



COMUNE DI LAVAGNA
Piazza della Libertà, 47
16033 Lavagna

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI SOGGETTI
ATTI A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO CON
PAGAMENTO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER) – SETTORE
AMMINISTRATIVO/TECNICO**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modifiche ed integrazioni “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”;

Visto l’art. 2 commi 148 e 149 Legge 191/2009;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l’individuazione di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, retribuito attraverso il sistema dei buoni lavoro (voucher) nelle attività previste ai sensi dell’art. 70 del decreto legislativo n. 276/2003 come modificato dalla L.92/2012 e successive modifiche ed integrazioni da impiegare nei servizi dei **SETTORI AMMINISTRATIVO e TECNICO**.

ART. 1 - Requisiti

Possono partecipare alla selezione per lo svolgimento di lavoro occasionale accessorio da prestarsi in qualsiasi settore produttivo, relativamente alle esigenze che di volta in volta si manifesteranno nei vari ambiti di attività istituzionali ascritte all’ente:

1. pensionati ad eccezione di quelli titolari della pensione di inabilità assoluta
2. studenti iscritti ad un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado che possono essere impiegati il sabato e la domenica, nonché durante i periodi di vacanza;
3. studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari che possono svolgere lavoro occasionale accessorio in qualunque periodo dell’anno;
4. percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito che solo per l’anno 2013 possono essere impiegati in tutti i settori produttivi, compresi gli Enti Locali, nel limite massimo di 3.000,00 euro di corrispettivo per anno solare;
5. inoccupati, disoccupati, sottoccupati titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura;
6. prestatori extracomunitari in regola con i documenti di soggiorno;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, stabilito nel presente avviso.

Tutte le categorie di prestatori elencati ai punti da 1 a 6 del presente articolo devono possedere inoltre i seguenti requisiti di accesso:

- ⤴ Essere residenti nel Comune di Lavagna;
- ⤴ avere età compresa tra i 18 e i 55 anni;
- ⤴ godere dei diritti politici e non aver riportato condanne penali né avere provvedimenti penali in corso;
- ⤴ non trovarsi in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ⤴ essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività richiesta (tale requisito sarà accertato a cura dell'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'attività lavorativa);
- ⤴ disponibilità a spostamenti nel territorio comunale;
- ⤴ essere in possesso di patente di guida di tipo B o superiore (solo per settore tecnico);
- ⤴ essere cittadini italiani o di Stati dell'Unione Europea o essere cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, a i sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

ART. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera, utilizzando il facsimile allegato al presente avviso (allegato A).

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

A pena di esclusione, alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno pervenire al Comune di Lavagna, **a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno _____**, con una delle seguenti modalità:

- a) presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Lavagna. La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) spedizione a mezzo di servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che farà fede unicamente il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ente e non la data del timbro postale. Pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato. Il Comune di Lavagna non è comunque responsabile di eventuali ritardi e/p disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata;
- c) spedizione in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata certificata@pec.comune.lavagna.ge.it. La domanda dovrà essere inviata da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato. Non saranno prese in considerazione, e **sarà causa di esclusione**, l'invio di domande da caselle di posta non certificate.

La data di presentazione delle domande è comprovata dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

ART. 3 - Selezione dei candidati

Le domande pervenute saranno esaminate per valutare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 1.

Saranno invece esclusi dalla selezione:

- a) i candidati le cui domande siano pervenute oltre termini stabiliti dal precedente art. 2;
- b) coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso.

Potranno essere richieste eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni, attinenti ad elementi non essenziali. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato, saranno esclusi dalla selezione.

