



COMUNE DI LAVAGNA
Città Metropolitana di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 21/10/2015

N. 135

OGGETTO : UTILIZZO DA PARTE DI TERZI DELLA PALESTRA COMUNALE "E. RIBOLI" PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016. APPROVAZIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E DELLA MODULISTICA PER PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI UTILIZZO.

L'anno Duemilaquindici, addì ventuno del mese di Ottobre, alle ore 12:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. SANGUINETI GIUSEPPE - Sindaco	X	
2. BARBIERI LUIGI - Vice Sindaco	X	
3. VATTUONE ANNABELLA - Assessore	X	
4. BERSAGLIO DANILO - Assessore		X
5. REBORI NICOLETTA - Assessore	X	
6. LOBASCIO ROSARIO - Assessore	X	
T O T A L E	5	1

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa CELLA LORELLA

Il Dott. Giuseppe SANGUINETI, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione e proposta del Sindaco Dott. Giuseppe Sanguineti ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Premesso che:

- sul territorio comunale è presente un limitato numero di palestre comunali;
- annualmente diverse associazioni sportive presentano richieste di utilizzo delle palestre stesse;
- per tale motivo si rende necessario autorizzare alcune Associazioni sportive locali ad utilizzare, esclusivamente in orario non coincidente con le attività didattiche curriculari ed extracurriculari, e per scopi compatibili con i compiti educativi e formativi dell'Istituto scolastico, i locali adibiti a palestra ubicati presso la Scuola elementare E. Riboli assegnati all'Istituto scolastico di Lavagna;

Considerato che le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare accordi tra loro e con i privati ai sensi degli artt. 11 e 15 della L. 241/1990 e le Istituzioni Scolastiche ai sensi del D.P.R. 08/03/1999 n. 275, relativo al regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche quale prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di stipulare accordi tra di loro;

Richiamato l'art. 12 della L. 517/1977 il quale prevede che fuori dell'orario scolastico gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati (previo consenso del Dirigente competente) per attività che realizzino la funzione di scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;

Visto inoltre l'art. 90, comma 26 della L. 27/12/2002, n° 289 il quale prevede che Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurriculari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti;

Considerato che tale utilizzo deve *essere* rigorosamente regolamentato e concordato tra le parti interessate onde evitare disservizi ed intralci alla normale attività scolastica, nei cui confronti deve *essere* posto un occhio di riguardo da parte dell'Amministrazione;



Considerato che l'Ufficio Patrimonio comunale si accinge, in attuazione alla stipulanda convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Scolastico Comprensivo Statale di Lavagna a predisporre il calendario per l'utilizzo in orario extrascolastico della palestra della scuola E. Riboli da parte delle Associazioni Sportive richiedenti;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione di criteri che l'Ufficio dovrà seguire per l'assegnazione della palestra della scuola elementare E. Riboli tra le varie Associazioni richiedenti;

Ritenuto di confermare la tariffa da versare da parte delle Associazioni utilizzatrici a titolo di contributo annuo forfettario (calcolato nell'importo orario di 4 euro e rapportato alle presunte ore di utilizzo) per fronteggiare le spese straordinarie che l'utilizzo promiscuo degli spazi comporta

Premesso che la semplificazione dei procedimenti per fornire trasparenza all'azione della Pubblica Amministrazione, nonché aumentare l'efficienza organizzativa interna, avviene anche attraverso l'approvazione di una modulistica standardizzata;

