



COMUNE DI LAVAGNA
Città Metropolitana di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 28/10/2015

N. 139

OGGETTO: INTERVENTI PER ADEGUAMENTO ED UNIFORMAZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA COMUNALE ALLE NUOVE PREVISIONI NORMATIVE IN MATERIA DI PAGAMENTI ELETTRONICI E PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI.

L'anno Duemilaquindici, addì ventotto del mese di Ottobre, alle ore 12:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. SANGUINETI GIUSEPPE - Sindaco	X	
2. BARBIERI LUIGI - Vice Sindaco	X	
3. VATTUONE ANNABELLA - Assessore	X	
4. BERSAGLIO DANILO - Assessore	X	
5. REBORI NICOLETTA - Assessore	X	
6. LOBASCIO ROSARIO - Assessore	X	
T O T A L E	6	0

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Giuseppe SANGUINETI.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dott.ssa CELLA LORELLA.



LA GIUNTA MUNICIPALE

Su relazione e proposta del Sindaco Dott. Giuseppe Sanguineti ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Premesso che con decorrenza 1/1/2014 il Comune di Lavagna ha scelto di partecipare alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, così come previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 118/2011 modificato dall'art. 9 del D.L. 102/2013.

Rilevato che con delibera Consiglio Comunale n. 75 del 13/08/2015 è stato approvato il bilancio di previsione 2015-2017 riclassificato in applicazione del DPCM 28/12/2011 ed il DUP per il periodo 2015-2018.

Dato atto che le nuove previsioni normative in materia di pagamenti elettronici e piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze impongono una radicale revisione del sistema informatico comunale ed in particolare delle piattaforme software ed infrastrutturali su cui si basano i procedimenti di utenza e tutti le procedure interne che sottendono adozione di atti di ogni genere.

Visto in particolare l'art. 15 comma 5-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 e le "Linee Guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" (e relative Specifiche Attuative allegate), pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 7 febbraio 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che individuano nel dettaglio le attività da compiere e da terminare entro il 31 dicembre 2015 per favorire l'utilizzo di strumenti di pagamento elettronici.

Vista la Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha convertito, con modificazioni, il D.L. 90/2014 ha introdotto il comma 3-bis all'art. 24 che stabilisce che "...le amministrazioni statali, il Governo, le regioni e gli enti locali devono adottare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione".

Considerato che attualmente la struttura informatizzata del Comune di Lavagna si



avvale di una molteplicità di piattaforme settoriali che permettono lo svolgimento delle istruttorie procedurali "settoriali" ma che spesso non permettono la perfetta intelleggibilità dei dati, tanto che si rende necessaria ripetutamente la rielaborazione ed importazione di dati tra diverse piattaforme non interfacciate tra di loro in modo automatico.

Data l'esigenza di addivenire alla pubblicazione integrale di tutti i dati necessari a norma di legge sul sito comunale internet ed in odo particolare data la necessità tramite detto sito di poter permettere lo svolgimento delle procedure di "pagamento on line" da parte dell'utenza, che impone l'innovazione dei sistemi di cui trattasi.

Data l'esigenza di provvedere a consentire all'utenza di monitorare, attraverso gli strumenti di trasparenza offerti dalle più moderne tecnologie, lo stato di avanzamento delle singole richieste ed istanze proposte all'Amministrazione Comunale con particolare riferimento alla precisa individuazione dei centri di responsabilità istruttoria e di rilascio dei titoli e dei documenti conclusivi dei procedimenti stessi.

Rilevato che la sinergia ottenibile mediante l'uniformazione dei sistemi informatici e piattaforme di gestione, permetterebbe una sicura riduzione dei costi di gestione, attualmente moltiplicati a causa della non intelleggibilità dei dati e del ricorso a varie procedure di approvvigionamento presso diversi fornitori.

Considerato che la razionalizzazione delle banche dati, oltre che permettere la più rapida, efficace e sicura gestione delle numerose esigenze istruttorie, permetterebbe certamente anche una riduzione dei costi istruttori stessi.

