



COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 30/12/2014

N. 157

OGGETTO : RIORGANIZZAZIONE DEI SETTORI, DELLE FIGURE DIRIGENZIALI E DI ALCUNI UFFICI COMUNALI:
-RIDENOMINAZIONE DEI SETTORI;
-INDIVIDUAZIONE DI DUE SETTORI NELL'AREA TECNICA E CONSEGUENTE ISITUZIONE DI UNA NUOVA FIGURA DIRIGENZIALE;
-TRASFORMAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DA SETTORE A UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA, DENOMINATA "CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE";
-SOPPRESSIONE DELLA FIGURA DIRIGENZIALE NEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE;
-TEMPORANEO ACCORPAMENTO DEL SETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEL SETTORE DEI SERVIZI FINANZIARI;
-CONFERMA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE;
-SOPPRESSIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA DENOMINATA "UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - SERVIZI DEMOGRAFICI" E INSERIMENTO DELLA STESSA NEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
-SOPPRESSIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA;
-INSERIMENTO DELL'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE NEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI;
-SPOSTAMENTO DELL'UFFICIO CED DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI AL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI;
-MODIFICA DELLA CABINA DI REGIA PER L'ATTUAZIONE DEL D.LGS N. 82/2005 E S.M.I;

L'anno Duemilaquattordici, addì trenta del mese di Dicembre, alle ore 12:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. SANGUINETI GIUSEPPE - Sindaco	X	
2. BARBIERI LUIGI - Vice Sindaco	X	
3. VATTUONE ANNABELLA - Assessore	X	
4. BERSAGLIO DANILO - Assessore		X
5. REBORI NICOLETTA - Assessore	X	
6. LOBASCIO ROSARIO - Assessore	X	
T O T A L E	5	1

Partecipa il Segretario Generale Dott. Ettore Monzù

Il Dott. Giuseppe SANGUINETI, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione e proposta del Sindaco Dott. Giuseppe Sanguineti ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Visto il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Visto l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Richiamato il vigente Regolamento sugli uffici e sui servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 269 in data 02/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 18/04/2013 con cui è stata modificata, da ultimo, la macrostruttura organizzativa del Comune e l'organigramma;

Considerato che sussiste la necessità di rivedere l'organizzazione della struttura dell'ente con snellimento dell'articolazione dei servizi al fine di rendere i medesimi più efficienti e funzionali, nonché di recuperare l'efficienza e l'economicità della azione amministrativa mediante azioni di razionalizzazione delle risorse economiche e umane disponibili attraverso una rimodulazione della dotazione organica, una razionalizzazione e semplificazione degli uffici, anche nella terminologia adottata per l'individuazione degli stessi, al fine di rendere il comune più accessibile al cittadino;

Ritenuto opportuno e conveniente operare attraverso le seguenti azioni:

- Ridefinizione delle figure dirigenziali, e conseguente dimensionamento dei settori organizzativi assegnati ai dirigenti secondo un principio di sostenibilità organizzativa, con particolare riguardo ai settori comprendenti uffici disomogenei;
- Valorizzazione dei servizi in materia di tutela dell'ambiente, nella loro caratteristica di servizi di ampio raggio, che coinvolgono sia gli aspetti gestionali, sia quelli di controllo del territorio;

- Valorizzazione delle funzioni di supporto a tutti i settori dell'Ente da parte degli uffici di staff;
- Integrazione tra le funzioni di innovazione tecnologica e quelle di innovazione organizzativa per una più efficace attuazione del codice dell'amministrazione digitale, mediante la modifica della c.d. cabina di regia;
- Ridenominazione dei settori in termini di maggiore snellezza e facilità di comprensione anche in funzione di una facilitata accessibilità da parte del cittadino;
- Individuazione di due settori nell'area tecnica e conseguente istituzione di due figure dirigenziali, una per i servizi territoriali e l'altra per i servizi ambientali;
- Trasformazione del Corpo di Polizia Municipale da settore a unità organizzativa autonoma, denominata "Corpo di Polizia Municipale", posta alle dirette dipendenze del sindaco, ma funzionalmente e organizzativamente inserita nel Settore Servizi Tecnici Territoriali;
- Soppressione della figura dirigenziale nel Corpo di Polizia Municipale;
- Temporaneo accorpamento del Settore dei Servizi Amministrativi e del Settore dei Servizi Finanziari, in attesa della definizione della particolare situazione che si è creata a seguito di noti avvenimenti;
- Conferma della posizione organizzativa nel Corpo della Polizia Municipale;
- Soppressione dell'unità organizzativa autonoma denominata "Ufficio Relazioni con il Pubblico - Servizi Demografici" e inserimento della stessa nel Settore Servizi Amministrativi;
- Soppressione della relativa posizione organizzativa;
- Inserimento dell'ufficio Controllo di Gestione nel Settore Servizi Finanziari;
- Spostamento dell'ufficio CED dal Settore Servizi Finanziari al Settore Servizi Amministrativi
- Modifica della cabina di regia per l'attuazione del d.lgs n. 82/2005 e s.m.i