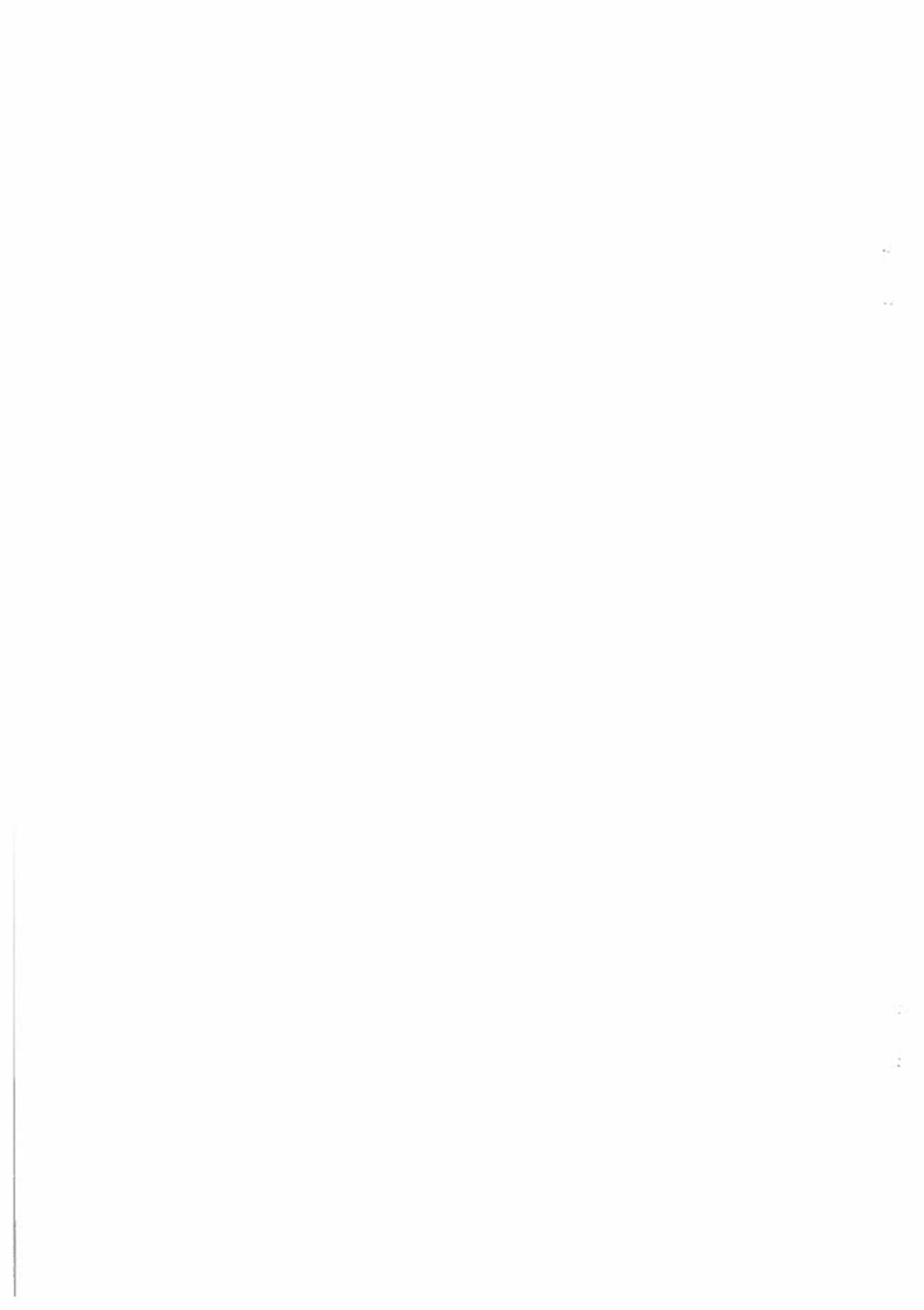
Vista la modulistica predisposta dall'Ufficio Demanio e Patrimonio per poter presentare richiesta di utilizzo della Palestra Comunale dell'Istituto Scolastico "E. Riboli" da parte di Associazioni Sportive;

Premesso che il trattamento dei dati personali e sensibili, avverrà nelle forme e con le modalità previste dalla normativa vigente, e che comunque tale modulistica acquisita dall'ufficio protocollo viene direttamente trasmessa all'ufficio Demanio e Patrimonio, senza ulteriori passaggi intermedi, il quale ufficio la elabora, utilizzando solamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Tecnici Territoriali, Arch. Massimo Beronio, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 21/10/2015;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità contabile in data 21/10/2015;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Nidielli Michela;





Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli n° 5 (assente l'Assessore Danilo Bersaglio), palesemente espressi.