Rilevato che le esigenze più sopra rappresentate suggeriscono l'opportunità di conferire apposito incarico al Dirigente del Settore dei Servizi Amministrativi e Finanziari, anche in quanto titolare del sistema informatico comunale, di porre in atto tutte le misure necessarie al conseguimento degli obiettivi normativi e di razionalizzazione sopra descritti.

Considerato che detto incarico non può prescindere, in perfetta conformità alle esigenze che la normativa prospetta e con riferimento alle indicazioni istruttorie pervenute dagli uffici, dall'esigenza di rafforzare il sistema informatico comunale costituito dall'infrastruttura hardware e software, mediante ricorso alle necessarie procedure di acquisto di beni e prestazioni a mezzo degli adeguati strumenti, che può essere così sintetizzata e valutata preventivamente:



1) per acquisizione di software applicativi costituenti piattaforma unica di gestione procedure, conversioni ed uniformazione dati con popolazione della banca dati unica, configurazioni e parametrizzazioni degli applicativi settoriali, del web server e attività informatiche complementari - spesa prevista € 47.500,00

2) per attività di acquisto nuovi personal computer a parziale sostituzione delle ormai obsolete postazioni di lavoro inidonee alla realizzazione delle interfacce con i nuovi sistemi - spesa prevista € 12.500,00

3) per attività di acquisto di nuove infrastrutture di rete (storage, switch, memorie e dischi, unità di backup etc) - spesa prevista € 10.000,00
salvo modesti aggiustamenti di spesa tra le diverse esigenze ma salvaguardando il tetto massimo di spesa fissato in € 70.000,00 iva compresa.

Ritenuto pertanto opportuno indicare al Dirigente del Settore dei Servizi Amministrativi e Finanziari dette necessità, conferendo preciso incarico di predisporre tutti gli atti necessari, reperendo le necessarie risorse nell'ambito del bilancio 2015-2017 e dandone immediata attuazione in modo da addivenire, entro la data normativamente posta a termine del 31.12.2015, a tutto ciò che sopra è stato descritto come obiettivo dell'Ente.

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal responsabile del Procedimento Dott.ssa Lorella Cella avvalendosi dell'apporto istruttorio del geom. Marco Rabaioli - Ufficio Economato/Provveditorato;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 27/10/2015;

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Finanziari, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità contabile in data 27/10/2015;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi



DELIBERA

1. di procedere per le ragioni esposte in premessa alla completa revisione del sistema informatico comunale mediante interventi per adeguamento ed uniformazione della piattaforma informatica comunale alle nuove previsioni normative in materia di pagamenti elettronici e piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.
2. di attuare gli indirizzi esposti in premessa, dando immediata esecuzione alle previsioni di cui alla presente delibera, mediante messa in atto delle procedure di acquisto di beni e servizi sommariamente di seguito elencati:
 - per acquisizione di software applicativi costituenti piattaforma unica di gestione procedure, conversioni ed uniformazione dati con popolazione della banca dati unica, configurazioni e parametrizzazioni degli applicativi settoriali, del web server e attività informatiche complementari - spesa prevista € 47.500,00;
 - per attività di acquisto nuovi personal computer a parziale sostituzione delle ormai obsolete postazioni di lavoro inadeguate alla realizzazione delle interfacce con i nuovi sistemi - spesa prevista € 12.500,00;
 - per attività di acquisto di nuove infrastrutture di rete (storage, switch, memorie e dischi, unità di backup etc) - spesa prevista € 10.000,00 salvo modesti aggiustamenti di spesa tra le diverse esigenze ma salvaguardando il tetto massimo di spesa fissato in € 70.000,00 iva compresa.
3. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorella Cella, dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Finanziari, la quale ha curato l'istruttoria del presente atto ed è incaricata di ogni ulteriore adempimento in esecuzione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 6 della l. 241/90.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

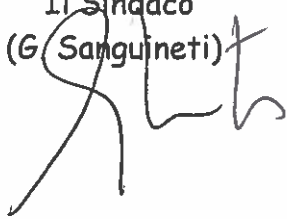
DELIBERA



di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Sanguineti)



Il Vice Segretario Generale
(L. Cella)



02 NOV. 2015

Publicata in data _____ sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messaggio Comunale

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Vice Segretario Generale
(L. Cella)