Comune di Lavagna;
- per cessazione del rapporto di lavoro con l'ente titolare del rapporto di lavoro;
- per mancato rimborso da parte del Comune di Lavagna delle somme dovute nei tempi e nei modi concordati.
- per rientro in servizio a tempo pieno pieno del Dirigente responsabile del Settore.

Art. 4

Trattamento economico

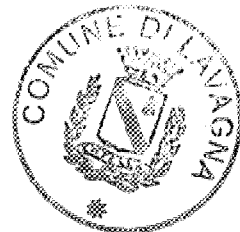
Al dipendente interessato della presente convenzione spetta:

- lo stipendio conteggiato ai sensi del contratto collettivo di lavoro, rapportato all'inquadramento (D6-PEO), che viene rimborsato dal Comune di Lavagna al Comune di Camogli per la percentuale di prestazione oraria stabilita nel presente atto a favore del Comune di Lavagna;
- gli istituti di salario accessorio previsti dai contratti collettivi del comparto;
- il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, ai sensi del comma 6 dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, nel combinato disposto con l'art. 41 del CCNL 14/9/2000 e con i limiti indicati nei commi 2 e 4 di quest'ultimo articolo, come da interpretazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Puglia – deliberazione del 6/3/2012.

Art. 5

Orario di lavoro

Il Rag. Mario Maggiolo presterà servizio presso il Comune di Lavagna per n. 12 ore settimanali nelle giornate che verranno stabilite in base alle esigenze di servizio.



Art. 6

Modalità di liquidazione degli oneri finanziari

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento sarà corrisposto per intero dal Comune di Camogli ivi compreso il complessivo onere ricadente a carico del Comune di Lavagna.

Pertanto per il periodo di impiego del dipendente in convenzione, il trattamento economico spettante sarà anticipato dal Comune di Camogli e rimborsato dal Comune di Lavagna in ragione della quota di sua spettanza.

Il Comune di Camogli comunicherà al Comune di Lavagna, al termine dell'utilizzo, il rendiconto di quanto corrisposto al dipendente per retribuzione e contributi dovuti per le ore di servizio prestate presso il Comune di Lavagna, il quale provvederà al rimborso entro 30 giorni dal ricevimento.

Il Comune di Lavagna, oltre a rimborsare quanto sopra, verserà al Comune di Camogli l'eventuale salario accessorio di cui al precedente art. 4 nonché il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute dal dipendente.

art. 7

Norma finale

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme vigenti in materia.

Lavagna, _____

per il COMUNE di LAVAGNA

per il COMUNE di CAMOGLI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Sanguineti)



Il Segretario Generale
(E. Monzù)

=====
Pubblicata in data 16 OTT. 2014 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Il Messo Comunale

=====
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(E. Monzù)