DELIBERA

1. per quanto espresso nella premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di approvare i seguenti criteri di preferenza che dovrà seguire l'Ufficio Demanio e Patrimonio per la predisposizione del calendario di utilizzo in orario extrascolastico della palestra comunale presso la scuola "E Riboli":
 - a. le società e/o associazioni sportive dovranno essere affiliate al C.O.N.I.;
 - b. Gli spazi e le strutture sono concessi solamente per attività sportive compatibili con la vocazione specialistica dell'impianto;
 - c. Le società/associazione dovranno avere sede legale nel Comune di Lavagna e almeno il 50% degli iscritti residenti a Lavagna;
 - d. Sarà data preferenza alle società/associazioni che hanno utilizzato con continuità l'impianto oggetto della richiesta, all'anzianità nell'utilizzo dello stesso ed in base al numero di tesserati che hanno fruito dell'impianto nell'ultimo anno sportivo (ai fini di dare continuità al servizio reso),
 - e. L'accesso e la partecipazione all'assegnazione degli spazi stagionali è vincolata all'inesistenza di morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune;
2. Di dare atto sarà applicato l'importo orario di € 4,00 a titolo di contributo annuo forfettario (rapportato alle presunte ore di utilizzo) per fronteggiare le spese straordinarie che l'utilizzo promiscuo degli spazi comporta
3. di approvare l'allegato "Modulo di domanda per utilizzo della Palestra Comunale presso la Scuola E. Riboli ANNO SCOLASTICO 2015/2016";
4. il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nidielli Michela, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241

(nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).



Quindi,

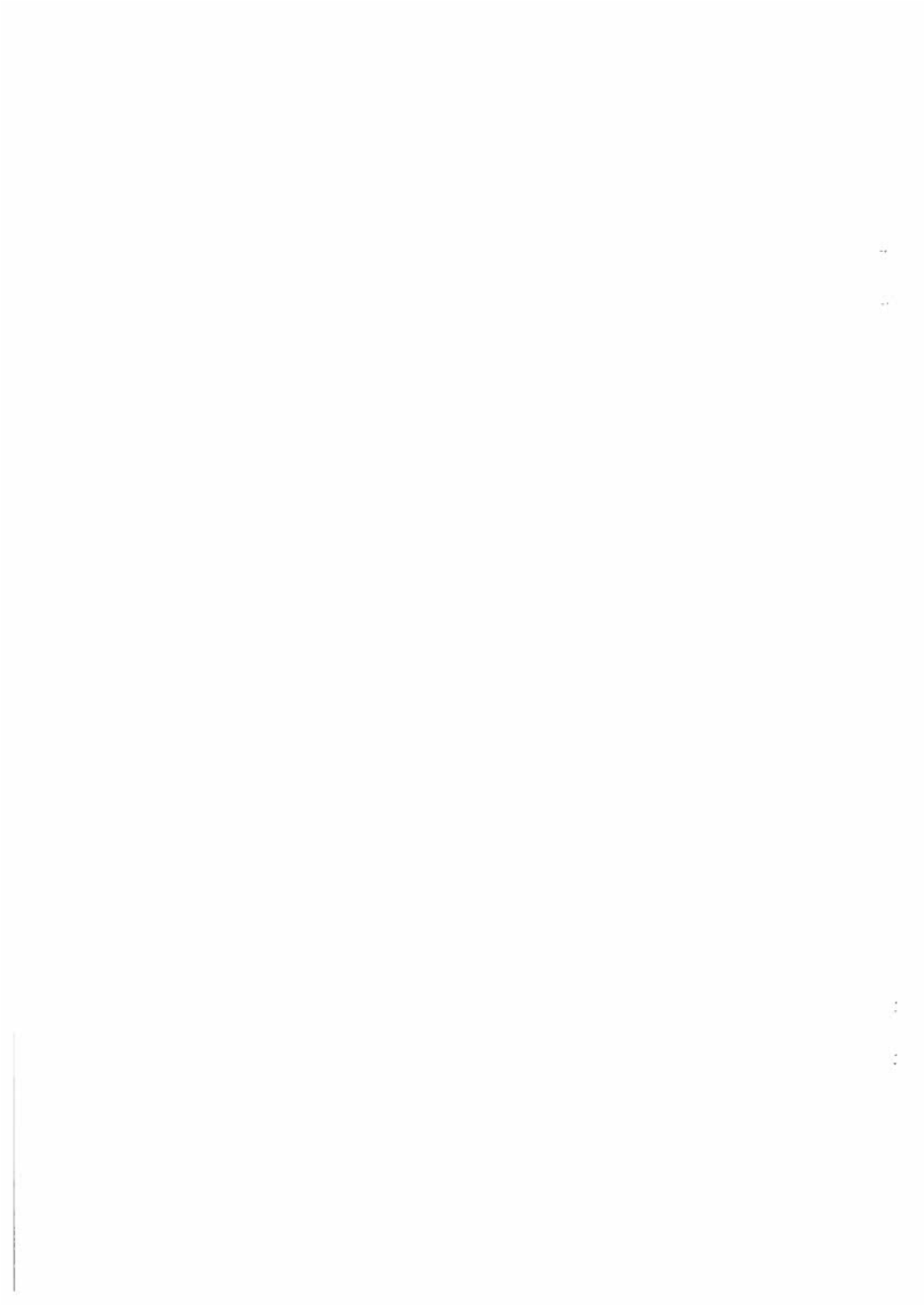
LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.





