

**COMUNE DI LAVAGNA**  
Provincia di Genova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 19/12/2013

N. 149

**OGGETTO: Obiettivi di accessibilità (art. 9 c. 7 decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012).**

L'anno Duemilatredici, addì diciannove del mese di dicembre, alle ore 16:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

- |    |                     |                |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | VACCAREZZA GIULIANO | - Sindaco      |
| 2. | CAVERI MAURO        | - Vice Sindaco |
| 3. | ARMANINO MAURO      | - Assessore    |
| 4. | BACCHELLA LAURA     | - Assessore    |
| 5. | DASSO LORENZO       | - Assessore    |
| 6. | STEFANI GUIDO       | - Assessore    |
|    | <b>T O T A L E</b>  |                |

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Concetta ORLANDO.

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



## LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco, **Giuliano Vaccarezza** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Visto l'art.48 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione n. 29 in data 05/08/2013, immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio comunale ha approvato la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015, il bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015 e il bilancio di previsione di competenza per l'esercizio 2013;

Dato atto che sulla base del bilancio così deliberato la Giunta comunale, con proprio provvedimento n. 92 in data 13/08/2013, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

Richiamato il Piano dei Fabbisogni Formativi 2013-2014 adottato con determinazione del Segretario Direttore Generale n. 326 del 23 aprile 2013;

Richiamato il "*Piano triennale 2013/2015 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle spese*" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 05 agosto 2013";

Richiamato il "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014*" adottato con deliberazione del Giunta Comunale n. 19 del 26 gennaio 2012;

Richiamata al seguente normativa:

- l'art. 10 del D.lgs. n. 267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che il comune attraverso la propria attività regolamentare "*...assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione*";
- la Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
  - il Decreto del Presidente della Repubblica n. 75/2005 "Regolamento per l'attuazione della legge n. 4/2004 per per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;
  - le Linee Guida per i siti web della P.A. Redatte ai sensi dell'art. 4 della direttiva n. 8/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità e usabilità dei siti web;
  - il D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;
  - l'art. 9 del D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17 dicembre



2012, per quanto riguarda le problematiche sull'inclusione digitale;

Considerato che in base al comma 7 dell'art. 9 del D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17 dicembre 2012" le pubbliche amministrazioni di cui al comma 2, del D.Lgs. 165/2001, pubblicano sul proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente;

Preso atto che il richiamato Decreto del Presidente della Repubblica n. 75/2005 all'art. 9 prevede al comma 1 che le amministrazioni centrali nominino un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale di appartenenza alla qualifica dirigenziale già in servizio presso l'amministrazione stessa, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi di cui all'art. 10 del D.lgs n. 39/1993; e al comma 3 demanda all'autonomia di regioni, province autonome ed enti locali l'organizzazione della vigilanza sull'attuazione del DPR 75/2005;

Preso atto che in base alla programmazione corrente, gli obiettivi di accessibilità sono già contenuti all'interno dei documenti di programmazione dell'ente richiamati: Piano esecutivo di gestione/Piano delle Performance - Piano dei fabbisogni formativi - Programma della trasparenza, e che tali documenti risultano già pubblicati sul sito internet istituzionale nelle apposite sezioni dell'amministrazione trasparente;

Considerato che il sito risulta conforme alle specifiche, rispettandone l'aspetto semantico, per i linguaggi a marcatori HTML (HypertText Markup Language) e XHTML;

Ritenuto di richiamare per semplicità espositiva gli obiettivi di accessibilità già inclusi nei documenti di programmazione ai fini di provvedere alla pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente, così come definito nell'"Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti (errata corrige settembre 2013" predisposto dalla Civit (Delibera 50/2012).

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Delibera G.C. n. 269 del 02/12/2010 e modificato con Delibere G.C. n. 65 del 19/04/2012 e n. 128 del 21.09.2012;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari di Staff, Ced e Tributi, con il supporto dell'Ufficio CED e sistemi informativi e dell'Ufficio Controllo di Gestione;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:



- parere favorevole del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio CED e sistemi informativi ing. Simone Menini in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 18/12/2013;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi dott.ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 18/12/2013;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000 num. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

### DELIBERA

- 1) Di dare atto, ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del D.P.R. n. 75/2005 che la vigilanza sul decreto medesimo è svolta nel Comune di Lavagna dal Centro Elaborazione Dati e Servizi informativi, nell'ambito del Settore dei Servizi Finanziari di Staff, CED e Tributi;
- 2) di dare atto che gli obiettivi di accessibilità assunti dall'Ente nell'anno 2013 sono i seguenti:

Obiettivo	Risultato atteso
Corsi di formazione ai dipendenti sull'utilizzo della PEC e della firma digitale	Almeno 1
Corsi di aggiornamento ai dipendenti per i software specifici in uso nell'Ente	In base alle esigenze
Miglioramento dell'accessibilità e fruibilità del sito web istituzionale in base a quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale	Già previsto per l'anno 2012 e riproposto nell'anno 2013: - aggiornamento del sito alla normativa vigente;
Utilizzo della firma digitale per la stipula di atti notarili informatici	100% di tale tipologia di contratti anno 2013

- 3) Di dare atto che al momento non è stata identificata alcuna attività comunale per cui sia possibile l'utilizzo del telelavoro;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del suddetto elenco nella apposita sezione del sito



web istituzionale secondo quanto impartito dalle disposizioni ANAC (ex. CIVIT)

- 5) dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari di Staff, Ced e Tributi, la quale ha curato l'istruttoria, con il supporto dell'Ufficio CED e sistemi informativi e dell'Ufficio Controllo di Gestione.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

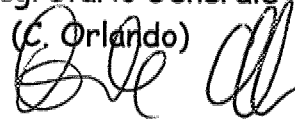
EO/fs

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
( G. Vaccarezza)



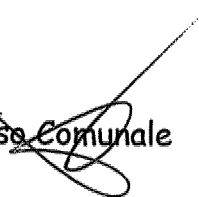
Il Segretario Generale  
(C. Orlando)



=====  
Pubblicata in data 20 DIC. 2013 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale



=====  
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
(C. Orlando)