Terminata l'istruttoria sarà redatto l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lavagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. **Non si darà luogo ad alcuna comunicazione individuale.**

ART. 4 - Valutazione titoli

Le domande pervenute verranno valutate e verrà formata una graduatoria provvisoria in base ai seguenti criteri:

Nucleo familiare:

per ogni figlio convivente con il candidato	PUNTI 3
per ogni genitore o figlio disabile al 100% convivente nel nucleo familiare	PUNTI 15
nucleo familiare in cui il candidato sia genitore unico con figli a carico	PUNTI 10
Candidato genitore (separato/divorziato) che concorre al mantenimento dei propri figli collocati in altro nucleo familiare	PUNTI 5

Stato di disoccupazione/inoccupazione:

Disoccupazione/Inoccupazione di lunga durata (> 24 mesi)	PUNTI 15
--	----------

Età del candidato:

Candidato disoccupato/inoccupato/sottoccupato di età superiore a 50 anni	PUNTI 30
Candidato disoccupato/inoccupato/sottoccupato di età inferiore o uguale a 28 anni (max 28 anni e 364 giorni)	PUNTI 20

Precedente esperienza nell'Ente per almeno 6 mesi a qualunque titolo	PUNTI 20
--	----------

Condizioni soggettive di fragilità sociale (quali ad esempio):

(per le situazioni dichiarate potrà essere richiesta certificazione dai servizi competenti)

-candidato in situazione abitativa precaria certificata dai servizi competenti	PUNTI 15
-candidato che riceve contributi assistenziali da parte dell'Ente	

-eventuale condizione di disabilità con iscrizione al collocamento obbligatorio	
- altro da indicare	

Titoli vari:

Laurea triennale	PUNTI 3
Laurea specialistica	PUNTI 4
Laurea vecchio ordinamento	PUNTI 4
Diploma maturità – 5 anni	PUNTI 3
Diploma di qualifica	PUNTI 2
Corsi di formazione con qualifica riconosciuta ed esame finale attinente ai profili previsti dell'area tecnica (art. 5 del bando)	PUNTI 5 per corso
Diploma di qualifica attinente ai profili previsti del settore tecnico (art. 5 del bando)	PUNTI 8 per diploma
Qualifiche da lavoro, attinenti ai profili previsti del settore tecnico (art. del bando), attestate dal competente Centro per l'Impiego risultanti dalla scheda anagrafico-professionale	PUNTI 10
(Solo per il Settore Amministrativo)	
Patente ECDL	PUNTI 10
Attestazione frequenza corso di informatica con superamento prova finale	PUNTI 2
Attestazione frequenza corso di lingua inglese/francese/tedesco con superamento prova finale	PUNTI 10
Conoscenza di lingue straniere _____ (specificare ed indicare solo se di livello avanzato)	PUNTI 10

Pari merito

A parità di punteggio le condizioni di preferenza sono stabilite, in ordine di priorità dalla maggiore età.

In base ai punteggi ottenuti, si procederà alla valutazione del curriculum contestualmente allo svolgimento del colloquio, al quale potrà essere assegnato un punteggio massimo di 100 punti, volti ad accertare il possesso dei requisiti psico-attitudinali in ordine alla tipologia di mansione da svolgere.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, il recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica; eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;

- figli a carico
- godimento dei diritti civili ed elettorali;
- eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto o in corso di conseguimento (se studente);
- l'eventuale stato di disoccupato/sottoccupato/inoccupato o pensionato;
- il possesso della patente di guida e la tipologia solo per il Settore Tecnico;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di
- procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento
- dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- l'eventuale condizione di disabilità con iscrizione al collocamento obbligatorio;
- l'immediata disponibilità al lavoro richiesto;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione.

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al precedente comma sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

Alla domanda, pena esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente,
- l'omissione nella domanda della sottoscrizione del concorrente (la domanda va firmata in originale)
- il ricevimento della domanda oltre il termine prescritto dal presente avviso;

Potranno inoltre essere allegati facoltativamente alla domanda le certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti che comportano punteggi aggiuntivi, quali ad esempio:

1. attestazione dello stato di pensionato;
2. attestazione rilasciata dal centro per l'impiego indicante lo stato di disoccupazione o inoccupazione o sottoccupazione con la relativa anzianità;
3. attestazione dello stato di disabilità al 100% del parente convivente genitore o figlio (obbligatorio se dichiarato);
4. documentazione dei servizi competenti attestante situazione abitativa precaria;
5. attestato di abilità al lavoro e iscrizione al collocamento obbligatorio (obbligatorio se dichiarato);
6. documentazione attestante la ricezione di contributi assistenziali nell'anno 2014;
7. certificazione dalla quale risulti l'esperienza professionale posseduta;

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti.