ALL'UFFICIO DEMANIO PATRIMONIO
Comune di Lavagna
Piazza della Libertà 47
16033 LAVAGNA

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____, in qualità di
Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione " _____
C.F./Partita IVA _____ con sede legale in _____
Via/piazza _____ n. _____, recapito
postale _____ telefono/cellulare n. _____
fax n° _____, e-mail _____
Iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I.
al n.

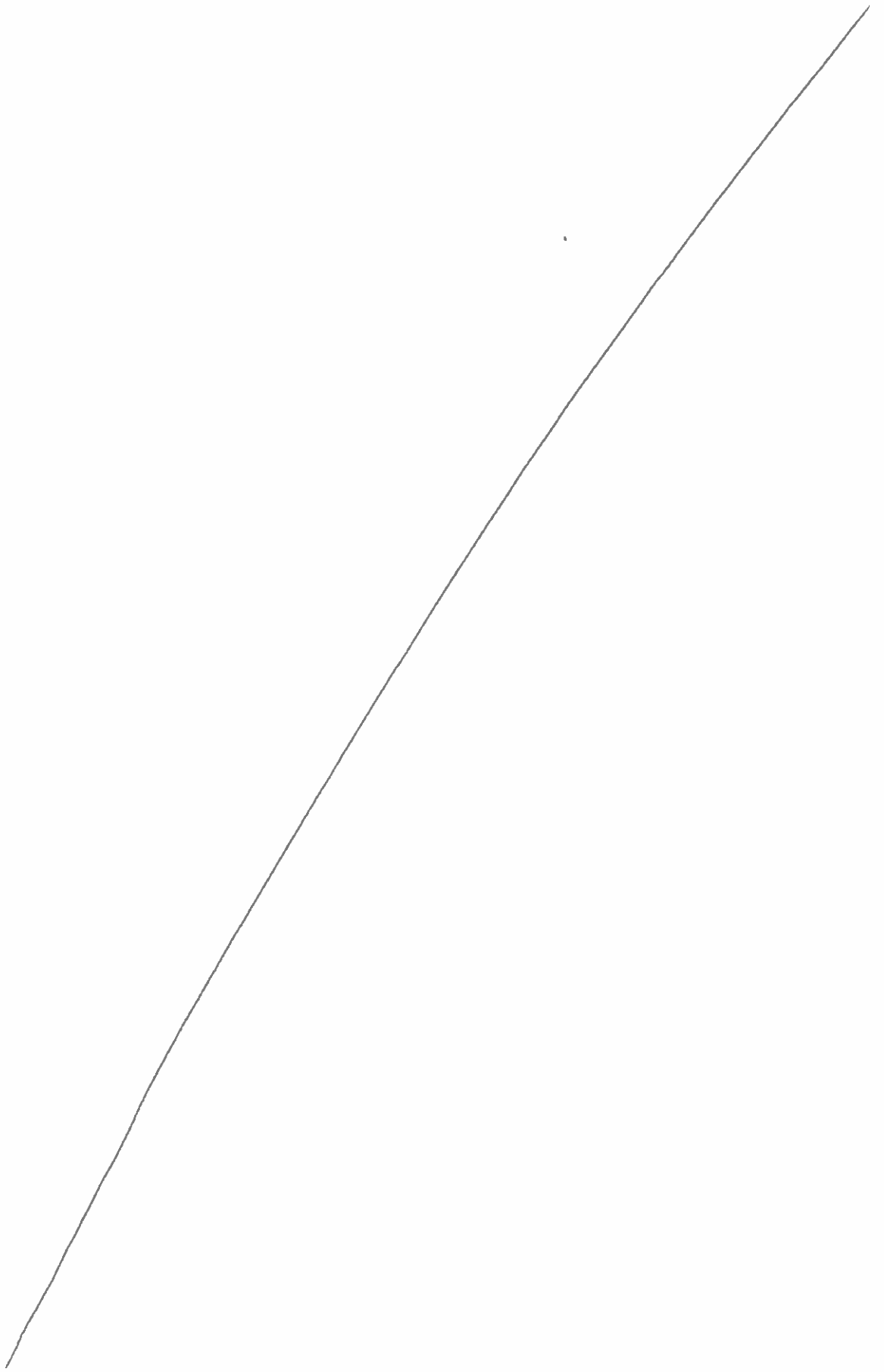
RICHIEDE

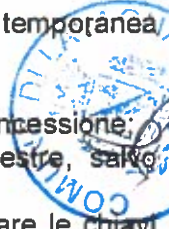
la concessione della palestra scolastica comunale presso il plesso scolastico "E. Riboli" per
l'Anno Scolastico 2015/2015 compatibilmente con la disponibilità della stessa, preferibilmente
nei giorni di _____
con orario _____
precisando che l'utilizzo della stessa è finalizzato allo svolgimento di allenamenti per la/le
seguente/i disciplina/e: _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso
di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
Consapevole della decadenza del beneficio acquisito, nel caso di non veridicità del contenuto
delle dichiarazioni, ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

1. che tutti gli atleti che utilizzeranno la palestra saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
2. che l'attività è coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventi, connessi alla propria attività che potrebbero verificarsi all'interno dei locali e delle relative pertinenze;
3. di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature e impianti ai sensi della normativa vigente;
4. che il numero degli iscritti alla società sportiva è di _____ di cui n. _____ residenti a Lavagna;
5. che il n. degli atleti che frequenteranno la palestra è circa _____ persone ;
6. di comunicare immediatamente al Settore Pubblica Istruzione del Comune e all'Autorità Scolastica eventuali danni provocati o rilevati;