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano maggiori spese né minori entrate bensì è possibile prevedere, a seguito di successivi atti organizzativi, un risparmio relativamente alla gestione interna di alcuni servizi assegnati all'esterno;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale e che pertanto non è necessario il parere contabile di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta su proposta del Segretario Generale con il supporto del dirigente del Settore Servizi Amministrativi;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, del parere, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.,

seguinte ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Generale Dott. Ettore Monzù e del Dirigente del Settore dei Servizi alla Persona, Amministrativi di Staff, Demografici e URP, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 30/12/2014;

Con voti favorevoli n° 5 (assente l'Assessore Danilo Bersaglio), palesemente espressi,

DELIBERA

1. di modificare la denominazione dei Settori dirigenziali come segue, in modo da rendere più semplice e di più facile individuazione gli stessi, soprattutto ai cittadini e agli utenti esterni:
 - settore Servizi alla Persona, Demografici, URP e Amministrativi di Staff diventa **Settore Servizi Amministrativi**
 - settore Servizi Finanziari di Staff, Tributi, CED diventa **Settore Servizi Finanziari**
 - settore servizi alle Imprese e al Territorio viene suddiviso in due settori distinti, ciascuno affidato ad un diverso dirigente
Settore Servizi Tecnici Territoriali
Settore Servizi Tecnici Ambientali
 - Corpo di Polizia Municipale, diventa unità organizzativa autonoma e mantiene la denominazione
Corpo di Polizia Municipale

dando peraltro atto che mediante la prevista soppressione di una figura dirigenziale (Polizia Municipale), compensata dalla istituzione di una nuova figura dirigenziale (Servizi Tecnici Ambientali), viene comunque garantito il mantenimento dei livelli occupazionali;

2. Di riorganizzare come segue gli uffici comunali:

SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI

- Lo sportello SUAP, attualmente situato presso l'ufficio URP, viene collocato al terzo piano, in modo da consentire l'interazione con il servizio attività produttive;
- Viene demandata al dirigente l'individuazione del funzionario a cui fa capo il Servizio di Protezione Civile;
- Viene rafforzato l'ufficio Urbanistica, in previsione della revisione del Piano Regolatore, mediante l'inserimento di una figura professionalmente;
- Viene rafforzato il Servizio Edilizia Privata, a fronte di un periodo maggiore di apertura al pubblico degli uffici;

- L'unità organizzativa Corpo di Polizia Municipale, di cui in seguito, collocata nella macrostruttura dell'Ente e nell'organigramma alle dirette dipendenze del Sindaco, fa capo, esclusivamente per gli atti di gestione del rapporto di lavoro del titolare della posizione organizzativa nonché per gli interventi e i capitoli di spesa riguardanti le risorse finanziarie assegnate al Corpo di Polizia Municipale, al Dirigente del Settore Servizi Tecnici Territoriali;
- Il Servizio di Segnaletica Stradale viene inserito nel settore Servizi Tecnici Territoriali;
- Le risorse umane del servizio di Segnaletica Stradale sono assegnate conseguentemente al Settore Servizi Tecnici Territoriali, in coerenza con l'univocità di assegnazione degli operai e del principio della loro interscambiabilità;
- Si procede altresì alla riorganizzazione dei vari uffici e servizi nel rispetto dei criteri richiamati in premessa, mediante diversa assegnazione delle risorse umane, secondo gli atti di organizzazione emanati o da emanarsi da parte del Dirigente del Settore, al fine di evitare la presenza di una sola persona per ufficio/servizio e al fine di dare attuazione a quanto riportato nelle linee guida dell'amministrazione in carica.

SETTORE SERVIZI TECNICI AMBIENTALI

- Viene assegnato ad una figura dirigenziale di nuova istituzione;
- Al nuovo settore vengono assegnati gli uffici Ambiente, Suolo Pubblico, nonché il servizio di nettezza urbana;
- Conseguentemente il personale dei suddetti uffici viene inserito nel Settore Servizi Tecnici Ambientali;
- Si procede al rafforzamento dell'ufficio Ambiente mediante inserimento di un funzionario amministrativo e di un geometra;
- Si procede altresì alla riorganizzazione dei vari uffici e servizi nel rispetto dei criteri richiamati in premessa, mediante diversa assegnazione delle risorse umane, secondo gli atti di organizzazione emanati o da emanarsi da parte del Dirigente del Settore, al fine di evitare la presenza di una sola persona per ufficio/servizio e al fine di dare attuazione a quanto riportato nelle linee guida dell'amministrazione in carica.