In caso di abbandono o di mancato o di irregolare svolgimento delle prestazioni lavorative concordate tra le parti, il lavoratore verrà escluso dagli elenchi.

ART. 5 - Commissione/prove

Una Commissione esaminatrice appositamente nominata, in analogia a quanto previsto dal vigente Regolamento per l'accesso, composta da 3 membri selezionerà i candidati sulla base di un colloquio attitudinale.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, almeno 5 giorni prima della data del medesimo, esclusivamente mediante avviso, con l'indicazione di data, luogo ed orario, pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale del Comune di Lavagna www.comune.lavagna.ge.it.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Durante lo svolgimento dei suddetti colloqui e prove, la Commissione potrà accertare anche l'idoneità del candidato a ricoprire la posizione richiesta: in tal caso si procederà allo scorrimento della lista precedentemente formata sulla sola base del titolo ed all'effettuazione di ulteriori colloqui e prove. A parità di punteggio le condizioni di preferenza sono stabilite dalla maggiore età.

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi nel luogo e nella data indicati, con documento d'identità in corso di validità.

ART. 6 - Mansioni

Le mansioni relative al **SETTORE AMMINISTRATIVO** potranno essere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attività amministrative connesse all'allestimento di manifestazioni culturali, sportive, fieristiche, turistico/ricettive, custodia e sorveglianza di sale comunali, supporto agli uffici comunali nelle attività amministrative.

Le mansioni relative al **SETTORE TECNICO** potranno essere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: lavori di giardinaggio, pulizia di spazi esterni, manutenzione aree verdi e giardini, movimentazione carichi, piccole manutenzioni agli edifici ed al patrimonio comunale, tinteggiatura, allestimento ed attività connesse all'allestimento di manifestazioni culturali, sportive e fieristiche, supporto in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, custodia e sorveglianza di sale comunali.

ART. 7- Termini di presentazione domande

L'avviso sarà pubblicato on line sul sito istituzionale del Comune di Lavagna per 15 giorni consecutivi: le domande di partecipazione dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune tassativamente entro il giorno _____.

Le domande potranno essere presentate, nei medesimi termini, anche attraverso Posta Elettronica Certificata con casella intestata al richiedente o provvista di firma digitale alla casella certificata@pec.comune.lavagna.ge.it.

Il Comune di Lavagna pubblicherà all'albo pretorio e sul sito web www.comunedilavagna.ge.it, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, l'elenco dei candidati ammessi.

ART. 8 - Avvio al lavoro

Coloro che risulteranno in posizione utile nella graduatoria verranno sottoposti a visita medica per verificarne l'idoneità fisica rispetto alle mansioni cui dovranno essere adibiti; dovranno partecipare, a pena di decadenza, ai corsi di formazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/2008) e sulle modalità di svolgimento del servizio programmati dal Comune di Lavagna.

Ai lavoratori saranno impartite disposizioni orali o scritte, per dettagliare le modalità operative del lavoro da svolgere, e le nozioni essenziali per lo svolgimento degli interventi affidati in sicurezza.

Il prestatore di lavoro è vincolato al rispetto delle direttive ed istruzioni impartite e, in caso di violazione o di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle attività, il Comune procederà alla revoca dell'assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato (interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore prestato) e alla cancellazione dalla graduatoria.

Gli idonei saranno avviati alla prestazione seguendo l'ordine della graduatoria stessa secondo le attività richieste.

L'accesso all'attività sarà effettuato tramite chiamata telefonica a seguito della quale l'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata. In caso di rinuncia il Comune scorrerà la graduatoria.