7. di assumere l'impegno di riparare eventuali danni alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa entro quindici giorni; diversamente l'Amministrazione Comunale provvederà alla riparazione addebitandone l'onere alla Società;
8. di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'Autorità Scolastica da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
9. di impegnarsi a utilizzare i locali con la massima cura e rispetto e a restituire gli stessi dopo ciascun utilizzo nella condizione iniziale, astenendosi dal lasciarvi materiali o attrezzature;
10. di svolgere con oneri a proprio carico le pulizie dei locali in oggetto dopo l'utilizzo;



- 
11. di comunicare per iscritto l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo dei locali;
 12. di rispettare gli orari autorizzati;
 13. di rispettare l'assoluto divieto di accesso ai locali scolastici non oggetto di concessione;
 14. di rispettare l'assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno delle palestre, salvo specifiche autorizzazioni;
 15. di impegnarsi a non consegnare a soggetti non autorizzati e a non duplicare le chiavi eventualmente ricevute in funzione dell'utilizzo dei locali;
 16. di essere consapevole che la presente concessione potrà essere revocata in caso di mancato rispetto delle condizioni sopra specificate;
 17. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità istituzionali dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
 18. Si impegna al pagamento della tariffa a titolo di contributo annuo forfettario (calcolato nell'importo orario di 4 euro e rapportato alle presunte ore di utilizzo) per fronteggiare le spese straordinarie che l'utilizzo promiscuo degli spazi comporta.

E' obbligatorio allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. certificato della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
2. fotocopia del documento del dichiarante,
3. Copia dell'atto costitutivo e/o statuto.