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

- Il settore viene dimensionato a Unità Organizzativa Autonoma;
- Viene confermata la posizione organizzativa istituita presso il corpo di Polizia Municipale;
- L'unità organizzativa di cui al punto precedente, viene collocata nella macrostruttura dell'Ente e nell'organigramma, alle dirette dipendenze del Sindaco, precisando che, esclusivamente per quanto riguarda gli atti di gestione del rapporto di lavoro del titolare della posizione organizzativa nonché gli interventi e i capitoli di spesa riguardanti le risorse finanziarie

assegnate al Corpo di Polizia Municipale sono di competenza del Dirigente del Settore Servizi Tecnici Territoriali;

- Il servizio Segnaletica Stradale viene inserito nel Settore Servizi Tecnici Territoriali (vedi sopra),
- Si procede altresì alla riorganizzazione dei vari uffici e servizi nel rispetto dei criteri richiamati in premessa, mediante diversa assegnazione delle risorse umane, secondo gli atti di organizzazione emanati o da emanarsi da parte del Dirigente del Settore, sentito il titolare di posizione organizzativa, al fine di evitare la presenza di una sola persona per ufficio/servizio e al fine di dare attuazione a quanto riportato nelle linee guida dell'amministrazione in carica.

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

- L'Unità organizzativa autonoma "Ufficio Relazioni con il Pubblico - Servizi Demografici" viene soppressa;
- L'ufficio URP e i Servizi Demografici sono inseriti nel settore Servizi Amministrativi;
- Le risorse umane e le risorse finanziarie dei Servizi Demografici e dell'ufficio URP sono assegnate conseguentemente al Settore Servizi Amministrativi;
- Viene soppressa la posizione organizzativa URP e le relative funzioni sono assegnate al Dirigente del Settore Servizi Amministrativi;
- Il CED viene inserito nel Settore Servizi Amministrativi;
- Le risorse umane e le risorse finanziarie del CED sono assegnate conseguentemente al Settore Servizi Amministrativi;
- Si procede altresì alla riorganizzazione dei vari uffici e servizi nel rispetto dei criteri richiamati in premessa, mediante diversa assegnazione delle risorse umane, secondo gli atti di organizzazione emanati o da emanarsi da parte del Dirigente del Settore, al fine di evitare la presenza di una sola persona per ufficio/servizio e al fine di dare attuazione a quanto riportato nelle linee guida dell'amministrazione in carica.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

- L'ufficio Controllo di Gestione viene inserito nel settore Servizi Finanziari;
- Le risorse umane e finanziarie dell'ufficio Controllo di Gestione sono assegnate conseguentemente al Settore Servizi Finanziari;
- L'ufficio Economato mantiene la gestione centrale degli acquisti e forniture di materiale di consumo (cancelleria, materiali consumabili, carburante, manutenzione automezzi, ecc.);
- Il CED viene assegnato al Settore Servizi Amministrativi (vedi sopra);
- Si procede altresì alla riorganizzazione dei vari uffici e servizi nel rispetto dei criteri richiamati in premessa, mediante diversa assegnazione delle risorse umane, secondo gli atti di organizzazione emanati o da emanarsi da parte del Dirigente del Settore, al fine di evitare la presenza di una sola

persona per ufficio/servizio e al fine di dare attuazione a quanto riportato nelle linee guida dell'amministrazione in carica.

3. Di disporre, per il momento, in conseguenza e fino alla definizione della situazione relativa alle vicende che hanno interessato il dirigente del Settore Finanziario, l'accorpamento temporaneo del Settore Servizi Finanziari al Settore Servizi Amministrativi;
4. Di dare atto che per le funzioni inerenti alla innovazione tecnologica, viene individuato quale coordinatore, il Dirigente del settore Servizi Amministrativi, con il supporto del Centro Elaborazione Dati, modificando così, per una migliore funzionalità, la c.d. "cabina di regia" per l'attuazione del codice dell'amministrazione digitale istituita con la deliberazione della Giunta n. 30/2012;
5. Di dare atto che in conseguenza delle disposte riorganizzazioni verrà rielaborato l'organigramma dell'Ente a cura dell'ufficio Risorse Umane, con la sovrintendenza del Dirigente del settore Servizi Amministrativi;
6. Di incaricare altresì l'ufficio Risorse Umane di provvedere, insieme alla struttura di Supporto all'OIV e al dirigente del Settore, alla modifica della deliberazione/atto relativa alla determinazione/pesatura delle retribuzioni di posizione dei dirigenti e delle posizioni organizzative, in conseguenza della riorganizzazione di cui sopra;
7. Di dare incarico all'ufficio risorse umane affinché copia della presente deliberazione venga inviata alla rappresentanza sindacale unitaria e alle organizzazioni sindacali provinciali del comparto Autonomie Locali ai sensi dell'articolo 7 del ccnl del 1/4/1999, ai dirigenti e ai dipendenti comunali con modalità telematiche ove possibile;
8. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale e che pertanto non è necessario il parere contabile di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;
9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, Dott. Ettore Monzù, il quale ha curato l'istruttoria del presente provvedimento, con il supporto del dirigente del Settore Servizi Amministrativi;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Sanguineti)



Il Segretario Generale
(E. Monzù)

=====

Pubblicata in data **07 GEN. 2015** sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale

=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(E. Monzù)