In caso di urgenza per sostituzioni di candidati non reperibili, rinunciari o cancellati dall'elenco degli idonei, l'Ufficio Risorse Umane procederà a contattare telefonicamente, in ordine di graduatoria, i candidati, utilizzando il numero telefonico indicato nella domanda.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla cancellazione dalle graduatorie di cui al presente Avviso i candidati che:

- abbiano ottenuto una negativa valutazione del servizio svolto, da parte del Dirigente competente, anche a seguito di ripetuti ritardi sull'orario di lavoro assegnato;
- non si presentino all'ora e nel luogo stabilito per lo svolgimento della prestazione lavorativa, senza giustificato motivo.

ART. 9 – Trattamento economico

Al prestatore del lavoro sarà corrisposto un buono lavoro dal valore nominale di euro 10,00 per ogni ora di lavoro prestato. Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti “*buoni lavoro*”. Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso l'erogazione di “Buoni lavoro”, il cui valore nominale è pari ad euro 10,00 (euro dieci/00). Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario(Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%. Il valore netto del *voucher* di euro 10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è quindi pari ad euro 7,50 (euro sette/50) all'ora. Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale del territorio nazionale.

Nel caso di percettori di prestazioni integrative a sostegno del reddito l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria presso più committenti non deve dare luogo a compensi superiori ad euro 3.000,00 (euro tremila/00). Per anno solare.

Nel caso di soggetti che non percepiscono gli emolumenti di cui sopra, l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria presso più committenti non deve dare luogo a compensi superiori ad euro 5.000,00 (euro cinquemila/00), per anno solare.

Il limite economico è di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) netti l'anno per prestatore corrispondenti a € 6.660,00 (euro seimilaseicentossanta/00) lordi per l'amministrazione.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici e non dà diritto a prestazioni di malattia, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare.

Lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso pubblico non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza

incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel: 0185/367255/56/70) o visitare il sito del Comune: www.comune.lavagna.ge.it

Art. 11 – Avvertenze generali

I candidati prescelti sono tenuti a comunicare ogni variazione di indirizzo e di stato occupazionale intervenuta dopo la presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò sia dipeso da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero della mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Il Comune di Lavagna si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla chiamata dei lavoratori per motivi di pubblico interesse (quali, fra l'altro, motivi di carattere economico finanziario e/o conseguenze dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni e di spese di personale imposte da disposizioni legislative sopravvenute, ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente).

Il presente avviso è pubblicato per un periodo di 15 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "In evidenza".

Lavagna, li _____

IL DIRIGENTE

NOTE

Inoccupato: chi non ha mai svolto attività lavorativa, sia come dipendente che in forma autonoma. Lo status di inoccupato spetta, ai sensi del D. Lgs. n. 181/2000 "*a coloro che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, siano alla ricerca di un'occupazione da più di 12 mesi o da più di 6 mesi, se giovani*". L'inoccupato si dichiara disponibile a lavorare ed è in cerca di lavoro, oltre ad essere iscritto al Centro per l'Impiego.

Disoccupato: art. 1 del D. Lgs. 181/2000 "*condizione del soggetto privo di lavoro che sia immediatamente disponibile allo svolgimento ed alla ricerca di un'attività lavorativa secondo le modalità definite con i servizi competenti*".

D. Lgs. 181/2000, art. 2, comma 1: lo stato di disoccupazione "*dev'essere comprovato dalla presentazione dell'interessato presso il servizio competente in ogni ambito territoriale dello Stato, o anche tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da una dichiarazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti l'eventuale attività lavorativa precedentemente svolta, nonché l'immediata disponibilità allo svolgimento dell'attività lavorativa*".

Sottoccupato: *S'intende l'occupato iscritto al Centro per l'Impiego Provinciale che ha dichiarato – certificandolo – il non superamento dei seguenti redditi annuali: € 8.000,00 lordi per lavoro dipendente (€ 9.600,00 per iscritti alle liste del collocamento disabili/cat. Protette ex L. 68/99); € 4.800,00 per lavoro autonomo ed assimilato (€ 5.760,00 per gli iscritti alle liste di collocamento disabili/cat. Protette ex L. 68/99);*

D.Lgs, n. 165/2001 Art. 38 – Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea – comma 1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.