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

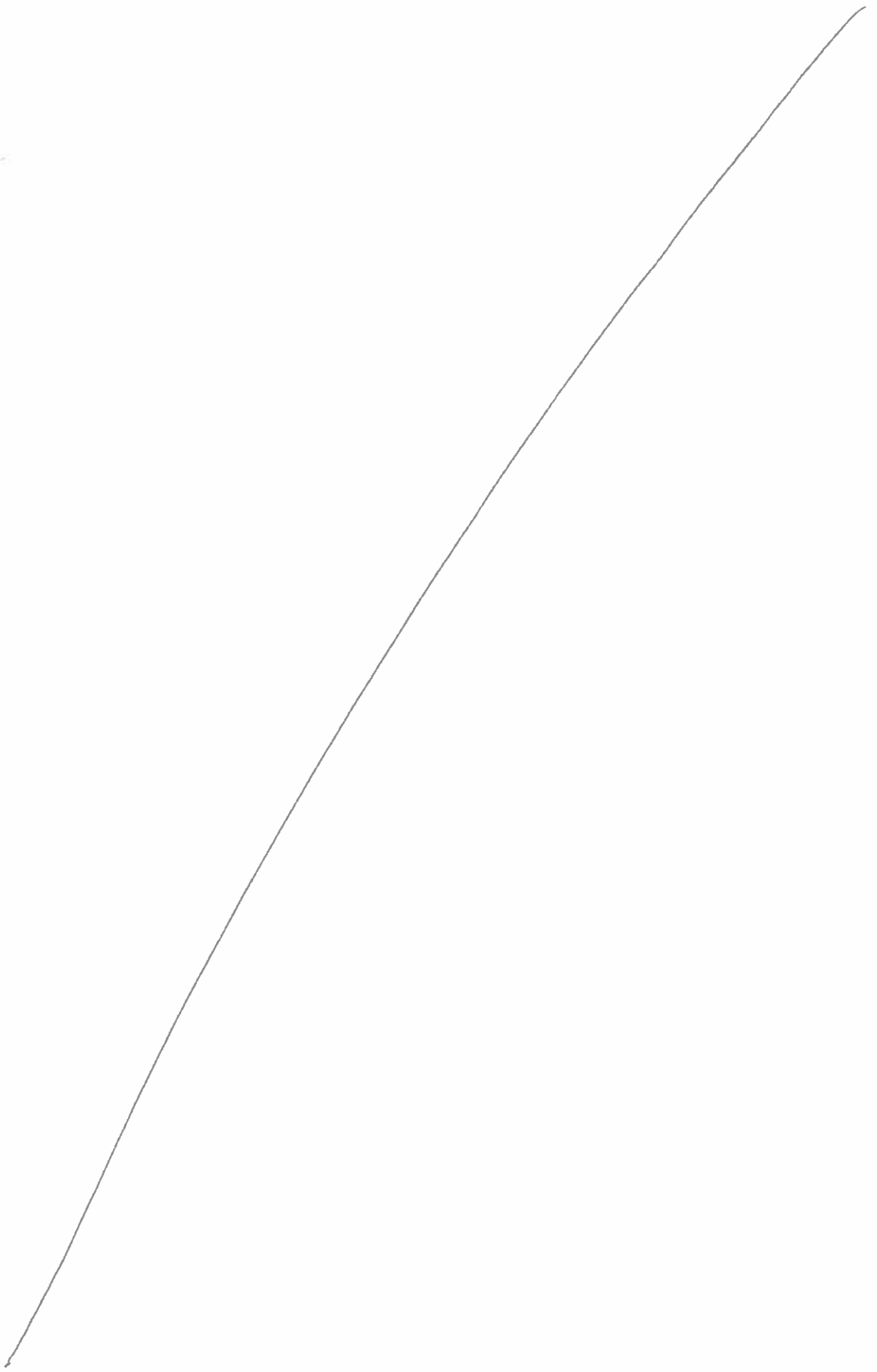
- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
Si autorizza pertanto il trattamento dei dati.

Lavagna, ___/___/_____

In fede

Il Presidente/Legale Rappresentante

La firma sopra esposta non è soggetta ad autenticazione in quanto presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido del dichiarante (art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).
La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono.



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Sanguineti)



Il Vice Segretario Generale
(L. Cella)

=====

Pubblicata in data 24 OTT. 2015 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messaggio Comunale

=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Vice Segretario Generale
(L. Cella)

